**Лабораторне заняття № 1.**

**Завдання: Створення сайту-візитівки за допомогою мови HTML.**

**ПОКРОКОВА ІНСТРУКЦІЯ**

**Крок 1. Створення сторінки.**

1. На робочому столі створюємо папку і називаємо її «**LabHTML**».
У цю папку ми зберігатимемо усі веб-сторінки сайту. Папка вміщуватиме *локальну* (тобто таку, що існує лише на конкретному комп’ютері і ніде більше) версію сайту, який згодом можна розмістити в інтернеті на одному із безкоштовних хостингів.
2. Відкриваємо текстовий редактор Блокнот (Пуск –> Все программы
–> Стандартные –> Блокнот). Одразу зберігаємо документ у попередньо створену папку «LabHTML» і називаємо його index.html (при збереження документу *ОБОВ’ЯЗКОВО* обираємо розширення .html). Саме назва index.html вказує на те, що створена сторінка буде на сайті головною. Усі інші сторінки можуть називатися довільно, але бажано латиницею (наприклад, page1.html, page2.html тощо).
3. У відкритий і збережений документ копіюємо такий текст:

<html>

<head>

<title>Сайт-візитка</title>

</head>

<body>

<h1>Перша спроба створення сайту</h1>

<p>Новітні медіа.

<br>

4 курс.</p>

***Зверніть увагу!*** *Для правильного відображення документу і зручності роботи з ним усі нові теги треба писати з нового рядка. Між тегом і текстом на сайті пробіли не потрібні.*

Щоб побачити створену сторінку у html форматі, збережіть написане і закрийте файл. Потім повторно відкрийте його – документ відобразиться у інтернет-браузері.

Якщо ми щось змінимо в нашому index.html документі (в блокноті), то, щоб подивитися, як це виглядає в нашому браузері, треба не забувати натискати в браузері кнопку **ОНОВИТИ**. Якщо змін не видно, то це означає, що ви десь щось неправильно написали, або забули зберегти документ.

**Крок 2. Написання тексту, його верстка.**

Після першої спроби створення html-сторінки, ***створимо головну сторінку сайту-візитки, наприклад, музею***. Для цього у документі index.html (відкриваємо через блокнот) робимо такі зміни:

<html>

<head>

<title>Краєзнавчий музей</title>

</head>

<body>

<h1>ВАШ ЗАГОЛОВОК</h1>

<p>Ваш текст.</p>

</body>

</html>

***Завдання***: Створіть невеличку інформаційну замітку (2-3 абзаци, 10-15 речень загалом) щодо нової виставки, що завітала до Запорізького краєзнавчого музею. У тексті виділяйте абзаци (теги <p> </p>), жирний шрифт (<b> </b>), курсив (<i> </i>), підкреслений шрифт (<u> </u>) та ін.

***Зверніть увагу!*** *Набраний і відформатований у текстових редакторах текст при копіюванні і вставленні у html сторінку втрачає форматування, тому його необхідно повторно форматувати за допомогою html тегів.*

 **Крок 3. Вставлення зображення.**

У підготовлений текст вставте фотозображення. Для цього у папці «LabHTML» створюємо папку «Image» та копіюємо у неї фото, що розміщено на платформі Moodle у папці «Верстка сайтів за допомогою інструментарію HTML».

У тексті (наприклад перед ним, або після, або між 1 і 2 абзацом) робимо вставку:

<p><img src="./image/museum.jpg"></p>

Пояснення: <img> - тег зображення;

src="./image/museum.jpg" – атрибут тега, що пояснює місце знаходження зображення (image – назва папки, де знаходиться банер, museum.jpg – ім’я самого зображення)

**Крок 4. Вставлення гіперпосилання.**

Для додавання гіперпосилань на сторінки власного сайту, інші ресурси (сайти-партнери тощо) використовується тег <a></a>.

Гіперпосилання на веб-сторінці може з’являтися у вигляді тексту, фотозображення, банеру і т.д. У випадку посилання на іншу сторінку власного сайту (вона відповідно має бути збережена окремим документом у тій же папці, де й головна сторінка index.html) вказується папка і назва сторінки (як ми це робили вище під час вставлення зображення). Якщо дається посилання на зовнішній ресурс, у атрибутові тега прописується повна URL адреса того сайту.

Наприклад, на нашій сторінці після інформаційного матеріалу і фото ми хочемо дати посилання на сайт мерії Запоріжжя. Це можна зробити так:

<p><a href="https://zp.gov.ua/uk/">Більше інформації на сайті Запорізької міської ради!</a></p>.

**Крок 5. Збереження усіх даних. Завершення даного етапу роботи.**

**Скопіюйте будь-ласка усі робочі папки і матеріали на свої носії!**