

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ
ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету менеджменту

(підпис) _____ (ініціали та прізвище)
« _____ » _____ 202 _____

ОРГАНІЗАЦІЯ ЗАКУПІВЕЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

(назва навчальної дисципліни)
підготовки бакалавр
(назва освітнього ступеня)
денної та заочної форм здобуття освіти
спеціальності D3 Менеджмент
(шифр, назва спеціальності)

ВИКЛАДАЧ (-ЧІ): __к.е.н., доцент Павлюк Т.С._____
(ПІБ, науковий ступінь, вчене звання, посада)

Обговорено та ухвалено
на засіданні кафедри __ПМОіЛ__

Протокол № _____ від “ ____ ” _____ 202_ р.
Завідувач кафедри _____

(підпис) Павлюк Т.С.
(ініціали, прізвище)

2025 рік

ОРГАНІЗАЦІЯ ЗАКУПІВЕЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Зв'язок з викладачем (викладачами): к.е.н., доц. Павлюк Тетяна Сергіївна

E-mail: pavliuktetiana.znu@gmail.com

Сезн ЗНУ повідомлення: <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=17960>

Телефон: (061) 289-41-15 (кафедра)

Інші засоби зв'язку: Telegram – 0505574450

Кафедра: кафедра підприємництва, менеджменту організацій та логістики, VI корпус, ауд.415

1. Опис навчальної дисципліни

Мета навчальної дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни «Договори, оскарження, відповідальність у сфері закупівель» є формування у здобувачів освіти системного розуміння договірних відносин, механізмів оскарження та юридичної відповідальності у сфері публічних та комерційних закупівель, а також набуття практичних навичок застосування законодавчих норм і процедур при укладанні, виконанні та контролі договорів про закупівлю.

Завдання дисципліни:

1. Ознайомлення студентів із правовими засадами укладання та виконання договорів у сфері закупівель.
2. Вивчення порядку та процедур оскарження дій і рішень замовників та учасників торгів у відповідності до чинного законодавства.
3. Засвоєння механізмів юридичної, фінансової та адміністративної відповідальності сторін за порушення вимог у сфері публічних закупівель.
4. Розвиток навичок аналізу договірних ризиків, підготовки проєктів договорів і застосування практики Антимонопольного комітету України та судових органів.
5. Формування умінь приймати обґрунтовані управлінські рішення у складних та конфліктних ситуаціях під час реалізації закупівельних процедур.

Очікувані результати навчання:

Після вивчення дисципліни здобувачі повинні:

- розуміти **нормативно-правову базу**, що регулює договірні відносини у сфері закупівель;
- уміти **складати, аналізувати та супроводжувати договори про закупівлю**;
- знати порядок **оскарження рішень замовників та механізми захисту прав учасників процедур**;
- володіти знаннями про **види порушень, санкції та способи притягнення до відповідальності** у сфері публічних закупівель;
- застосовувати **практичні інструменти управління ризиками та договірним контролем** у професійній діяльності.

**ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ**
Паспорт навчальної дисципліни

Нормативні показники	денна форма здобуття освіти	заочна форма здобуття освіти
Статус дисципліни	Вибіркова	
Семестр	2-й	2 -й
Кількість кредитів ECTS	3	
Кількість годин	90	
Лекційні заняття	12 год.	6 год.
Практичні заняття	10 год.	4 год.
Самостійна робота	68 год.	80 год.
Консультації	<i>консультації очні або дистанційні (вівторок та четвер за попередньою домовленістю у telegram</i>	
Вид підсумкового семестрового контролю:	залік	
Посилання на електронний курс у СЕЗН	https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=17960	

2. Методи досягнення запланованих освітньою програмою компетентностей і результатів навчання

КОМПЕТЕНТНОСТІ/ результати навчання	Методи навчання	Форми і методи оцінювання
ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні; ЗК3. Навички інформаційних та комунікаційних технологій; ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів); КІ. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів; СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани; СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту; СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;	1. Інформаційно-лекційні методи: – Лекції з використанням мультимедійних засобів – Електронні лекції – Консультування 2. Проблемно-дослідницькі методи: – Аналіз проблемних ситуацій – Ділові ігри – Case-study – Дослідницькі проекти (Курсова робота) 3. Інтерактивні методи: – Дискусії – Семінари – Круглі столи – Мозковий штурм 4. Самостійні методи: – Вивчення рекомендованої літератури – Виконання практичних завдань – Підготовка рефератів та доповідей – Робота над індивідуальними проектами	1. Поточний контроль: – Усне опитування – Тестування – Виконання практичних завдань – Написання рефератів та доповідей (есе тощо) 2. Рубіжний контроль: – Тестування – Захист рефератів – Індивідуальні усні співбесіди 3. Підсумковий контроль: – Екзамен (усна або письмова форма) – тестування, усне співбесіда
Програмні результати навчання		
1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах; 5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах; 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в	1. Інформаційно-лекційні методи: – Лекції з використанням мультимедійних засобів – Електронні лекції – Консультування 2. Проблемно-дослідницькі методи: – Аналіз проблемних ситуацій	1. Поточний контроль: – Усне опитування – Тестування – Виконання практичних завдань – Написання рефератів та доповідей 2. Рубіжний контроль: – Тестування – Захист рефератів – Індивідуальні усні співбесіди

