



ЕРАЗМУС+

Довідник програми

У разі будь-яких розбіжностей між мовними версіями, англійська версія превалює.



**Переклад здійснили студенти Факультету лінгвістики
НТУУ «КПІ»:**

Недотопі Ірина Юріївна, Сірук Олена Олександрівна

Зміст

Вступ

Частина А – основні відомості про програму Erasmus +

- Які цілі і важливі особливості програми Erasmus+?
- Яка структура програми Erasmus+?
- Який бюджет?
- Хто є реалізатором програми Erasmus+?
- Хто може брати участь у програмі Erasmus+?

Частина В – інформація про види діяльності, наведені у цьому довіднику

- Освіта та навчання
- Молодь
- Три ключові напрями

Ключовий напрям 1: Індивідуальна навчальна мобільність

- Які види діяльності підтримуються?
- Проекти мобільності у сфері освіти, підготовки та молоді
- Які цілі проектів мобільності?
- Що таке проекти мобільності?
- Проекти мобільності для студентів і співробітників вищих навчальних закладів
- Проекти мобільності учнів і працівників у сфері ПТО
- Проекти мобільності для працівників шкільної освіти
- Проекти мобільності для працівників освіти дорослих
- Проекти мобільності для молодих людей та молодіжних працівників
- Великомасштабні події Європейської волонтерської служби
- Спільні магістерські програми Erasmus Mundus
- Кредити Erasmus+ на ступінь магістра

Ключовий напрям2: Співробітництво в інноваційній діяльності та обміну передовим досвідом

- Які види діяльності підтримуються?
- Стратегічне партнерство у сфері освіти, підготовки та молоді
- Альянси знань
- Область діяльності партнерів
- Нарощування потенціалу в сфері вищої освіти
- Нарощування потенціалу в сфері молоді

Ключовий напрям3: Підтримка політичних реформ

Які види діяльності підтримуються?

Зустрічі між молодими людьми та представниками влади в сфері молоді

Напрямок Жана Моне

Які види діяльності підтримуються?

Модулі Жана Моне

Кафедри Жана Моне

Центри досконалості Жана Моне

Підтримка установ та об'єднань Жана Моне

Мережі Жана Моне (політичні дебати з науковим світом)

Проекти Жана Моне (політичні дебати з науковим світом)

Спорт

Які види діяльності підтримуються?

Спільні партнерства

Некомерційні європейські спортивні заходи

Частина С – Інформація для заявників

Що потрібно зробити для того, щоб подати заявку на Erasmus+?

Крок 1: Долучитись до Порталу Учасників

Крок 2: Перевірте відповідність критеріям програми

Крок 3: Перевірте фінансові умови

Крок 4: Заповніть форму та надішліть заявку

Що відбувається після подачі заявки?

Що відбувається, коли заявка буде схвалена?

Строки тривалості проекту та платіжні умови

Інші важливі положення договору

Додаток I – Особливі правила та інформація, що стосується мобільності, стратегічних партнерств та нарощування потенціалу в сфері вищої освіти

Додаток II – Розповсюдження та використання результатів

ДОДАТОК III – Глосарій основних термінів

ДОДАТОК IV – Корисні посилання та контактна інформація

Скорочення

- DG EAC (Directorate General for Education and Culture): Генеральний директорат з питань освіти і культури
- EACEA (Educational, Audiovisual & Culture Executive Agency): Виконавче агентство з освіти, аудіовізуальних засобів і культури
- ECAS (European Commission Authentication System): Система аутентифікації Європейської комісії
- ECHE (Erasmus Charter for Higher Education): Хартія (Декларація) вищої освіти Erasmus
- ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System): Європейська система переведення і накопичення кредитів
- ECVET (European Credit System for Vocational Education and Training): Європейська кредитна система професійно-технічної освіти та підготовки кадрів
- EHEA (European Higher Education Area): Зона європейської вищої освіти
- EIB (European Investment Bank): Європейський інвестиційний банк
- ELL (European Language Label): «Європейський мовний знак»
- EQAR (European Quality Assurance Register): Європейський реєстр забезпечення якості вищої освіти
- EQAVET (European Quality Assurance in Vocational Education and Training): Європейська система забезпечення якості у професійній освіті
- EP (European Parliament): Європейський парламент
- EQF (European Qualifications Framework): Європейська рамка кваліфікацій (ЄПК)
- ESCO (European Skills, Competences, Qualifications & Occupations): Європейські уміння, навички, компетенції та заняття
- EU (European Union): Європейський Союз (ЄС)
- FR (Financial Regulation): Фінансове становище
- HEI (Higher education institution): Вищий навчальний заклад (ВНЗ)
- HERE (Higher Education Reform Experts): Національна команда експертів
- ICT (Information and Communication Technology): Інформаційні та комунікаційні технології
- ISP (Intensive Study Programme): Програма інтенсивного навчання
- EMJMD (Erasmus Mundus Joint Master Degree): Спільні магістерські програми Erasmus Mundus
- NA (National Agency): Національне агентство

- NARIC (National Academic Recognition Information Centre): Інформаційний центр з академічного визнання
- NEO (National Erasmus+ Office): Національний Erasmus+ Офіс
- NQF (National Qualifications Framework): Національна рамка кваліфікацій
- OECD (Organisation of Economic Cooperation and Development): Організація економічного співробітництва та розвитку
- OER (Open Educational Resources): Відкриті освітні ресурси
- OMC (Open Method of Coordination): Відкритий метод координації
- PIC (Participant Identification Code): Ідентифікаційний код учасника
- URF (Unique Registration Facility): Засоби унікальної реєстрації
- VET (Vocational Education and Training): Професійно-технічна освіта(ПТО)

Вступ

Цей довідник є інструментом для тих, хто хотів би отримати глибокі знання про те, що являє собою програма Erasmus+. Цей посібник адресований головним чином тим, хто бажає стати:

- організацією-учасницею: маються на увазі ті організації, установи, органи з організації заходів, які підтримує програма;
- учасником: маються на увазі такі особи (студенти, практиканти, стажери, учні, дорослі учні, молодь, волонтери або професори, викладачі, тренери, молодіжні працівники, фахівці в сфері освіти, професійної підготовки, молоді та спорту тощо), які беруть участь у заходах, організованих організаціями-учасниками.

Щороку організаціями Європи пропонуються тисячі проектів для того, щоб отримати фінансову підтримку з боку програми Erasmus+; через це Комісія створила процес прозорого оцінювання, який спрямований на надання грантів кращим проектам:

- для більшості видів діяльності в цьому довіднику вказані всі правила та умови отримання гранту від програми;
- для деяких інших видів діяльності, які згадуються тільки в цьому довіднику, правила та умови отримання гранту описані в спеціальних конкурсах заявок, опублікованих Європейською Комісією або від її імені.

При плануванні заявки, потенційні організації-учасники можуть також надихати та інформувати інші довідкові документи; деякі з цих документів наведено у Додатку IV цього довідника.

Як читати цей довідник

Довідник складається з трьох основних частин:

- Частина А надає загальне уявлення про програму. Вона містить інформацію про цілі, пріоритети та основні особливості програми, країни проведення, реалі заторів і загальний доступний бюджет. Цей розділ адресований на тим, хто хоче отримати загальне уявлення про масштаби та структуру програми.
- Частина В надає інформацію про види діяльності програми, які розглядаються у цьому довіднику. Цей розділ в основному адресований тим, хто

зацікавлений отримати додаткову інформацію в деталях про типи проектів, які підтримує програма. Інформація, представлена в цьому розділі, більш детально надана в Додатку I до цього довідника.

- Частина C надає детальну інформацію про процедуру заявки на грант та відбору проектів, а також фінансові та адміністративні положення, пов'язані з присудженням гранту Erasmus+. Цей розділ адресований всім тим, хто має намір представити пропозицію проекту в рамках програми Erasmus+.

Крім того, дане керівництво включає в себе наступні додатки:

- Додаток I: Додаткові правила та інформація, що стосуються видів діяльності, що розглядаються в цьому довіднику
- Додаток II: Керівні принципи розповсюдження для бенефіціарів
- Додаток III: Словник ключових термінів, які використовуються в цьому посібнику
- Додаток IV: Корисні посилання та контактна інформація

Частина А – основні відомості про програму Erasmus+

Erasmus+ є програма ЄС в сфері освіти, професійної підготовки, молоді та спорту на період 2014-2020¹. Освіта, професійна підготовка, молодь і спорт можуть зробити вагомий внесок в соціально-економічний розвиток, вирішення нагальних проблем, з якими Європа буде стикатися до кінця цього десятиліття, і у підтримку реалізації стратегії «Європа 2020», направленої на розвиток, соціальну справедливість, підвищення зайнятості та рівня інтеграції.

Занадто багато молодих людей передчасно залишають школу, підпадаючи під високий ризик безробіття та соціальної ізоляції. Боротьба із зростанням рівня безробіття – особливо серед молодих людей – стала одним з першочергових завдань для європейських урядів. Такий самий ризик загрожує і багатьом дорослим працівникам з низькою кваліфікацією. Технології змінюють спосіб функціонування суспільства, і є необхідність забезпечити їхнє максимально ефективне використання. Підприємствам ЄС необхідно стати більш конкурентоспроможними за рахунок молодих талантів та інновацій. Надання належним чином освіти і професійної підготовки та правильна молодіжна політика можуть допомогти вирішити ці завдання, надаючи людям можливість здобувати навички, що відповідають вимогам ринку праці та економіки, дозволяючи їм відігравати активну роль у суспільстві та самореалізуватися як особистість. Реформи в сфері освіти, підготовки та молоді можуть посилити прогрес у досягненні цих цілей, на основі спільного бачення між політиками та зацікавленими сторонами, достовірних фактичних даних і співпраці у різноманітних сферах та на різних рівнях.

Ще одна проблема пов'язана з розвитком соціального капіталу серед молоді, нарощування потенціалу молодих людей і їх здатність брати активну участь у житті суспільства, відповідно до положень Лісабонського договору "заохочувати участь молодих людей в демократичне життя Європи". Це завдання також можна поставити ціллю неформальних навчальних заходів, які спрямовані на вдосконалення навичок і компетенції молодих людей, водночас і їх активної громадянської позиції.

Крім того, існує необхідність у наданні молодіжним організаціям та молодіжним працівникам з підготовки кадрів та співробітництва можливостей, забезпеченні розвитку їхнього професіоналізму і європейського виміру роботи з молоддю.

Програма Erasmus+ призначена для підтримки зусиль країн-учасниць програми ефективно використовувати потенціал талановитих людей Європи і

¹ Регламент (ЄС) No 1288/2013 Європейського Парламенту та Ради від 11 грудня 2013 року про встановлення «Erasmus+»: програма Союзу для освіти, підготовки, молоді та спорту (<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2013:347:0050:0073:EN:PDF>)

соціальний капітал, підтверджуючи принцип безперервного навчання шляхом поєднання підтримки та формального, неформального і неофіційного навчання в системі освіти, навчання та молодіжних сферах. Програма також підвищує можливості для мобільності та співпраці з країнами-партнерами, зокрема, в сферах вищої освіти та молоді.

Згідно з одним з нових пунктів у Лісабонському договорі, Erasmus+ також підтримує діяльність, яка спрямована на розвиток європейського виміру у спорті шляхом заохочення співробітництва між органами, що відповідають за спорт. Програма сприяє створенню та розвитку європейських мереж, забезпечуючи можливості для співпраці між зацікавленими сторонами та обміну і передачі знань та інновацій в різних сферах, пов'язаних зі спортом і фізичною активністю. Ця посиленна співпраця особливо буде мати позитивний вплив на розвиток потенціалу людського капіталу в Європі, допомагаючи зменшити соціальні та економічні витрати на фізичну бездіяльність.

В цілому програма підтримує дії, співпрацю та інструменти відповідно до цілей стратегії «Європа 2020» та її основних ініціатив, таких як «Молодь в русі» і «Порядок денний для нових навичок і робочих місць». Програма також сприяє досягненню – через відкриті методи координації – цілей Стратегії Європейського співробітництва у сфері освіти та навчання та Європейської молодіжної стратегії.

Це інвестиції в знання, навички та компетенції підуть на користь особам, установам, організаціям та суспільству в цілому, роблячи внесок у розвиток і забезпечення благополуччя та соціальної інтеграції в Європі та за її межами.

Довідник програми Erasmus+ складений відповідно до річної робочої програми Erasmus+, прийнятої Європейською комісією, і, отже, може бути переглянутий з урахуванням пріоритетів і напрямів діяльності, визначених у робочій програмі, прийнятої в наступні роки. Реалізація цього довідника здійснюється за умов наявності асигнувань, передбачених у проекті бюджету після прийняття бюджету на відповідний рік Бюджетним Управлінням або, як це передбачено в системі “Provisionaltwelfth”.

