

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ, ЗДОРОВ'Я І
ТУРИЗМУ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету фізичного виховання,
здоров'я і туризму



Маліков М.В.
(ініціали та прізвище)

08 2024 р.

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
Event-менеджмент в туризмі та гостинності
(назва навчальної дисципліни)
підготовки магістрів
(назва освітнього ступеня)
денної та заочної форм здобуття освіти

освітньо-професійна програма Туризмознавство і гостинність
(назва)

спеціальності 242 Туризм і рекреація
(шифр, назва спеціальності)

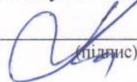
галузі знань 24 сфера обслуговування
(шифр і назва)

ВИКЛАДАЧ: Маковецька Наталія Валеріївна д.пед.наук, професор

Обговорено та ухвалено
на засіданні кафедри туризму, рекреації
та готельно-ресторанної справи


Протокол № 1 від "27" 08 2024 р.

Завідувач кафедри

 (підпис) Н.В. Маковецька
(ініціали, прізвище)

Погоджено

Гарант освітньо-професійної програми

 (підпис) Н.В. Маковецька
(ініціали, прізвище)

2024 рік



Зв'язок з викладачем (викладачами):

Е-mail: natalia.v.mak@gmail.com

Телефон: +380663373713

Інші засоби зв'язку: *Viber, Facebook Messenger, WhatsApp, Telegram*

Кафедра: туризму, рекреації та готельно-ресторанної справи (каб. 302 4 корпус ЗНУ)

1. Опис навчальної дисципліни

Метою вивчення дисципліни «Event-менеджмент в туризмі та гостинності» є формування у студентів теоретичних знань і практичних навичок з організації, управління, планування та оцінки ефективності різних видів подій в туристичній індустрії та сфері гостинності. Дисципліна спрямована на підготовку фахівців, здатних організовувати заходи, що сприяють розвитку туристичних дестинацій, підвищують рентабельність підприємств гостинності та створюють нові можливості для залучення туристів.

Вивчення дисципліни «Event-менеджмент в туризмі та гостинності» надзвичайно важливо для магістрантів ОП «Туризмознавство і гостинність» оскільки подієвий туризм та управління подіями є одними з найдинамічніших і найперспективніших напрямів розвитку галузі туризму і гостинності. Ця дисципліна не тільки розширює професійні горизонти магістрантів, але й забезпечує їм конкурентні переваги на ринку праці. Event-туризм стає все більш популярним як у світі, так і в Україні, залучаючи тисячі туристів на фестивалі, конференції, спортивні події, виставки та корпоративні заходи. Вивчення основ Event-менеджменту дозволить магістрантам зрозуміти, як організовувати івенти, що привертають міжнародних туристів. Це суттєво підвищує рентабельність готелів, ресторанів та інших туристичних об'єктів. Вивчення основ Event-менеджменту надасть змогу освоїти використання інноваційних підходів у плануванні та реалізації подій, допоможе магістрантам зрозуміти, як забезпечити високу якість обслуговування на заходах, як організовувати події. Вони навчатимуться формувати концепції подій, управляти командою та організаційними процесами, оцінювати ризики та забезпечувати безпеку подій.

2. Паспорт навчальної дисципліни

Нормативні показники	денна форма здобуття освіти	заочна форма здобуття освіти
Статус дисципліни	Обов'язкова	
Семестр	3-й	-
Кількість кредитів ECTS	3	
Кількість годин	90	
Лекційні заняття	12 год.	-
Семінарські заняття	4 год.	-
Практичні заняття	6 год.	-
Лабораторні заняття	-	-
Самостійна робота	68 год.	-
Консультації	1 раз на тиждень, формат проведення: за розкладом особисто к.302 4 корпус; дистанційно на платформі ZOOM	
Вид підсумкового семестрового контролю:	Залік	
Посилання на електронний курс у СЕЗН ЗНУ (платформа Moodle)	https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=13288	



3. Методи досягнення запланованих освітньою програмою компетентностей і результатів навчання

