ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЕКОНОМІЧНИЙ Факультет

 **ЗАТВЕРДЖУЮ**

В.о. декана економічного факультету

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.М. Гельман

 «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ВИРОБНИЧИЙ ОБЛІК НА ПІДПРИЄМСТВІ

підготовки першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

денної та заочної форм здобуття освіти

освітньо-професійна програма «Облік і аудит»

спеціальності 071 Облік і оподаткування

галузі знань 07 Управління та адміністрування

**викладач Гороховець Юлія Анатоліївна,**

**к.е.н., ст. викладач кафедри обліку та оподаткування**

|  |  |
| --- | --- |
| Обговорено та ухваленона засіданні кафедри обліку та оподаткуванняПротокол № 1 від “22” серпня 2024 р.Завідувач кафедри обліку та оподаткування Н.М. Проскуріна |   Погоджено  Гарант освітньо-професійної програми  І.В. Пушкарь |

2024 рік

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЕКОНОМІЧНИЙ Факультет

 **ЗАТВЕРДЖУЮ**

В.о. декана економічного факультету

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.М. Гельман

 «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ВИРОБНИЧИЙ ОБЛІК НА ПІДПРИЄМСТВІ

підготовки першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

денної та заочної форм здобуття освіти

освітньо-професійна програма «Облік і аудит»

спеціальності 071 Облік і оподаткування

галузі знань 07 Управління та адміністрування

**викладач Гороховець Юлія Анатоліївна,**

**к.е.н., ст. викладач кафедри обліку та оподаткування**

|  |  |
| --- | --- |
| Обговорено та ухваленона засіданні кафедри обліку та оподаткуванняПротокол № 1 від “22” серпня 2024 р.Завідувач кафедри обліку та оподаткування Н.М. Проскуріна |   Погоджено  Гарант освітньо-професійної програми  І.В. Пушкарь |
|  |  |

2024 рік

**Зв`язок з викладачем:**

**E-mail:** juliyagorohovets@ukr.net

**Сезн ЗНУ повідомлення:** https://moodle.znu.edu.ua/enrol/index.php?id= 31498

**Телефон:** 095-74-26-723

**Інші засоби зв’язку:** Viber, Telegram

**Кафедра:** кафедра обліку та оподаткування, 5 навч. корпус, ауд. 121

**1. Опис навчальної дисципліни**

**Метою вивчення** навчальної дисципліни «Облік в торговельних підприємствах» є набуття теоретичних знань, практичних вмінь і навичок з ведення обліку на підприємствах оптової, роздрібної, оптово-роздрібної торгівлі та в закладах ресторанного бізнесу.

Курс «Облік в торговельних підприємствах» є необхідною складовою підготовки фахівців економічного профілю. Вивчення навчальної дисципліни «Облік в торговельних підприємствах» допоможе студентам застосовувати на практиці теоретичні знання з обліку в торговельних підприємствах. Майбутні фахівці повинні бути ознайомлені з принципами організації та техніки ведення обліку в підприємствах оптової та роздрібної торгівлі і ресторанного господарства, а також щодо особливостей оподаткування таких підприємств. Поряд з цим курс ставить за мету систематизувати знання з фінансового обліку, оподаткування та сформувати навички щодо складання фінансової та податкової звітності. Дисципліну «Облік в торговельних підприємствах» доцільно включати до складу «вибіркова».

Навчальна дисципліна є невід’ємною частиною циклу економічних дисциплін, необхідних фахівцям економічних підрозділів підприємств незалежно від форми власності та організаційно-правової форми господарювання.

**Паспорт навчальної дисципліни**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Нормативні показники**  | **денна форма здобуття освіти** | **заочна форма здобуття освіти** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** |
| Статус дисципліни | **Вибіркова**  |
| Семестр  | 1 -й |  1-й |
| Кількість кредитів ECTS  | 6 | 6 |
| Кількість годин  | 180 | 180 |
| Лекційні заняття | 30 год. | 10 год. |
| Семінарські / Практичні / Лабораторні заняття | 30 год. | 8 год. |
| Самостійна робота |  120 год. | 162 год. |
| Консультації  | *Дистанційно, Zoom ідентифікатор: 5040131940, пароль: 54321*  |
| Вид підсумкового семестрового контролю:  | **залік** |
| Посилання на електронний курс у СЕЗН ЗНУ (платформа Moodle) | https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=736 |