Прогнозуючи майбутнє з огляду на минулий досвід

Програма Erasmus+ спирається на досягненнях більш ніж 25 років європейських програм в сфері освіти, професійної підготовки та молоді, що охоплює як внутрішньо-європейське, а також міжнародне співробітництво. Erasmus+ є результатом інтеграції наступних європейських програмах, які були реалізовані Комісією в період 2007-2013:

- Програма безперервного навчання(навчання протягом життя)
- Програма Молодь в дії
- Програма Erasmus Mundus
- Tempus
- Alfa
- Edulink
- Програми співпраці з промислово розвиненими країнами в галузі вищої освіти

Ці програми надавали підтримку дій в галузі вищої освіти (включаючи міжнародний вимір), професійної освіти та підготовки, шкільної освіти, навчання дорослих та молоді (включаючи міжнародний вимір).

Програма Erasmus+ націлена на вихід за межі цих програм, шляхом взаємодії та взаємозбагачення у різних сферах освіти, підготовки і молоді, усуваючи штучні кордони між різними діями та форматами проектів через впровадження нових ідей, залучення нових учасників зі світу праці та громадянського суспільства та стимулювання нових форм співробітництва. Erasmus+ націлена на досягнення більшої ефективності у якості інструмента для вирішення реальних потреб з точки зору розвитку людського та соціального капіталу в Європі та за її межами.

Тому дуже важливо, щоб нова програма була пов'язана із впливовим брендом, яка є широко визнаною. Через це всі дії та заходи, які підтримуються в рамках програми, передусім повинні бути представлена за допомогою бренду "Erasmus+". Проте, щоб допомогти учасникам та бенефіціарам колишніх програм знайти свій шлях у Erasmus+ з метою представлення і поширення, наступні назви можуть бути використані для цих дій, спрямованих на конкретний сектор, додатково до загального бренду "Erasmus+", такі як:

- "Erasmus+: Comenius", стосовно діяльності в рамках Програми, що відноситься виключно до сфери шкільної освіти;
- "Erasmus+: Erasmus", стосовно діяльності в рамках Програми, що пов'язана виключно зі сфери вищої освіти та орієнтована на країн-учасниць Програми;
- "Erasmus+: Erasmus Mundus", стосовно Спільної магістерської програми Erasmus Mundus;
- "Erasmus+: Леонардо да Вінчі", стосовно діяльності в рамках Програми, що пов'язана виключно зі сферою професійної освіти і підготовки;
- "Erasmus+: Grundtvig", стосовно діяльності в рамках Програми, що відносяться виключно до сфери освіти дорослих;

- "Erasmus+: Молодь в дії", стосовно діяльності в рамках Програми, що пов'язана виключно зі сферою молодіжних неурядових організацій та неформальним навчанням;
- "Erasmus+: Жан Моне", стосовно діяльності в рамках Програми, що пов'язана виключно зі сферою досліджень Європейського союзу;
- "Erasmus+:Спорт", стосовно діяльності в рамках Програми, що відносяться виключно до сфери спорту.

Які цілі і важливі особливості програми Erasmus+?

Загальна мета

Програма Erasmus+ вносить вклад у досягнення:

- цілей Стратегії «Європа 2020», в тому числі цілей пункту про освіту²;
- цілі Стратегічної рамки Європейського співробітництва в галузі освіти та навчання (Education and Training2020), включаючи відповідні показники;
- сталого розвитку країн-партнерів у галузі вищої освіти;
- загальних цілей оновлених рамок Європейського співробітництва в молодіжній сфері (2010-2018);
- цілей розвитку Європейського виміру в спорті, зокрема масового спорту, відповідно до Робочого плану ЄС в галузі спорту;
- запровадження європейських цінностей відповідно до Статті 2 Договору про Європейський Союз³

Важливі особливості програми Erasmus+

Наступні особливості програми заслуговують особливої уваги. Деякі з них представлені більш докладно на веб-сайті Комісії.

Визнання і підтвердження навичок і кваліфікації

²Цільпункту про освіту полягає у тому, щоб зменшити кількість осіб, які передчасно залишають школу на менш ніж 10% і збільшити досягнення у сфері вищої освіти, принаймні, на 40% до 2020 року.

³Союз заснований на цінностях поваги людської гідності, свободи, демократії, рівності, верховенства права і поваги прав людини, включаючи права осіб, які належать до меншин. Дані цінності є спільними для всіх держав-членів у суспільстві, де панує плюралізм, толерантність, правосуддя, солідарність, рівність чоловіків і жінок, відсутня дискримінація..

Erasmus+ підтримує прозорість ЄС та інструменти визнання навичок та кваліфікації – зокрема Europass, Youthpass, Європейська рамка кваліфікацій (EQF), Європейська система переведення і накопичення кредитів (ECTS), Європейська кредитна система професійно-технічної освіти та підготовки кадрів (ECVET), Європейська система забезпечення якості у професійній освіті (EQAVET), Європейський реєстр забезпечення якості вищої освіти (EQAR), Європейська асоціація із забезпечення якості вищої освіти (ENQA), – а також загальноєвропейські мережі в галузі освіти і навчання за підтримки цих інструментів, зокрема Інформаційного центру з академічного визнання (NARIC), мережі Euroguidance, Національних центрів Europass та Національних координаційних пунктів EQF.

Загальна мета цих інструментів полягає в забезпеченні гарантії, що навички та кваліфікація більш легко можуть бути визнані і краще зрозумілі в межах національних кордонів, у всіх підсистемах освіти і професійної підготовки, а також на ринку праці, незалежно від того, чи були вони здобуті в рамках формальної освіти і професійної підготовки або через інші форми навчання (наприклад, досвід роботи; волонтерство, онлайн-навчання). Ці інструменти також націлені на гарантування, що освіта, підготовка кадрів і молодіжна політика і надалі робитимуть внесок у забезпечення конкурентоспроможності «Європи 2020», зайнятість і розвиток за рахунок більш успішної інтеграції на ринку праці і більшої мобільності, та у досягнення її нагальних цільових завдань у сфері освіти та працевлаштування.

Для того, щоб виконати ці завдання, інструменти повинні відповідати поставленим цілям. Вони повинні бути в змозі задовольнити такі нові явища, як інтернаціоналізація освіти і поширення використання цифрових засобів навчання, і надати підтримку створенню гнучких методів навчання відповідно до потреб і завдань учнів. Це означає, що в майбутньому інструмент потребуватиме подальшого розвитку. Цей розвиток повинен призвести до підвищення узгодженості та загального спрощення інструментів і підтримати створення справжнього європейського простору навичок і кваліфікації, де учні та працівники можуть вільно просуватися у відповідному напрямку з метою працевлаштування або подальшого навчання.

Більш детальна інформація доступна за адресою:
http://ec.europa.eu/education/policy/strategic-framework/skills-qualifications_en.htm

Розповсюдження та використання результатів проекту

Розповсюдження та оголошення результатів є одним з найважливіших пунктів процесу здійснення проекту Erasmus+. Це дає можливість організаціям-учасникам передавати і ділитися даними про розвиток подій та результати, які були досягнуті в процесі реалізації проекту, таким чином розширюючи вплив подібних проектів, вдосконалюючи їх сталий розвиток та обґрунтовуючи Європейську додану вартість Erasmus+. Для того, щоб успішно поширювати і використовувати результати проекту, від організацій, які беруть участь в проектах Erasmus+, вимагається дати необхідну думку для розповсюдження та використання в ході розробки та реалізації свого проекту. Рівень та інтенсивність такої діяльності мають бути пропорційні завданням, можливостям і цілям різних заходів, Erasmus+. Результати, досягнуті конкретним проектом, можуть бути дуже актуальними і викликати інтерес також в галузях, на які проект не поширюється, і це відноситься до індивідуальних проектів з розробки стратегій і методів, що запевняють, що інші можуть легко отримати доступ до того, що було розроблено та виготовлено. Конкретні рекомендації щодо цього можна знайти в Додатку II до цього Довідника.

Вимоги відкритого доступу до навчальних матеріалів, документів та засобам мультимедіа отриманих в ході програми Erasmus+

Erasmus+ забезпечує відкритий доступ до матеріалів, документів та іншим засобам мультимедіа, які є корисними для навчання, викладання, професійної підготовки, молодіжної роботи і виробляються в рамках проектів, фінансованих Програмою. Бенефіціари грантів Erasmus+, які створюють будь-які подібні матеріали, документи та засобів мультимедіа в рамках будь-якого фінансованого проекту, повинні зробити їх доступними для громадськості в електронній формі, вільно доступними через Інтернет при відкритій ліцензії. Тим не менш бенефіціари мають право визначити найбільш підходящий рівень відкритого доступу, в тому числі обмеження (наприклад, заборона комерційного використання третіми особами) за необхідності залежно від характеру проекту і типу матеріалу. Вимога відкритого доступу не порушує права інтелектуальної власності бенефіціарів.

Міжнародний вимір

Erasmus+ включає в себе сильний міжнародний характер (тобто співробітництво з країнами-партнерами) зокрема в сферах вищої освіти та молоді.

В галузі вищої освіти Erasmus+ підтримує такі основні дії, направлені на співпрацю з країною-партнером:

- **Міжнародна кредитна мобільність людей та Спільна магістерська програма Erasmus Mundus** (у Ключовому напрямі1), що забезпечує мобільність учнів та співробітників з та до країн-партнерів;
- Проекти **Нарощення потенціалу** в галузі вищої освіти (в рамках Ключового напрямку2), що забезпечує співробітництво та партнерство, яке має вплив на модернізацію та інтернаціоналізацію вищих навчальних закладів і систем вищої освіти в країнах-партнерах, з особливим акцентом на сусідніх країнах-партнерах ЄС;
- Підтримка **політичних дебатів** (в рамках Ключового напрямку 3) за допомогою мережі Національної команди експертів в сусідніх країнах-партнерах ЄС, Міжнародної асоціації випускників, політичні дебати з країнами-партнерами, міжнародної привабливості і поширення заходів;
- Діяльність **Жана Моне** з метою стимулювання навчання, досліджень та відображення в науковій сфері Європейського союзу по всьому світу.

В сфері молоді Erasmus+ підтримує такі основні дії:

- **Мобільність для молодих людей та молодіжних працівників** (в рамках Ключового напрямку1), що забезпечує Молодіжні обміни, Європейську волонтерську службу і мобільність молодих працівників у співпраці з країнами-партнерами сусідніх ЄС;
- Проекти **Нарощення потенціалу** в сфері молоді (в рамках Ключового напрямку2) що забезпечує співробітництво та мобільність, які створюють позитивний вплив на якісний розвиток молодіжної роботи, молодіжної політики та молодіжних систем, а також визнання неформальної освіти в країнах-партнерах, зокрема, в країнах Африки, Карибського басейну і Тихоокеанського регіону (Caribbean and Pacific, ACP), азіатських та латиноамериканських країнах;
- Залучення молодих людей та молодіжних організацій з країн-партнерів, які межують з ЄС, до молодіжного «**Структурного діалогу**» (в рамках

Ключового напрямку3) за допомогою їх участі в міжнародних зустрічах, конференціях та інших заходах, які сприяють діалогу між молодими людьми та представниками влади.

Крім того, інші дії Програми (Стратегічне партнерство, Альянси знань, Альянси професійних навичок, Спільні партнерства) також відкриті для організацій з країн-партнерів, оскільки їх участь приносить додану вартість для проекту (для отримання додаткової інформації, будь ласка, зверніться до частини В даного Довідника).

Багатомовність

Багатомовність є одним з наріжних каменів європейського проекту і потужним символом прагнення ЄС до об'єднання в етнокультурному різноманітті. Іноземні мови грають провідну роль серед тих навичок, які допоможуть надати людям кращої професійної підготовки для ринку праці і здійснити більшу частину наявних можливостей. ЄС поставив мету, що кожен громадянин повинен мати можливість опанувати принаймні дві іноземні мови з раннього віку.

Популяризація вивчення мов та мовної різноманітності є однією з конкретних цілей Програми. Відсутність мовної компетентності є одним з основних бар'єрів для участі у Європейських програмах в сферах освіти, професійної підготовки і молоді. Введені можливості з надання лінгвістичної підтримки націлені на те, щоб зробити можливість більш ефективною і дієвою, поліпшити продуктивність навчання і, отже, переслідують конкретну мету Програми.

Лінгвістична підтримка доступна для мови, яку використовують учасники для вивчення, проведення стажування або волонтерства за кордоном в рамках діяльності довгострокової мобільності у Ключовому напрямі 1. Лінгвістична підтримка здебільшого пропонуватиметься в Інтернеті, оскільки електронне навчання має свої переваги у вивченні мови з точки зору доступу і гнучкості. Інтернет-підтримка включає в себе обов'язкове оцінювання мовної компетентності та добровільні мовні курси. Мовне оцінювання є найважливішим аспектом ініціативи для того, щоб надати кожному учаснику правильну програму для зібрати дані про мовні навички учасників мобільності ЄС. Таким чином, учасники будуть проходити мовне оцінювання до мобільності, а на кінець періоду мобільності буде проводитися ще одне оцінювання для моніторингу прогресу в мовній компетентності. Результати тестування мовного оцінювання, яку учасники проходять перед від'їздом не перешкоджатиме їм брати участь у мобільності, незалежно від результату.

