



Тема 1

**Поширення інформації, критичне мислення,
управління інформацією**



Що таке «інформація» для органів місцевого самоврядування

Інформація – те, що передається назовні. **Комунікація** – те, через що проходить

Інформація – будь-які відомості та /або дані, які можуть бути збережені на матеріальних носіях або відображені в електронному вигляді (згідно Закону України «Про інформацію»).

Інформація як частина інформаційного потоку, містить важливі сигнали, що забезпечують активність її отримувача (що є характеристикою не повідомлення, а відношення між повідомленням та його адресатом).

Інформаційний шум – неважлива, вторинна по відношенню до адресатів інформація.

Інформаційне навантаження – обсяг інформації, яку сприймає окрема людина протягом певного періоду часу.

Комунікація – процес обміну інформацією завдяки спільній системі символів

Схема комунікації: комунікант – повідомлення – адресат

Масова комунікація – процес розповсюдження інформації, адресованої всім членам суспільства незалежно від їх положення та роду занять.



Принципи інформаційної політики органів місцевого самоврядування

достовірність

своєчасність інформації

повнота

відповідність форми подання до змісту

доступність

адресна спрямованість

інтерактивність (зворотний зв'язок)

систематичність

послідовність

відповідальність

об'єктивність

правдивість

креативність

Інформаційна політика – це здатність проводити заплановані цілеспрямовані заходи з інформування громади та широкого кола заінтересованих сторін і зовнішньої аудиторії (представників інших громад).

Системна та кваліфікована інформація підходить для органів місцевого самоврядування, оскільки:

Пряма взаємозалежність між відкритістю самоврядування та довірою до нього є вагомим причиною, щоб приділяти постійну увагу інформаційній складовій у діяльності місцевих органів влади.

Участь громадян у прийнятті рішень породжує взаємну відповідальність за прийняті рішення.

Громада, крім особи, відповідальної за прийняття рішень, також може виступати радником та генератором ідей.

Підвищується рівень схвалення громадою вжитих дій.

Надійна інформаційна політика позитивно впливає на ефективність управління.

Прозорість діяльності органів місцевого самоврядування є вагомим фактором, який підвищує зовнішню привабливість міста, села, району в очах інвесторів та донорських організацій.

Канали поширення інформації:

- Робота зі засобами масової інформації (інтерв'ю, брифінги, прес-релізи, прес-анонси, прес-тури)
- Домашня сторінка – офіційний веб-сайт органу місцевого самоврядування
- Інформування через соціальні мережі (загальнодоступні сторінки)
- Інформування через форми прямої демократії (громадські слухання, місцеві ініціативи, загальні збори громадян)
- Робота зі зверненнями громадян
- Робота з інформаційними запитами
- Взаємодія з громадськими організаціями (громадська експертиза, консультації, спільна діяльність та проєкти)

Способи маніпулювання інформацією:

- Приховування, – а не тільки поширення неточної, недостовірної інформації, – призводить до введення людей в оману. Приховування суспільно важливих повідомлень – це також маніпулятивний прийом. Тому для розуміння кола важливих питань нам потрібно черпати інформацію з різних перевірених ресурсів.
- Посилання на ненадійні джерела.
- Використання чуток.
- Порушення балансу, рівноваги. Це коли відображено позицію лише однієї сторони у конфліктній ситуації. Іноді у матеріалах відображають позиції обох сторін, але коментують лише одну.
- Вилучення з контексту.
- Перебільшення.
- Підсумки та необґрунтовані твердження. Це нехтування фактами та спрощення ситуації;
- Навішування ярликів. Цим зловживають у політичних комунікаціях. Так працює пропаганда;
- Так, наче щось є відомим фактом. Твердження, що починається словами «багатьом відомо ...»– це пастка.
- Маніпулювання статистичними даними.
- Парафразування.

Управління інформацією – процеси, які включають збір, зберігання, розповсюдження, архівування та знищення інформації. Воно дає змогу командам та заінтересованим сторонам ефективно використовувати час, ресурси та спеціальні знання і навички для прийняття рішень та виконання своїх ролей.


Збір та створення даних – стандартні процедури.

Дані потрібно перетворити на інформацію, яка може бути використана командою управління (коректна інтерпретація).

Зберігання (інформації) потрібно продумувати з урахуванням доступності. Інформація, яку неможливо легко знайти, не має жодної цінності.

Підготовка та розповсюдження інформації будуть визначені у плані управління комунікаціями. Це стосуватиметься права власності, прав доступу та строків розповсюдження.

Інформацію, яка більше не потрібна, з часом потрібно знищувати відповідно до законодавчих вимог та організаційної політики. Знищення (інформації) може проводитись із міркувань безпеки чи конфіденційності або просто для запобігання накопиченню непотрібної документації.



Управління інформацією можна розглядати як накладні витрати, які забирають час від управління проектом. Багатьом керівникам проектів не вистачає підтримки, щоб допомогти з адміністративним навантаженням, і, якщо це так, то систему управління інформацією слід максимально спростити, щоб вона могла бути складовою ролі керівника проекту.

У великих проектах, або там, де проект є частиною програми, ймовірно, є функція підтримки, яка забезпечує процес управління інформацією. Однак менеджер проекту все одно несе відповідальність за забезпечення наявності відповідного плану управління інформацією та його виконання.

План управління інформацією для програми повинен враховувати три фактори:

- узгодженість управління інформацією на рівні проекту;
- координація управління інформацією між проектами та у поточній діяльності;
- управління інформацією на рівні програми.

ДОДАТОК

Швидка перевірка інформації

1. Час існування організації та її членство у фахових організаціях установи, яка публікує відомості.
2. Чи є відомою організація за попередніми дослідженнями та тривалість її існування.
3. Сенсаційні цифри. Як правило, результати фахових центрів відрізняються один від одного у межах статистичної похибки.
4. Паспорт дослідження (публікація статистики приватними організаціями). Мають бути зазначені:
 - час і місце його проведення
 - територія, яку охоплювало опитування
 - розмір та спосіб формування соціологічної вибірки опитаних
 - метод опитування
 - точне формулювання питань
 - можлива статистична похибка
 - повна назва організації, яка проводила опитування
 - замовник/ки опитування (за його дозволом)

Де помилка?

Цукор – на 60%, олія – на 25%, борошно – на 30%, крупи – на 20%, проїзд – на 15%, паливо – на 10%.

Складемо, підсумуємо, підсумуємо... все одно, інфляція за рік – 3,3%...

З 1985 по 2010 рік Ларрі вів на телеканалі CNN щоденну програму Larry King Live, яка мала величезну популярність у різних країнах світу.

За свою кар'єру Кінг провів понад 50 тисяч інтерв'ю у прямому ефірі з політиками, спортсменами, артистами та іншими знаменитостями. Він є лауреатом телевізійної премії «Еммі» та багатьох інших престижних нагород.

Як повідомили у прес-службі прокуратури Запорізької області, під час обшуку в однокімнатній квартирі правоохоронці вилучили 90 літрів готових алкогольних напоїв, розфасованих у тару з маркуванням відомих брендів Becherovka, Jip тощо. Крім того, вилучили 4,5 тис. літрів спирту, який використовувався для їх виготовлення. Орієнтовна вартість вилученого становить понад 900 тис. грн.