**2. Методи досягнення запланованих освітньою програмою компетентностей і результатів навчання**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Компетентності/****результати навчання** | **Методи навчання**  | **Форми і методи оцінювання** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** |
| Інтегральна компетентність:ІК. Здатність розв’язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку, аудиту та оподаткування або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.Загальні компетентності:ЗК 01 Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК 02 Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК 06 Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК 07 Здатність бути критичним та самокритичним. Спеціальні компетентності: СК 01 Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці. СК 02 Здатність використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв’язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. СК 03 Здатність до відображення інформації про господарські СК 08 Здатність ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб’єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів. СК 09 Здатність здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування. СК 10 Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов’язків. СК 11 Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.СК12 Здатність здійснювати дієвий контроль фінансово-господарської діяльності за допомогою надбаних знань та відповідних спеціальних методів і інструментів щодо виконання контрольних процедур у відповідності до запитів системи управління підприємством.Програмні результати навчання: ПРН 02 Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.ПРН 03 Визначати сутність об’єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності. ПРН 04 Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень. ПРН 05 Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств. ПРН 06 Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.  | Наочні методи (схеми, моделі, малюнки, презентації). Словесні методи (лекція, пояснення, робота з підручником). Практичні методи (творчі завдання, контрольні, складання схем і алгоритмів). Логічні методи (індуктивні, дедуктивні, створення проблемної ситуації). Проблемно-пошукові методи (репродуктивні). Метод формування пізнавального інтересу (навчальна дискусія, створення цікавих ситуацій, ситуаційні завдання). Методи контролю і самоконтролю (усний, письмовий, практичний). Самостійно-пошукові методи (індивідуальна робота). Контрольні заходи: – теоретичне тестування за змістовим модулем; – підсумкове практичне завдання (ПРСЗ); – залік. | Поточний контроль:- тестування в СЕЗН ЗНУ moodle; - розв’язання практичних завдань (кейсів).Підсумковий контроль:- усна відповідь на теоретичне питання;- підсумкове практичне завдання. |

**3. Зміст навчальної дисципліни**

**Змістовий модуль 1.** **Організаційно-правові засади здійснення торгової діяльності**

Поняття торгової діяльності та її форми. Патентування торгової діяльності. Ліцензування торгової діяльності. Використання реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг. Порядок ціноутворення в торгівлі. Матеріальна відповідальність. Облікова політика торгового підприємства.

**Змістовий модуль 2. Облік товарних операцій в оптовій торгівлі**

Документальне оформлення надходження та оприбуткування товарів і тари. Документальне оформлення реалізації товарів. Організація складського обліку товарів і тари. Звітність матеріально відповідальних осіб. Облік надходження товарів і тари. Особливості обліку транспортно-заготівельних витрат. Оцінка собівартості товарів при списанні. Облік реалізації товарів. Облік товарних запасів. Інвентаризація товарів і відображення її результатів в обліку.

**Змістовий модуль 3. Облік товарних операцій в роздрібній торгівлі**

Особливості організації діяльності та ціноутворення в роздрібній торгівлі. Документальне оформлення та облік надходження товарів і тари. Звітність матеріально відповідальних осіб. Оцінка товарів за цінами продажу: середній відсоток торговельної націнки і собівартості реалізованих у роздріб товарів. Облік реалізації товарів. Облік реалізації товарів зі знижками. Облік реалізації товарів у розстрочку. Облік реалізації товарів за договорами комісії.

**Змістовий модуль 4. Облік товарних операцій на підприємствах ресторанного господарства**

Характеристика та особливості організації діяльності підприємств ресторанного господарства. Особливості ціноутворення на підприємствах ресторанного господарства. Калькулювання вартості страв. Документальне оформлення та облік сировини, товарів і тари на складах і в бухгалтерії. Документальне оформлення та облік сировини, товарів та готової продукції на виробництві. Документальне оформлення та облік реалізації продукції власного виробництва та покупних товарів.