До того, як потужність онлайн-інструментів буде розвинена настільки, щоб охопити всі мови, бенефіціарами проектів мобільності буде надаватися фінансування з метою забезпечення лінгвістичної підтримки для мов, не доступних через онлайн-сервіс, що пропонує Комісія.

В рамках Ключового напрямку 2 залучатимуться Стратегічні партнерства в сфері викладання і вивчення мов. Інновації та передові методи, спрямовані на формування мовних навичок можуть включати, наприклад, викладання та методи оцінювання, розробку педагогічних матеріалів, досліджень, технічні засоби у вивченні мови та підприємницьку діяльність, які використовують іноземні мови. Крім того, фінансування мовної підтримки може здійснюватися за необхідністю для бенефіціарів Стратегічного партнерства, що організують довгострокову навчальну та викладацьку діяльність для співробітників, молодіжних працівників та учнів.

Що стосується нагород «Європейського мовного знаку»(ELL), національні агентства заохочують проводити – на добровільній основі – регулярні (щорічні або раз у два роки) національні змагання в країнах-учасниках програми. Нагорода ELL має служити стимулом використовувати і поширювати результати передового досвіду в багатомовності, а також заохочувати суспільний інтерес до вивчення іноземних мов.

Справедливість та соціальна єдність

Програма Erasmus+ націлена на пропагування справедливості та соціальної рівності шляхом полегшення доступу учнів з неблагополучних сімей і з обмеженими можливостями у порівнянні з їх однолітками. Ці особи потрапляють у менш вигідне становище через особисті труднощі або перешкоди, які обмежують або заважають їм брати участь у міжнаціональних проектах. Перешкоди та труднощі, з якими можуть зіткнутися такі особи поділяються на наступні категорії:

- інвалідність (тобто учасники з особливими потребами): люди з психічними (інтелектуальними та порушеннями сприйняття, здатності до навчання), фізичними, сенсорними або іншими захворюваннями;
- освітні труднощі: молоді люди, які мають певні труднощі в навчанні; хто передчасно залишив школу; особи з низькою кваліфікацією; молоді люди з поганою успішністю в школі;
- економічні перешкоди: люди з низьким рівнем життя, низьким рівнем доходів, залежність від системи соціального забезпечення; молоді люди, які є безробітними довгий строк і живуть в бідності; бездомні, люди в боргах або з фінансовими проблемами;

- культурні відмінності: іммігранти, біженці або вихідці з сімей іммігрантів і біженців; люди, які належать до національної або етнічної меншини; люди, які мають труднощі з мовною адаптацією та культурною інтеграцією;
- проблеми зі здоров'ям: люди з хронічними захворюваннями, важкими хворобами або психічними захворюваннями;
- соціальні перешкоди: люди, які стикаються з дискримінацією за ознакою статі, віку, національності, віросповідання, сексуальної орієнтації, інвалідності і т.д.; люди з обмеженими соціальними навичками або антигромадської або ризикованої поведінки; люди в небезпечній ситуації; (колишні) злочинці, (колишні) наркотиками або алкоголем зловмисників; молоді та/або самотні батьки; діти-сироти;
- географічні перешкоди: люди з віддалених і сільських районів; люди, що живуть на невеликих островах або в периферійних регіонах; люди з проблемних зон в містах; люди з менш обслуговуваних районів (обмежений рух громадського транспорту, погане обладнання).

В сфері молоді Соціальна єдність і Стратегія етнокультурного різноманіття була розроблена в якості загальної основи для підтримки залучення та включення молодих людей з обмеженими можливостями в Erasmus+. Стратегія є у вільному доступі на сайті Європейської Комісії.

Захист і безпека учасників

Захист і безпека учасників, залучених в проєкти Erasmus+ є важливими принципами Програми. Всі особи, що беруть участь у Програмі Erasmus+ повинні мати можливість в повній мірі скористатися можливостями для особистого і професійного розвитку та навчання. Це може бути забезпечено тільки в безпечному середовищі, яке поважає і захищає права всіх людей.

Для цього кожна організація, що бере участь в Програмі Erasmus+, повинна вводити в дію ефективні процедури і механізми, щоб заохочувати і гарантувати безпеку і захист учасників проєкту. У зв'язку з цим, всі студенти, стажери, практиканти, учні, дорослі учні, молодь, співробітники та волонтери, залучені до участі в мобільності у рамках Ключової Дії 1 або 2 програми Erasmus+, повинні бути застраховані від ризиків, пов'язаних з їх участю в цих заходах. Крім Європейської волонтерської служби, яка передбачає спеціальний страховий поліс (див. Додаток I цього Довідника), програма Erasmus+ не визначає унікальний формат страхування, так само, як і не рекомендує спеціальні страхові компанії. Програма залишає пошук найбільш підходящого страхового полісу організаторам

проекту в залежності від типу проекту, що проводиться, та форматів поліса, доступних на національному рівні. Крім того, немає необхідності підписувати спеціальне страхування проекту, якщо на учасників вже поширюється дія існуючих страхових полісів організаторів проекту.

І в тому, і в іншому випадку, наступні інциденти повинні бути відшкодовані:

- де це доречно, страхування дорожніх ризиків (в тому числі пошкодження або втрати багажу);
- відповідальність перед третіми особами (в тому числі, у відповідних випадках, професійної відповідальності або страхування відповідальності);
- нещасні випадки і серйозна хвороба (у тому числі постійна або тимчасова непрацездатність);
- смерть (включаючи репатріацію у тому випадку, якщо проект здійснюється за кордоном).

Якщо можливо, то настійно рекомендується, щоб учасники міжнародних проектів мали Європейську карту медичного страхування. Це безкоштовна карта, яка дає доступ до необхідного медичного обслуговування, що забезпечується державою в період тимчасового перебування в будь-якій з 28 країн ЄС, Ісландії, Ліхтенштейну і Норвегії, за тих самих умов і за таку ж вартість (в ряді країн безкоштовно), страхування у цій країні. Більше інформації про карту і про те, як її отримати, можна знайти за адресою <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559>.

Нарешті, якщо проекти залучають молодих людей у віці до 18 років, організації-учасниці повинні отримати дозвіл на участь батьків або осіб, що діють від їх імені.

Яка структура програми Erasmus+?

Для того, щоб досягти своїх цілей, програма Erasmus+ здійснює такі дії:

Ключовий напрям 1 – Індивідуальна мобільність

Цей Ключовий напрям підтримує:

- **Мобільність учнів і працівників:** можливості для студентів, стажерів, молодих людей і волонтерів, а також для викладачів, вчителів, тренерів,

молодіжним працівникам, працівникам вищих навчальних закладів та громадянських суспільних організацій для здійснення навчання та/або отримання досвіду роботи в іншій країні;

- **Спільна магістерська програма Erasmus Mundus:** інтегровані міжнародні навчальні програми високого рівня, представлені консорціумами вищих навчальних закладів, які розігрують повні стипендії кращим магістрантам світу;
- **Кредити Erasmus+ на ступінь магістра:** студенти вищих навчальних закладів з країн-учасниць програми можуть отримати кредит, підкріплений Програмою, виїхати за кордон для здобуття повного магістерського ступеня. Студенти повинні самі звернутися до національних банків або студентських кредитних установ.

Ключовий напрям2 – Співробітництво задля інновацій та обмін передовим досвідом

Цей Ключовий напрям підтримує:

- **Міжнаціональне Стратегічне партнерство**, націлене на розвиток ініціатив для розвитку однієї або більше сферах професійної підготовки і молоді та заохочення інновацій, обмін досвідом та ноу-хау між різними типами організацій у сфері освіти, професійної підготовки та молоді чи в інших відповідних областях. Певні види мобільності підтримується в тій мірі, в якій вони сприяють цілям проекту;
- **Альянси знань** між вищими навчальними закладами та підприємствами, які націлені на вдосконалення інновацій, підприємництва, креативності, збільшення можливостей працевлаштування, обмін знаннями та/або міждисциплінарне викладання та навчання;
- **Альянси галузевих кваліфікацій**, що підтримують розробку і поширення навчальних планів спільної професійної підготовки, програми, методик викладання та методів навчання, спираючись на фактичні дані про тенденції в конкретних економічних секторах та навички, необхідні для того, щоб займатись в одній або декількох галузях професійної діяльності;
- **Проекти по Нарощенню потенціалу** в підтримку співробітництва з країнами-партнерами у сфері вищої освіти і молоді. Проекти по нарощенню потенціалу спрямовані на підтримку організації/установи і системи їх модернізації та процесу інтернаціоналізації. В деяких повноправних країнах-

партнерах мобільність підтримується в тій мірі, в якій вона сприяє цілям проекту;

- Інформаційно-технологічна платформи, такі як **eTwinning**, **Європейська платформа навчання дорослих** (European Platform for Adult Learning, EPAL) і **Європейський молодіжний портал**, які пропонують простори віртуального співробітництва, використання можливостей баз даних, спільноти практики та інші онлайн-сервіси для вчителів, викладачів і практикантів у сфері шкільної і освіти дорослих, а також для молодих людей, волонтерів та молодіжних працівників по всій Європі та за її межами.

Ключовий напрям3 – Підтримка реформ освітньої політики

Цей Ключовий напрям підтримує:

- **Знання в сфері освіти, професійної підготовки та молоді** для розробки та моніторингу науково-обґрунтованої політики в рамках «Європи 2020», зокрема:
 - орієнтовний на конкретну країну та тематичний аналіз, а також в рамках співпраці з науковими мережами;
 - обмін досвідом та партнерськими оцінками через відкриті методи координації в сфері освіти, професійної підготовки і молоді;
- **Ініціативи в інноваціях (освітньої) політики** для стимулювання розвитку інноваційної політики серед зацікавлених сторін і надання можливості державним органам перевірити ефективність інноваційної політики за допомогою галузевих випробувань на основі методології оцінки звуку;
- **Підтримка європейських інструментів (освітньої) політики** для полегшення прозорості і визнання навичок і кваліфікації, а також переведення кредитів, щоб забезпечувати гарантію якості, підтримку валідації недержавних некомерційних організацій і неформального навчання, управлінські навички та керівництво. Цей вид діяльності також включає в себе підтримку мереж, які сприяють транс європейським обмінам, навчанню і робочій мобільності громадян, а також розробку гнучких методів навчання між різними сферами освіти, професійної підготовки та молоді;
- **Співпраця з міжнародними організаціями**, які мають високу репутацію і аналітичний потенціал (наприклад, Організація економічного співробітництва та розвитку (Organisation for Economic Co-operation and Development (OECD) та Рада Європи), щоб посилити вплив і додану вартість політики в сфері освіти, професійної підготовки та молоді;

- **Пропагування Програми, політика та діалог зацікавлених сторін** з державними органами, постачальниками та зацікавленими сторонами в сфері освіти, професійної підготовки та молоді, необхідні для підвищення обізнаності про «Європу 2020», «Освіту і Навчання 2020», Європейську молодіжну стратегію та інших Європейських порядків денних конкретних секторів політики, а також зовнішній вимір освіти ЄС, підготовки та молодіжної політики. Вони мають важливе значення для розвитку потенціалу зацікавлених сторін, щоб забезпечити реалізацію політики за потужної підтримки, стимулюючи ефективне використання результатів програми і досягнення відчутних наслідків.

Напрямок Жан Моне

Заходи Жана Моне будуть підтримувати:

- **Академічні Модулі, Кафедри, Центри досконалості** з метою поглиблення викладання в рамках Досліджень європейської інтеграції, втілені в офіційну програму вищого навчального закладу, а також для проведення, моніторингу і контролю досліджень з тематикою ЄС, а також на інших освітніх рівнях, таких, як підготовка вчителів і обов'язкова освіта. Ці дії також призначені для забезпечення поглибленого викладання з питань європейської інтеграції для майбутніх фахівців в областях, які користуються все більшим попитом на ринку праці, водночас вони також мають на меті заохочення, консультування та наставництво молодого покоління викладачів і дослідників в Предметних областях Європейської інтеграції;
- **Політичні дебати з академічним світом**, які підтримуються за рахунок: а) **Мереж** для розширення співробітництва між різними університетами по всій Європі і в усьому світі, зміцненню співробітництва та створення потужної платформи обміну знаннями з державними структурами і службами Комісії з максимально відповідних предметів ЄС; б) **Проектів** для впровадження інновацій та взаємного збагачення та поширення контенту ЄС, покликані сприяти розвитку дискусії, відображень питань ЄС та поглиблення знань про ЄС та його процеси;
- **Підтримка установ та асоціацій**, з метою організації та проведення статутної діяльності асоціацій, які працюють з дослідженнями і питаннями ЄС, а також публікації фактів про ЄС серед широкої громадськості, підвищуючи активність Європейського громадянства. Діяльність Жана Моне

також забезпечує робочі гранти уповноваженим установам, які переслідують інтереси всієї Європи;

- **Дослідження та конференції** з метою забезпечення політиків новими ідеями і конкретними пропозиціями шляхом незалежних, критичних наукових поглядів, і відображення актуальних питань ЄС, зокрема, в рамках щорічної великої міжнародної конференції з суто політичною тематикою за участю представників влади, громадянського суспільства і кращих вчених.

