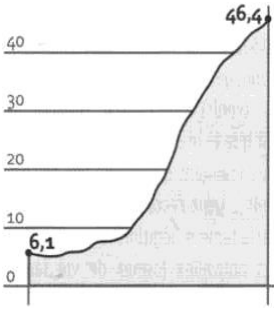
FAIRE UN EXPOSÉ

Préparer exposé oral

https://www.youtube.com/watch?v=aFILL2HG72s

NAISSANCES HORS MARIAGE
en % des naissances





ACTIVITÉS

N°1. Écoutez l'introduction de l'exposé, donnez-en le thème et le plan.

N°2. Vrai ou faux? Écoutez la 1ière partie de l'exposé en observant le graphique et répondez.

1. La moitié des enfants sont nés d'un couple marié en 2004.
2. Le nombre des mariages a subi une forte baisse depuis les années 60.
3. L'âge moyen du mariage a reculé.
4. On compte en moyenne deux divorces sur trois mariages.

N°3. Écoutez la 2e partie de l'exposé et répondez.

1. Quelle notion nouvelle apparaît au XVIIIe siècle ?
2. À quel moment de l'histoire le divorce a-t-il été :
   - autorisé ? - supprimé ? - rétabli ?

N°4. A) Regardez le tableau de Degas et dites ce qu'il représente.
B) Écoutez le commentaire sur le tableau et répondez.
Selon le conférencier, quel thème le tableau met-il en évidence ?

- Le bonheur d'être en famille.
- La domination paternelle.
- La tension conjugale.

N°5. Écoutez la 4e partie de l'exposé et sa conclusion. Notez :

- ✓ les facteurs qui favorisent un mariage tardif

- ✓ les nouvelles tendances du couple aujourd'hui

N° 6. Associez ces phrases extraites de l'exposé avec leur fonction dans la technique de présentation de l'exposé**.**

1. je vais vous parler de
2. pour mesurer le phénomène
3. cela ne signifie pas que
4. il faut donc souligner que
5. en marge de cette constatation
6. il faut quand même remarquer que
7. j'ai choisi d'illustrer cette parenthèse
8. il me semble que cette scène
9. mais revenons à notre propos
10. le travail féminin, pardon, la généralisation du travail féminin

a. présenter des chiffres, des données
b. contredire une information
c. mettre en relief
d. apporter un élément contradictoire
e. fermer une parenthèse (digression)
f. insister sur une remarque
g. introduire le thème
h. se corriger
i. donner son opinion personnelle
j. annoncer un document à regarder

N°7. Faites un exposé (sujet à votre choix).

introduire un thème	*Je voudrais –vous parler de…* *–vous dire quelques mots sur…* *Ce que je voudrais vous dire…* *C'est/il est intéressant de noter…* *Il serait utile d'examiner…*
présenter sommairement le plan	*Nous allons voir d'abord…, je proposerais ensuite…* *J'aborderais / j'examinerais – les points suivants…* *– les problèmes suivants…* *– les questions suivantes…* *En premier lieu, en deuxième lieu, en dernier lieu…* *Le dernier problème traité, abordé, analysé, présenté…*
situer le thème	*Ce phénomène – fait partie de...,* *– entre dans la catégorie des...* *– rappelle...* *– fait penser à...* *Ce phénomène – est comparable, semblable, pareil, équivalent à...* *– du même ordre que...* *– du même type que...* *– C'est presque la même chose que...* *– On peut faire un rapprochement entre...* *– Ce phénomène peut être comparé, assimilé...* *– Il présente un rapport, une affinité, une analogie avec...*
développer le thème apporter des données précises, en s'appuyant sur des documents ou sur des citations d'auteurs reconnus.	*– Les chiffres montrent que...* *– On peut voir / comprendre que...* *– Je cite X* *–Comme dirait X* ***«... » fin de citation.*** *–X a dit textuellement*

mettre en évidence	*– Soulignons que...* *– Il faut remarquer que...* *– J'insiste sur le fait que...* *– Attention à...* *– Il convient de...* *–Il y a lieu de...*
faire une transition	*– Passons maintenant à...* *– Venons-en à...* *– Le point suivant, la question qui suit…* *–Cela nous amène, nous conduit à...*
ouvrir une digression	*– Ouvrons une parenthèse...* *– Entre parenthèses, j'ajouterai que...* *– Il faut également dire que... en marge de...*
fermer une digression	*– Je reprends...* *– Reprenons...* *– Je continue...* *– Pour en revenir à...*
résumer	*– En résumé, pour résumer...* *– En un mot, en quelques mots...* *– Rapidement...*
se corriger	*– Pardon, je voulais dire...* *– Pour être plus précis, plus exactement... ou plutôt*
pour conclure	*– Tout ça pour dire que, et c'est ainsi que, en somme, en définitive...* *– Je conclus, je terminerai par, en conclusion finalement, pour résumer, pour terminer, en un mot, au terme de cet exposé…*

Comment préparer un exposé, quelles sont les étapes ?