**Змістовий модуль 5. Організація обліку грошових та розрахункових операцій торгових підприємств**

Організація касових операцій. Касова дисципліна та відповідальність за її порушення. Порядок розрахунку та затвердження ліміту каси. Організація готівкових розрахунків з покупцями та замовниками. Організація розрахунків з підзвітними особами. Організація безготівкових розрахунків. Організація розрахунків з постачальниками та підрядниками. Організація розрахунків з покупцями та замовниками. Організація розрахунків з банками за кредитами.

**Змістовий модуль 6. Організація та облік розрахунків з оплати праці**

Нормативні документи щодо організації оплати праці. Основні принципи і елементи кадрового діловодства. Технологія нарахування заробітної плати, оплати відпусток, допомоги з тимчасової непрацездатності. Єдиний соціальний внесок: розрахунок, строки сплати, звітність. Податок на доходи фізичних осіб: розрахунок, строки сплати, звітність. Організація видачі заробітної плати – готівкою та шляхом перерахування на карткові рахунки працівників.

**Змістовий модуль 7. Облік доходів, витрат та фінансових результатів торгових підприємств**

Визнання доходів та їх класифікація. Облік доходів від реалізації. Облік доходів операційної, фінансової та інвестиційної діяльності. Визнання витрат, їх класифікація та рахунки обліку. Облік адміністративних витрат. Облік витрат на збут. Облік інших витрат операційної діяльності, фінансових витрат і інших витрат звичайних діяльності. Облік витрат з податку на прибуток. Порядок визначення та обліку фінансових результатів. Порядок складання Звіту про фінансові результати.

**Змістовий модуль 8. Оподаткування діяльності торгових підприємств**

Податок на додану вартість: нормативні основи, розрахунок до сплати, відображення на рахунках обліку, податковий обліку, звітність. Особливості складання податкових накладних і реєстру виданих податкових накладних при реалізації кінцевому споживачеві. Податок на прибуток: нормативні основи, розрахунок до сплати, відображення в обліку, звітність. Збір за провадження деяких видів підприємницької діяльності. Збір на розвиток виноградарства, садівництва і хмелярства. Плата за землю.

**4. Структура навчальної дисципліни**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид заняття****/роботи** | **Назва теми** | **Кількість****годин** | **Згідно з розкладом** |
| **о/д.ф.** | **з.ф.** |  |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
| Лекція 1  | Тема. Організаційно-правові засади здійснення торгової діяльності | 2 | 1 | *2 рази на тижні* |
| Лекція 2 | Тема. Облік товарних операцій в оптовій торгівлі | 4 | 1 | *1 раз на тижні* |
| Лекція 3 | Тема. Облік товарних операцій в роздрібній торгівлі | 4 | 1 | *2 рази на тижні* |
| Лекція 4 | Тема. Облік товарних операцій на підприємствах ресторанного господарства | 4 | 2 | *1 рази на тижні* |
| Лекція 5 | Тема. Організація обліку грошових та розрахункових операцій торгових підприємств | 4 | 1 | *2 рази на тижні* |
| Лекція 6 | Тема. Організація та облік розрахунків з оплати праці | 4 | 1 | *1 рази на тижні* |
| Лекція 7 | Тема. Облік доходів, витрат та фінансових результатів торгових підприємств | 4 | 1 | *2 рази на тижні* |
| Лекція 8 | Тема. Оподаткування діяльності торгових підприємств | 4 | 2 | *1 рази на тижні* |
| Практичне заняття 1 | Тема. Організаційно-правові засади здійснення торгової діяльності | 2 | 1 | *1 раз на 2 тижні* |
| Практичне заняття 2 | Тема. Облік товарних операцій в оптовій торгівлі | 4 | 1 | *2 раз на 2 тижні* |
| Практичне заняття 3 | Тема. Облік товарних операцій в роздрібній торгівлі | 4 | 1 | *1 раз на 2 тижні* |
| Практичне заняття 4 | Тема. Облік товарних операцій на підприємствах ресторанного господарства | 4 | 1 | *2 раз на 2 тижні* |
| Практичне заняття 5 | Тема. Організація обліку грошових та розрахункових операцій торгових підприємств | 4 | 1 | *1 раз на 2 тижні* |
| Практичне заняття 6 | Тема. Організація та облік розрахунків з оплати праці | 4 | 1 | *2 раз на 2 тижні* |
| Практичне заняття 7 | Тема. Облік доходів, витрат та фінансових результатів торгових підприємств | 4 | 1 | *1 раз на 2 тижні* |
| Практичне заняття 8 | Тема. Оподаткування діяльності торгових підприємств | 4 | 1 | *2 раз на 2 тижні* |

