

Завдання 1. Наведіть окремі організаційні аспекти проведення інвентаризації. Охарактеризуйте порядок створення та подальшого функціонування інвентаризаційної комісії.

Завдання 2. Перелічіть основні правила проведення інвентаризації, визначені нормативно-правовим регулюванням.

Завдання 3. Назвіть та проаналізуйте документальне оформлення процесу інвентаризації.

Завдання 4. Розгляньте основні строки проведення інвентаризації.

Завдання 5. Ознайомтесь з наказами про проведення інвентаризації (щорічної планової та позапланової). Розробіть наказ про проведення інвентаризації каси, матеріальних цінностей, розрахунків із кредиторами досліджуваного підприємства (ТОВ «Надія»), використовуючи запропоновані нижче дані.

Керівник ТОВ «Надія» О. К. Максименко

Головний бухгалтер М. Р. Василенко

Голова комісії – заступник директора П. К. Іваненко

Члени комісії:

бухгалтер С. М. Петренко

економіст Я. В. Коваленко

Матеріально відповідальні особи:

касир О. В. Панченко

завідувач складу В. О. Дейнега

керівник відділу збуту Т. К. Федоренко