



## Методичні рекомендації

Розглянемо принципи роботи з сервісом Zoom при реалізації дистанційного навчання.

1. У зв'язку з подіями пов'язаними з карантинном, викладачі змушені були перейти на онлайн навчання студентів. Для цього вони користувалися цілою низкою програм, серед яких чільне місце зайняв Zoom. Zoom – сервіс для проведення відеоконференцій, онлайн-зустрічей та дистанційного навчання. Для роботи з цим сервісом викладачу необхідно зареєструватися в його хмарному сервісі, налаштувати профіль в особистому кабінеті, організувати і запустити відеоконференцію.
2. Основні можливості сервісу:
  - надання зв'язку без реєстрації на сервісі, через гіперпосилання;
  - робота з додатком, встановленим на комп'ютері, або на мобільному пристрої;
  - забезпечення аудіо та відеозв'язку з кожним студентом;
  - демонстрація екрану;
  - в платформу вмонтована інтерактивна дошка;
  - для спілкування додатково використовується чат, в якому можна писати повідомлення, передавати файли;
  - можна здійснювати запис заняття.

До переваг роботи Zoom можна віднести наступне:

- у організатора є можливість вимикати і вмикати мікрофон та камеру кожного студента;
- демонстрація екрану ставиться на паузу;
- можна ділитися не всім екраном, а тільки окремими додатками;
- учасники мають змогу ділитися екраном (в налаштуваннях можна дозволити всім учасникам ділитися екраном і під час конференції можна передати управління конференцією іншому учаснику);
- робота з інтерактивною дошкою та в режимі демонстрації супроводжується використанням панелі «Комментировать»;
- чат можна налаштувати на автоматичне збереження або зберігати вручну при кожній конференції;
- можна ділити студентів на окремі групи, наприклад, при проведенні мозкових штурмів або аналізу професійних ситуацій.

### Недоліки сервісу Zoom:

- безкоштовна ліцензія сервісу дає змогу проводити заняття не більше ніж 40 хв.;
- запис конференції не дуже якісний;
- для роботи з олівцем мишкою користувачу необхідні певні навички;
- не завжди забезпечується якісний зв'язок;
- мобільний додаток не дуже зручний.

### 3. Практична робота в Zoom-додатку.

Після реєстрації користувач може запланувати конференцію, для чого натискається кнопка «**Запланировать**» (рисунок 1).

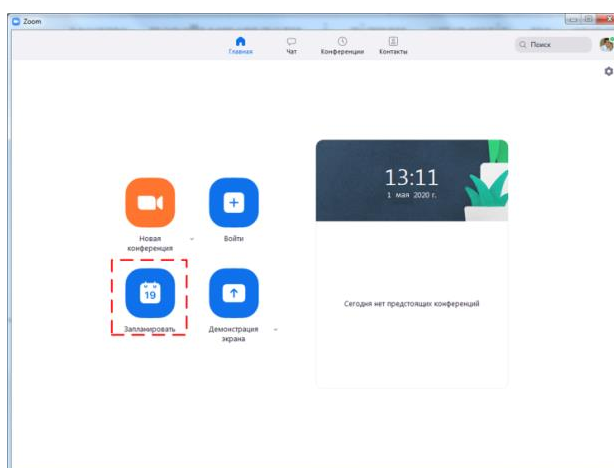


Рисунок 1 – Головне вікно Zoom

Після цього викладач задає параметри конференції (рисунок 2). В нижній частині вікна представлені розширені параметри – увімкнути зал очікування, увімкнути вхід раніше організатора, відключити звук учасників при вході, автоматично записувати конференцію на локальний комп'ютер.

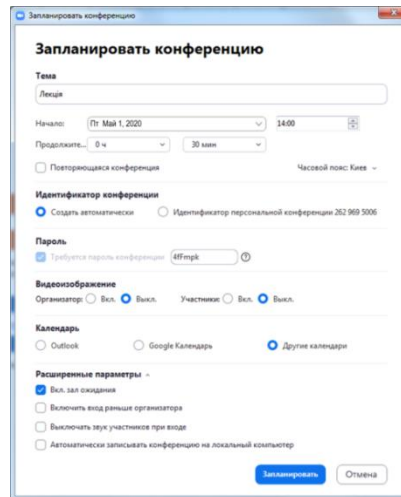


Рисунок 2 – Вікно «Запланировать конференцию» Zoom

Після початку заняття викладач може перевірити «присутність» на занятті, для чого натискає кнопку «Участники» (рисунок 3).