**5. Види і зміст контрольних заходів**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид заняття/****роботи**  | **Вид контрольного заходу** | **Зміст контрольного заходу\*** | **Критерії оцінювання****та термін виконання\*** | **Усього балів** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
|  |
| Змістовий модуль 1 | Тестування в СЕЗН ЗНУ moodle | За змістовим модулем передбачено проведення 2-х тестувань  | Тестування передбачає надання відповідей на 15 питань, правильна відповідь на 1 питання оцінюється в 0,2 бала | **3** |
| Розв’язання практичних завдань (кейсів)  | За змістовим модулем студенти мають виконати завдання 2 кейсів Завдання: знаходження відповідностей між поняттями та визначеннями, розв'язання задач, виконання ситуаційних завдань | Оцінювання завдань 1 кейса: - 3 бали (максимальна оцінка): студент правильно та у повному обсязі виконав завдання, зробив висновки; - 2 бали: студент виконав завдання не в повному обсязі з незначними помилками, зробив висновки; - 1 бал: студент не виконав завдання, але зробив спробу зробити висновки. | **3** |
| Змістовий модуль 2 | Тестування в СЕЗН ЗНУ moodle | Навчальний матеріал за ЗМ 2  | Тестування передбачає надання відповідей на 20 питань, правильна відповідь на 1 питання оцінюється в 0,2 бала | **4** |
| Розв’язання практичних завдань (кейсів)  | Завдання: знаходження відповідностей між поняттями та визначеннями, розв'язання задач, виконання ситуаційних завдань | - 4 бали (максимальна оцінка): студент правильно та у повному обсязі виконав завдання, зробив висновки; - 3 бали: студент виконав завдання не в повному обсязі з незначними помилками, зробив висновки; - 2 бали: студент виконав завдання не в повному обсязі із значними помилками, зробив висновки; - 1 бал: студент не виконав завдання, але зробив спробу зробити висновки. | **4** |
| Змістовий модуль 3 | Тестування в СЕЗН ЗНУ moodle | Навчальний матеріал за ЗМ 3  | Тестування передбачає надання відповідей на 20 питань, правильна відповідь на 1 питання оцінюється в 0,2 бала | **4** |
|  | Завдання: знаходження відповідностей між поняттями та визначеннями, розв'язання задач, виконання ситуаційних завдань | - 4 бали (максимальна оцінка): студент правильно та у повному обсязі виконав завдання, зробив висновки; - 3 бали: студент виконав завдання не в повному обсязі з незначними помилками, зробив висновки; - 2 бали: студент виконав завдання не в повному обсязі із значними помилками, зробив висновки; - 1 бал: студент не виконав завдання, але зробив спробу зробити висновки. | **4** |
| Змістовий модуль 4 | Тестування в СЕЗН ЗНУ moodle | Навчальний матеріал за ЗМ 4 | Тестування передбачає надання відповідей на 20 питань, правильна відповідь на 1 питання оцінюється в 0,2 бала | **4** |
|  | Завдання: знаходження відповідностей між поняттями та визначеннями, розв'язання задач, виконання ситуаційних завдань | - 4 бали (максимальна оцінка): студент правильно та у повному обсязі виконав завдання, зробив висновки; - 3 бали: студент виконав завдання не в повному обсязі з незначними помилками, зробив висновки; - 2 бали: студент виконав завдання не в повному обсязі із значними помилками, зробив висновки; - 1 бал: студент не виконав завдання, але зробив спробу зробити висновки. | **4** |
| Змістовий модуль 5 | Тестування в СЕЗН ЗНУ moodle | Навчальний матеріал за ЗМ 5 | Тестування передбачає надання відповідей на 20 питань, правильна відповідь на 1 питання оцінюється в 0,2 бала | **4** |
|  | Завдання: знаходження відповідностей між поняттями та визначеннями, розв'язання задач, виконання ситуаційних завдань | - 4 бали (максимальна оцінка): студент правильно та у повному обсязі виконав завдання, зробив висновки; - 3 бали: студент виконав завдання не в повному обсязі з незначними помилками, зробив висновки; - 2 бали: студент виконав завдання не в повному обсязі із значними помилками, зробив висновки; - 1 бал: студент не виконав завдання, але зробив спробу зробити висновки. | **4** |
| Змістовий модуль 6 | Тестування в СЕЗН ЗНУ moodle | Навчальний матеріал за ЗМ 6 | Тестування передбачає надання відповідей на 20 питань, правильна відповідь на 1 питання оцінюється в 0,2 бала | **4** |
| Розв’язання практичних завдань (кейси) | Завдання: знаходження відповідностей між поняттями та визначеннями, розв'язання задач, виконання ситуаційних завдань | - 4 бали (максимальна оцінка): студент правильно та у повному обсязі виконав завдання, зробив висновки; - 3 бали: студент виконав завдання не в повному обсязі з незначними помилками, зробив висновки; - 2 бали: студент виконав завдання не в повному обсязі із значними помилками, зробив висновки; - 1 бал: студент не виконав завдання, але зробив спробу зробити висновки. | **4** |
