

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІНЖЕНЕРНИЙ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ІМ. Ю. М. ПОТЕБНІ  
ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

**ЗАТВЕРДЖУЮ**



Директор Інженерного навчально-  
наукового інституту ім. Ю. М. Потєбні  
ЗНУ

Наталя МЕТЕЛЕНКО

(підпис)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 р.

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**  
**ДОКУМЕНТУВАННЯ ТА ОПОДАТКУВАННЯ БІЗНЕСУ**  
(назва навчальної дисципліни)

блоку вибіркових дисциплін в межах університету

підготовки бакалаврів  
(назва освітнього ступеня)

денної та заочної форм здобуття освіти

**ВИКЛАДАЧ (-ЧІ):** Меліхова Т.О., д.е.н., професор, завідувач кафедри обліку, аналізу,  
оподаткування та аудиту  
(ПІБ, науковий ступінь, вчене звання, посада)

Обговорено та ухвалено  
на засіданні кафедри обліку, аналізу,  
оподаткування та аудиту

Протокол № 1 від "30" серпня 2024 р.

Завідувач кафедри ОАОА

(підпис)

Т. О. Меліхова  
(ініціали, прізвище)

2024 рік



доктор економічних наук, професор, завідувач кафедри

Меліхова Тетяна Олегівна

**E-mail:** tanya\_zp\_zgia@ukr.net

**СЕЗН ЗНУ повідомлення:** <https://moodle.znu.edu.ua/message/index.php?id=30805>

**Телефон:** (099) 250-18-22

**Інші засоби зв'язку:** Telegram, Viber

**Zoom:** ідентифікатор 574 204 3013; код доступу 243589

**Кафедра:** обліку, аналізу, оподаткування та аудиту

11-й корпус ЗНУ, аудиторія 314л

## 1. Опис навчальної дисципліни

**Метою** вивчення навчальної дисципліни «Документування та оподаткування бізнесу» є підготовка фахівців, що володіють знаннями щодо створення власного бізнесу, розробки бізнес-плану, вибору загальної та спрощеної системи оподаткування бізнесу, а також роботи з первинними документами та їх обробки при веденні бізнесу.

Основними **завданнями** дисципліни «Документування та оподаткування бізнесу» є:

- опанування студентами механізму створення та ліквідації бізнесу суб'єктів господарювання;
- опанування студентами механізму розробки бізнес-плану підприємства;
- опанування студентами механізму вибору загальної та спрощеної системи оподаткування бізнесу;
- опанування студентами роботи з первинними документами та їх обробки при веденні бізнесу.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен набути таких результатів навчання (знання, уміння тощо) та компетентностей:

**Міждисциплінарні зв'язки.** Дисципліна «Документування та оподаткування бізнесу» може бути викладена студентам різних спеціальностей і потребує тільки навичок роботи на персональному комп'ютері.

## 2. Паспорт навчальної дисципліни

Нормативні показники	Денна форма здобуття освіти	Заочна форма здобуття освіти
Статус дисципліни	<b>Вибіркова</b>	
Семестр	6-й	6-й
Кількість кредитів ECTS	6	
Кількість годин	180	
Лекційні заняття	20 год.	8 год.
Семінарські / Практичні / Лабораторні заняття	0 год.	0 год.
Самостійна робота	70 год.	82 год.
Консультації	Очні консультації в аудиторії 314к, 11-й корпус ЗНУ. Дистанційні консультації з використанням Zoom, Telegram, Viber – за необхідності.	
Вид підсумкового семестрового контролю:	<b>Залік</b>	
Посилання на електронний курс у СЕЗН ЗНУ (платформа Moodle)	<a href="https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=11649">https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=11649</a>	



**3. Методи досягнення запланованих освітньою програмою компетентностей і результатів навчання**  
Вибіркова дисципліна з формування інформаційно-комунікаційної компетентності

**4. Зміст навчальної дисципліни**

*Змістовий модуль 1.*

**Тема 1. МЕХАНІЗМ СТВОРЕННЯ ТА ЛІКВІДАЦІ БІЗНЕСУ СУБ'ЄКТІВ ГОСПОДАРЮВАННЯ**

Сутність та види суб'єктів господарювання. Види форм бухгалтерського обліку та фінансової звітності суб'єктів господарювання. Реєстрація та ліквідація підприємства

*Змістовий модуль 2.*

**Тема 2 БІЗНЕС-ПЛАН ПІДПРИЄМСТВА**

Резюме бізнес плану. Описання підприємства. Аналіз ринку. Організаційний план. Фінансовий план. Можливі ризики.

