

Практичні завдання для набору балів

мах 42 балів (по 7 балів за кожне)

Завдання 1. (Семінар 1. Сутність та структура управлінської культури соціального працівника)

Складіть коротку таблицю або список із *трьох складових управлінської культури* (наприклад: професійна, етична, комунікативна) і наведіть по одному прикладу, як вони проявляються у щоденній діяльності соціального працівника.

Завдання 2. (Семінар 2. Лідерство та стилі управління у соціальній роботі)

Прочитайте короткий опис *трьох стилів управління* - авторитарного, демократичного, ліберального.

Напишіть приклад, як кожен із цих стилів може проявлятися у роботі керівника соціальної служби (по 1-2 речення на стиль).

Завдання 3. (Семінар 3. Комунікативна культура керівника соціальної роботи)

Напишіть короткий «*кодекс спілкування*» (5 правил) для керівника соціальної служби, який прагне підтримувати повагу та довіру в колективі.

Завдання 4. (Семінар 4. Прийняття управлінських рішень у соціальній сфері)

Уявіть, що ви керівник соціальної установи, і вам *потрібно вирішити проблему* нестачі волонтерів.

Опишіть, як би ви приймали рішення:

1. Яку інформацію потрібно зібрати?
2. Кого варто залучити до обговорення?
3. Як би ви перевірили ефективність рішення?

Завдання 5. (Семінар 5. Тайм-менеджмент та організація роботи соціального працівника)

Назвіть 3 особисті «*поглиначі часу*» (наприклад: прокрастинація, неплановані зустрічі, перевантаження) і коротко опишіть, як їх можна зменшити.

Завдання 6. (Семінар 6. Етика та відповідальність управлінця у соціальній сфері)

Опишіть реальну або уявну *ситуацію етичної дилеми* (наприклад: конфлікт між допомогою клієнту і правилами організації).

Як би ви діяли в цій ситуації як керівник?