Спорт

Види діяльності в галузі спорту будуть підтримувати:

- **Спільне партнерство**, спрямоване на пропагування цілісності спорту (анти-допінгу, боротьба з протиправним впливом на результати спортивних змагань, захист неповнолітніх), підтримку інноваційних підходів до реалізації принципів ЄС належного управління у спорті, стратегії ЄС у галузі соціальної інтеграції та рівних можливостей, заохочення участі у спортивній та фізичній активності (підтримка реалізації Керівних принципів фізичної активності ЄС, волонтерства, зайнятості в спорті, а також освіти та професійної спортивної підготовки), а також підтримка реалізації керівних принципів ЄС для спортсменів з подвійною кар'єрою;
- **Некомерційні європейські спортивні заходи**, надання грантів окремим організаціям, відповідальних за підготовку, організацію та подальшу діяльність у даному заході. Види залученої діяльності будуть включати в себе організацію навчання для спортсменів та волонтерів напередодні проведення заходу, церемонії відкриття та закриття, конкурси, додаткові види діяльності у спортивних змаганнях (конференції, семінари), а також реалізацію традиційних видів діяльності, такі як оцінка або подальша діяльності;
- **Зміцнення доказової бази для вироблення політики** шляхом проведення досліджень; збір даних, дослідження; мережі; конференції та семінари, які поширюють кращі практики з країн-учасниць Програми та спортивних організацій і зміцнюють мережі на рівні ЄС, так щоб національні члени цих мереж могли скористатися можливістю взаємодії та обміну з їх партнерами;
- **Діалог з відповідними європейськими зацікавленими сторонами**, що є головним щорічним спортивним форумом і підтримкою заходів ЄС Спортивної адміністрації, організованих державами-членами ЄС, які тримають в своїх руках президентство ЄС. Інші спеціальні зустрічі та

семінари, які мають відношення до забезпечення оптимального діалогу із спортивними учасниками можуть також організовуватись в міру необхідності;

Який бюджет?

Програма орієнтовно має загальний фінансовий пакет в 14,774 млрд євро в рамках Заголовку 1, і 1,680 млрд євро під Заголовком 4 бюджету ЄС на сім років (2014-2020). Річний бюджет приймається Бюджетним управлінням. Перелік кроків для ухвалення бюджету ЄС можна знайти за адресою:

http://ec.europa.eu/budget/documents/budget_current_year_en.htm

Для отримання інформації про доступний бюджетна види діяльності запланованої кількості проектів, на які будуть надані гранти, а також орієнтовні середні гранти, будь ласка, проконсультуйтеся із Річною робочою програмою Erasmus+2015⁴

(http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/more_info/awp/index_en.htm)

⁴Види діяльності в сфері вищої освіти націлених мобільності та співробітництва з країнами-партнерами також підтримуються коштами, відведеними згідно Річної програми в 2014 році у рамках Заголовку 4 (http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/more_info/awp/index_en.htm)

Хто є реалізатором програми Erasmus+?

Європейська комісія

Головним чином за проведення Програми Erasmus+ відповідає Європейська комісія. Вона керує бюджетом і встановлює пріоритети, цілі і критерії програми на постійній основі. Крім того, вона орієнтує і контролює загальну реалізацію, моніторинг і оцінювання Програми на європейському рівні. Європейська комісія також несе загальну відповідальність за контроль і координацію структур, які є відповідальними за реалізацію Програми на національному рівні.

На європейському рівні Виконавче агентство Європейської комісії з питань освіти, аудіовізуальних засобів та культури (Виконавче Агентство) несе відповідальність за реалізацію централізованих заходів Програми Erasmus+. Виконавче агентство відповідає за повне управління процесом виконання цих проектів від заохочення до участі в Програмі, аналізу заявок на гранти, моніторингу проектів безпосередньо до розповсюдження результатів проекту і програми. Воно також відповідає за введення спеціальних конкурсів заявок, що стосуються деяких видів діяльності Програми, не охоплених в цьому Довіднику.

Європейська комісія, зокрема, через Виконавче агентство, також несе відповідальність за:

- проведення досліджень в галузях, які підтримує Програма;
- проведення науково-дослідницьких і науково-обґрунтованих заходів через мережу Eurydice;
- підвищення наочності та системного впливу програми за допомогою розповсюдження та використання Результатів діяльності Програми;
- забезпечення договірної системи управління та фінансування органів і мереж, підтримуваних програмою Erasmus+;
- управління тендерами на надання послуг у рамках Програми.

Національні управління

Реалізація Програми Erasmus+ здійснюється головним чином через Непряме управління, це означає, що Європейська комісія доручає виконання завдань бюджету Національним управлінням; основна мета цього підходу полягає в тому, щоб наблизити Erasmus+ наскільки це можливо до її бенефіціарів і адаптувати до національної різноманітності освіти, професійної підготовки та молодіжних систем. З цією метою кожна країна-учасниця Програми призначила одне або декілька

Національних управлінь (за контактною інформацією, будь ласка, зверніться до Додатку IV цього Довідника). Ці національні агентства заохочують і реалізують програму на національному рівні і виступають в якості сполучної ланки між Європейською комісією та організаціями, які беруть участь на місцевому, регіональному та національному рівнях. Їхні завдання:

- надавати належну інформацію про Програму Erasmus+;
- управляти справедливим та прозорим процесом відбору заявок на проект, щоб отримати фінансування у своїй країні;
- моніторинг та оцінка процесу проведення Програми в своїй країні;
- надавати підтримку кандидатам і організаціям-учасникам в процесі здійснення проекту;
- ефективно співпрацювати з мережею всіх Національних управлінь та Європейською Комісією;
- забезпечити наочність даної програми;
- сприяти поширенню та використанню результатів Програми на місцевому та національному рівні.

Крім того, Національні управління відіграють важливу роль в якості проміжних структур для якісного розвитку Програми Erasmus+ за допомогою:

- проведення заходів – за межами завдань управління процесом здійснення проекту – які підтримують якісне здійснення змін у програмі та/або політиці запуску в сферах, які підтримує програма;
- створення належного підходу до новачків і менш забезпечених цільових груп з метою усунення перешкод на шляху до повної участі в Програмі;
- прагнення до співпраці із зовнішніми органами з метою підвищення ефективності Програми в своїй країні.

Належний підхід Національних управлінь націлений на орієнтування користувачів Програми на всіх етапах від першого контакту з Програмою через подачу заявки до реалізації проекту і остаточної оцінка. Цей принцип не суперечить справедливості та прозорості процедури відбору. Переважно, він заснований на ідеї, що для того, щоб гарантувати рівні можливості для всіх, необхідно надати більше допомоги деяким цільовим групам програми шляхом надання консультацій, порад, моніторингу і навчальних систем у відповідності до їх потреб.

Які інші органи задіяні у реалізації програми?

Крім органів, зазначених вище, наступні структури забезпечують додаткові компетенції для реалізації Програми Erasmus+:

Мережа Euridyce

У першу чергу мережа Euridyce фокусується на принципах структурування та організації освіти в Європі на всіх рівнях і націлена на досягнення кращого взаєморозуміння систем в Європі. Вона забезпечує тих, хто є відповідальним за системи освіти і освітню політику в Європі, порівняльними аналізами на європейському рівні та національною спеціальною інформацією в сфері освіти та молоді, які допоможуть їм у прийнятті рішень.

Мережа Euridyce надає широке джерело інформації, включаючи докладні описи та огляди національних систем освіти (систем народної освіти і політики), порівняльні тематичні доповіді, присвячені спеціальним темам, що переслідують інтереси співтовариства (тематичні доповіді), показники і статистики (серії ключових даних), а також ряд фактів і цифр, пов'язаних з освітою, таких, як національні структури освіти, шкільні календарі, порівняння заробітної плати вчителів та необхідної кількості навчальних годин для країн з рівнем освіти (факти і цифри).

Вона складається з центрального координаційного блоку, який знаходиться у Виконавчому агентстві і національних підрозділів, заснованих у всіх країнах-учасницях Програми Erasmus+ плюс Албанія, Боснія і Герцеговина, Чорногорія і Сербія.

Більш детальна інформація доступна на веб-сайті Виконавчого агентства.

Послуги технічної підтримки eTwinning

Вчителі та школи, які беруть участь в eTwinning отримують підтримку від своїх Національних служб технічної підтримки (National Support Services, NSS). Ці організації призначаються компетентними національними органами. Вони допомагають школам в процесі реєстрації, пошуку партнерів та проектній діяльності, заохочують до діяльності, постачають премії та знаки якості і організувати професійну діяльність в галузі професійного педагогічного розвитку.

Національні служби підтримки координуються Центральними службами підтримки (Central Support Service, CSS), який також відповідає за розвиток

Інтернет-платформи eTwinning та організацію діяльності для професійного розвитку вчителів на європейському рівні.

Список всіх послуг і більш доступної інформації можна знайти за адресою: http://www.etwinning.net/en/pub/get_support/contact.htm

EPALE

Електронна платформа для навчання дорослих в Європі, відома як EPALE, це нова ініціатива, яка фінансується фондом програми Erasmus+. Вона відкрита для викладачів, тренерів і волонтерів, а також політиків, дослідників і вчених, що беруть участь в навчанні дорослих. Сайт пропонує інтерактивні мережі, що надає користувачам можливість бути на зв'язку з іншими по всій Європі, брати участь в дискусіях і обмінюватися передовим досвідом.

Календар європейських та національних заходів тримає користувачів в курсі можливостей професійного розвитку і може бути корисним інструментом для підготовки заходів мобільності. Функції пошуку партнерів можуть також сприяти підготовці проектів співробітництва. Бібліотека ресурсів, новин і тематичних статей провідних експертів з навчання дорослих запевняють, що останні політики освіти для дорослих та дебати доступні для користувачів EPALE. EPALE реалізується Центральною службою підтримки і мережею Національних служб підтримки в країнах-учасницях програми Erasmus+, які є відповідальними за пошук цікавої інформації і заклик зацікавлених сторін використовувати і робити внесок у розвиток платформи. EPALE доступна за адресою: <http://ec.europa.eu/epale>.

Національні Erasmus+ офіси

У зацікавлених країнах-партнерах (Західних Балкан, Східної та країн Південного Середземномор'я, Росії та Центральної Азії) Національні Erasmus+ Офіси (National Erasmus+ Offices, NEOs) надають допомогу Комісії, Виконавчому агентству і Місцевій владі в реалізації Програми Erasmus+. Вони є головним координаційним центром в цих країнах для зацікавлених сторін, що беруть участь в Програмі Erasmus+ в галузі вищої освіти. Вони сприяють підвищенню обізнаності, прозорості, відповідності, ефективності і результативності міжнародного аспекту Erasmus+.

Національні Erasmus+ Офіси несуть відповідальність за:

- надання інформації про види діяльності Erasmus+, які відкриті для участі їхніх країн в галузі вищої освіти;
- консультування і надання допомоги потенційним заявникам;
- моніторинг проектів Erasmus+;
- координацію місцевої команди експертів з реформування вищої освіти (HEREs);
- моніторинг спадщини в рамках програми Tempus IV (2007-2013);
- сприяння розвитку досліджень і заходів;
- надання підтримки політичного діалогу;
- підтримка контактів з місцевими органами влади і делегаціями ЄС;
- відстеження розвитку політики в галузі вищої освіти в їх країні.

Мережа команди експертів з реформування вищої освіти (HEREs)

У зацікавлених країнах-партнерах (Західні Балкани, країни Східного та Південного Середземномор'я, Росія та Центральна Азія), Національні команди експертів з реформування вищої освіти забезпечують місцеві управління і учасників проекту арсеналом експертів з метою сприяння реформам і прискорення прогресу в сфері вищої освіти. Вони беруть участь у розробці політики в галузі вищої освіти в своїй країні. Діяльність HEREs ґрунтується на «рівний рівному» контактів. Кожна національна команда складається з п'яти до п'ятнадцяти членів. HEREs – це експерти в області вищої освіти (ректори, проректори, декани, старші вчені, працівники у сфері міжнародних відносин, студенти і т.д.).

