

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

Виробнича педагогічна практика

(вид і назва практики)

Студентки

Тюпи Юлії Михайлівни

(прізвище, ім'я, по батькові)

Факультет

Математичний

Кафедра

Загальної та прикладної фізики

Ступінь вищої освіти

Магістр

Спеціальність

Середня освіта

Освітня програма

Середня освіта «Фізика і астрономія»

Курс, група, форма
здобуття освіти

1 курс магістратура, заочна форма
група 8.0143-ф-з-дн

Студент

Тюпа Юлія Михайлівна

(прізвище, ім'я, по батькові)

прибула на підприємство, організацію, установу

Біленьківський ліцей «Лідер» Біленьківської сільської ради Запорізького району Запорізької області

(повна назва підприємства, організації, установи)

Печатка

підприємства, організації, установи

« »

20 року

викладач фізики Бабик Ю.С.

(підпис)

(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи підприємства)

Вибув з підприємства, організації, установи

Біленьківський ліцей «Лідер» Біленьківської сільської ради Запорізького району Запорізької області

(повна назва підприємства, організації, установи)

Печатка

підприємства, організації, установи

« »

20 року

викладач фізики Бабик Ю.С.

(підпис)

(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи підприємства)

Індивідуальне завдання керівника практики від кафедри

Вивчення навчальних програм та планування уроків: Ознайомитися зі змістом навчальних програм, розробкою планів уроків за ними, використанням сучасних методик навчання та організації навчального процесу.

Вивчення організаційно-методичних аспектів роботи вчителя. ознайомитися з підручниками, навчальними програмами, дидактичними посібниками та іншими методичними матеріалами, які використовуються в навчальному процесі з фізики.

Провести 4 типи уроків:

1) Урок вивчення нової теми

2) Лабораторне заняття

3) Урок закріплення знань

Керівник практики від кафедри

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Основні положення практики

Студент до відбуття на практику отримує інструктаж керівника практики і:

- оформлює щоденник (посвідчення про відрядження);
- індивідуальне завдання з виробничої практики;
- направлення на практику (індивідуальне чи для групи);
- направлення на поселення в гуртожиток (у разі потреби).

Студент, що прибув на підприємство, надає керівникові від підприємства щоденник, проходить інструктаж з техніки безпеки й пожежної профілактики, ознайомлюється з робочим місцем, правилами експлуатації устаткування та уточнює план проходження практики.

Під час проходження практики студент зобов'язаний виконувати правила внутрішнього розпорядку підприємства.

Звіт про практику студент складає відповідно до календарного графіка проходження практики й додаткових вказівок керівників практики від кафедри й від підприємства.

Практика студента оцінюється за національною шкалою, 100-бальною шкалою та балом ECTS й враховується при призначенні стипендії нарівні з іншими дисциплінами навчального плану.

Правила ведення й оформлення щоденника

Щоденник – основний документ студента під час проходження практики.

Під час практики студент щодня записує в щоденник усі види робіт, що він зробив за день виконання календарного графіка проходження практики.

Не рідше, як раз на тиждень студент подає щоденник на перевірку керівнику практики від кафедри.

Після закінчення практики щоденник разом із звітом перевіряється керівниками практики, які складають відгуки й підписують його. Підпис керівника практики від підприємства скріплюється печаткою.

Оформлений щоденник разом із звітом студент здає на кафедру.
Без заповненого щоденника практика не зараховується.

Календарний графік проходження практики

№	Дата	Назва робіт	Відмітка про виконання	Примітка
1.	26.03.	1) Ознайомлення з базою практики. 2) Ознайомилася з правилами внутрішнього розпорядку навчального закладу з розкладом дзвінків та розкладами занять вчителя фізики 3) Оформлення на робоче місце. 4) Вступний інструктаж	Виконано	
1.	27.03-01.04	3) Обговорення та підготовка до проведення уроків. 4) Ознайомлення з робочими програмами. .	Виконано	
2.	02.04	1) Відвідування уроків керівника практики від бази практики. 2) Проведення уроку-вивчення нового матеріалу у 11-а 3)Проведення практикуму 10-Б 4) Підготовка та обговорення до проведення уроку на закріплення вивченого матеріалу	Виконано	
3.	03.04	Проведення уроку-контролю знань у 10-а	Виконано	
4.	04.04	Підготовка та обговорення лабораторної роботи	Виконано	
5	05.04	Проведення уроку контроль знань у 10 а	Виконано	

Керівник практики від кафедри

Керівник практики від підприємства, організації, установи

Баби́к Ю.С.

(підпис)

(прізвище та ініціали)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Робочі записи студента під час практики

За перший тиждень практики я ознайомилась з базою виробничої педагогічної практики, керівником практики.

На другому тижні я відвідувала та аналізувала уроки, які проводив керівник від бази практики з фізики та познайомилась із учнями, у яких проходили уроки. Також я обговорювала з керівником практики матеріал та я провела 4 уроки з фізики та астрономії: Урок вивчення нового матеріалу на тему « Небесні світила. Небесна сфера. Сузір'я»

Урок перевірки знань у вигляді вікторини. Повторення та закріплення знань про вологість повітря

Практичний урок на тему «Розв'язування задач на вологість повітря»

Практикум на тему « Визначення відносної вологості повітря

За весь період виробничої практики я збагатила свої знання, набула нових навичок та досвіду при самостійному викладанні уроків фізики, опанувала нові методики педагогічних досліджень.

Відгук і оцінка роботи студента з практики

Біленьківський ліцей «Лідер» Біленьківської сільської ради

Запорізького району Запорізької області

(повна назва підприємства, організації, установи)

Студентка Тюпа Юлія Михайлівна проходила практику в Біленьківському ліцеї «Лідер»

Біленьківської сільської ради Запорізького району Запорізької області в період з

25.03.2024 по 07.04.2024. За період практики провела 4 уроки: 1. урок вивчення нової

теми, 2. лабораторна робота, 3. практичний урок. Урок розв'язування задач.

4 Контроль знань. Під час проведення занять проявила хороший рівень знань з предмету

До занять готувалась сумлінно, відповідально, використовувала наочність, інноваційні

технології здійснювала індивідуальний підхід до учнів. Практиканткою було

підготовлено методичне забезпечення з теоретичного уроку та практичної роботи.

Під час проведення уроків доступно пояснювала тему та допомагала учням у

вирішенні складних завдань. Проявила себе кваліфікованим педагогом та

комунікабельною, відповідальною людиною. Дотримувалася правил внутрішнього

трудового розпорядку, правил безпеки життєдіяльності учнів. Виконала завдання

педагогічної практики з оцінкою "відмінно".

Керівник практики від підприємства, організації, установи

Біленьківський ліцей «Лідер» Біленьківської сільської ради

Запорізького району Запорізької області

МП

(підпис)

Бабик Ю.С.

(прізвище та ініціали)

« »

20

р.

Відгук осіб, які перевіряли проходження практики

Висновки керівника від кафедри про проходження практики

Дата складання заліку « » 20 року

Оцінка:

за національною шкалою

_____ (словами)

кількість балів

_____ (цифрами і словами)

за шкалою ECTS

Керівник практики від кафедри

(підпис)

(прізвище та ініціали)