- **Collecter les informations concernant le sujet :** ne vous contentez pas d'une seule source d'information. Vous devez fouiller **dans les livres** ou les magazines et revues en bibliothèque ; consulter les CD-ROM, les émissions de la radio ou de la télé, les fragments des films, les sites Internet parlant du sujet. Vous devez **lire les documents**. Et **ne pas faire du copier-coller à partir d'une page web.**
- **Sélectionnez les informations des différentes sources en les surlignant à l'aide d'un stabilo (couleur au choix).** Sélectionner, veut dire choisir les informations qui vous semblent très utiles. Durant cette étape, le mieux est de numéroter chaque passage en évitant ceux qui se répètent. A cette étape, il faut **surtout relever le vocabulaire non compris et rechercher des explications dans les dictionnaires** ou auprès du professeur. Car il faut être sûr d'avoir compris ce que vous allez présenter au large publique.
- **Trouvez des images illustrant le sujet :** pour que tout le monde puisse écouter et comprendre l'exposé, il est très nécessaire d'accompagner la présentation orale d'images sous forme de photographies, images, audio, vidéo, etc. Selon les

possibilités. Vous devez légender l'image : indiquer ce qu'elle représente, son auteur (pour un tableau par exemple), sa source (où vous l'avez trouvée).

- **Elaborez un plan de l'exposé :** le plan est très important car il permet d'organiser et d'ordonner par la suite les informations sélectionnées. Il structure les différentes parties qui seront abordées. Sans le plan on risque de présenter dans la confusion les idées à l'oral. Donc l'élaboration d'un plan est une étape essentielle.

QUI ? QUOI ? QUAND ? Où ? COMMENT ? POURQUOI ? sont les questions auxquelles vous devez répondre clairement.

Reformuler les termes compliqués et les phrases trop longues plus simplement, **avec vos propres mots**, comme si vous vous adressiez à votre ami(e), à votre proche.

Comment faire le plan du dossier de son exposé ?

Il faut se servir des passages sélectionnés et numérotés pour construire le plan en suivant le schéma suivant :

Introduction ; en peu de lignes on annonce le sujet et les parties du plan de l'exposé (deux, trois ou quatre parties)

Exemple : *«Notre exposé sur les femmes cosmonautes est constitué de trois parties.*

- *1- nous vous présenterons d'abord Valentina Terechkova, la première femme cosmonaute de l'histoire, la seule femme à avoir effectué un voyage en solitaire dans l'espace et la plus jeune cosmonaute*
- *2- puis de Claudie Haigneré, la première femme française dans l'espace.*
- *3 – et les femmes-cosmonautes américaines.*

Première partie :

Exemple : présenter les faits marquants de sa vie (biographie), ses exploits, sa manière de vivre, les informations intéressantes que vous avez trouvées.

Deuxième partie : *de même.*

Troisième partie : *de même.*

Conclusion. Reprendre très brièvement ce qu'on voudrait que les locuteurs retiennent de l'exposé. On donne son avis personnel sur ce que l'exposé a pu lui apporter par rapport à ce qu'on a réalisé. Ce qu'on aurait souhaité approfondir.

Bibliographie : à la fin de l'exposé, vous devez également annoncer les sources de vos informations.

La présentation orale de l'exposé = 10 minutes maximum – Aller à l'essentiel !

Conseil : Si l'exposé a été préparé en équipe, il faut se **partager les rôles à l'avance**, selon le plan pour que chacun puisse y participer.

L'utilisation du tableau : Il faut se servir du tableau pour **annoncer le titre et le plan** de l'exposé pour que les étudiants puissent suivre son déroulement.

Réserver une partie du tableau pour marquer **les idées importantes, les dates, les noms**. On peut même faire un dessin pour mieux se faire comprendre.

Les images illustrant l'exposé : il est nécessaire de les faire circuler sans que cela perturbe la concentration des étudiants. Un panneau d'images peut également être affiché dans la salle d'études.

