

Практичне заняття № 5

Тема: Хронометраж та методи вивчення витрат учителя

Мета: розрізнати поняття «поглиначі (хронофаги) і переривники часу, знати основні види прокрастинації, навчитися дотримуватись правил для того, щоб намічені справи були закінчені вчасно, боротися з людиною-поглиначем часу.

Питання для обговорення:

1. Хронометраж часу та аналіз його використання.
2. Типові хронофаги.
3. Прокрастинація та її причини.
4. Методи боротьби з прокрастинацією.

Література:

1. Бурка Джейн Б., Юен Ленора М. Прокрастинація. Чому ви вдаєтеся до неї і що можна зробити із цим вже сьогодні. Львів : Видавництво Старого Лева, 2018. 380 с.
2. Євтушенко Г. І., Дерев'янка В. М. Аналіз стану управління робочим часом та шляхи підвищення ефективності застосування «тайм-менеджменту» в організації. Збірник наукових праць Національного університету державної податкової служби України. 2014. № 1. С. 88–96.
3. Трейсі Б. Зроби це зараз. 21 чудовий спосіб зробити більше за менший час. Київ : Книжковий клуб «Клуб Сімейного Дозвілля», 2022. 112 с.

Критерії оцінювання:

Бали	Зміст завдання
6	представлено повний перелік (не менше 5–6 хронофагів), чітко описано їхній вплив на ефективність діяльності та запропоновано реалістичні способи подолання; оформлення таблиці логічне та структуроване; вислів пояснено глибоко та всебічно: розкрито його значення для ХХ ст., подано аргументи щодо актуальності/неактуальності у ХХІ ст., наведено приклади з життя або педагогічної діяльності, відповідь логічна й структурована.
5	наведено більшість хронофагів (4–5), опис впливу і методів подолання достатньо аргументований, проте є незначні прогалини; подано правильне пояснення вислову та аргументацію щодо ХХІ ст., але приклади або аналіз менш розгорнуті.
4	перелік містить 3–4 хронофаги, вплив і способи подолання подані поверхово, таблиця частково структурована; вислів пояснено загальною; наведено кілька аргументів, проте відсутні приклади або детальний зв'язок із сучасністю.
3	наведено лише 2–3 приклади хронофагів, опис впливу загальний, способи подолання майже відсутні; відповідь часткова, обмежується лише одним аспектом (наприклад, поясненням значення без оцінки актуальності).
2	подано мінімум прикладів (1–2), без пояснень або з формальними відповідями; поверхова відповідь, мінімум пояснень, відсутня аргументація.
1	робота фрагментарна, наведено лише назви хронофагів без будь-якого аналізу; наведено лише фрагментарні думки, які не розкривають суті вислову.
0	завдання не виконано; відповідь відсутня.

Хід заняття

Завдання 1.

Складіть таблицю «Типові хронофаги в роботі вчителя початкових класів» (не менше 5–6 хронофагів) , у якій укажіть:

- 1) хронофаг (наприклад, надмірна бюрократична робота, неплановані дзвінки, зайві розмови);
- 2) його вплив на ефективність діяльності;
- 3) способи подолання.

№	«Поглинач» часу	Його вплив на ефективність діяльності	Заходи щодо усунення
---	-----------------	---------------------------------------	----------------------

Завдання 2.

Дайте пояснення вислову «**Час – це гроші**». Цей вислів став гаслом XX – індустріального століття. Чи вважаєте його актуальним для XXI – постіндустріального, інформаційного суспільства?