| Змістовий модуль 7 | Тестування в СЕЗН ЗНУ moodle | Навчальний матеріал за ЗМ 7  | Тестування передбачає надання відповідей на 20 питань, правильна відповідь на 1 питання оцінюється в 0,2 бала | **4** |
| Розв’язання практичних завдань (кейсів) | Завдання: знаходження відповідностей між поняттями та визначеннями, розв'язання задач, виконання ситуаційних завдань | - 4 бали (максимальна оцінка): студент правильно та у повному обсязі виконав завдання, зробив висновки; - 3 бали: студент виконав завдання не в повному обсязі з незначними помилками, зробив висновки; - 2 бали: студент виконав завдання не в повному обсязі із значними помилками, зробив висновки; - 1 бал: студент не виконав завдання, але зробив спробу зробити висновки. | **4** |
| Змістовий модуль 8 | Тестування в СЕЗН ЗНУ moodle | Навчальний матеріал за ЗМ 8 | Тестування передбачає надання відповідей на 15 питань, правильна відповідь на 1 питання оцінюється в 0,2 бала | **3** |
| Розв’язання практичних завдань (кейсів) | Завдання: знаходження відповідностей між поняттями та визначеннями, розв'язання задач, виконання ситуаційних завдань | Оцінювання завдань 1 кейса: - 3 бали (максимальна оцінка): студент правильно та у повному обсязі виконав завдання, зробив висновки; - 2 бали: студент виконав завдання не в повному обсязі з незначними помилками, зробив висновки; - 1 бал: студент не виконав завдання, але зробив спробу зробити висновки. | **3** |
| **Усього за поточний контроль**  |  |  |  | **60** |
| **Підсумковий контроль** |
| **Залік** | Усна відповідь на теоретичне питання | За змістом всього курсу | - 20 балів (максимальна оцінка): студент правильно відповів на теоретичне питання; - 19-15 балів: студент дав не повну відповідь без суттєвих помилок або з незначними помилками; - 9-14 балів: студент отримує у випадку, якщо він відповідає не менше ніж на 30 % питання, зокрема знає тільки визначення понять та з загальних рисах може відповісти на поставлене запитання; - 8-1 бал: студент отримує у випадку, якщо він знає тільки визначення понять. | **20** |
|  | Підсумкове практичне завдання  | Виконання завдання передбачає складання запропонованого викладачем документа (враховуючи вид документа, ділову ситуацію та інші дані). ПРСЗ здається на заліковому тижні із застосуванням презентаційного матеріалу.Дані до підсумкових практичних завдань розміщено за посиланням:https ://moodle.znu.edu | Виконання і захист практичного завдання максимально оцінюється у 20 балів. 17-20 балів: звіт оформлено відповідно до вимог. На захисті застосовується наочні методи: презентація роздатковий матеріал. Доповідь повна, ґрунтовна, виклад матеріалу логічний, розрахунки правильні, зроблено власні висновки. Відповіді на запитання при захисті роботи надані в повному обсязі.13-16 балів: звіт оформлено відповідно до вимог. На захисті застосовується наочні методи: презентація, роздатковий матеріал. Доповідь повна, ґрунтовна, виклад матеріалу логічний, розрахунки правильні, але власні висновки відсутні. Відповіді на запитання при захисті роботи надані не в повному обсязі. 14-10 балів: звіт оформлено відповідно до вимог. На захисті застосовується наочні методи: презентація, роздатковий матеріал. Доповідь повна, ґрунтовна, виклад матеріалу логічний, але розрахунки мають незначні неточності, власні висновки відсутні. Відповіді на запитання при захисті роботи надані не в повному обсязі.6-12 балів: звіт оформлено відповідно до вимог. На захисті застосовується наочні методи: презентація, роздатковий матеріал. Доповідь повна, матеріал викладено логічно, структуровано, однак з незначними недоліками, розрахунки мають неточності, власні висновки відсутні. Відповіді на запитання при захисті роботи не повні (але більше ніж на 50 % від заданих було надано відповіді). 1-5 балів: звіт оформлено відповідно до вимог. На захисті не застосовується наочні методи: презентація, роздатковий матеріал. Доповідь повна, матеріал викладено логічно, структуровано, однак з недоліками, розрахунки мають неточності, власні висновки відсутні. Відповіді на запитання при захисті роботи не повні (більше ніж на 20 % від заданих було надано відповіді). | **20** |
| **Усього за** **підсумковий контроль** |  |  |  | **40** |

