

Загальні вимоги до написання ІНДЗ

Індивідуальна навчальна робота має розрахунково-аналітичний характер.

Основні етапи виконання дослідження.

Робота над ІНДЗ здійснюється у такій послідовності:

1. Вибір варіанта студентом (Додаток А) :

Номер ПІБ студента в журналі	Номер варіанта	Номер ПІБ студента в журналі	Номер варіанта	Номер ПІБ студента в журналі	Номер варіанта
1	1	7	2	13	3
2	2	8	3	14	4
3	3	9	4	15	5
4	4	10	5	16	1
5	5	11	1	17	2
6	1	12	2	18	3

2. Підбір необхідної літератури, її вивчення, збір, обробка та аналіз інформації.

3. Розробка плану роботи, визначення мети та кола завдань, які розкриватимуться у дослідженні.

4. Виконання розрахунків.

5. Подання роботи на кафедру для рецензування у встановлені терміни.

6. Захист роботи, під час якого студент представляє: актуальність і тему дослідження, об'єкт і теоретичні положення, результати аналізу, проблеми та шляхи їх розв'язання і презентує доповідь.

7. Приклади кошторису:

- <https://k7osbb.com/pdfs/zborny2/koshtorys-proekt.pdf>
- <https://palladium5.com.ua/wp-content/uploads/2024/02/%D0%9A%D0%BE%D1%88%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B8%D1%81-2024.pdf>
- <https://golosievo.org/wp-content/uploads/2023/11/%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82-%D0%BA%D0%BE%D1%88%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B8%D1%81%D1%83-%D0%9E%D0%A1%D0%91%D0%91-2024.pdf#:~:text=5%20%D0%92%D0%B8%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%B8%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%B0%D0%B2%D0%B0%D1%80%D1%96%D0%B9%D0%BD%D1%96%20%D1%80%D0%BE%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B8%2C%20%D0%BF%D0%BE%D1%82%D0%BE%D1%87%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D0%BC%D0%BE%D0%BD%D1%82,%D1%89%D0%BE%20%D0%B4%D1%96%D1%8E%D1%82%D1%8C%20%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%BC%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%BB%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BF%D0%B0%D0%B4%202023%20%D1%80>

1. Структура роботи складається з:

- Титульний аркуш;

- Зміст;
- Вступ;
- Основна частина:
- ✓ Теоретична (розкриття об'єкта, аналіз літератури);
- ✓ Аналітична (аналіз стану і тенденцій за останні роки);
- ✓ Розрахункова (обґрунтування розрахунків);
- Висновки та пропозиції;
- Список використаних джерел;
- Додатки (за необхідності).

Вимоги до структури та змісту ІНДЗ

1.1 Титульний аркуш

Титульний аркуш є першою сторінкою ІНДЗ і повинен містити інформацію у такій послідовності:

- у верхній частині по центру розміщується назва Міністерства освіти і науки України та навчального закладу.
- у правій частині сторінки – назва кафедри.
- посередині зазначають повну назву документа («Індивідуальна навчальна робота»), тему роботи та назву дисципліни, з якої виконується дослідження.
- у правому нижньому кутку вказуються прізвище і ініціали автора, номер групи та спеціальність. Після невеликого відступу – відомості про наукового керівника: вчений ступінь, вчене звання, прізвище та ініціали.
- у самому низу сторінки зазначають місто та рік виконання роботи.

Приклад оформлення титульного листа наведено у додатку Б.

1.2 Зміст

Зміст розміщується на окремій сторінці одразу після титульного аркуша. Він включає перелік усіх структурних елементів роботи з вказанням сторінок, де вони починаються: вступ, заголовки розділів і підрозділів, висновки, список використаної літератури, додатки. Заголовки у змісті мають повністю відповідати заголовкам у тексті. Елементи «Вступ», «Висновки», «Список використаних джерел» нумерації не підлягають.

1.3 Вступ

Вступ повинен розкривати актуальність теми, мету, завдання, об'єкт і предмет дослідження. Рекомендований обсяг – 1–1,5 сторінки.