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність; 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією; 9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;	– Ділові ігри – Case-study – Дослідницькі проекти (Курсова робота) 3. Інтерактивні методи: – Дискусії – Семінари – Круглі столи – Мозковий штурм 4. Самостійні методи: – Вивчення рекомендованої літератури – Виконання практичних завдань – Підготовка рефератів та доповідей Робота над індивідуальними проектами	3. Підсумковий контроль: – Екзамен (усна або письмова форма) – тестування, усне співбесіда
---	---	--

3. Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Договірні відносини у сфері публічних закупівель

1. Правова природа та особливості договорів у сфері публічних закупівель.
2. Основні етапи укладання договорів про закупівлю.
3. Істотні умови договору: предмет, ціна, строки, гарантії, забезпечення виконання.
4. Механізми зміни, продовження та розірвання договорів.
5. Контроль за виконанням договорів про закупівлю.
6. Типові помилки замовників і постачальників під час укладання та виконання договорів.
7. Особливості договірних відносин у разі форс-мажору, воєнного стану, затримки фінансування.
8. Практика застосування договорів з відкладальними умовами, рамкових угод та прямих контрактів.

Змістовий модуль 2. Оскарження та відповідальність у сфері публічних закупівель

1. Порядок та механізми оскарження дій замовників і учасників у сфері публічних закупівель.
2. Повноваження та процедура роботи Антимонопольного комітету України як органу оскарження.
3. Судові способи захисту прав учасників закупівель.
4. Адміністративна, цивільна, господарська та кримінальна відповідальність у сфері закупівель.
5. Фінансові санкції та моніторинг Держаудитслужби.
6. Антикорупційні ризики у договірних відносинах.
7. Етика ділових відносин і запобігання конфлікту інтересів у сфері закупівель.
8. Відповідальність за порушення строків, умов договору та неякісне виконання зобов'язань.
9. Практичні кейси оскарження: аналіз типових рішень АМКУ та судової практики.

4. Структура навчальної дисципліни

Вид заняття / роботи	Назва теми	Кількість годин	Згідно з розкладом	о/д.ф.	з.ф.
Змістовий модуль 1. Договірні відносини у сфері публічних закупівель					
Лекція	Правова природа та особливості договорів у сфері публічних закупівель	2			
Практичне заняття	Етапи укладання договорів про закупівлю: алгоритм дій замовника і постачальника	2			
Лекція	Істотні умови договору: предмет, ціна, строки, гарантії, забезпечення виконання	2			
Практичне заняття	Аналіз зразків договорів про закупівлю: типові помилки сторін	2			
Лекція	Механізми зміни, продовження та розірвання договорів у сфері закупівель	2			
Практичне заняття	Практичні кейси: внесення змін до договорів в системі Prozorro	2			

Лекція	Контроль за виконанням договорів про закупівлю	2			
Практичне заняття	Форс-мажорні обставини, воєнний стан, відтермінування виконання зобов'язань	2			
Лекція	Договірні моделі в закупівлях: рамкові угоди, контракти з відкладальними умовами	2			
Самостійна робота	Опрацювання законодавчих вимог до укладання та зміни договорів	4			

Змістовий модуль 2. Оскарження та відповідальність у сфері публічних закупівель

Лекція	Порядок та механізми оскарження у сфері публічних закупівель	2			
Практичне заняття	Алгоритм подання скарги до Антимонопольного комітету України	2			
Лекція	Судові способи захисту прав учасників закупівель	2			
Практичне заняття	Аналіз судової практики щодо порушень у закупівлях	2			
Лекція	Адміністративна, цивільна, господарська та кримінальна відповідальність у сфері закупівель	2			
Практичне заняття	Моніторинг ДАСУ: як уникнути штрафів і санкцій	2			
Лекція	Антикорупційні ризики та конфлікт інтересів у сфері закупівель	2			
Практичне заняття	Практичні кейси оскарження рішень замовників у Prozorro	2			
Лекція	Етика ділових відносин у сфері публічних закупівель	2			
Самостійна робота	Підготовка аналітичного звіту про типові порушення у сфері закупівель	4			

