Теми для підготовки до практичних занять

Змістовий модуль 1. Загальна характеристика Закону України «Про адміністративну процедуру»

Тема 1. Цілі, призначення та предмет Закону України «Про адміністративну процедуру»

Нормативно-правові акти, що регулюють відносини щодо адміністративної процедури. Загальна характеристика адміністративної процедури. Цілі, призначення та предмет Закону України «Про адміністративну процедуру». Джерела Ради Європи. Принципи адміністративної процедури.

Змістовий модуль 2. Загальна характеристика адміністративного провадження

Тема 2. Адміністративний орган. Учасники провадження. Особи, які сприяють розгляду справи

Адміністративний орган. Учасники провадження. Особи, які сприяють розгляду справи. Адміністративна взаємодопомога. Особливості представництва

Тема 3. Загальна характеристика адміністративного провадження (Ініціювання та початок. Підготовка. Докази)

Етапи / стадії адміністративного провадження. Ініціювання та початок. Підготовка до вирішення. Розгляд та вирішення. Адміністративне оскарження. Примусове виконання адміністративного акта

Змістовний модуль 3. Узгодження законодавства про адміністративну процедуру

Тема 4. Вирішення колізій. Узгодження законодавства

Вирішення колізій. Узгодження законодавства про адміністративну процедуру

Змістовний модуль 4. Адміністративна процедура у країнах ЄС.

Тема 5. Адміністративна процедура у країнах ЄС.

Міжнародно-правові норми щодо адміністративної процедури. Адміністративно-процесуальне законодавство у країнах Європейського Союзу. Загальні рамки для адміністративної процедури на рівні рекомендацій наднаціональними та міжнародними інституціями, такими як Європейський Союз та Організація економічного співробітництва та розвитку (ОЕСР)

Поточний контроль здійснюється шляхом виконання таких обов'язкових видів роботи, як: виступ з питань певної теми розділу на практичному занятті; доповідь з проблемної тематики з презентацією; участь у обговоренні дискусійних питань; вирішення кейсових завдань та додаткових видів роботи: участь у ділових (ситуативних) іграх; робота в групах тощо.

Критерії оцінювання:

– надання відповідей на всі основні і додаткові запитання, без помилок, у повному обсязі;
- повнота та правильність використання термінології;
- уміння аналізувати норми законодавства;
- активність та результативність участі в груповій роботі та дискусіях;
- - дотримання принципів академічної доброчесності.

Участь у обговоренні дискусійних питань (активна участь, правильні відповіді – 5 б.; відповідь потребує уточнення – 4 б. правильні відповіді переважають ті, які потребують уточнення – 3 б.; більшість відповідей потребують уточнення – 2 б; надано поодинокі правильні відповіді – 1 б. неправильні відповіді – 0 б.); вирішення кейсових завдань (правильні відповіді – 5 б.; відповідь потребує уточнення – 4 б. правильні відповіді переважають ті, які потребують уточнення – 3 б.; більшість відповідей потребують уточнення – 2 б; надано поодинокі правильні відповіді – 1 б. неправильні відповіді – 0 б..);) участь у ділових (ситуативних) іграх; робота

в групах тощо (правильні відповіді – 5 б.; відповідь потребує уточнення – 4 б. правильні відповіді переважають ті, які потребують уточнення – 3 б.; більшість відповідей потребують уточнення – 2 б; надано поодинокі правильні відповіді – 1 б. неправильні відповіді – 0 б.);).

Термін виконання – під час проведення відповідного практичного заняття