*Змістовий модуль 3.*

**Тема 3. ОПОДАТКУВАННЯ БІЗНЕСУ**

Оподаткування єдиним податком. Оподаткування податком на прибуток. Порівняння спрощеної та загальної системи оподаткування. Вибір системи оподаткування та форми ведення бізнесу. Оподаткування податком на додану вартість. Оподаткування земельним податком. Оподаткування екологічним податком. Оподаткування рентною платою за спеціальне використання води. Оподаткування заробітної плати.

*Змістовий модуль 4.*

**Тема 4 ДОКУМЕНТУВАННЯ БІЗНЕСУ**

Документування касових операцій. Документування розрахунків з підзвітними особами. Документування розрахунків з постачальниками при веденні бізнесу. Документування заробітної плати персоналу. Документування при відрядній формі оплати праці. Інші документи для нарахування заробітної плати. Документальне оформлення відпустки. Документальне оформлення лікарняних.



## 5. Структура навчальної дисципліни

Вид заняття/ роботи	Назва теми	Кількість годин		Згідно з розкладом
		д. ф.	з. ф.	
1	2	3	4	5
Лекція 1	Механізм створення та ліквідації бізнесу суб'єктів господарювання	2	1	Тиждень 1
Лекція 2	Механізм створення та ліквідації бізнесу суб'єктів господарювання	2	1	Тиждень 2
Лекція 3	Бізнес-план підприємства	2	1	Тиждень 3
Лекція 4	Бізнес-план підприємства	2	1	Тиждень 4
Лекція 5	Бізнес-план підприємства	2		Тиждень 5
Лекція 6	Оподаткування бізнесу	2	1	Тиждень 6
Лекція 7	Оподаткування бізнесу	2	1	Тиждень 7
Лекція 8	Оподаткування бізнесу	2		Тиждень 8
Лекція 9	Документування бізнесу	2	1	Тиждень 9
Лекція 10	Документування бізнесу	2	1	Тиждень 10

## 6. Самостійна робота

Номер змістового модуля	Питання для самостійного опрацювання	Кількість годин	
		д. ф.	з. ф.
1	2	3	4
1	Механізм створення та ліквідації бізнесу суб'єктів господарювання	18,5	20,5
2	Бізнес-план підприємства	16,5	20,5
3	Оподаткування бізнесу	16,5	20,5
4	Документування бізнесу	18,5	20,5



## 7. Види і зміст контрольних заходів

Вид заняття/ Роботи	Вид контрольного заходу	Зміст контрольного заходу*	Критерії оцінювання та термін виконання*	Усього балів
1	2	3	4	5
<b>Поточний контроль</b>				
Змістовий модуль 1	Тест 1	Питання для підготовки: Сутність та види суб'єктів господарювання. Види форм бухгалтерського обліку та фінансової звітності суб'єктів господарювання. Реєстрація та ліквідація підприємства	Кількість питань – 10. Правильна відповідь оцінюється у 0,5 балів.	5
	Виконання самостійної роботи	Завдання передбачає: - розв'язання ситуаційних задач	Завдання самостійної роботи за змістовим модулем оцінюється від 0 до 10 балів. Бали розраховуються пропорційно до правильно виконаних студентом завдання.	10
<b>Усього за ЗМ 1</b>	<b>1</b>			<b>15</b>
Змістовий модуль 2	Тест 2	Питання для підготовки: Резюме бізнес плану. Описання підприємства. Аналіз ринку. Організаційний план. Фінансовий план. Можливі ризики.	Кількість питань – 10. Правильна відповідь оцінюється у 0,5 балів.	5
	Виконання самостійної роботи	Завдання передбачає: - розробка ідеї бізнес плану	Завдання самостійної роботи за змістовим модулем оцінюється від 0 до 10 балів. Бали розраховуються пропорційно до правильно виконаних студентом завдання.	10
<b>Усього за ЗМ 2</b>	<b>1</b>			<b>15</b>
Змістовий модуль 3	Тест 3	Питання для підготовки: Оподаткування єдиним податком. Оподаткування податком на прибуток. Порівняння спрощеної та загальної системи оподаткування. Вибір системи оподаткування та форми ведення бізнесу. Оподаткування податком на додану вартість. Оподаткування земельним податком. Оподаткування екологічним податком. Оподаткування заробітної плати.	Кількість питань – 10. Правильна відповідь оцінюється у 0,5 балів.	5