Retenir l'attention de l'auditoire:

1. S'exprimer naturellement, en utilisant **des phrases simples, en expliquant les mots compliqués.**
2. Ne pas cacher son visage avec les feuilles de l'exposé.
3. Il faut parler à haute voix. Il faut **bien articuler et souvent regarder ses camarades**. Il faut relever la tête pour que la voix soit dirigée vers la salle et non sur la feuille.
4. Il faut répéter les idées qui semblent importantes. Lire avec un rythme permettant à ses camarades d'entendre et prendre des notes.
5. Savoir s'arrêter et noter au tableau ce qui paraît important à retenir (vocabulaire, dates, noms propres, titre d'œuvre...).(*d'après Alter Ego B2)*

EXPOSER ET DÉVELOPPER SON POINT DE VUE

Les nouvelles technologies aident-elles les jeunes à « grandir », à construire leur personnalité ? À quelles conditions ?

ARGUMENTS

1. Les nouvelles technologies donnent accès à des ressources didactiques et documentaires inaccessibles par d'autres moyens.
2. Les jeux vidéo développent certaines compétences et améliorent la gestion de l'inattendu.
3. Les nouvelles technologies exercent sur les jeunes un attrait qui les fait travailler davantage et plus efficacement, selon des modalités qu'ils acceptent mieux.
4. Une mauvaise utilisation peut entraîner des conséquences néfastes dans le domaine de l'éducation.
5. Les jeux vidéo seront utilisés pour apprendre la médecine ou pour s'initier au mandarin.
6. Internet asservit des familles à des circuits de communication dominés par quelques multinationales.
7. Au nom du divertissement, les jeux vidéo font la promotion de la violence et de comportements antisociaux.
8. Le seul outil pour apprendre, c'est le cerveau de celui qui apprend.
9. L'usage des nouvelles technologies entraîne un changement dans les équilibres entre le service public d'éducation et les marchés privés en expansion vendant directement aux parents des savoirs et des services à destination de leurs enfants.
10. Internet constitue un danger pour les jeunes qui risquent de croire tout ce qu'ils y trouvent.
11. Les nouvelles technologies préparent l'intégration sociale et professionnelle des jeunes.
12. L'ordinateur, comme n'importe quelle technologie nouvelle, n'est pas un outil

pour apprendre.
13. Les jeunes n'ont pas vraiment besoin d'outils qui fassent tout à leur place pour apprendre.
14. C'est un moyen pour lutter contre les inégalités.
15. Les jeunes peuvent avoir accès à des informations fausses ou offensantes.
16. Les jeux vidéo aident les jeunes hyperactifs à se concentrer et à construire leur savoir.
17. Les jeunes sont de plus en plus déconnectés du monde réel.
18. L'ordinateur risque de remplacer le livre.
19. Le temps passé à exterminer frénétiquement des monstres virtuels dans un jeu vidéo est une grande perte de temps.
20. Les gens qui disposent du maximum d'équipement multimédia sont aussi ceux qui lisent le plus.

Le vocabulaire pour structurer un exposé en français :
https://www.youtube.com/watch?v=2eGbp_KYQrk

- **L'ARGUMENTATION**

justifier son point de vue en exprimant clairement ses arguments	*Je suis tenté(e) de dire que...* *Pour ma part...* *Après avoir pesé tous les arguments, je dirais que...*
exprimer son accord avec des réserves	*C'est peut-être le cas de...* *C'est en partie vrai...* *Il faudrait approfondir la question...* *Cette situation donne à réfléchir...* *Ces faits méritent réflexion...*
exprimer son désaccord	*Contrairement à ceux qui pensent que..., je crois pouvoir avancer que...* *Il est absurde de croire que...* *Je suis en total désaccord avec ceux qui prétendent que...*
introduire des arguments opposés	*À l'inverse, en revanche, contrairement à cette idée, par contre...*
organiser ses arguments avec des mots d'articulation	*D'un côté..., de l'autre...* *Non seulement..., mais encore...* *Par ailleurs / en outre / on peut ajouter que... Quant à... / À propos de...*
s'appuyer sur des exemples précis et si possible vécus	*L'exemple suivant illustre bien que...* *Les observations qui ont été faites à propos de démontrent que...* *L'aventure vécue par... révèle que...* *Cet exemple constitue une indication sur... / est le signe de... / infirme l'idée que...*
nuancer son point de vue en	*Il n'est pas toujours évident...*

tenant compte des opinions divergentes	*On pourrait penser que...* *Il n'est pas certain que...* *Ce n'est pas que je sois totalement opposé(e) à.*
exprimer une conséquence contradictoire	*Il n'en reste pas moins que...* *Il n'empêche que...* *Il n'en demeure pas moins que...*
affirmer de manière catégorique	*Il a été prouvé par... que...* *Il est totalement faux de dire que... puisque...* *Il est absolument certain que... parce que...*
la conclusion pour résumer la discussion et élargir la réflexion	*On peut en tirer la conclusion que...* *On peut en déduire que...* *En conclusion,...* *Ces derniers éléments nous permettent de conclure que...*

Participer à un concours d'éloquence

1 Situation

Vous allez participer à un concours d'éloquence en équipe, c'est-à-dire qu'une personne de votre groupe fera un discours sur un thème imposé que vous aurez préparé ensemble.