Місія HEREs включає в себе підтримку:

- розробки освітньої політики в своїх відповідних країнах, підтримуючи модернізацію, процеси реформування та стратегії в галузі вищої освіти, в тісному контакті з місцевою владою;
- політичного діалогу з ЄС в галузі вищої освіти;
- підготовки та консультування заходів, які націлені на місцевих учасників проекту, зокрема вищих навчальних закладів та їх співробітників;
- проектів Erasmus+ (зокрема, які здійснюється в рамках діяльності Нарощування потенціалу) через поширення їх результатів і підсумків, зокрема, кращих практик та інноваційних ініціатив та використання цих результатів для навчання цілей.

Мережі Euroguidance

Euroguidance – це Європейська мережа національних ресурсів та інформаційних центрів. Всі Euroguidance центри розділяють дві спільні цілі:

- пропагування Європейського виміру в управлінні освітою та професійної підготовки;
- надання достовірної інформації про управління повним процесом та мобільності в навчальних цілях.

Основною цільовою групою Euroguidance є практикуюче керівництво та політики, як з освітнього, так і з сектора зайнятості в усіх європейських країнах. Більш детальна інформація доступна за адресою: <http://euroguidance.eu/>.

Національні Europass центри

Europass має на меті допомогти людям представити і оформити документально свої навички та кваліфікацію яким і прозорим способом по всій Європі. Дана ініціатива полегшує процес комунікації між тими, хто шукає роботу і роботодавцями, а також мобільність у робочих або навчальних цілях.

У кожній країні (Європейський Союз і Європейська економічна зона плюс колишня Югославська Республіка, Македонія і Туреччина), Національний Europass Центр координує всі види діяльності, відповідно до документів Europass. Це перший пункт контактування для будь-якої особи або організації, зацікавлені у використанні або бажають дізнатися більше про Europass.

Більш детальна інформація доступна за адресою: <http://europass.cedefop.europa.eu/en/about/national-europass-centres>

Національні інформаційні центри з академічного визнання(NARIC)

Мережа NARIC надає інформацію про визнання дипломів та періодів навчання, яке проводиться в інших європейських країнах, а також рекомендації щодо зарубіжних наукових дипломів в країні, де NARIC є встановлено. Мережа NARIC надає змістовні поради тим, хто виїжджає за кордон у робочих цілях чи задля додаткової освіти, а також установам, студентам, консультантам, батькам, вчителям і перспективним роботодавцям.

Європейська комісія підтримує діяльність мережі NARIC через обмін інформацією та досвідом між країнами, виявлення передової практики,

порівняльний аналіз систем і політики у цій сфері і обговорення та аналіз питань, які переслідують інтереси загальної освітньої політики.

Більш детальна інформація доступна за адресою: www.enic-naric.net

Мережі Національної команди експертів ECVET

Національні команди експертів ECVET забезпечують арсеналом експертів для підтримки реалізації Європейської кредитної системи професійно-технічної освіти та підготовки кадрів (ECVET). Вони заохочують до прийняття, подачі заявки та використання ECVET в країнах-учасниках програми та надають консультації відповідним компетентним органам і установам Професійно-технічної освіти(ПТО).

Більш детальна інформація доступна за адресою: <http://www.ecvet-team.eu/> і http://ec.europa.eu/education/policy/vocational-policy/ecvet_en.htm

SALTO Молодіжний Ресурсний ЦЕНТРИ

Мета Молодіжних Ресурсних центрів SALTO полягає у тому, щоб підвищити якість проектів Erasmus+ в сфері молоді. Через їх тематичний (участь, включення, навчання та співробітництво, інформаційне та культурне розмаїття) або географічний (країни Східного партнерства і Росія, Південне Середземномор'я, Західні Балкани) фокус, вони постачають ресурси, інформацію та навчання в певні регіони для Національних Агентств та інших осіб, залучених до роботи з молоддю, і сприяють визнанню неформального і неофіційного навчання.

Їх робота включає в себе:

- організацію навчальних курсів, ознайомчих поїздок, форумів та заходів по налагодженню партнерських відносин;
- розробку та документування професійної підготовки та методів і засобів роботи з молоддю;
- надання загальних відомостей про європейські навчальні заходи, які доступні для молодіжних працівників через Європейський Календар Тренінгів;
- видання практичних публікацій;
- надання актуальної інформації по Європейській роботі з молоддю і різних пріоритетах;

- забезпечення бази даних тренерів та консультантів у галузі роботи з молоддю і професійної підготовки;
- координацію реалізації Youthpass;
- проведення акредитації організацій EVS (European Voluntary Service, Європейська волонтерська служба) в країнах-партнерах, які межують з ЄС.

Більш детальна інформація доступна за адресою: www.salto-youth.net.

Otlas – інструмент пошуку партнерів

Одним з інструментів, розроблених і розміщених молодіжними ресурсними центрами SALTO є Otlas, центральний інструмент онлайн-пошуку партнерів для організацій у молодіжній сфері. Організації можуть реєструвати свої контактні дані та сфери інтересів в Otlas, а також створювати запити партнера для проектних ідей.

Більш детальна інформація доступна за адресою: www.salto-youth.net/otlas або www.otlas.eu.

Мережі Eurodesk

Мережа Eurodesk надає інформаційні послуги для молодих людей і тих, хто працює з ними у рамках європейських можливостей в галузі освіти, професійної підготовки та молодіжних сферах, і залучає молодих людей до європейської діяльності.

Мережа Eurodesk присутня у всіх країнах-учасницях програми, координуються на європейському рівні в Головному офісі Eurodesk в Брюсселі, вона функціонує як довідкова служба, надає інформацію про фінансування, події та публікації. Крім того, вона сприяє активізації Європейського молодіжного порталу.

Європейський молодіжний портал надає європейську та національну інформацію та можливості, які становлять інтерес для молодих людей, які живуть, навчаються і працюють в Європі. Він містить інформацію на вісім основних тем, охоплює 33 країн і доступний на 27 мовах.

Щоб отримати доступ до Європейського молодіжного порталу, перейдіть за посиланням: http://europa.eu/youth/splash_en. Для отримання більш детальної інформації про Eurodesk, перейдіть за посиланням: <http://www.eurodesk.org/edesk/>.

Хто може брати участь у програмі Erasmus+?

Особи – студенти, стажери, практиканти, учні, дорослі учні, молодь, волонтери, професори, вчителі, тренери, молодіжні працівники, професійні працівники організацій, що діють в галузі освіти, професійної підготовки та молоді, складають основний цільовий контингент учасників Програми. Утім, програма знаходить цих осіб через організації, установи, органи або групи, які організують такі заходи. Отже, умови доступу до Програми відносяться до цих двох категорій: «Учасники» (особи, які беруть участь у Програмі) і «Організації-учасниці» (у тому числі групи, які складаються принаймні з чотирьох молодих людей, що діють у сферах молодіжної роботи, але не обов'язково у рамках молодіжних організацій, також відомі як неформальні групи молоді). Для обох:учасники та організацій-учасниць, умови участі залежать від країни, в якій вони засновані.

Учасники

Як правило, учасники програми проектів Erasmus+ повинні призначатися в країні програми.

Деякі види діяльності, зокрема у сфері вищої освіти та молоді, також відкриті для учасників з країн-партнерів.

Спеціальні умови участі в проекті Erasmus+ залежать від типу діяльності, про яку йде мова.

У загальних рисах:

- Проекти, що відносяться до сфери вищої освіти, в основному націлені на: студентів вищих навчальних закладів (короткий цикл, перший, другий чи третій цикл), викладачів вищих навчальних закладів та професорів, співробітників установ вищої освіти, тренерів та фахівців на підприємствах;
- Проекти, що відносяться до сфери професійної освіти і навчання, в основному націлені на: практикантів та учнів професійно-технічних закладів, фахівців і тренерів з професійної підготовки, персонал організацій початкової професійної освіти, тренерів та фахівців на підприємствах;
- Проекти, що відносяться до сфери шкільної освіти, в основному націлені на: керівників шкіл, шкільних вчителів і працівників школи, учнів дошкільної, початкової та середньої освіти;

- Проекти, що відносяться до сфери освіти дорослих, в основному націлені на: членів організацій освіти дорослих, тренерів, персонал та учнів в сфері освіти дорослих;
- Проекти, що відносяться до молодіжної сфері, в основному націлені на: молодих люди від 13 до 30⁵, молодіжних працівників, співробітників та членів організацій, що діють в сфері молоді;
- Проекти, що відносяться до сфери спорту, в основному націлені на: фахівців та волонтерів в сфері спорту, спортсменів і тренерів.

Для більш детальної інформації про умови участі в кожному конкретному виду діяльності, будь ласка, зверніться до Частина В і Додатку І цього Довідника.

Організації-учасниці Erasmus +

Організації-учасниці подають на розгляд та керують проекти, що представляють учасників. Якщо проект обраний, організація-учасниця заявника стає бенефіціаром гранту Erasmus+. Бенефіціари підписують угоду про надання гранту або отримати рішення про грант, який надає їм право отримувати фінансову підтримку для реалізації свого проекту (грантові угоди не надаються окремим учасникам). Деякі види діяльності Програми також відкриті для неформальних груп молоді.

Як правило, організації-учасниці проектів Erasmus+ повинні призначатися в країні програми. Деякі види діяльності також відкриті для організацій-учасниць з країн-партнерів, зокрема в сфері вищої освіти та молоді.

Спеціальні умови для участі в проекті Erasmus+ залежать від типу діяльності, яку підтримує Програма. У загальних рисах, Програма відкрита для будь-якої організації, що діє в сфері освіти, навчання, молоді або спорту. Кілька видів діяльності також відкриті для участі інших гравців на ринку праці.

Для більш детальної інформації, будь ласка, зверніться до частини В та Додаток І цього Посібника.

⁵ Різні вікові обмеження застосовуються залежно від різних видів діяльності. Для отримання більш детальної інформації, будь ласка, зверніться до частини В та Додатку І цього Довідника. Крім того, враховуйте наступне: нижнє вікове обмеження – учасники повинні досягли мінімального віку на момент початку діяльності. верхнє вікове обмеження – учасники не повинні бути старше зазначеного максимального віку на момент подачі заяви.

Повноправні країни

Програма Erasmus+ відкрита для наступних країн:

Країни-учасниці Програми

Наступні країни можуть у повній мірі брати участь у всіх видах діяльності Програми Erasmus+:

Держави-члени Європейського Союзу (ЄС) ⁶			
Бельгія	Греція	Литва	Португалія
Болгарія	Іспанія	Люксембург	Румунія
Чеська Республіка	Франція	Угорщина	Словенія
Данія	Хорватія	Мальта	Словаччина
Німеччина	Італія	Нідерланди	Фінляндія
Естонія	Кіпр	Австрія	Швеція
Ірландія	Латвія	Польща	Велика Британія

Країни, що не входять до Програми ЄС		
колишня Югославська Республіка Македонія	Ісландія Ліхтенштейн	Норвегія Турція

Країни-партнери

Наступні країни можуть брати участь у будь-яких видів діяльності в рамках Програми, дотримуючись певних критеріїв або умов (для отримання додаткової інформації, будь ласка, зверніться до частини В даного Довідника). Фінансування виділяється організаціям в країнах в межах території, яка визнається міжнародним правом. Заявники та учасники повинні поважати всі обмеження, які розташовані у рамках зовнішньої допомоги ЄС, введеної Радою Європи. Заявники повинні точно слідувати спільним європейським цінностям поваги людської гідності, свободи, демократії, рівності, верховенства права і поваги прав людини, включаючи права осіб, що належать до меншин, як це передбачено у статті 2 Договору Європейського Союзу.

⁶ Відповідно до статті 33.3 Рішення Ради 2013/755 /ЄС* про Асоціацію заокеанських країн та територій (OCTs, overseas country or territory) з Європейським Союзом Рада прийняла 25-го листопада 2013 року (<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2013:344:0001:0118:EN:PDF>), Союз повинен забезпечити, щоб приватні особи та організації з або в заморських країн і територій (ОКТ) повинні мати право на Erasmus +, з урахуванням правил Програми та положень, що застосовуються до держави-члена, з якою ці ОКТ пов'язані. Список зацікавлених ОКТ привчений в Додатку II від TFEU.

Сусідні країни-партнери ЄС⁷

західні Балкани (Район 1)	Східне партнерство країни (Район 2)	Південно- Середземноморські й країни (Район 3)	Росія Федерація (Район 4)
Албанія Боснія і Герцеговина Косово ⁸ Чорногорія Сербія	Вірменія Азербайджан Білорусь Грузія Молдова Територія України, визнаного міжнародним закон	Алжир Єгипет Ізраїль Йорданія Ліван Лівія Марокко Палестина ⁹ Сирія Туніс	Територія Росії, визнаного міжнародним закон

Інші країни-партнери

Деякі дії Програми відкриті для будь-якої країни-партнера світу, перерахованих нижче. Для деяких інших видів діяльності географічний обхват менш широкий.