Результати навчання та компетентності	Методи навчання / форми і методи Оцінювання
<p>Результати навчання:</p> <p>РН7. Організувати співпрацю зі стейкхолдерами, формувати механізми взаємодії суб'єктів туристичного ринку з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності.</p> <p>РН8. Управляти процесами в суб'єктах індустрії туризму та рекреації на різних ієрархічних рівнях, які є складними, непередбачуваними і потребують нових стратегічних підходів.</p> <p>РН9. Розробляти та реалізовувати проекти у сфері туризму та рекреації на засадах економічної, соціальної і екологічної ефективності.</p> <p>РН11. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами усно і письмово для обговорення професійних проблем, презентації результатів досліджень та проектів у сфері туризму і рекреації.</p> <p>РН13. Розробляти і реалізувати туристичні продукти і послуги з урахуванням регіонального туристично-рекреаційного потенціалу та динаміки змін сучасного часу.</p> <p>РН14. Розуміти принципи регіонального розвитку туризму і гостинності в сучасних умовах та, відповідно з ними, вміти організувати діяльність у сфері обслуговування.</p> <p>Компетентності:</p> <p>ЗК4. Здатність розробляти проекти та управляти ними.</p> <p>ЗК5. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.</p> <p>СК3. Здатність до управління туристичним процесом у публічному секторі, в туристичній дестинації, туристичному підприємстві на різних ієрархічних рівнях.</p> <p>СК4. Здатність організувати діяльність та співпрацю суб'єктів регіонального, національного та міжнародного туристичних ринків на засадах сталого розвитку з урахуванням світового досвіду.</p> <p>СК6. Здатність до аналізу, прогнозування, планування бізнес-процесів та геопросторового планування у сфері туризму та рекреації.</p> <p>СК7. Здатність розробляти та впроваджувати інновації в діяльності суб'єктів туристичного ринку.</p> <p>СК8. Здатність розробляти, впроваджувати і просувати регіональні туристичні продукти і послуги у сфері туризму та гостинності відповідно динаміки змін сучасності/</p>	<p>Методи навчання:</p> <p>Пояснювально-ілюстративний метод; метод проблемного викладання, частково-пошуковий, дослідницький методи.</p> <p>Поточні контрольні заходи: методи: усні (виступи на практичних заняттях, усне опитування, діалог, колегіальне, самоконтроль), письмові (ситуаційні завдання, тести), перевірка уміння публічно подавати певний матеріал (презентації, виступи, обговорення, рецензії).</p> <p>Підсумкові контрольні заходи: індивідуальні завдання (аналітичні огляди, презентації, виступи з доповіддю); залік: виконання тестових завдань.</p>



4. Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Івент-менеджмент – як індустрія та професія. Сутність та зміст івенту (event) як основного елементу івент-менеджменту. Класифікація подій в івент-менеджменті

Івент-менеджмент – інноваційний інструмент управління підприємствами. Івент-менеджмент в системі менеджменту, його роль і місце у створенні і підтримці іміджу фірми, компанії, підприємства або їх продукції, послуг. Особливості організації роботи івент-агенства. Івент-менеджер. Івент-менеджмент як бізнес. Кар'єрні можливості івент-менеджера в сфері обслуговування.

Сутність та трактування поняття «івент», «івент-менеджмент». Мета івенту та її досягнення. Заходи і їх класифікація. Аудиторія заходу. Учасники та відвідувачі івент-заходів. Характер івентів. Фази та етапи івент-менеджменту. Планування заходів. Класифікація івент-заходів. Просування та способи залучення уваги до заходу

Змістовий модуль 2. Створення концепції заходу. Планування в івент-менеджменті. Робота з підрядниками в процесі організації заходів. Місце проведення заходу.

Інструментарій для створення концепції заходу. Генерування ідей, брейнсторм, визначення теми, сюжету заходу. Способи документування ідей. Використання ментальних карт для створення концепції заходу. Створення атмосфери заходу. Бриф.

Планування і підготовка event-заходів як проєкт. Основи, методи, концепції проєкт-менеджменту в контексті Event. Трикутник проєкту. Структурний план проєкту. Планування проєкту. Контролінг та звітність. Основні елементи планування. Інструменти планування. Планування часу. Планування ресурсів заходу. Планування витрат заходу. Розподіл завдань в проєктній команді. Сутність та переваги методу контрольних таблиць. Тейлорінг.

Класифікація підрядників. Підрядники, які організують заходи. Підрядники, які займаються просуванням та залученням уваги до заходів. Підрядники в місці проведення заходу. Додаткові послуги підрядників. Створення власної бази даних підрядників. Етапи взаємодії з підрядниками.

