

Тема 8.

Дисциплінарна та матеріальна відповідальність державних службовців Питання для обговорення

1. Заохочення державних службовців: поняття, види.
2. Підстави дисциплінарної відповідальності державних службовців: поняття, види.
3. Дисциплінарні стягнення та загальні умови їх застосування.
4. Дисциплінарне провадження: поняття, особливості.

Завдання практичного характеру

1. Надайте визначення:
 - заохочення;
 - подяка;
 - почесна грамота;
 - відомча відзнака;
 - дострокове присвоєння рангу;
 - урядова відзнака;
 - відзнака урядовою нагородою;
 - державна нагорода;
 - нагородна справа;
 - нагрудний знак;
 - службова дисципліна;
 - дисциплінарна відповідальність;
 - дисциплінарний проступок;
 - прогул;
 - порушення Присяги;
 - неповага до державних символів;

- нетверезий стан;
стан сп'яніння;
- перевищення службових повноважень;
- строк давності притягнення до відповідальності;
- дисциплінарне стягнення;
- службове розслідування;
- відсторонення від виконання службових обов'язків;
- дисциплінарна комісія;
- дисциплінарне провадження;
- дисциплінарна справа;
- зняття дисциплінарного стягнення.

2. Скласти таблицю відповідності:

Дисциплінарний проступок	Дисциплінарне стягнення
1) Порушення Присяги державного службовця	1) Звільнення
2) ...	2) ...

3. Визначити строки у дисциплінарному провадженні.

4. Змоделювати ситуацію вчинення державним службовцем категорії посади «В» дисциплінарного проступку – прогулу (відсутність на робочому місці протягом дня більше трьох годин) без поважної причини. Яке дисциплінарне стягнення передбачене? Хто є суб'єктом застосування? Змоделюйте розгляд дисциплінарної справи.

5. Підготуйте макет дисциплінарної справи щодо державного службовця категорії посади «В», що вчинив дисциплінарний проступок – неналежне виконання своїх службових обов'язків

6. Підготуйте документи, що фіксують створення дисциплінарної комісії державного органу (повноваження, склад, строк повноважень).

7. Перерахуйте:

- обставини, що пом'якшують дисциплінарну відповідальність;
- обставини, що обтяжують дисциплінарну відповідальність.

8. Проаналізувати зміст:

- розділ III Закону України «Про державну службу»;
- Загальні правила етичної поведінки державного службовця та посадових осіб місцевого самоврядування, затверджені наказом Національного агентства державної служби від 05.08.2016 р. № 158.
- Порядок обліку та роботи з дисциплінарними стягненнями, затверджені наказом Національного агентства державної служби від 03.03.2016 р. № 49.

9. Порівняти:

- прогул та відрядження;
- зауваження та догану;
- службове розслідування та дисциплінарне провадження;
- службове відсторонення та припинення службових відносин;
- відсторонення та простій.

10. Підготуйте реферативні доповіді:

- Заохочення військовослужбовців та правові засади їх застосування в Україні;

- Заохочення працівників Національної поліції України;
- Генеза заохочень державних службовців в Україні;
- Заохочення державних службовців в Україні та зарубіжних країнах: порівняльно-правовий аналіз;
- Зауваження як вид дисциплінарного стягнення та порядок його застосування за законодавством України;
- генеза дисциплінарних стягнень за законодавством України;
- Специфіка дисциплінарної відповідальності окремих різновидів службовців в Україні.

11. Підготуйте кросворд на тему «Дисциплінарна відповідальність державних службовців та заохочення які можуть застосовуватись до них».

12. Визначте специфіку:

- дисциплінарної відповідальності державних службовців категорій посад «А»;
- дисциплінарну відповідальність державних службовців категорій посади «Б» та «В».

13. Змодельуйте ситуацію:

- заохочення державних службовців «Б» за виконання особливих завдань;
- заохочення державних службовців категорії «В» за сумлінне ставлення до служби та з нагоди державного свята.

14. На офіційному сайті Запорізької обласної державної адміністрації знайти інформацію про заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності державних службовців.