**Шкала оцінювання ЗНУ: національна та ECTS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| За шкалою**ECTS** | **За шкалою університету** | За національною шкалою |
| Екзамен | Залік |
| A | 90 – 100 (відмінно) | 5 (відмінно) | Зараховано |
| B | 85 – 89 (дуже добре) | 4 (добре) |
| C | 75 – 84 (добре) |
| D | 70 – 74 (задовільно)  | 3 (задовільно) |
| E | 60 – 69 (достатньо) |
| FX | 35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання) | 2 (незадовільно) | Не зараховано |
| F | 1 – 34 (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом) |

**6. Основні навчальні ресурси**

1. Блакитна Г.В. Бухгалтерський облік в торгівлі та ресторанному господарстві / Г.В. Блакитна, І.О. Гладій, О.М.Дзюба, О.Т. Бровко. – К.: Центр навчальної літератури, 2019. – 288 с.

2. Кім Г.В. Бухгалтерський та податковий облік: первинні документи та порядок їх заповнення: навч. посіб. / Ю. Г.Кім. – К.: Центр навчальної літератури, 2017. – 600 с.

3. Куцик П.О. Бухгалтерський облік у торгівлі та ресторанному господарстві: навч. посіб. / П.О. Куцик, Л.І. Коваль,Ф.Ф. Макарук. – Львів: "Магнолія-2006", 2016. – 504 с.

4. Любимов М. О., Педченко Н. С., Артюх-Пасюта О. В.,. Мілька А. І, Прохар Н. В. Розвиток організації бухгалтерського обліку в Україні в сучасних умовах. Науковий вісник Полтавського університету економіки і торгівлі. 2022. -№ 2 (106). С. 42-47.

5. Мілька А.І. Окремі аспекти управління витратами підприємства. / А.І. Мілька, М.О. Любимов // Мережевий бізнес: становлення, проблеми, інновації : матеріали XІІ міжнародної науково-практичної інтернет-конференції (м. Полтава, 27-28 квітня 2022 року). - Полтава : ПУЕТ, 2022. - 195 с. - С. 102-104

6. Національні положення (стандарт) бухгалтерського обліку –Режим доступу: http:// zakon4.rada.gov.ua/.

7. Офіційний сайт Верховної Ради України http://zakon.rada.gov.ua.

8. Педченко Н. С. Cутність та економічний зміст витрат підприємства: сучасний зміст / Педченко, Л.В. Тітенко, А.І. Мілька, О.В. Артюх-Пасюта, Ю.А. Тітенко // Науковий вісник Полтавського університету економіки і торгівлі. 2023. - №1 (107). С. 29-36.

9. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку – Режим доступу: http:// zakon4.rada.gov.ua/.

**7. Регуляції і політики курсу**

**Політика викладача щодо студента** ґрунтується на засадах ефективної співпраці. Відвідування занять є обов’язковим компонентом оцінювання. Студенти зобов’язані дотримуватись термінів, визначених для виконання усіх видів робіт, передбачених курсом, заздалегідь повідомляти викладача про відсутність на занятті. Пропущені заняття відпрацьовувати в індивідуальному порядку. Під час вивчення навчальної дисципліни при поточному контролі оцінюванню підлягають результати навчання, що виявляються через продемонстровані здобувачем знання та набуті уміння й навички, а саме: за роботу на навчальних заняттях; за виконання підсумкових контрольних робіт; за виконання завдань самостійної роботи. Під час проведення підсумкових контрольних робіт передбачене оцінювання результатів навчання, які здобувач набув після опанування навчального матеріалу змістового модуля. Викладач завчасно інформує здобувачів про терміни проведення, зміст та форму підсумкових контрольних робіт.

**Політика викладача щодо зарахування результатів формальної, неформальної освіти.** Визнання результатів навчання, отриманих у формальній освіті, можливе: під час переведення студента з іншого навчального закладу; під час поновлення студента на навчання; за результатами навчання в рамках програм академічної мобільності; за результатами навчання, здобутими з використанням елементів дуальної освіти; під час здобуття студентом ступеня вищої освіти у двох і більше навчальних закладах або ОПП. Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, визнаються шляхом валідації. Визнанню можуть підлягати такі результати навчання, отримані в неформальній освіті, які за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як освітньому компоненту загалом, так і його окремому розділу, темі (темам), індивідуальному завданню, контрольній роботі тощо, які передбачені силабусом навчальної дисципліни. Здобувачі вищої освіти мають право на визнання результатів навчання в неформальній освіті (курси навчання в центрах освіти, курси інтенсивного навчання, семінари, конференції, олімпіади, конкурси наукових робіт, літні чи зимові школи, бізнесшколи, тренінги, майстер-класи, наукові публікації, науково-дослідна робота, робота у наукових гуртках, індивідуальні завдання, що поглиблюють навчальний матеріал навчальної дисципліни, навчання на таких платформах як: Prometheus, Coursera, edEx, edEra, FutureLearn та інших) в обсязі, що загалом не перевищує 10% від загального обсягу кредитів, передбачених ОПП. Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, відбувається в семестрі, що передує семестру початку вивчення освітнього компонента, або першого місяця від початку семестру, враховуючи ймовірність непідтвердження здобувачем результатів такого навчання.

**Політика щодо академічної доброчесності.** Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. Списування під час виконання практичних завдань, індивідуальної самостійної роботи студента та підготовки презентацій, заборонені.

**Політика щодо дедлайнів та перескладання.** Терміни виконання практичних робіт, самостійної роботи викладач повідомляє на перших заняттях з дисципліни або прописує на інтернет-платформі курсу. Письмові роботи, які виконуватимуться з порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Терміни ліквідації академічної заборгованості визначає розклад заліково-екзаменаційної сесії.

**Додаткова інформація**

**ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ 2024-2025 н. р.** доступний за адресою: http://surl.li/afeagu.

**НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ.** Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід’ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

**ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ.** Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

**ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ.** Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов’язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення

конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/57wha734>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

**ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА.** Телефон довіри практичного психолога **Марті Ірини Вадимівни** (061) 228-15-84, (099) 253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

**УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ** Запорізького національного університету: **Банах Віктор Аркадійович**

Електронна адреса: v\_banakh@znu.edu.ua

Гаряча лінія: тел.  (061) 227-12-76, факс 227-12-88

 **РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ.** Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

**РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ**

**Наукова бібліотека**: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок-п`ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

**Система ЕЛЕКТРОННого ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE):** https://moodle.znu.edu.ua

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: moodle.znu@znu.edu.ua.

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015.

**Центр інтенсивного вивчення іноземних мов**: http://sites.znu.edu.ua/child-advance/

**Центр німецької мови, партнер Гете-інституту**: https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim

**Школа Конфуція (вивчення китайської мови)**: http://sites.znu.edu.ua/confucius