Особливості вибору місця проведення заходу. Види розсадження. Заповнюваність залу. Розрахунок необхідної площі приміщення. Запит на бронювання.

Змістовий модуль 3. Проєктна команда в івент-менеджменті. Фази та етапи івент-менеджменту

Особливості організації проєктної команди. Керівництво співробітниками при організації івенту. Робота в команді. Мотивація, комунікація. Ефективний обмін інформацією. Основні техніки прийняття рішень (аналіз практичної цінності scoring-метод – метод підрахунку очок). Таблиці рішень. Застосування технік креативності при роботі в команді.

Сутність та характеристика семи основних фаз івент-менеджменту: ініціювання; старт; підготовка; пуск, дія, наслідки; підведення підсумків.

Змістовий модуль 4. Управління ризиками в івент-менеджменті. Фінансове управління заходами .

Поняття, властивості та функції ризиків при організації заходів. Види ризиків. Управління ризиками. Способи мінімізації ризиків пр організації і при проведенні івентів. Безпека проведення заходів в умовах нестабільного зовнішнього середовища.

Методи оцінювання ефективності івентів. Фінансова класифікація івент- заходів. Фінансові питання при організації івентів. Піраміда оцінки ROI в івент- індустрії. Прямі, непрямі, змінні витрати.

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни
5.Зміст лекційних занять



№ змістового модуля	Назва теми	Кількість Годин		Згідно з розкладом
		о/д.ф.	з.ф.	
1	Івент-менеджмент – інноваційний інструмент управління підприємствами.	2	-	1 раз на тиждень по чисельнику
1	Сутність та трактування поняття «івент», «івент-менеджмент».	2	-	
2	Інструментарій для створення концепції заходу.	2	-	
2	Планування і підготовка event-заходів як проєкт.	2	-	
3	Особливості організації проєктної команди. Фази менеджменту.	2	-	
4	Поняття, властивості та функції ризиків у процесі організації заходів.	2	-	
Разом		12		

6. Теми практичних, семінарських занять

№ змістового модуля	Назва теми	Кількість Годин		Згідно з Розкладом
		о/д.ф.	з.ф.	
1	Кар'єрні можливості івент-менеджера в сфері обслуговування.	2	-	1 раз на тиждень по знаменнику
2	Розподіл завдань в проєктній команді.	2	-	
2	Особливості вибору місця проведення заходу.	2	-	
3	Застосування технік креативності при роботі в команді.	2	-	
4	Методи оцінювання ефективності івентів.	2	-	
Разом		10		



7. Самостійна робота

№ змістового модуля	Питання для самостійного опрацювання	Кількість Годин	
		о/д.ф.	з.ф.
1	Визначте особливості розвитку науки івент-менеджмент. Назвіть що входить в обов'язки івент-менеджера?	7	
1	Опишіть, які мотиви спонукають людей брати участь у заходах? Надайте класифікацію івентів за різними критеріями.	7	
2	Схарактеризуйте послідовність етапів створення концепції івенту. Опишіть, яким чином можна впливати на атмосферу і враження від заходу.	7	
2	Поміркуйте, чому івент являє собою типовий проєкт. Опишіть, які існують методи планування часу при підготовці заходів	6	
2	Опишіть проблеми, які можуть виникнути в процесі взаємодії з підрядниками. З вашої точки зору, чи завжди необхідним є залучення підрядників для організації івенту?	6	
2	Аргументуйте, який вид розсадки має, на вашу думку, перевагу. З вашої точки зору, який вплив на організацію і проведення івенту має його місце проведення .	7	
3	Аргументуйте, яка методика для пошуку ідей має перевагу на ваш погляд Визначте, у чому полягають особливості управління проєктною командою в івент-менеджменті	7	
3	З вашої точки зору, яка фаза івент-менеджменту має найбільше значення З вашої точки зору, на якій фазі івент-менеджменту відбувається розподіл завдань	7	
4	Назвіть групи ризиків, які можна виділити в процесі управління і організації івентів З вашої точки зору, яким чином можна мінімізувати вплив ризиків на проведення заходів	7	
4	Схарактеризуйте існуючі методи оцінки ефективності заходів Визначте, з яких елементів складається піраміда ROI в івент-менеджменті	7	
Разом		68	



