

САМОСТІЙНА РОБОТА №3

СТВОРЕННЯ ПРЕЗЕНТАЦІЙ ЗАСОБАМИ POWERPOINT (LIBREOFFICE IMPRESS)

1. Запустіть програму PowerPoint (LibreOffice Impress).
2. Вибрати дизайн презентації (наприклад, використати вбудований шаблон).
3. На титульному слайді вказати тему презентації та дані виконавця. Застосувати оформлення (фон) до слайду.
4. Створити новий слайд (№2), обрати макет (стрічка Основне/Слайди/Макет). Створити зміст з гіперпосиланнями на наступні слайди
5. Створити новий слайд (№3), обрати макет:
 - ввести заголовок: «Дисципліни, які я вивчаю на першому курсі»
 - ввести список дисциплін (використати, наприклад, SmartArt)
6. Створити новий слайд (№4), обрати макет:
 - ввести заголовок: «Викладачі дисциплін»
 - зіставити список дисциплін та список викладачів (використати, наприклад, SmartArt)
 - додати тригер, що дозволяє задати умову дії елементу (клік на прізвище викладача виводить на слайд назву кафедри, на якій працює викладач)
7. Створити новий слайд (№5), обрати макет:
 - ввести заголовок: «Студенти моєї групи»
 - ввести прізвища та ім'я студентів Вашої групи
8. Створити нові слайди (№6, 7, 8, 9), обрати макет:
 - ввести заголовок «Машинний переклад»
 - розмістити інформацію за даною темою: текст, графіку, звук, відео
9. Удосконалити презентацію на свій смак, задати ефекти анімації для кожного елементу слайду (стрічка **Анімація**).
10. Задайте ефекти демонстрації слайдів (стрічка **Переходи**): поява слайдів – **Зсув**, вибрати звук – **Вігер**.
11. Створити слайд «Дякую за увагу» (для оформлення використати інструмент WordArt (Стрічка **Вставлення/Текст/ WordArt**))
12. Збережіть презентацію з назвою *Презентація_Власне_прізвище* та завантажте в Moodle.