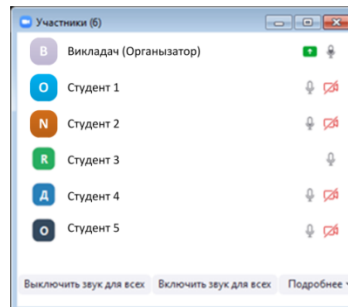


Рисунок 3 – Вікно «Участники»

В процесі заняття викладач має змогу демонструвати екран свого комп'ютера (рисунок 4), що особливо зручно для викладача інформатики. Зокрема демонстрація дає змогу: прочитати лекцію, супроводжуючи її презентацією; показати роботу того чи іншого додатку; викликати студентів до дошки, демонструючи процес розв'язання задачі.

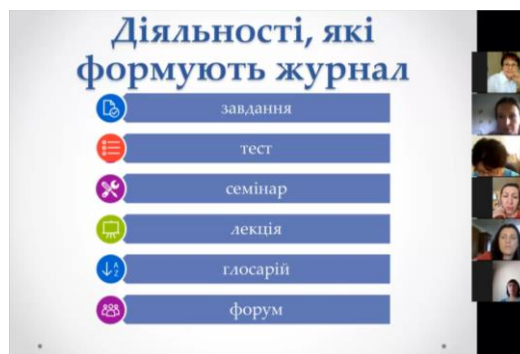


Рисунок 4 – Демонстрація екрана під час заняття

Важливо, що в Zoom є дошка оголошень, з якою працюють як з інтерактивною дошкою (рисунок 5). На ній викладач вводить текст, малює схеми, виділяє необхідні частини тексту.

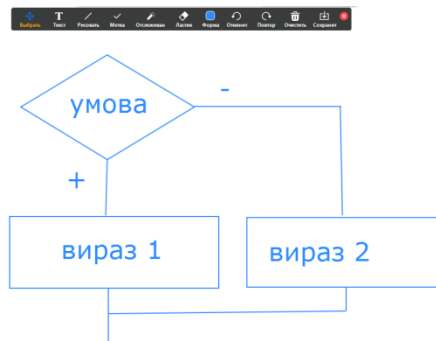


Рисунок 5 – Дошка Zoom

#### 4. Розглянемо розробку презентації в сервісі Prezi<sup>1</sup>.

Після входу на головну сторінку, можна познайомитися з прикладом в центрі екрану, далі вийти на реєстрацію. Кнопка «Sign up» для реєстрації, «Log in» для входу вже зареєстрованих користувачів. Обирається безкоштовна ліцензія. Після реєстрації кожен користувач отримує доступ до особистого кабінету: <https://prezi.com/dashboard/next/#/presentations/>.

Після натискання **Create from template**, з'являється вікно вибору шаблону (рисунок 7):

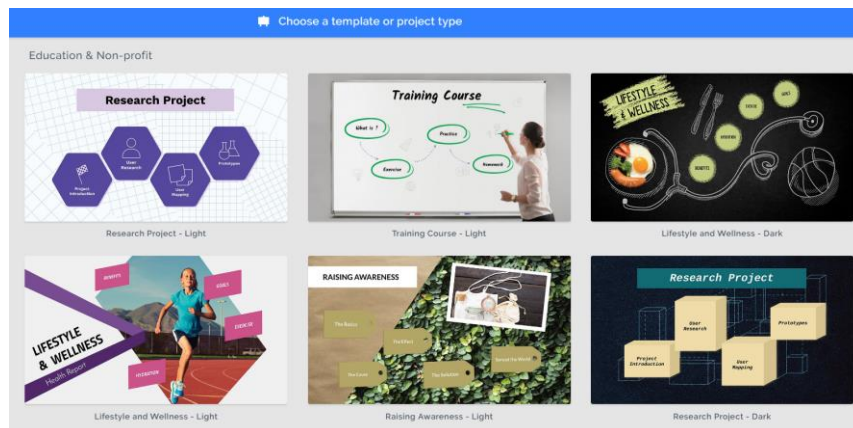


Рисунок 6 – Шаблони презентації в Prezi

Після вибору шаблону можна переглянути його (рисунок 7) і якщо цей шаблон влаштовує натиснути кнопку **Use this template**, після чого ввести ім'я презентації та обрати папку для її зберігання.