2 Mise en œuvre

En groupes

- Choisissez un thème sur l'affiche et planifiez les étapes de préparation d'un discours.
- Rassemblez vos idées sur le thème.
  Une personne du groupe note toutes les idées.
- Sélectionnez les idées les plus pertinentes (les idées qui permettront à l'oratrice ou à l'orateur d'être convaincant(e)).
- Ordonnez-les dans un plan de développement.
  Ne rédigez pas, élaborez un brouillon pour l'orateur : notez les idées et les liens logiques qui permettent de les développer.
- Faites une conclusion.
- Élaborez une introduction.
  Pensez à rédiger une accroche pour capter l'attention du public.
- Entraînez-vous à prononcer votre discours.
  L'orateur s'entraîne et les autres membres du groupe

Cinq thèmes, cinq débats :
venez assister aux joutes oratoires !

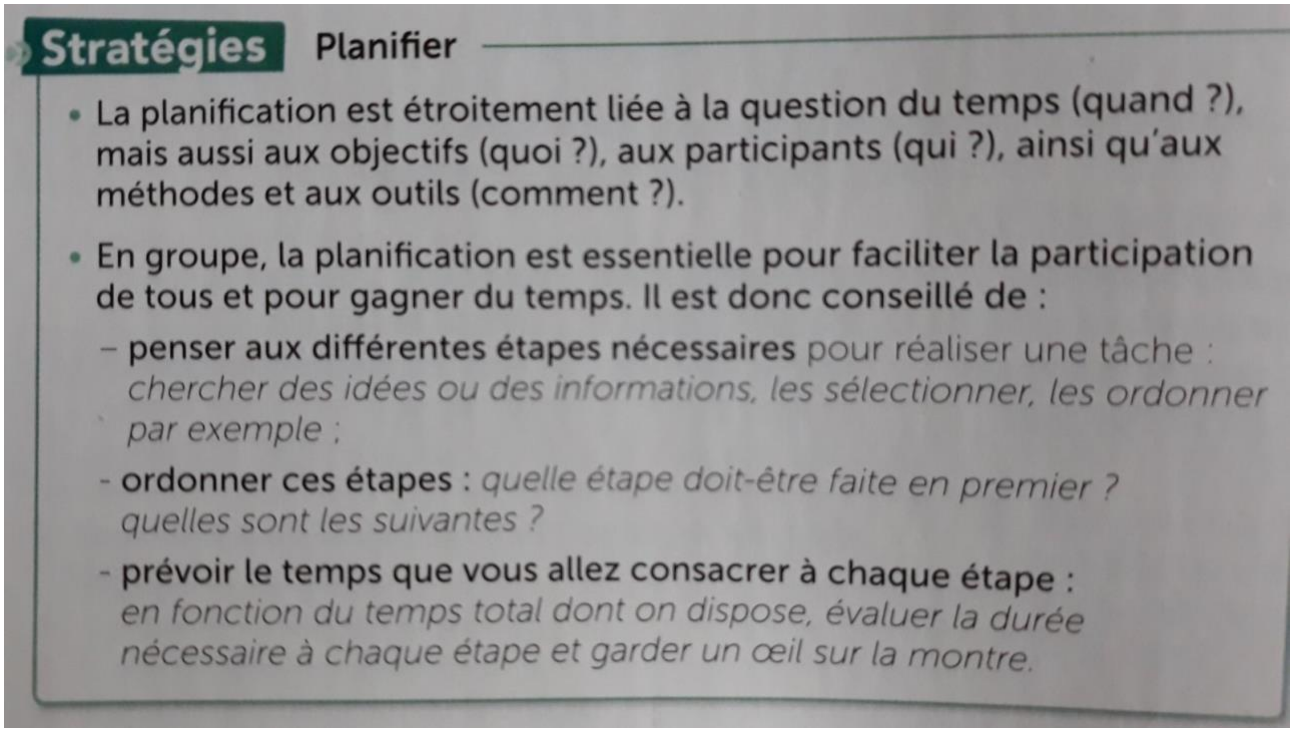
19 h : Y a-t-il de bons préjugés ?
19 h 30 : Le mensonge est-il un mal nécessaire ?
20 h : Vaut-il mieux prévenir que guérir ?
20 h 30 : L'union fait-elle la force ?
21 h : Toute question ne mérite pas réponse.