8. Види і зміст поточних контрольних заходів

№ змістового модуля	Вид поточного контрольного заходу	Зміст поточного контрольного заходу*	Критерії оцінювання та термін виконання	Усього балів
1	Практичне завдання (2 завдання: інтерактивна вправа, письмова контрольна робота)	Виконання письмового завдання на практичних заняттях – відповіді на 4 питання. Проведення інтерактивної вправи «Асоціація» на практичних заняттях.	Письмова контрольна робота – по 2 бали за кожне питання (8 балів). Інтерактивна вправа – 7 балів	
Усього за ЗМ 1 контр. заходів	2			15
2	Практичне завдання (2 завдання: вікторина, інтерактивна вправа)	Усне опитування-вікторина на практичних заняттях – відповіді на 4 запитання. Проведення інтерактивної вправи «Перемовини з клієнтом»	Вікторина – по 2 бали за кожне питання (8 балів). Інтерактивна вправа – 7 балів	
Усього за ЗМ 2 контр. заходів	2			15
3	Самостійне завдання (2 завдання: тестування, презентація)	Виконання тестів на практичних заняттях – відповіді на 4 запитання тесту. Представлення самостійно розробленої презентації за наданою тематикою на практичних заняттях.	Тестування – по 2 бали за кожне питання (8 балів). Презентація – 7 Балів	
Усього за ЗМ 3 контр. заходів	2			15
4	Практичне завдання (2 завдання: інтерактивна вправа, письмова контрольна робота)	Виконання письмового завдання на практичних заняттях – відповіді на 4 питання. Проведення інтерактивної вправи «Робота з конфліктами» на практичних заняттях.	Письмова контрольна робота – по 2 бали за кожне питання (8 балів). Інтерактивна вправа – 7 балів	
Усього за ЗМ 4 контр. заходів	2			15
Усього за змістові модулі контр. заходів	8			60



9. Підсумковий семестровий контроль

Форма	Види підсумкових контрольних заходів	Зміст підсумкового контрольного заходу*	Критерії Оцінювання	Усього балів
1	2	3	4	5
Залік	Індивідуальне Завдання	Виконання індивідуального завдання із заданої теми, презентаційний (графічний, наочний) матеріал, аудіо- та відеоматеріал, знання дослідженого матеріалу та здатність самостійно проаналізувати та ґрунтовно схарактеризувати матеріал дослідження.	Індивідуальне завдання – максимально 20 балів.	20
	Контрольне завдання	Відповідь на 5 питань письмово.	Контрольні питання – по 4 бали за кожне питання.	20
Усього балів				40

Шкала оцінювання ЗНУ: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FХ	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		



10. Рекомендована література

Основна:

1. Брич В.Я., Корман М.М. Креативний менеджмент: підруч. Тернопіль : ТНЕУ. 2018. – 220 с.
2. Гуцуляк В.Р. Курс – тренінг «Event-менеджмент». Львів. 2020. 19 с.
3. Дьяченко Ю.В., Седікова І.А., Бондар В.А. Event менеджмент як складник інформаційно комунікаційних технологій у публічному управлінні. *Вчені записки таврійського національного університету імені В.І. Вернадського. Серія: державне управління.* 2020. Т. 31 (70). Вип. №6. С. 39-44.
4. Жежуха В. Й., Мисик В. М. Івент-менеджмент в Україні: проблеми, тенденції, перспективи та напрямки реінжинірингу. Київ. Науково-освітній інноваційний центр суспільних трансформацій. 2022. С. 31–45.
5. Зеленська Л. М. Івент-менеджмент : навч. посіб. Київ. 2018. 148 с.
6. Окорський В. П., Валюх А. М. Креативний менеджмент. Рівне : НУВГП. 2017. 344 с.
7. Основи event-менеджменту: навч. посіб. для студ. ВНЗ, які навч. за спец. Менеджмент організацій і адміністрування. Житомир : Рута. 2014. 52 с.
8. Пархоменко І.І. Британська наукова традиція вивчення івент-менеджменту: основні поняття (Г. Боудін, Х. Піелічати, Дж. Елз). *Вісник київського національного університету культури і мистецтв. Серія «Менеджмент соціокультурної діяльності».* 2018. Вип. 2. С. 63-76.
9. Повалій Т. Л. Івент-менеджмент: навч. посіб. Суми. 2021. 198 с.