<sup>1</sup> Посилання для входу <https://prezi.com/>

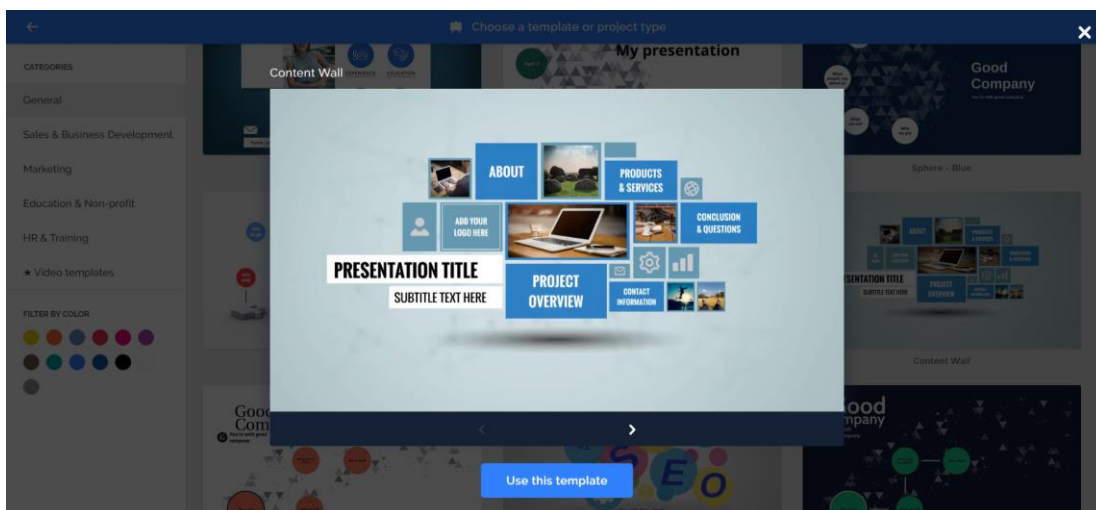



Рисунок 7 – Обрання шаблону презентації в Prezi

В робочій області користувач бачить активний слайд і структуру презентації (рисунок 8). Кнопка  активізує головне меню роботи з презентацією – збереження, пошук, виділення, копіювання, вирізання, вставка, відміна або повернення останніх дій.

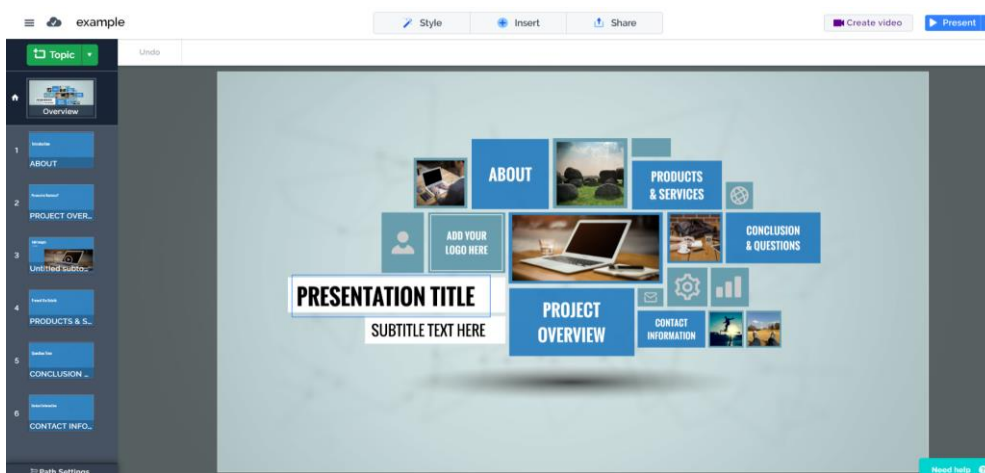





Рисунок 8 – Інтерфейс Prezi

У верхньому рядку знаходяться кнопки: обрання стилю презентації , додавання елементів () – теми, тексту, рисунків, значків, різноманітних блоків, анімації, фігур, гістограм, відео та інших елементів (рисунок 9), кнопка поділитися – .