	Виконання самостійної роботи	Завдання передбачає: - розрахунок податків	Завдання самостійної роботи за змістовим модулем оцінюється від 0 до 10 балів. Бали розраховуються пропорційно до правильно виконаних студентом завдання.	<b>10</b>
<b>Усього за ЗМ 3</b>	<b>1</b>			<b>15</b>
Змістовий модуль 4	Тест 4	Питання для підготовки: Документування касових операцій. Документування розрахунків з підзвітними особами. Документування розрахунків з постачальниками при веденні бізнесу. Документування заробітної плати персоналу. Документування при відрядній формі оплати праці. Інші документи для нарахування заробітної плати. Документальне оформлення відпустки. Документальне оформлення лікарняних.	Кількість питань – 10. Правильна відповідь оцінюється у 0,5 балів.	<b>5</b>
	Виконання самостійної роботи	Завдання передбачає: - заповнення первинного документу	Завдання самостійної роботи за змістовим модулем оцінюється від 0 до 10 балів. Бали розраховуються пропорційно до правильно виконаних студентом завдання.	<b>10</b>
<b>Усього за ЗМ 4</b>	<b>1</b>			<b>15</b>
<b>Усього за змістові модулі</b>	<b>4</b>			<b>60</b>

\*(критерії оцінювання за електронним посиланням)

### 7. Підсумковий семестровий контроль

Форма	Види підсумкових контрольних заходів	Зміст підсумкового контрольного заходу	Критерії оцінювання	Усього балів
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>Підсумковий контроль</b>				
<b>Залік</b>	<b>Тестування</b>	Питання для підготовки: див. питання до ЗМ 1–4 у таблиці 7. Тестування передбачає відповідь на теоретичні питання. У разі дистанційної форми навчання	Тестові питання оцінюються: правильно/неправильно. Кількість питань – 20. Правильна відповідь оцінюється у 1 бал.	<b>20</b>



		екзамен проходить у тестовій формі через платформу Moodle.		
	<b>Індивідуальне завдання</b>	Вимоги до виконання та оформлення: Бізнес план оформлюється у вигляді презентації Microsoft PowerPoint, яка завантажується на сайт системи Moodle ЗНУ.	Індивідуальне завдання складається з практичного завдання, за яке студент може отримати до 10 балів, та відповідей на запитання при захисті роботи, за які студент може отримати до 10 балів	<b>20</b>
Усього за підсумковий семестровий контроль	<b>1</b>			<b>40</b>

**Додаткові види роботи (бальна система стимулювання активності студентів)** – це система додаткових балів, яку введено з метою заохочування студентів до планомірної, систематичної роботи з опанування теоретичним матеріалом і поглибленого оволодіння ними практичними навичками, які передбачено цим курсом, а також з метою стимулювання їх до творчого підходу та креативного мислення. Отримані додаткові бали додаються понад тих 60 балів, які студент може отримати, виконавши всі обов'язкові види робіт, – ці додаткові бали можуть стати вирішальними для отримання більш високої оцінки за весь курс! Тому **НАПОЛЕГЛИВО РЕКОМЕНДУЄМО** студентів скористатися цією нагодою **СУТЄВО** підвищити свій загальний бал (максимально до 20 балів), отриманий після виконання всіх обов'язкових видів контрольних заходів!

Види робіт, за які передбачено додаткові бали (бали виставляються викладачем по закінченню аудиторного циклу викладання):

- **Оформлення в конспекті лекцій** теоретичного матеріалу, винесеного на самостійне вивчення, у встановлені терміни, а також систематичне та охайне ведення конспекту лекцій – до 10 балів за всі завдання (теми);
- **Активна участь** студентів у розв'язуванні завдань та обговоренні теоретичного матеріалу під час практичних та лекційних занять – до 10 балів за всі «активності»;
- **Позааудиторна навчальна активність** як один з видів врахування програмних результатів вивчення цієї дисципліни студентом у формі самоосвіти (неформальна або інформальна) та підтвердження їх відповідним документом (диплом, сертифікат, свідоцтво тощо). Якщо програмні результати, отримані під час вивчення конкретного змістового модуля, зі знаннями й уміннями, одержаними під час поза навчальної самоосвіти (онлайн-курси, розміщені на відкритих навчальних платформах, воркшопи, вебінари, майстер-класи, тренінги тощо) відповідають вимогам робочої програми навчальної дисципліни, то студент звільняється від виконання поточних контролів з цього змістового модуля, а результати зараховуються йому «автоматом» з максимальною бальною оцінкою відповідно до критеріїв оцінювання. У випадку, коли програмні результати частково відповідають вимогам (неповні, схожі, але зі спорідненої галузі знань тощо), викладач має право або звільнити студента від складання окремих поточних контролів у межах цього змістового модуля, або при їх складанні оцінити за максимальним балом.