5. Види і зміст контрольних заходів

№	Вид заняття / роботи	Вид поточного контрольного заходу	Зміст контрольного заходу	Критерії оцінювання та термін виконання	Усього балів
1	Практичне заняття №1	Усне опитування та обговорення проблемних питань	1. Які основні істотні умови договору про закупівлю? 2. Як визначаються строки та забезпечення виконання договорів у Prozorro? 3. Які ризики виникають при укладанні договорів із постачальниками?	Виконується на занятті з підготовкою заздалегідь. Оцінюються: – глибина та точність розуміння теми; – чіткість і логічність викладення думок; – наявність прикладів із практики закупівель; – використання відповідної термінології.	5

2	Практичне заняття №2	Написання есе за проблематикою дисципліни	Тема: «Юридична відповідальність за порушення умов договорів у сфері публічних закупівель». Есе має відображати аналіз конкретних кейсів та власну позицію студента.	Виконується індивідуально протягом тижня. Критерії: аргументованість, структура, логічність, власна аналітична позиція, посилання на законодавство.	10
3	Практичне заняття №3	Творче завдання	Тема: «Проаналізувати конкретну процедуру оскарження рішень замовника через АМКУ». Студент обирає кейс у Prozorro та готує короткий звіт із висновками.	Виконується індивідуально протягом тижня після заняття. Оцінюються: – аналітичні здібності; – уміння структурувати інформацію; – чіткість формулювання висновків; – застосування реальних прикладів.	10
4	Практичне заняття №4	Аналіз кейсу	Тема: «Оцінка ефективності механізмів оскарження в Prozorro». Розбір ситуацій, у яких постачальники відстоювали свої права.	Виконується під час заняття в групах. Критерії: активність, точність аналізу, командна робота, практична аргументація.	5
5	Практичне заняття №5	Міні-тестування	Тестові завдання з теми: «Види відповідальності у сфері публічних закупівель».	Виконується в кінці заняття. Критерії: правильність відповідей, уважність, знання нормативної бази.	5
6	Самостійна робота	Аналітичний звіт	Підготувати короткий аналітичний огляд судової справи щодо порушень у закупівлях (вибір кейсу – довільний).	Здається протягом двох тижнів. Критерії: аналітичність, коректність посилань, логічність викладення, власні висновки.	10

Підсумковий контроль				
Залік	Теоретичне завдання (2 питання з переліку (рандомний вибір))	Питання для підготовки: розміщені у СЕЗН ЗНУ (платформа Moodle) https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=17961		20
	Практичне завдання	Тестові завдання розміщені у СЕЗН ЗНУ (платформа Moodle) https://moodle.znu.edu.ua		20

		a/course/view.php?id=17961	
Усього підсумковий контроль	2		40

Шкала оцінювання ЗНУ: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом)		

6. Основні навчальні ресурси

Рекомендована література

Основна:

1. Закон України «Про публічні закупівлі» // Відомості Верховної Ради України (ВВР), 2016, №9. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19> (дата звернення: 10.11.2025).
2. Закон України «Про внесення змін до деяких законів України у сфері публічних закупівель» № 114-IX від 19.09.2019. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/114-20> (дата звернення: 10.11.2025).
3. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Особливостей здійснення публічних закупівель на період дії воєнного стану» № 1178 від 12.10.2022. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-п> (дата звернення: 10.11.2025).
4. Міністерство економіки України. Методичні рекомендації щодо організації та проведення процедур закупівель, 2023. URL: <https://www.me.gov.ua> (дата звернення: 10.11.2025).
5. Білоус С. В. Реформування системи публічних закупівель в Україні: тенденції та виклики // Економіка і регіон. – 2023. – № 4(94). – С. 23–28. DOI:10.26906/EiR.2023.4(94).3121.
6. Тарасенко О. П. Сучасні проблеми функціонування системи публічних закупівель України // Вісник економічної науки України. 2024. № 1 (46). С. 11–17.
7. Грищенко І. М. Ефективність використання електронної системи Prozorro: проблеми та перспективи розвитку // Інвестиції: практика та досвід. – 2022. – № 19. – С. 45–49.
8. Руденко М. В. Правові аспекти відповідальності учасників у сфері публічних закупівель // Підприємництво, господарство і право. 2024. № 6. С. 98 - 103.

Додаткова:

1. Савчук Т. В., Мельниченко І. С. Особливості оскарження результатів публічних закупівель в Україні // Юридичний вісник. – 2023. – № 2(67). – С. 72–77.