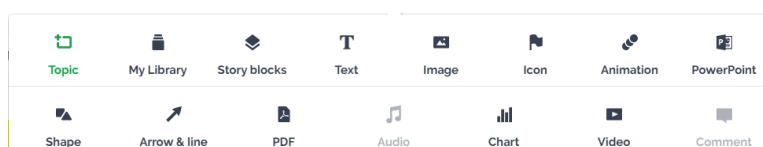


Рисунок 9 – Кнопки додавання елементів Prezi

При роботі з кожним з цих елементів активізується панель інструментів для його налаштування.

При роботі з текстом користувач може змінити параметри шрифту й налаштувати вирівнювання абзаців (рисунок 10). А для налаштування графічних об'єктів використовуються кнопки панелі форматування рисунків (рисунок 12).



Рисунок 10 – Кнопки форматування тексту Prezi



Рисунок 11 – Кнопки форматування рисунків Prezi

При додаванні деяких елементів на презентацію справа з'являється область вибору. До таких елементів відносяться готові блоки (слайди), значки, фігури тощо (рисунок 12).

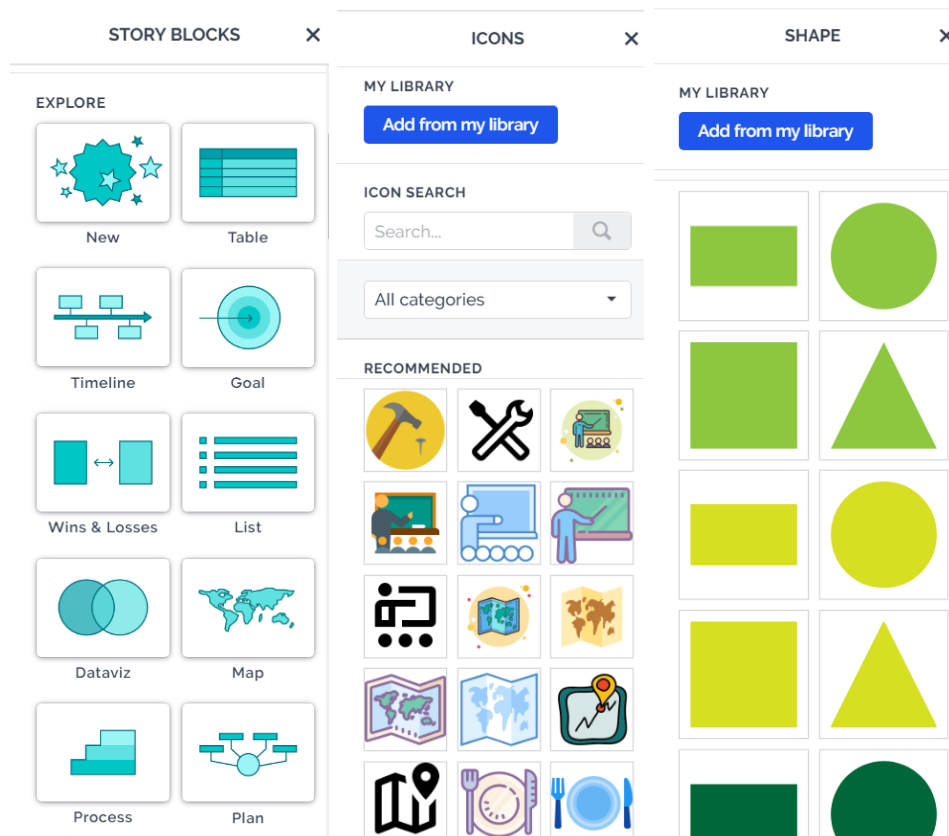


Рисунок 12 – Області додавання елементів в Prezi

Користувач також може налаштувати анімаційні ефекти до елементів слайдів і обрати слайд, що відкривається при її виконанні (рисунок 13)

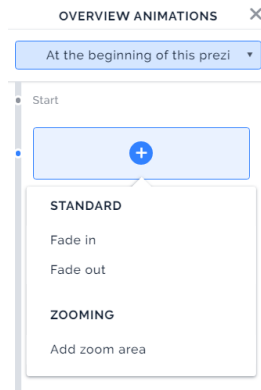


Рисунок 13 – Область налаштування анімації в Prezi

У результаті була створена презентація, з якою можна ознайомитися за посиланням: <https://prezi.com/p/edit/rqldzev7ye04/>