

Тема 12

Провадження у справах про адміністративні правопорушення

Питання для обговорення

1. Адміністративна юрисдикція: поняття, види.
2. Провадження у справах про адміністративні правопорушення: поняття, завдання, принципи. Обставини, що виключають провадження у справах про адміністративні правопорушення.
3. Стадії провадження у справах про адміністративні правопорушення: поняття, види, сутність, характеристика.

Завдання практичного характеру

1. Надайте визначення:
 - Адміністративна юрисдикція;
 - Компетенція;
 - Підвідомчість;
 - Підсудність;
 - Каральна адміністративна юрисдикція;
 - Правозахисна адміністративна юрисдикція;
 - Видова (предметна) адміністративна підвідомчість;
 - Територіальна (просторова) адміністративна підвідомчість;
 - Посадова (адміністративна) підвідомчість;
 - Виключна адміністративна підвідомчість;
 - Альтернативна підвідомчість;
 - Провадження у справах про адміністративні правопорушення;
 - Принципи провадження;
 - Обставини, що виключають провадження у справах про адміністративні правопорушення;
 - Стадія провадження;

- Звичайне провадження;
 - Спрощене провадження.
2. У КпАП України знайти конкретні приклади (зазначити статті, які передбачають):
 - Видової (предметної) адміністративної підвідомчості;
 - Територіальної (просторової) адміністративної підвідомчості;
 - Посадової (адміністративної) підвідомчості;
 - Виключної адміністративної підвідомчості;
 - Альтернативної підвідомчості.
 3. Виділити та проаналізувати принципи провадження у справах про адміністративні правопорушення.
 4. Виділити та проаналізувати обставини, що виключають провадження у справах про адміністративні правопорушення, та порівняти їх із обставинами, що виключають адміністративну відповідальність, обтяжують або пом'якшують адміністративну відповідальність.
 5. Перерахувати стадії провадження у справах про адміністративні правопорушення, визначити їх завдання, специфіку. З'ясувати які стадії є основними, а які додатковими. З'ясувати послідовність стадій провадження у справах про адміністративні правопорушення.
 6. З'ясувати сутність, ознаки протоколу про адміністративне правопорушення, відмінність від інших процесуальних документів. З'ясувати суб'єктів, уповноважених складати протокол про адміністративне правопорушення, реквізити протоколу.

7. Проаналізувати обставини, за яких протокол про адміністративне правопорушення може не складатися.
8. Підготувати протокол про вчинення адміністративного правопорушення:
 - Дрібного хуліганства групою осіб у кількості 3-х осіб, один з яких не досяг 14 років;
 - Порушення Правил дорожнього руху, а саме перевищення швидкості у населеному пункті на 60 км/год;
 - Розпиття алкогольних напоїв групою осіб у публічному місці;
 - Куріння у місцях, де це заборонено;
 - Порушення правил дотримання тиші у громадських місцях у нічний час.
9. Підготувати реферативні доповіді:
 - Стадійність провадження у справах про адміністративні правопорушення;
 - Спрощеність провадження у справах про адміністративні правопорушення.
 - Принцип національної мови у справах про адміністративні правопорушення.
 - Принцип об'єктивної істини у провадженнях у справах про адміністративні правопорушення.

10. Відповісти на запитання:

- Що таке підсудність справ про адміністративні правопорушення?
- Чим відрізняється територіальна та предметна підвідомчість справ про адміністративні правопорушення?

- Що таке виключна підвідомчість справ про адміністративні правопорушення?
- Що є підставою і приводом для порушення провадження у протоколі у справі про адміністративні правопорушення?
- Чи можливе спрощення провадження у справі про адміністративні правопорушення, якщо особа не згодна з розміром штрафу за вчинення адміністративного правопорушення?
- чи можливе спрощене провадження у справі про дрібне хуліганство?
- Якими мають бути дії особи, яка складає (оформлює) протокол, у разі, якщо особа, щодо якої протокол складається (оформлюється), не згодна його підписати?
- Яка кількість примірників протоколу про адміністративне правопорушення має оформлюватись у разі вчинення адміністративного правопорушення однією особою? Двома особами?
- Які реквізити має містити протокол про адміністративне правопорушення?
- Що таке адміністративне розслідування? У чому полягає його сутність?
- Чи можливе спрощене провадження у разі вчинення особою адміністративного правопорушення, за яке передбачене адміністративне стягнення у вигляді громадських робіт?