Додаткова:

1. Кравець О. М., Байлик С.І. Організація анімаційних послуг в туризмі : навч. посібник. Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. 2-ге вид., перероб. і доп. Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова. 2017. 335 с.
2. Мисик В.М. Чинники побудови і розвитку івент-менеджменту. *Інтелект XXI.* 2020. №3. С. 44-48.
3. Ніколюк О.В., Дьяченко Ю.В., Савченко Т.В. Особливості розвитку івент-менеджменту в Україні. *Інвестиції: практика та досвід.* 2021. № 6. С. 98-103.
4. Олексюк Г.В., Ангелко І.В., Самотій Н.С. Івент-індустрія: розвиток та проблеми в Україні. *Регіональна економіка.* 2020. №3 (97). С. 120-130.
5. Патрік Ленсіоні. Ідеальний командний гравець. Як розпізнати і розвинути три основних якості. Харків: Книжковий Клуб "Клуб Сімейного Дозвілля". 2017. 192 с.
6. Сазонова Т.О. Тімбілдінг в управлінні командою проекту. II Всеукраїнської науково-практичної інтернет-конференції «Управління ресурсним забезпеченням господарської діяльності підприємств реального сектору економіки». Полтава: РВВ ПДАА. 2017. С. 187-189.
7. Хитрова О.А., Харитоновна Ю.Ю. Стан і тенденції розвитку івент- менеджменту в Україні. *Науковий вісник міжнародного гуманітарного університету. Серія: економіка і менеджмент.* 2018. Вип. 30. С.27-31.



1. Вершинін Є. Техніки креативності. Метод шести капелюхів. – URL: <http://surl.li/pllmjf>
2. Гріньова А. Вправи, які допоможуть розвинути креативність та гнучкість мислення. – URL: <http://surl.li/ntbggn>
3. Івент-планування. Трикутник проекту – результат, ресурси, терміни. – URL: <http://surl.li/vapzqs>
4. Хальцбаур У. Event-менеджмент. – URL: <http://surl.li/nuudom>
5. Diehl J., Tassoul M. Creativity Techniques. - URL: <http://surl.li/avvrep>

12. Регуляції і політики курсу

Відвідування занять. Регуляція пропусків.

Відвідування усіх занять є обов'язковим. Відпрацювання пропущених занять здійснюється згідно з графіком.

Політика академічної доброчесності

Під час перевірки робіт студентів додержання політики академічної доброчесності здійснюватиметься згідно з «Кодексом академічної доброчесності Запорізького національного університету» <http://surl.li/xgfns0>

Використання комп'ютерів/телефонів на занятті

Під час занять користуватися мобільними телефонами, ноутбуками, планшетами та іншими персональними гаджетами можна за умов виконання завдань.

Визнання результатів неформальної/інформальної освіти

Процедуру врахування результатів, отриманих здобувачем за рахунок неформальної/інформальної освіти буде організовано згідно з «Положенням Запорізького національного університету про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти (нова редакція)» <http://surl.li/zeitdb>

Комунікація

Комунікація викладача зі студентами: електронна пошта, Moodle, ZOOM, мобільний зв'язок.



ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2024-2025 рр.

ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ 2024-2025 н. р. доступний за адресою:
<https://tinyurl.com/yckze4jd>.

АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ. Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених **Кодексом академічної доброчесності ЗНУ:** <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методикку проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА. Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті: <https://tinyurl.com/y8ggt4xs>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/57wha734>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога **Марті Ірини Вадимівни** (061) 228-15-84, (099) 253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ
Запорізького національного університету: **Банах Віктор Аркадійович**
Електронна адреса: v_banakh@znu.edu.ua
Гаряча лінія: Тел. (061)227-12-76

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Силабус навчальної дисципліни



РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ.

Наукова бібліотека: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок-п'ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

СИСТЕМА ЕЛЕКТРОННОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE):

<https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: moodle.znu@znu.edu.ua.

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу. Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

ЦЕНТР ІНТЕНСИВНОГО ВИВЧЕННЯ ІНОЗЕМНИХ МОВ: <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

ЦЕНТР НІМЕЦЬКОЇ МОВИ, ПАРТНЕР ГЕТЕ-ІНСТИТУТУ:
<https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>

ШКОЛА КОНФУЦІЯ (ВИВЧЕННЯ КИТАЙСЬКОЇ МОВИ): <http://sites.znu.edu.ua/confucius>