

Практичне заняття № 10

Організаційні вміння педагога ЗДО

План

1. Поняття «організаційні вміння педагога.
2. Основні організаційні функції вихователя: планування, підготовка, контроль, координація.
3. Організація освітнього середовища у групі ЗДО.
4. Управління часом (тайм-менеджмент) у роботі педагога.
5. Організація різних видів дитячої діяльності: ігрової, навчальної, трудової, художньої.
6. Взаємодія з колегами, батьками та адміністрацією як складова організаційних умінь.
7. Педагог як організатор дитячого колективу.
8. Типові труднощі в організації освітнього процесу та шляхи їх подолання.

Практичні завдання

1. «Розклад дня»

У малих групах студенти складають приклад розкладу дня для старшої групи ЗДО з урахуванням:

- режимних моментів (харчування, сон, прогулянки);
- освітніх занять;
- ігор і вільного часу.

Після обговорюють: як правильно поєднати освітню та оздоровчу складові, щоб не перевантажувати дітей.

2. «Тайм-менеджмент педагога»

Студенти отримують перелік завдань педагога на день (підготовка заняття, оформлення документації, консультація з батьками, підготовка до свята, робота з дітьми). Завдання – розставити їх у порядку пріоритетності та скласти план дня.

3. «Організація простору»

На аркуші А3 студенти малюють схему групової кімнати та пропонують, як краще організувати простір: куточки для ігор, навчання, відпочинку, творчості. Презентація та аргументація рішень.

4. «Я – організатор» (рефлексивне коло)

Кожен студент завершує речення:

«Моє сильне організаційне вміння – це...»

«Те, що я хочу розвинути в собі як педагог-організатор – це...».