11. Підготувати кросворд на тему: «Протокол про адміністративне правопорушення».

12. Змодельювати ситуацію, пов'язану із вчиненням групою осіб у кількості 4-х осіб адміністративного правопорушення, а саме розпиття алкогольних напоїв, куріння в громадському місці. З'ясувати особу,

уповноважену оформити протокол про адміністративне правопорушення, підготувати проект протоколу.

13. Змодельовати ситуацію, пов'язану із виникненням на стадії порушення провадження у справі про адміністративне правопорушення, обставини, що виключають провадження. Запропонувати варіанти її вирішення.

14. Проаналізувати практику оформлення протоколів про адміністративні правопорушення працівниками Національної поліції, виявити помилки.

15. Ознайомитися із блоком тематичних відеоматеріалів Відео-навчального курсу «102».

Провадження у справах про адміністративні правопорушення (частина 2)

Питання для обговорення

1. Суб'єкти провадження у справах про адміністративні правопорушення: види, процесуальний статус.
2. Строки, місце розгляду справ про адміністративні правопорушення. Засоби забезпечення провадження.
3. Докази у провадженні у справах про адміністративні правопорушення та особливості доказування.
4. Постанова у справі про адміністративні правопорушення: поняття, види, зміст.
5. Оскарження постанови у справі про адміністративне правопорушення: строки, процедура, результати.
6. Виконання постанови у справі про адміністративне правопорушення: загальні засади та особливості виконання

постанов про накладання окремих різновидів адміністративних стягнень.

Завдання практичного характеру

1. Надайте визначення:

- Експерт;
- Свідок;
- Потерпілий;
- суб'єкт провадження;
- учасник провадження;
- строк розгляду;
- місце розгляду;
- докази;
- джерела доказів;
- доказування;
- законні представники;
- захисник;
- адвокат;
- постанова у справі про адміністративне правопорушення;
- засоби забезпечення провадження;
- ухвала;
- допустимість доказів;
- відносність доказів;
- виконання постанови;
- оскарження;
- строк давності виконання.

2. Підготувати таблицю:

Суб'єкт провадження	Права у провадженні	Обов'язки у провадженні	Відповідальність у провадженні
Особа щодо якої здійснюється розгляд			
Свідок			
потерпілий			
Експерт			
Спеціаліст			
Законні представники			
перекладач			

Скласти схеми:

- Розгляд справи про адміністративне правопорушення: строки, суб'єкт, місце, послідовність дій;
- Оскарження постанови по справі про адміністративне правопорушення: суб'єкти, строки, результати, основні питання;
- Виконання постанов про накладання окремих різновидів адміністративних стягнень.

3. Підготувати таблицю:

- Докази у провадженні у справах про адміністративні правопорушення

доказ	Джерело доказу	Спосіб оформлення

4. Підготувати таблицю:

Суб'єкти розгляду справ про адміністративні правопорушення

Суб'єкт розгляду	Справи, які підлягають розгляду
Адміністративні комісії	
Виконавчі комітети	
Суди (судді)	
Національна поліція	

5. Підготувати кросворд на тему «Провадження у справах про адміністративні правопорушення».
6. Змодельювати ситуацію розгляду справи про адміністративне правопорушення:
 - Адміністративною комісією;
 - Районним відділенням Національної поліції міста.
7. Підготувати реферативні доповіді:
 - Правова допомога у провадженні у справах про адміністративні правопорушення;
 - Участь перекладача у провадженні у справах про адміністративні правопорушення;
 - Участь експерта у провадженнях у справах про адміністративні правопорушення;
 - Особливості оскарження постанов у справах про адміністративні правопорушення;
 - Виконання постанов про накладання виправних робіт як виду адміністративного стягнення;
 - Виконання постанов про накладання суспільно-корисних робіт як виду адміністративного стягнення.
8. Підготувати процесуальні документи:
 - Постанову у справі про адміністративне правопорушення (про накладання стягнення);

- Ухвалу у провадженні у справі про адміністративні правопорушення;

- Постанову про закриття провадження у справі про адміністративне правопорушення.

9. Підготувати презентацію на тему:

- Суб'єкти провадження у справах про адміністративні правопорушення;

- Докази у провадженні у справах про адміністративні правопорушення;

- Стадії провадження у справах про адміністративні правопорушення;

- Процесуальне оформлення провадження у справах про адміністративні правопорушення.