**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом)		





## 8. Основні навчальні ресурси

### Основна:

1. Макаренко А.П., Меліхова Т.О., Чакалова Н.С. Облік суб'єктів малого підприємництва: навчальний посібник для здобувачів ступеня вищої освіти «магістр» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» освітньо-професійної програми «Облік, аналіз, контроль в управлінні підприємством». Запоріжжя : ЗНУ, 2019. 312 с.
2. Макаренко А.П., Меліхова Т.О., Чакалова Н.С. Облік та оподаткування підприємств малого бізнесу : навчальний посібник для здобувачів ступеня вищої освіти магістра спеціальності 071 «Облік і оподаткування» освітньо-професійної програми «Оподаткування». Запоріжжя : ЗНУ, 2019. 432 с.
3. Макаренко А.П., Меліхова Т.О., Чакалова Н.С. Теорія і методика документування в обліку та аудиті : навчальний посібник для здобувачів вищої освіти за рівнем бакалавра зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» за денною та заочною формою навчання. Запоріжжя : ЗНУ, 2020. 400 с.
4. Макаренко А.П., Меліхова Т.О., Гамова О.В. Оподаткування в системі обліку: навчально-методичний посібник для студентів ЗДІА напряму підготовки 6.030509 «Облік і аудит» денної та заочної форм навчання, Запоріжжя, ЗДІА, 2015р. 147 с.
5. Макаренко А.П., Меліхова Т.О., Подмешальська Ю.В. Звітність підприємства: навчально-методичний посібник для студентів ЗДІА напряму підготовки 7.030509 «Облік і аудит» денної та заочної форм навчання, Запоріжжя, ЗДІА, 2016. 193 с.

### Додаткова:

1. Гамалій В.Ф., Вишнеvsька В.А., Хачатурян О.С.. Бізнес-планування : навч. посіб. Кропивницький : ПП «Ексклюзив-Систем», 2017. 186с.

### Інформаційні ресурси:

1. Документування та оподаткування бізнесу : електрон. курс : URL: <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=11649>

## 9. Регуляції і політики курсу

### Відвідування занять. Регуляція пропусків

Відпрацювання пропусків відбувається під час консультацій в формі усного опитування.

### Використання комп'ютерів/телефонів на занятті

Під час занять користування мобільними телефонами та іншими пристроями дозволяється в режимі «без звуку» та виключно в навчальних цілях (як проектор, фотоапарат, калькулятор, лінійка тощо).

### Комунікація

Комунікація викладачів зі студентами відбувається за допомогою платформи Moodle, електронної пошти, месенджерів Telegram та Viber. На письмові запити викладач відповідає протягом декількох годин в залежності від обставин.



## ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ

**ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ 2024-2025 н. р.** доступний за адресою:  
<https://tinyurl.com/yckze4jd>.

**НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ.** Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методика проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

**ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ.** Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ycds571a>.

**ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ.** Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/57wha734>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

**ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА.** Телефон довіри практичного психолога **Марті Ірини Вадимівни** (061) 228-15-84, (099) 253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

**УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ**  
Запорізького національного університету: **Банах Віктор Аркадійович**  
Електронна адреса: [v\\_banakh@znu.edu.ua](mailto:v_banakh@znu.edu.ua)  
Гаряча лінія: тел. (061) 227-12-76, факс 227-12-88

**РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ.** Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.



## РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ

**НАУКОВА БІБЛІОТЕКА:** <http://library.znu.edu.ua>.

Графік роботи абонементів: понеділок-п'ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

**СИСТЕМА ЕЛЕКТРОННОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE):**

<https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: [moodle.znu@znu.edu.ua](mailto:moodle.znu@znu.edu.ua).

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи MoodleЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

**ЦЕНТР ІНТЕНСИВНОГО ВИВЧЕННЯ ІНОЗЕМНИХ МОВ:**

<http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

**ЦЕНТР НІМЕЦЬКОЇ МОВИ, ПАРТНЕР ГЕТЕ-ІНСТИТУТУ:**

<https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>

**ШКОЛА КОНФУЦІЯ (ВИВЧЕННЯ КИТАЙСЬКОЇ МОВИ):**

<http://sites.znu.edu.ua/confucius>