Країни-партнери нижче були перегруповані відповідно до фінансових інструментів зовнішньої діяльності ЄС.

Регіон 5	Андорра, Монако, Сан-Марино, Ватикан, Швейцарія
Регіон 6 ¹⁰ Азія	Афганістан, Бангладеш, Бутан, Камбоджа, Китай, КНДР, Індія, Індонезія, Лаос, Малайзія, Мальдівські Острови, Монголія, М'янма, Непал, Пакистан, Філіппіни, Шрі-Ланка, Таїланд і В'єтнам
Регіон 7 ¹¹ Центральна Азія	Казахстан, Киргизстан, Таджикистан, Туркменістан, Узбекистан

⁷ Критерії повноправності, сформульовані в замітці комісії Nr.2013/C-205/05 (OJEUС-205 від 19/07/2013, стор. 9-11) застосовується для всіх видів діяльності, реалізованих через цей Довідник програми, у тому числі відповідно до третіх сторін, які отримують фінансову підтримку в тих випадках, коли відповідні види діяльності включають в себе фінансову підтримку третім сторонам бенефіціарами грантів відповідно до статті 137 Фінансового регламенту ЄС.

⁸ Це позначення застосовується без порушень позицій за статусом, і відповідно до резолюції РБ ООН 1244 і думки Міжнародного суду справедливості про оголошення незалежності Косово.

⁹ Це позначення не повинно розглядатися як визнання Держави Палестина і без шкоди для окремих положень даної держави-члена з цього питання.

¹⁰ Класифікація використовується в рамках Інструменту розвитку та співробітництва (DCI)

¹¹ Як зазначено вище.

Регіон 8 ¹² Латинська Америка	Аргентина, Болівія, Бразилія, Чилі, Колумбія, Коста-Ріка, Куба, Еквадор, Сальвадор, Гватемала, Гондурас, Мексика, Нікарагуа, Панама, Парагвай, Перу, Уругвай, Венесуела
Регіон 9 ¹³	Іран, Ірак, Ємен
Регіон 10 ¹⁴	ПАР
Регіон 11 ¹⁵ АСР	Ангола, Антигуа і Барбуда, Беліз, Кабо-Верде, Коморські Острови, Багамські Острови, Барбадос, Бенін, Ботсвана, Буркіна-Фасо, Бурунді, Камерун, Центральноафриканська Республіка, Чад, Конго(Браззавіль), Конго (Кіншаса), Острови Кука, Кот-д'Івуар, Джибуті, Домініка, Домініканська Республіка, Еритрея, Ефіопія, Фіджі, Габон, Гамбія, Гана, Гренада, Республіка Гвінея, Гвінея-Бісау, Екваторіальна Гвінея, Гайана, Гаїті, Ямайка, Кенія, Кірібаті, Лесото, Ліберія, Мадагаскар, Малаві, Малі, Маршаллові Острови, Мавританія, Маврикій, Мікронезія, Мозамбік, Намібія, Науру, Нігер, Нігерія, Ніуе, Палау, Папуа-Нова Гвінея, Руанда, Сент-Кітс і Невіс, Сент-Люсія, Сент-Вінсент і Гренадіни, Соломонові острови, Самоа, Сан-Томе і Прінсіпі, Сенегал, Сейшельські острови, Сьєрра-Леоне, Сомалі, Південний Судан, Судан, Суринам, Свазіленд, Танзанія, Східний Тимор, Того, Тонга, Тринідад і Тобаго, Тувалу, Уганда, Вануату, Замбія, Зімбабве.
Регіон 12 ¹⁶ промислово розвинені: прірва Співпраця країни	Бахрейн, Кувейт, Оман, Катар, Саудівська Аравія, Об'єднані Арабські Емірати.
Регіон 13 ¹⁷ Інші промислово країни	Австралія, Бруней, Канада, Гонконг, Японія, (Республіка) Корея, Макао, Новій Зеландії, Сінгапур, Тайвань, Сполучені Штати Америки.

Для отримання більш детальної інформації, будь ласка, зверніться докладний опис дій в рамках Програми в частині В даного Довідника.

¹² Як зазначено вище.

¹³ Як зазначено вище.

¹⁴ Як зазначено вище.

¹⁵ Класифікація використовується в рамках Європейського фонду розвитку (EDF)

¹⁶ Класифікація використовується в рамках Інструменту партнерства (ІП).

¹⁷ Класифікація використовується в рамках Інструменту партнерства (ІП).

Вимоги до візи і виду на проживання

Учасники проектів програми Erasmus+, можливо, потребуватимуть візу для перебування за кордоном під час діяльності у країні-учасниці Програми або країні-партнері. Всі організації-учасниці беруть на себе відповідальність за те, щоб всі необхідні дозволи (короткострокова або довгострокова віза або посвідка на проживання) отримані, перш ніж запланована діяльність розпочнеться. Настійно рекомендується, щоб дозвіл завчасно запитувався у компетентних органів, оскільки процес може зайняти кілька тижнів. Національні агентства та Виконавче Агентство можуть надати подальші рекомендації та допомогу з питань віз, посвідки на проживання, соціальне забезпечення тощо. Портал з імміграції в ЄС містить загальну інформацію про візи та види на проживання, як для короткострокової, так і довгострокової перебування:

[http://ec.europa.eu/immigration/tab2.do?subSec=11&language=7\\$en](http://ec.europa.eu/immigration/tab2.do?subSec=11&language=7$en).

Частина В – інформація про види діяльності, наведені у цьому довіднику

У цій частині читачі знайдуть для всіх видів діяльності та заходів, передбачених в Довіднику Програми Erasmus+, наступну інформацію:

- опис їхніх цілей та очікуваних результатів;
- опис підтримуваних видів діяльності;
- таблиці, що представляють критерії, які використовуються для оцінки пропозицій по проектам;
- додаткову інформацію, корисну для того, щоб мати точне уявлення про типи проектів, що підтримуються;
- опис правил фінансування.

Перш ніж подавати заявку, кандидатам рекомендується уважно прочитати весь розділ про відповідного виду діяльності, на який ви хочете податися. Заявникам також рекомендується уважно прочитати додаткову інформацію, яка наводиться в Додатку I цього Довідника.

Освіта та професійна підготовка

Можливості у сфері вищої освіти, професійно-технічної освіти і підготовки, шкільної освіти та освіти для дорослих.

Які проекти підтримуються?

У наступних розділах, “Перша головна дія”, “Друга головна дія” та “Третя головна дія”, подаються конкретні проекти, які слугують для досягнення цілей програми у сфері освіти та професійної підготовки. Серед них є певні проекти, які найбільше пов’язані зі сферою освіти та професійної підготовки:

- Проекти обміну для учнів і викладачів у сфері вищої освіти та професійно-технічної освіти (ПТО);
- Проекти обміну для кадрів у сфері шкільної освіти та освіти для дорослих;
- Спільні магістерські ступені Еразмус Мундус;
- Еразмус+ Магістерська позика;
- Стратегічні партнерства;
- Освітні Альянси;
- Альянси галузевих кваліфікацій;
- Створення потенціалу у сфері вищої освіти.

У розділі “Третя головна дія” також подається інформація про діяльність, що пов’язана із аналізом політики та обміном досвідом, майбутніми ініціативами для інноваційної політики, способом та взаємодією, співпрацею міжнародних організацій та діалог із політиками, зацікавленими сторонами та їх організаціями, яким буде сприяти програма Еразмус+, з метою підтримати систему освіти та професійної підготовки. Виконання цих дій відбувається за допомогою спеціальних конкурсних заявок, які контролюються безпосередньо Європейською комісією або її виконавчим органом. Для детальнішої інформації, будь ласка, відвідайте веб-сайти комісії та її виконавчого органу.

Яка мета цих дій?

Особливі цілі

Особливі цілі, які переслідує програма Еразмус+ у сфері освіти та професійної підготовки:

- покращення рівня головних навичок та кваліфікації із особливим відношенням до їхнього попиту на ринку праці та внеску у суспільство загалом, що здійснюється за допомогою збільшення можливостей навчання за обміном та

за допомогою тісної співпраці між сферами освіти та професійної підготовки і сферою праці;

- сприяти покращенню якості, інноваційної досконалості та інтернаціоналізації на рівні освітніх та професійних установ, головним чином, за допомогою покращеної транснаціональної співпраці між представниками освіти і професійної підготовки та іншими зацікавленими сторонами;
- сприяти появі та підвищенню обізнаності про систему Європейського навчання протягом життя, що створена для доповнення політичних реформ на національному рівні та підтримати модернізацію системи освіти і професійної підготовки, головним чином, за допомогою посилення політичної співпраці, краще використання транспарентності ЄС та інструментів розпізнання і поширення передового досвіду;
- підвищити розвиток міжнародної освіти та професійної підготовки, головним чином, через співпрацю між інститутами країн-членів та країн-партнерів програми у сфері професійно-технічної освіти та вищої освіти, збільшуючи привабливість Європейських інститутів вищої освіти та підтримуючи зовнішній вплив ЄС, враховуючи його мету розвитку, за допомогою заохочення до обміну та співпраці між інститутами вищої освіти країн-членів та країн-партнерів програми, а також створення цільового потенціалу у країнах-партнерах програми;
- покращити викладання та вивчення мов і сприяти широкому лінгвістичному різноманіттю та міжкультурній обізнаності в ЄС.

Молодь

Можливості неформального та неофіційного навчання у сфері молоді.

Які проекти підтримуються?

У наступних розділах, “Перша головна дія”, “Друга головна дія” та “Третя головна дія”, подаються конкретні проекти, які слугують для досягнення цілей програми у сфері молоді. Серед них є певні проекти, які найбільше пов’язані зі сферою молоді (неформальне та неофіційне навчання):

- Проекти обміну для молодих людей (Молодіжний обмін та Європейська волонтерська служба) і для молодих працівників;
- Масштабні проекти Європейської волонтерської служби;
- Стратегічні партнерства;
- Створення потенціалу у сфері молоді;
- Зустрічі молоді із людьми, які приймають рішення у цій сфері.

У розділі “Третя головна дія” також подається інформація про діяльність, що пов’язана із аналізом політики та обміном досвідом, майбутніми ініціативами для інноваційної політики, способом та взаємодією, співпрацею міжнародних організацій та діалог із політиками, зацікавленими сторонами та їх організаціями, яким буде сприяти програма Еразмус+, з метою підтримати систему молоді. Виконання цих дій відбувається за допомогою спеціальних конкурсних заявок, які контролюються безпосередньо Європейською комісією або її виконавчим органом. Для детальнішої інформації, будь ласка, відвідайте веб-сайти комісії та її виконавчого органу.

Яка мета цих дій?

Особливі цілі

Особливі цілі, які переслідує програма Еразмус+ у сфері молоді:

- покращення рівня головних навичок та кваліфікації молодих людей, у тому числі, молоді із обмеженими можливостями, а також сприяти активній участі у демократичному житті Європи та на ринку праці, активній громадянській позиції, активізації міжкультурного діалогу, соціальній інтеграції та солідарності, головним чином, шляхом збільшення можливостей навчання за обміном для молодих людей, які беруть активну участь у сфері молоді, організаціях для молоді та для молодих лідерів, а також шляхом зміцнення зв’язків між сферою молоді та ринком праці;
- сприяти якісним покращенням у роботі з молодими людьми, головним чином, через посилення співпраці між організаціями у сфері молоді та/або між іншими зацікавленими учасниками програми;
- доповнити політичні реформи на місцевому, регіональному та національному рівні і підтримати розвиток знань та молодіжної політики на основі фактичних даних, а також заохочення неформального та неофіційного навчання, головним чином, за допомогою посилення політичної співпраці, краще використання транспарентності ЄС та інструментів розпізнання і поширення передового досвіду;
- збільшити кількість молодіжних заходів на міжнародному рівні та підвищити роль молодих працівників та організацій як служб підтримки для молоді, враховуючи зовнішній вплив Європейського Союзу, головним чином, шляхом заохочення до обміну та співпраці між країнами-членами програми, країнами-партнерами та міжнародними організаціями, а також шляхом створення цільового потенціалу у країнах-партнерах програми.

Протягом періоду 2014-2020 р., буде виділено 10% із бюджету у підтримку неформального та неофіційного навчання у сфері молоді.

Три головні дії

У наступних розділах описуються проекти у сфері освіти, професійної підготовки та молоді, враховуючи, що:

- всі проекти організовані згідно стандартів, на основі трьох головних дій;
- певні проекти є способом підтримки цілей у сфері освіти, професійної підготовки та молоді;
- програма Еразмус+ має на меті поширити синергію, співробітництво та взаємну співпрацю між різними сферами.