NICE · LE 12 JUIN 2022

CONCOURS D'ÉLOQUENCE

DEMI-FINALE DÉPARTEMENTALE



https://www.youtube.com/watch?v=BSYI1xB-JiA

QU'EST-CE QU'UN CONNECTEUR?

https://www.youtube.com/watch?v=-HSG-ML7ttY

Connecteur Terme générique qui regroupe certains adverbes, certaines conjonctions de coordination et certaines locutions adverbiales. Les connecteurs signalent les articulations logiques ou chronologiques d'un texte.

Les connecteurs sont des mots ou des expressions qui servent à relier des propositions, des phrases ou des paragraphes.

Ils jouent un rôle essentiel dans l'organisation du texte: ils le structurent et en soulignent la progression.

On distingue les connecteurs **temporels, spatiaux** et **logiques**. Ils sont généralement placés en début de phrase, ou de paragraphe.

Les connecteurs temporels soulignent les différentes étapes du récit:

- l'enchaînement chronologique des faits: **d'abord, puis**, **ensuite**, **enfin,** etc.
- l'apparition d'événements: **soudain, alors**, **tout à coup,** etc.
- la situation des faits:

- dans le temps: **le** 10 **juillet,** etc.;
- les uns par rapport aux autres: **la veille, le lendemain, deux heures après**, etc. ; par rapport au moment de l'énonciation: **demain, hier,** etc.

Certains connecteurs temporels permettent de situer les événements les uns par rapport aux autres. Ils indiquent:

- l'antériorité (un fait se produit avant un autre) : **la veille, deux heures plus tôt,** etc.
- la simultanéité (deux faits se produisent en même temps) : **pendant ce temps, au même moment,** etc.

- la postériorité (un fait se produit après un autre) : **puis**, **alors**, **ensuite**, **le lendemain, deux heures après**, etc.

On les trouve particulièrement dans les passages narratifs mais aussi dans les énumérations:

Dimanche dernier*, il y a eu un orage terrible. Le ciel était bleu.* **Tout à coup***, de sombres nuages ont envahi l'horizon et, dix minutes* **plus tard***, l'orage grondait. Il y a eu un premier coup de tonnerre,* **puis** *des éclairs.*

Les connecteurs spatiaux organisent l'espace afin de :

- localiser les événements, les personnages: **dans *la* rue Didot, en France**, etc. ;
- les situer par rapport à un autre élément: **près de lui, en bas du chemin, derrière, à droite, ici, au-dessus, devant moi, à ta gauche.**

On les trouve dans les passages descriptifs dans lesquels ils permettent de situer ce que le narrateur décrit:

À *Verneuil, la forêt éclatait de couleurs.* **Le long du** *canal, des bouquets de feuilles mordorées se reflétaient dans l'eau.* **Plus loin***, les roseaux palpitaient* **dans** *le vent.* **À l'ouest***, le soleil couchant rougeoyait* **dans** *les blés.*

Les connecteurs logiques

On les appelle aussi «mots de liaison», liens logiques. Ils servent à assurer les articulations et la progression d'un texte. Les connecteurs logiques sont des mots indispensables pour expliquer clairement une idée, pour écrire un raisonnement, pour argumenter.

Types de connecteurs	**Exemples de connecteurs**
D'introduction	*En premier lieu, pour commencer, d'abord, tout d'abord*
D'addition	*D'une part….d'autre part ; de même, de plus ; encore, également, aussi, par ailleurs, et*
De cause / d'explication	*Car, parce que, puisque, étant donné que, comme, sous prétexte que,* *en effet, effectivement, c'est à dire*
De conséquence	*Donc, aussi (+ reprise du sujet), alors, en conclusion, en conséquence, par conséquent, c'est pourquoi, d'où, ainsi, dès lors,*
De but	*Dans ce but, à cette fin, pour que, afin que*
D'opposition De concession	*Mais, or, cependant, néanmoins, pourtant, par contre, d'ailleurs, au contraire, en revanche,* *Certes, toutefois, bien que, il est vrai que, encore que, même si,*
D'illustration, d'exemple	*Par exemple, notamment, ente autres*
De terminaison	*En résumé, en dernier lieu, en fin de compte, en somme, dans ensemble, en définitive*