- При висвітленні актуальності слід зазначити не лише теоретичне значення роботи, а й практичну цінність вирішення конкретних економічних проблем. Визначення актуальності має бути чітким і лаконічним (3–4 речення).
- Мета формулюється у вигляді короткої, конкретної фрази, яка визначає кінцевий результат дослідження (наприклад, «вивчити і обґрунтувати...»).
- Завдання перераховуються у вигляді виразних тез, що починаються дієсловами на кшталт: «виявити», «дослідити», «проаналізувати», «визначити», «сформулювати» тощо.
- На основі завдань обґрунтовується структура роботи.

1.4 Основна частина

Основна частина має чітку логічну структуру, поділену на розділи (пункти), кількість яких залежить від теми. Зміст кожного пункту має відповідати темі і повно розкривати обране питання. Матеріал повинен демонструвати вміння студента стисло, логічно і аргументовано викладати дослідження.

Текст основної частини поділяють на такі частини:

- ✓ теоретичну – аналіз сутності явища, визначення понять, функцій, класифікацій, нормативної бази і історичних аспектів.
- ✓ аналітичну – аналіз надходження та витрат ОСББ
- ✓ проєктну – розрахунок находження та витрат, складання кошторису.

1.5 Висновки

Обсяг висновків – 1–1,5 сторінки, вони повинні бути чіткими, обґрунтованими, містити теоретичну та практичну цінність і конкретні рекомендації рішення досліджуваної проблеми. Висновки починаються з нової сторінки без нумерації.

2. Правила оформлення ІНДЗ

2.1 Загальні вимоги

Обсяг ІНДЗ складає 15–20 сторінок друкованого тексту залежно від теми. Текст друкується в редакторі Word шрифтом Times New Roman, розмір 14, міжрядковий інтервал 1,5. Розміри полів: верхнє і нижнє – 20 мм, лівє – 20 мм, правє – 20 мм. Відступ першого рядка абзацу – 1,25 см.

Текст має бути надрукований акуратно, без помилок і виправлень. Шрифт повинен бути чітким, чорного кольору, середньої жирності. Виправлення помилок допускаються лише коректором, внесення додаткових слів чи формул – чорним чорнилом щільністю, відповідною основному тексту.

Заголовки основних частин роботи («ЗМІСТ», «ВСТУП», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ») друкують великими літерами, напівжирним шрифтом, по центру сторінки.

Заголовки розділів і підрозділів друкують малими літерами з великої першої літери, без крапки в кінці. Якщо заголовок складається з кількох речень, вони розділяються крапкою. Перенос слів у заголовках не дозволяється.

Нові пункти не починають з нового листа, між текстом і заголовком наступного пункту лишається один порожній рядок.

Скорочення використовуються лише загальноновживані, нові скорочення потрібно розшифровувати. Вступ, висновки та список літератури не нумеруються.

Ось перефразовані й доповнені вимоги щодо нумерації сторінок, пунктів, рисунків, таблиць, формул та інших елементів індивідуальної навчальної роботи (ІНДЗ):

2.2 Нумерація сторінок і пунктів

- Нумерація сторінок, пунктів, рисунків, таблиць і формул виконується арабськими цифрами.

- Першою сторінкою роботи є титульний аркуш, який включають у загальну нумерацію сторінок, але номер на титульному аркуші та на сторінці зі змістом не проставляють.
- Нумерація сторінок починається з третьої сторінки – вступу.
- Номер сторінки розміщують у правому верхньому куті сторінки без крапки наприкінці.
- Кожен пункт у тексті позначають номером із крапкою, наприклад: «2.» з подальшим заголовком у тому ж рядку.