Такий підхід також дозволить уникнути непотрібних повторень у посібнику.

Перша головна дія: Навчальна мобільність

Які проекти підтримуються?

Ця головна дія підтримує:

- Проекти обміну у сфері освіти, професійної підготовки та молоді;
- Масштабні проекти Європейської волонтерської служби;
- Спільні магістерські ступені Еразмус Мундус;
- Еразмус+ Магістерські позики;

Проекти, які включає ця головна дія, повинні позитивно вплинути на учасників та на організацій-учасників, що є членами програми, а також на політичні системи, у межах якої ці проекти виконуються.

Мобільність, яка підтримується цією головною дією, повинна принести наступні переваги для студентів, стажерів, учнів, молодих людей та волонтерів:

- покращення якості навчання;
- збільшення можливостей для працевлаштування та перспектив кар'єрного росту;
- підвищення ініціативності та підприємницького потенціалу;
- підвищення самооцінки та самовдосконалення;
- покращення знання іноземної мови;
- покращення міжкультурної обізнаності;
- активніша участь у житті суспільства;
- покращення обізнаності щодо Європейських проектів та цінностей ЄС;
- поява бажання брати участь у (формальному/ неформальному) навчанні або професійній підготовці після періоду за обміном за кордоном.

Мобільність повинна принести наступні переваги для кадрів, молодих працівників та викладачів у сфері освіти, професійної підготовки і молоді:

- підвищення професійної кваліфікації (викладання, навчання, робота з молоддю тощо);
- краще розуміння досвіду, політики та систем у сфері навчання, професійної підготовки та молоді в інших країнах;

- краще розуміння змін в умовах модернізації та міжнародної презентації в освітніх організаціях;
- краще розуміння взаємозв'язків між формальною та неформальною освітою, професійно-технічною освітою та ринком праці відповідно;
- покращення якості роботи та іншої діяльності на користь студентів, стажерів, учнів, школярів, дорослих учнів, молодих людей та волонтерів;
- краще розуміння та сприйняття соціальної, лінгвістичної та культурної різноманітності;
- збільшення можливості відповідати потребам людей із обмеженими можливостями;
- збільшення підтримки та заохочення до навчання за обміном;
- збільшення можливостей у професійному та кар'єрному рості;
- покращення знання іноземної мови;
- поява мотивації та задоволення у щоденній роботі.

Проекти, які підтримує ця головна дія, повинні принести наступні переваги для організацій-учасників програми:

- збільшення потенціалу працювати на Європейському/міжнародному рівні: покращення навичок управління та стратегій інтернаціоналізації; посилення співпраці із іноземними партнерами; кращий розподіл фінансових ресурсів (інше фінансування ніж в ЄС), щоб організувати Європейські/міжнародні проекти; покращення якості підготовки, реалізації, спостереження та перевірки Європейських/міжнародних проектів;
- інноваційний та покращений спосіб працювати згідно цільових груп, використовуючи, наприклад, більше цікавих програм для студентів, стажерів, учнів, молодих людей та волонтерів, відповідно до їхніх потреб та очікувань; підвищення кваліфікації викладачів та вчителів; задовільне визнання та затвердження досвіду, який отримали протягом періоду за кордоном; ефективніша діяльність на користь місцевим організаціям, покращення методів та практики роботи із молоддю, з метою активно залучити молодь і/або відповідати потребам людей із обмеженими можливостями тощо;
- новіше, динамічніше, більш прихильне та професійніше середовище в самій організації, а саме, готовність поєднати передовий досвід та нові методи у щоденній діяльності; бути відкритим до співпраці із організаціями, що є активними у різних соціальних, освітніх та робочих сферах; стратегічне планування професійного розвитку кадрів, відповідно до потреб кожного та

цілей організації; якщо можливо, здатність привернути увагу хороших студентів та академічних викладачів із усього світу.

В загальному рахунку, спільний ефект від декількох тисяч проектів, які включає ця головна дія, повинен вплинути на систему освіти, професійної підготовки та молоді у країнах-членах програми, шляхом заохочення політичних реформ та знаходження нових способів для обміну в Європі і за її межами.

Проекти обміну у сфері освіти, професійної підготовки та молоді

Яка мета проекту обміну?

Діяльність у сфері освіти, професійної підготовки та молоді відіграє головну роль у забезпеченні людей різного віку необхідними навичками, щоб бути компетентним на ринку праці та бути активним членом суспільства в цілому. Проекти, які входять до цієї головної дії, сприяють транснаціональному обміну цільових учнів (студентів, стажерів, учнів, молодих людей та волонтерів) та кадрів (професорів, викладачів, педагогів, працівників у сфері молоді та людей, які працюють в організаціях, які беруть активну участь у сфері освіти, професійної підготовки та молоді) і має на меті:

- підтримати підвищення компетенції учнів (знання, навички та підхід), з метою покращити їхній професійний розвиток і можливість працевлаштування на Європейському ринку праці та за його межами;
- підтримати професійний розвиток людей, які працюють у сфері освіти, професійної підготовки та молоді, з метою оновити та покращити якість викладання, професійної підготовки та роботи з молоддю по всій Європі;
- помітно покращити знання іноземних мов в учасників проекту;
- покращення обізнаності та розуміння учасників проекту інших культур і країн, пропонуючи їм можливість підтримати міжнародну співпрацю та контакти; бути активним членом суспільства та розвинути почуття Європейської громадянської позиції та ідентичності;
- збільшення потенціалу, привабливості та міжнародного розвитку організацій, які беруть активну участь у сфері освіти, професійної підготовки та молоді, щоб мати здатність запропонувати проекти та програми, які краще відповідають потребам кожного в Європі та за її межами;
- посилити синергію та взаємозв'язок між формальною, неформальною освітою, професійною підготовкою, працевлаштуванням та підприємництвом;

- забезпечення визнання компетенції, яку отримали протягом періоду навчання за кордоном;

Ця головна дія також підтримує міжнародний обмін між країнами-партнерами програми у сфері вищої освіти на молоді. Вона також підтримує співпрацю між країнами ЄС та правочинними країнами-партнерами програми і відповідає зовнішній меті ЄС, його пріоритетам і принципам:

- покращити привабливість вищої освіти в Європі та підтримати Європейські інститути вищої освіти, щоб вони були конкурентоспроможними на міжнародному ринку вищої освіти;
- підтримати пріоритети, які визнали такі організації: «Посилення впливу розвитку політики ЄС – план для змін»¹⁸ та «Європейська вища освіта у світі»¹⁹;
- підтримати інтернаціоналізацію, покращення якості привабливості, рівний доступ та модернізацію інститутів вищої освіти за межами Європи, з метою покращення розвитку інститутів країн-партнерів програми;
- підтримувати розвиток цілей і принципів зовнішньої політики, таких як право власності, соціальна згуртованість, рівність, правильних географічний баланс та різноманіття; особливу увагу будуть приділяти найменш розвиненим країнам, а також студентам із неблагополучних родин, що мають незадовільне соціально-економічне становище та студентам із особливими потребами;
- заохочувати неформальне навчання та співпрацю у сфері молоді із країнами-партнерами програми.

Що таке проект обміну?

Організації, які беруть активну участь у сфері освіти, професійної підготовки та молоді, отримують підтримку від програми Еразмус+ для реалізації проектів, які підтримують різні види обміну. До складу проекту обміну входять наступні етапи:

- Підготовка (враховуючи організаційні питання, вибір учасників, складання угоди із країнами-партнерами програми та учасниками, лінгвістична/міжкультурна підготовка учасників та проведення тесту перед від'їздом);
- Реалізація обміну;
- Перевірка (враховуючи оцінку діяльності, офіційне визнання покращення навчання учасників протягом обміну, а також поширення та використання досвіду, отриманого під час проекту).

Важливе оновлення, яке вводить Еразмус +, порівняно із багатьма іншими проектами обміну, які були представленими у попередніх Європейських програмах, - це те, що Еразмус + підтримує студентів за обміном у покращенні їхніх знань іноземної мови перед та протягом періоду за кордоном. Починаючи із 2014 року, Європейська Комісія поступово представляє Європейську он-лайн службу лінгвістичної підтримки. Ця служба забезпечує учасників довготривалого обміну покращенням знання мови, якою вони будуть користуватись під час навчання, роботи або волонтерства за кордоном, а також пропонує он-лайн курс вивчення мови, щоб покращити їхнє знання (детальнішу інформацію щодо підтримки у вивченні мови можна знайти в Додатку 1).

Окрім цього, Еразмус+, на відміну від попередніх програм, пропонує більше простору для розвитку обміну, включаючи організації-партнери програми із різною основою та діяльністю у різних сферах соціально-економічних секторів (наприклад, стажування студентів університету або студентів професійно-технічних установ на підприємстві, в неурядових організаціях, державних органах; курси для професійного розвитку шкільних педагогів в компаніях або в освітніх центрах; лекції від експертів по бізнесу або стажування в інститутах вищої освіти, компаніях, які підтримують корпоративну, соціальну відповідальність, створюючи плани для волонтерів у компаніях та на соціальних підприємствах тощо).

Третім важливим елементом оновлення та якості обміну є те, що організації, які є учасниками програми Еразмус+, матимуть можливість організувати обмін в ширших стратегічних межах на середній термін часу. Хоча одна заявка на грант покриває період до двох років, координатор проекту обміну зможе організувати декілька таких проектів, що дозволить багатьом людям поїхати за кордон у різні країни. Таким чином, організація-учасник програми Еразмус+ зможе представити свій проект, що задовольняє потреби учасників, а також відповідає їхнім особистим планам на інтернаціоналізацію, створення потенціалу та модернізацію.

Відповідно до груп учасників, перша головна дія підтримує наступні види проектів обміну програми Еразмус+:

- у сфері освіти та професійної підготовки:
 - проект обміну для студентів та викладачів вищих навчальних закладів;
 - проект обміну для студентів та викладачів професійно-технічних установ;
 - проект обміну для шкільних педагогів;
 - проект обміну для дорослих викладачів;

- у сфері молоді:
 - проект обміну для молодих людей та працівників у сфері молоді.

Довготривалий обмін для кадрів, короткотривалий та довготривалий обмін для учнів, а також змішаний обмін дорослих студентів підтримує друга головна дія: стратегічні партнерства.

У наступному розділі подана детальна інформація про критерії та умови, згідно з кожним видом проекту обміну.

Проект обміну студентів та викладачів вищих навчальних закладів

Цей проект обміну може включати один або більше наступних напрямків:

Обмін студентів:

- **період навчання** за кордоном у вищому навчальному закладі (ВНЗ) країни-партнера програми;
- **стажування (працевлаштування)** за кордоном на підприємстві або в іншій підходящій установі²⁰.

Під час періоду навчання за кордоном також можна проходити стажування.

Щоб забезпечити високоякісний обмін із максимальним впливом на студентів, напрям обміну повинен відповідати рівню успішності студента у навчанні та його особистим потребам розвитку. Період навчання за кордоном повинен бути частиною навчальної програми, щоб отримати ступінь за короткотривалий цикл, перший цикл (бакалавр або інший відповідник), другий цикл (магістр або інший відповідник) та третій цикл або докторський ступінь.

Стажування за кордоном²¹ на робочому місці також входить до короткотривалого циклу, першого, другого, третього циклів навчання і проходить протягом максимум одного року після випуску студента. Сюди також входить робота асистентом викладачів ВНЗ.

Стажування повинно бути завершальним етапом навчальної програми студента, де це можливо виконати.

Обмін студентами може відбуватись не залежно від спеціалізації або навчальної дисципліни.

Обмін викладачів:

- **період викладання:** цей напрям дозволяє викладачам ВНЗ або кадрам із підприємств викладати у ВНЗ країни-партнера програми за кордоном. Обмін кадрами для викладання не залежить від спеціалізації або навчальної дисципліни;
- **період професійної підготовки:** цей напрям підтримує професійний розвиток викладачів ВНЗ та людей, які не викладають, у формі заходів професійної підготовки (включаючи конференції) та періоди спостереження за роботою/професійною підготовкою у ВНЗ країн-партнерів програми або в іншій підходящій організації за кордоном.

Під час періоду за кордоном можна поєднати викладання та професійну підготовку.

Більшість бюджету цієї головної дії покриває проекти, до яких входить обмін між країнами-членами програми. Однак, обмежений бюджет, що доступний для цієї головної дії, може покрити витрати на міжнародні проекти між країнами-членами програми та країнами-партнерами по всьому світі, окрім регіонів 5,9 та 12 (див. розділ “правочинні країни” в частині А посібника).

Яку роль відіграють організації, які беруть участь у цьому проекті?