2. Кузьменко А. І. Договори у сфері публічних закупівель: правове регулювання та проблеми виконання // Держава та регіони. Серія: Право. 2022. № 3(81). С. 45–51.
3. Мельник Р. О. Відповідальність замовників у сфері публічних закупівель: аналітичний аспект // Економіка і держава. 2021. № 12. С. 31–35.
4. Сидоренко І. П. Оцінка ризиків у системі Prozorro: підходи та практичні рекомендації // Менеджмент ХХІ століття. 2024. № 5. С. 40–46.
5. Поліщук Л. О. Прозорість та відкритість як основні принципи системи публічних закупівель України // Актуальні проблеми економіки. 2020. № 7. С. 55–61.
6. Петрова Н. В. Цифровізація публічних закупівель: українські реалії та міжнародний досвід // Державне управління: удосконалення та розвиток. – 2024. – № 8. – URL: <https://www.dy.nauka.com.ua> (дата звернення: 10.11.2025).
7. Міністерство економіки України. Prozorro: підсумки та перспективи розвитку, 2025. URL: <https://prozorro.gov.ua> (дата звернення: 10.11.2025).
8. Коваленко О. Г. Судова практика щодо оскарження рішень у сфері публічних закупівель // Право і суспільство. 2022. № 3. С. 112–118.
9. Гончаренко В. А. Управління ризиками у системі державних закупівель України // Вісник КНТЕУ. –2021. № 5. С. 64–70.
10. Проект «DOZORRO». Громадський контроль за публічними закупівлями: звіт 2023 року. URL: <https://dozorro.org> (дата звернення: 10.11.2025).

Інформаційні ресурси:

1. Модуль аналітики Prozorro. URL: <https://bi.prozorro.org> (дата звернення: 10.11.2025).
2. Офіційний сайт Prozorro. URL: <https://prozorro.gov.ua> (дата звернення: 10.11.2025).
3. Офіційний портал Верховної Ради України. URL: <https://www.rada.gov.ua> (дата звернення: 10.11.2025).
4. Кабінет Міністрів України. Урядовий портал. URL: <https://www.kmu.gov.ua> (дата звернення: 10.11.2025).
5. Міністерство економіки України. URL: <https://www.me.gov.ua> (дата звернення: 10.11.2025).
6. Державна аудиторська служба України. URL: <https://dasu.gov.ua> (дата звернення: 10.11.2025).
7. Портал громадського контролю DOZORRO. URL: <https://dozorro.org> (дата звернення: 10.11.2025).
8. Центр громадського моніторингу закупівель. URL: <https://zakupki.prom.ua> (дата звернення: 10.11.2025).
9. Інформаційно-аналітичний портал «Економічна правда». URL: <https://www.epravda.com.ua> (дата звернення: 10.11.2025).
10. Аналітична платформа «Open Data Bot». URL: <https://opendatabot.ua> (дата звернення: 10.11.2025).

7. Регуляції і політики курсу

Відвідування занять. Регуляція пропусків.

Відвідування усіх занять є обов'язковим. Заняття, що були пропущені з поважної причини можна відпрацювати на консультаціях (за попередньою домовленістю через telegram)

Політика академічної доброчесності

Всі роботи, які студенти роблять з дисципліни протягом семестру: курсові, реферати, ессе, тощо будуть ретельно перевірятися викладачем на плагіат та на використання штучного інтелекту. Роботи тих

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Силабус навчальної дисципліни



студентів, що порушили академічну доброчесність до захисту прийматися не будуть та не будуть враховані при оцінюванні, тобто будуть мати 0 балів.

Визнання результатів неформальної/інформальної освіти

Якщо здобувач має сертифікати, що підтверджують отриманих за рахунок неформальної/інформальної освіти знання з даного курсу, то їх буде враховано при поточному контролі (з перевіркою на відповідність тем). Однак при оцінюванні курсових робіт ці сертифікати враховуватись не будуть.

ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ

ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ НА 2025-2026 н.р. доступний за адресою: https://sites.znu.edu.ua/navchalnyj_viddil/1635.ukr.html.

НАВЧАННЯ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ <https://lnk.ua/gk4x2wkVy>.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (у тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Процедура повторного вивчення визначається [Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ](https://lnk.ua/9MVwgEpVz): <https://lnk.ua/9MVwgEpVz>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://lnk.ua/EYNg6GpVZ>.

Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://lnk.ua/QRVdWGwe3>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://lnk.ua/3R4avGqeJ>.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога **Марті Ірини Вадимівни** (061) 228-15-84, (099) 253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ Запорізького національного університету: **Банах Віктор Аркадійович**

Електронна адреса: v_banakh@znu.edu.ua

Гаряча лінія: тел. (061) 227-12-76, факс 227-12-88

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Спеціалізована допомога: (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://lnk.ua/5pVJr17VP>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ

08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

СИСТЕМА ЕЛЕКТРОННОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ (СЕЗН ЗНУ): <https://moodle.znu.edu.ua/>.

Посилання для відновлення паролю: <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

ЦЕНТР ІНТЕНСИВНОГО ВИВЧЕННЯ ІНОЗЕМНИХ МОВ: <https://sites.znu.edu.ua/child-advance/>.