2.3 Таблиці

- Дані розрахунків, що наведені у тексті, зручно подавати у вигляді таблиць.
- Таблиці розміщують одразу після першої згадки про них у тексті.
- Кожна таблиця повинна мати заголовок, який розміщують над таблицею по центру.
- Заголовок починається словом «Таблиця» з великої літери та порядковим номером, що складається з номера пункту та номера таблиці у ньому, розділених крапкою, наприклад «Таблиця 1.3» (третя таблиця першого пункту).
- Таблиці нумерують незалежно від рисунків і формул.
- Колонки таблиць нумерують лише при наявності посилань або великому обсязі з перенесенням на наступну сторінку.
- При переносі таблиці на наступну сторінку для першої частини вказують «Таблиця 1.2», для продовження – «Продовження таблиці 1.2».
- Великі розрахункові таблиці можна винести у додатки з посиланням на них у тексті.
- Відстань між текстом і заголовком таблиці, а також між таблицею і подальшим текстом, має становити один пустий рядок.

2.4 Формули і рівняння

- Формули, якщо їх більше однієї, нумерують у межах кожного пункту, номер складається з номера пункту і порядкового номера формули, розділених крапкою, наприклад (3.1).
- Нумери формул розміщують біля правого поля рівня формули у круглих дужках.
- Формули мають бути на окремих рядках з вільним рядком вище і нижче.
- Пояснення символів і коефіцієнтів подають під формулою з нового рядка, починаючи зі слова «де» без двокрапки.
- Формули є частиною речення, тому розділові знаки ставлять згідно з правилами пунктуації.

2.5 Посилання

- Всі використані в ІНДЗ джерела обов'язково мають бути процитовані з посиланнями у вигляді квадратних дужок з номером джерела та сторінкою, напр.: [8, с.12]; [1-7]; [12, с.26-34].
- Рекомендується посилатися на останні видання, раніше розміщені – лише якщо в них містяться унікальні дані.

- У тексті мають бути посилання на всі рисунки, таблиці, додатки, наприклад: «згідно з таблицею 2.4», «див. рис. 2.6», «див. додаток В» тощо.

2.6 Список використаних джерел

- Список розміщують на окремій сторінці наприкінці роботи.
- Джерела розташовують в алфавітному порядку за прізвищами перших авторів чи за назвами.
- Обов'язкова наявність 8–12 реально використаних джерел, на які є посилання у тексті.
- Іноземні джерела розміщують у кінці списку.

2.7 Додатки

- Містять допоміжні матеріали, які підвищують наочність або підтверджують висновки.
- У додатки виносяться великі за обсягом таблиці, рисунки, формули, що не детально аналізуються у тексті.
- Оформлення – продовження роботи, починаючи з нового аркуша.
- Додатки позначаються великими літерами української абетки крім літер Г, Є, І, Ї, И, Й, О, Ч, Ь.
- У верхньому правому куті вказують «Додаток А», «Додаток Б» і т.д.
- Текстові посилання повинні відповідати додаткам.
- Якщо додаток розтягнутий на кілька сторінок, на другій і наступних записують «Продовження додатка А» і т.д.
- Рисунки, таблиці, формули у додатках нумерують у межах додатка, напр. «рис. Д.1.2», «формула (А.1)».

3. Порядок подання та захист ІНДЗ

- ІНДЗ мають бути здані викладачу не пізніше ніж за два тижні до семестрового контролю.
- Оцінка виставляється на заключному занятті на основі ознайомлення з роботою.
- Можливий захист у формі усної доповіді з презентацією тривалістю 5-7 хвилин.
- Під час захисту студент має стисло викласти зміст роботи, обґрунтувати висновки та пропозиції і відповісти на питання.
- Захист виявляє ступінь самостійності, глибину опрацювання теми і творчий підхід.

4. Критерії оцінювання

Рівень виконання	Кількість балів	Опис
Відмінно	20	Повне висвітлення теми із сформульованими власними висновками
Добре	10–8	Недостатньо повне висвітлення теми, нечіткі висновки
Задовільно	4–6	Неповне розкриття теми без власних висновків
Незадовільно	1–3	Тема висвітлена поверхнево, відсутнє розуміння суті дослідження

ВХІДНА ІНФОРМАЦІЯ ДЛЯ РОЗРАХУНКІВ

Категорія даних	Деталізація	Варіанти				
Будинок та ОСББ		1	2	3	4	5
	Загальна площа	716	3200	5000	8000	10000
	кількість квартир	12	58	100	140	200
	кількість нежитлових приміщень	324,4 м. кв	450 м.кв	-	-	1200 м.кв
	рік побудови	2010	1956	1980	1976	2022
	наявність ліфтів	-	+	+	+	+
	сміттєпроводів	-	+	+	+	+
	підвалів	38,8 м.кв	+	+	+	+
	горищ	-	+	+	+	+
	прибудинкової території	-	+	+	+	+
	кількість членів ОСББ	12	86	100	130	200
Фінансова інформація						
	"- залишок на розрахунковому рахунку	1792	22000	60000	120000	80000
	"- здача приміщень в аренду	+	+	-	-	-
	"- договора сервітуту з провайдерами	+	+	+	-	+
	"- інші надходження (на самотійний вибір)	+	+	+	+	+
	Договори з постачальниками комунальних послуг:					
	"- технічне обслуговування ліфтів	-	+	+	+	+
	"- обслуговування систем диспетчеризації	-	+	+	+	+
	"- дератизація	+	+	+	+	+
	"- дезінсекція	+	+	+	+	+
	"- обслуговування димових та вентиляційних каналів	+	+	+	+	+
	"- технічне обслуговування систем протипожежної автоматики та димовидалення	-	-	+	+	+
	"- технічне обслуговування мереж газопостачання	+	+	+	+	+

	"- придбання електричної енергії для освітлення місць загального користування та забезпечення функціонування іншого спільного майна багатоквартирного будинку	+	+	+	+	+
	Договори з підрядними організаціями:					
	"- прибирання прибудинкової території	-	-	+	+	+
	"- технічне обслуговування внутрішньобудинкових систем: гарячого водопостачання, холодного водопостачання, водовідведення, опалення, зливової каналізації, ІТП та насосних (за наявності):	-	-			
	"- технічне обслуговування мереж електропостачання	-	+	+	+	+
	"- вивіз сміття	-	-	+	+	+
	"- послуги менеджера уривителя багатоквартирного будинку	-	+	+	+	+
	"- розмір заборгованості по внескам на управління будинком	1302	8500	167000	320000	15000
	"- резервні фонди	-	-	+	+	+
	"- ремонтні фонди	-	-	+	+	+
	Інші послуги					
Планування робіт	Перелік необхідних ремонтних робіт (поточний, капітальний), періодичність технічного обслуговування, роботи з озеленення та благоустрою	-	+	-	+	-
	Поточний ремонт конструктивних елементів, технічних пристроїв будинків	-	+	-	+	-
	Поточний ремонт елементів зовнішнього упорядження, що розміщені на закріпленій в установленому порядку прибудинковій території (в тому числі спортивних, дитячих та інших майданчиків)	-	+	-	+	-

	Поточний ремонт внутрішньобудинкових систем: водопостачання; водовідведення;теплопостачання; гарячого водопостачання; зливової каналізації; електропостачання; газопостачання.	-	+	-	+	-
	Поточний ремонт систем протипожежної автоматики та димовидалення, а також інших внутрішньобудинкових інженерних систем .	-	-	-	-	-
Інші фактори	Інфляційні очікування, ціни на будівельні матеріали та послуги, законодавчі зміни	-	+	+	+	+

Зразок оформлення титульного листа
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ЕКОНОМІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра обліку та оподаткування

ІНДИВІДУАЛЬНЕ НАУКОВО-ДОСЛІДНЕ ЗАВДАННЯ
на тему:

РОЗРАХУНКОВО-АНАЛІТИЧНЕ ЗАВДАННЯ: СКЛАДАННЯ
КОШТОРИСУ ОСББ

Виконала: студентка гр.6.0712 Гальченко Д.
Науковий керівник: к.е.н, доцент Сейсебаєва Н.Г.

Запоріжжя
2025