Організації, які беруть участь у проекті обміну, виконують наступні ролі та завдання:

- Організація-заявник із країни-члена програми: відповідальна за подачу заявок на проект обміну, контролює та підписує угоду на грант і звітує про це. Заявник може бути координатором консорціуму: очолювати мобільний консорціум організацій-партнерів програми в цій країні, що має на меті організувати будь-який вид обміну студентів та кадрів.
- Організація-відправник: відповідальна за вибір студентів/кадрів та їх відправлення за кордон. Сюди також входить оплата гранту (для людей у країнах-членах програми), підготовка, спостереження та визнання покращення під час періоду обміну.
- Організація, яка приймає учасників: відповідальна за прийняття студентів/кадрів із-за кордону та пропонує їм програми навчання/стажування, програму професійної підготовки або погоджується на викладання у своєму ВНЗ.
- Організація-посередник: ця організація є активним учасником на ринку праці або у сфері освіти, професійної підготовки та роботі з молоддю у країні-члені програми. Вона може бути партнером у національному мобільному консорціумі, але не може бути організацією-відправником. Вона може розділити та полегшити адміністративні процедури вищих навчальних закладів, які відправляють студентів та краще поєднати спеціалізацію

²⁰ Курси після навчання у вищому навчальному закладі не вважаються стажуванням.

²¹ Стажування між країнами-членами програми і країнами-партнерами програми не передбачено у 2015 р.

студента із потребами підприємств у випадку, коли можливе стажування, а також забезпечити спільну підготовку учасників.

Щодо обміну між країнами-членами та країнами-партнерами програми, лише вищі навчальні заклади країн-членів програми можуть подати заявку на оплату вхідного та вихідного обміну та управляти нею.

Організація-відправник та організація, яка приймає учасників, разом із студентами/кадрами повинні узгодити діяльність, яку повинні виконати студенти в “Угоді на навчання” або кадри в “Угоді на обмін” перед початком проекту. Ці угоди визначають цільовий результат під час періоду навчання за кордоном, вказують на офіційне визнання умов угоди та перераховують права та обов’язки кожної сторони. Якщо ця діяльність відбувається між двома вищими навчальними закладами (обмін студентами для навчання та обмін кадрами для викладання), “Міжінститутська угода” повинна бути у місці між інститутом-відправником та інститутом, який приймає учасників, перед початком обміну.

Підписуючи Еразмус Статут про вищу освіту, вищі навчальні заклади зобов’язуються забезпечити необхідною підтримкою учасників обміну, включаючи лінгвістичну підготовку. Щоб їм допомогти, поступово вводиться он-лайн служба лінгвістичної підтримки у курс програми для всіх довготривалих обмінів на 2 та більше місяці. Європейська Комісія зробила можливим для обраних учасників покращити їхні знання іноземних мов та запропонувала, якщо необхідно, найбільш прийнятну мову навчання перед і/або під час обміну (для детальнішої інформації, див. Додаток I посібника). Вищі навчальні заклади країн-партнерів програми не мають право підписувати Еразмус Статут про вищу освіту і, таким чином, інформація про лінгвістичну підтримку, запропоновану для обміну учасниками, повинна бути представлена виключно у між-інститутській угоді.

Які існують критерії оцінювання проекту?

Нижче перераховані офіційні критерії, яким повинен відповідати проект обміну між вищими навчальними закладами, щоб мати можливість отримати грант Еразмус+:

Загальні критерії відбору

Хто може подати заявку?	<ul style="list-style-type: none">• Щодо заявок від окремого ВНЗ: вищі навчальні заклади, розташовані на території країни-члена програми та нагороджені Еразмус Статутом про вищу освіту (для детальнішої інформації див. розділ “Еразмус Статут про вищу освіту” нижче та Додаток I цього посібника).• Щодо заявок від національного мобільного консорціуму: координуючі організації, розташовані на території країни-члена програми та ті, що координують консорціум, нагороджений Сертифікатом мобільного консорціуму про вищу освіту. Організації, які не мають дійсного Сертифікату мобільності консорціуму, можуть подати заявку на отримання такого Сертифікату від імені мобільного консорціуму і, у той самий час, подати заявку на отримання гранту проекту обміну. Всі причетні вищі навчальні заклади із правочинних країн-членів програми повинні мати Еразмус Статут про вищу освіту (ЕСВО). Ці організації можуть бути обраними для проекту обміну, тільки якщо їхню заявку на Сертифікат мобільності консорціуму задовольнять. <p>Студенти та викладачі вищих навчальних закладів не можуть безпосередньо подати заявку на грант; критерії вибору на обмін визначаються вищим навчальним закладом, у якому вони навчаються або працюють.</p>
Види діяльності	<p>Проект обміну у вищих навчальних закладах повинен відповідати одному або більше виду діяльності, що подані нижче:</p> <ul style="list-style-type: none">• Обмін студентами для навчання;• Обмін студентами для стажування²²;• Обмін кадрами для викладання;• Обмін кадрами для професійної підготовки;
	<p>Обмін між країнами-членами програми:</p> <ul style="list-style-type: none">• будь-яка країна-член програми <p>Обмін між країнами-членами та країнами-партнерами програми:</p>

Правочинні країни	<ul style="list-style-type: none"> • будь-яка країна-член програми; • будь-яка країна-партнер програми у світі, окрім регіонів 5, 9 та 12 (див. розділ “правочинні країни” у частині А посібника)
Кількість організацій-учасників	<p>Кількість організацій у бланку для заявки повинна становити одиниці (заявник). Це або координатор окремого ВНЗ, або координатор національного мобільного консорціуму, що розташований на території країни-члена програми.</p> <p>Протягом виконання проекту обміну, щонайменше, дві організації (принаймні, одна організація-відправник і одна організація, яка приймає учасників) із різних країн-членів програми повинні бути учасниками проекту. Щодо проектів обміну, які включають країни-партнери програми, мінімальна кількість становить одиниці із країни-члена програми та одиниці із правочинної країни-партнера програми.</p>
Тривалість проекту	16 або 24 місяці. Заявник повинен обрати тривалість проекту ще на стадії заповнення заявки, на основі масштабу проекту та на виду діяльності, запланованої на певний період часу.
Куди можна подати заявку?	У Національне управління країни, на території якої знаходиться організація-заявник.
Коли можна подати заявку?	Заявники повинні відправити свої заявки на грант до 4 Березня 12:00 (південь за Брюссельським часом) на проекти, що починаються 1 червня того ж року.
Як подавати заявку?	Будь ласка, для детальнішої інформації з приводу подачі заявки, див. частину С посібника.
Інші критерії	ВНЗ або національний мобільний консорціум може подати заявку лише раз за вибірковий тур на проект обміну між країнами-членами програми і лише один раз за вибірковий тур на проект обміну між країнами-членами програми та країнами-партнерами. Однак, ВНЗ може бути членом або координатором декількох різних консорціумів, що подають заявку в один період часу.

Додаткові критерії відбору для реалізації обміну студентів

<p>Організації, які можуть бути обраними</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Обмін студентів для навчання: <p>Всі організації-учасники країн-членів програми (як відправники, так і ті, що приймають учасників) повинні бути ВНЗ, нагороджені Еразмус Статутом про вищу освіту. Всі організації країн-партнерів програми повинні бути ВНЗ та повинні мати підписані між-інститутські угоди із їхніми партнерами у країнах-членах програми перед самим обміном.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обмін студентів для стажування²³: <p>Організації-відправники повинні бути ВНЗ, нагороджені Еразмус Статутом про вищу освіту.</p> <p>Організацією, яка приймає учасників, може бути²⁴:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ будь-яка державна або приватна організація, що бере активну участь на ринку праці або у сфері освіти, професійної підготовки та молоді. Наприклад, такою організацією може бути: <ul style="list-style-type: none"> - державне або приватне, мале, середнє чи велике підприємство (включаючи соціальні підприємства); - державні органи місцевого, регіонального або національного рівня; - соціальний партнер або інший представник трудової діяльності, включаючи торгові палати, промислові/ професійні об'єднання та профспілки; - науково-дослідницький інститут; - фонд; - школа/інститут/освітній центр (будь-якого рівня, від дошкільної освіти до вищої середньої освіти, включаючи професійно-технічну освіту та освіту для дорослих); ○ неприбуткова організація, об'єднання, неурядова організація; ○ організація, що визначає профорієнтацію, організація допомоги вибору професії та інформативні служби; ○ ВНЗ країн-членів програми, нагороджені Еразмус Статутом про вищу освіту.
	<p>Період навчання: від 3²⁵ до 12 місяців (включаючи додатковий період стажування, якщо це заплановано)</p> <p>Стажування: від 2 до 12 місяців.</p> <p>Один студент може бути учасником у проектах обміну, що в цілому</p>

Тривалість проекту обміну	<p>тривають максимум 12²⁶ місяців на кожен цикл навчання²⁷, не залежно від кількості та виду проекту обміну. Участь без фінансової підтримки ЄС також враховується і може тривати :</p> <ul style="list-style-type: none"> • протягом першого циклу навчання (бакалавр або інший відповідник), включаючи короткотривалий цикл (Європейська система кваліфікації п'ятого і шостого рівня); • протягом другого циклу навчання (магістр або інший відповідник. Європейська система кваліфікації сьомого рівня); • протягом третього циклу вченої ступені Доктора Наук (рівень докторського ступеня або Європейська система кваліфікації восьмого рівня) <p>Тривалість стажування випускників, які щойно закінчили ВНЗ, становить максимум 12 місяців на цикл, протягом якого вони і відправлялися заявки на стажування.</p>
Де відбувається проект?	<p>Студенти повинні реалізувати обмін у країни-члени чи країни-партнери програми, не в країну, де знаходиться організація-відправник та де студент має своє житло протягом періоду навчання.</p>
Учасники, які можуть бути обраними	<p>Студенти, які зареєстровані у ВНЗ та які здобувають визнаний ступінь або інший освітньо-кваліфікаційний рівень вищої освіти (до і включаючи докторський ступінь). Щодо обміну для навчання, студент повинен навчатись, принаймні, на другому курсі ВНЗ. Це не стосується стажування.</p> <p>Випускники, які щойно закінчили ВНЗ, можуть пройти стажування. Студентів обирає їхній ВНЗ протягом останнього року навчання і вони повинні постажуватись і закінчити це стажування за кордоном протягом одного року після випуску із ВНЗ.</p>

²³ Стажування між країнами-членами програми і країнами-партнерами програми не передбачено у 2015 р.

²⁴ Наступні організації не підходять на роль організацій, які зустрічають студентів для стажування:

Заклади ЄС та інші органи ЄС, враховуючи спеціалізовані об'єднання (їх точний список доступний на веб-сайті ec.europa.eu/institutions/index_en.htm); організації, які керують програмами ЄС, наприклад національні агенції (з метою уникнути можливих конфліктів інтересів і/або подвійного фінансування).

²⁵ Мінімальна тривалість періоду навчання складає 3 місяці або 1 академічний термін або триместр.

²⁶ Попередній досвід програми LLP-Erasmus складає до 12 місяців на навчальний цикл.

Додаткові критерії відбору для реалізації обміну персоналом

**Організації,
які можуть
бути
обраними**

- **Обмін кадрів для викладання:**

Організація-отримувач повинна бути ВНЗ країни-члена програми, нагороджена Еразмус Статутом про вищу освіту або ВНЗ країни-партнера програми, яка підписала між-інститутську угоду із організацією-відправником країни-члена програми перед обміном.

Організація-відправник повинна бути:

- ВНЗ країни-члена програми, нагороджена Еразмус Статутом про вищу освіту або ВНЗ країни-партнера програми, яка підписала між-інститутську угоду із організацією, яка приймає учасників, країни-члена програми; або
- будь-яка державна чи приватна організація країни-члена програми, що бере активну участь на ринку праці або у сфері освіти, професійної підготовки та молоді. Наприклад, такою організацією може бути:
 - державне або приватне, мале, середнє чи велике підприємство (включаючи соціальні підприємства);
 - державні органи місцевого, регіонального або національного рівня;
 - соціальний партнер або інший представник трудової діяльності, включаючи торгові палати, промислові/ професійні об'єднання та профспілки;
 - науково-дослідницький інститут;
 - фонд;
 - школа/інститут/освітній центр (будь-якого рівня, від дошкільної освіти до вищої середньої освіти, включаючи професійно-технічну освіту та освіту для дорослих);
 - неприбуткова організація, об'єднання, неурядова організація;
 - організація, що визначає профорієнтацію, організація допомоги вибору професії та інформативні служби;

- **Обмін кадрів для професійної підготовки:**

Організацією-відправником повинен бути ВНЗ країни-члена програми, нагороджений Еразмус Статутом про вищу освіту або ВНЗ країни-партнера програми, який підписав між-інститутську угоду із організацією країни-члена програми, яка приймає учасників, перед обміном.

Організацією, яка приймає учасників, повинен бути:

- ВНЗ країни-члена програми, нагороджений Еразмус Статутом про вищу освіту або ВНЗ країни-партнера програми, який

²⁷У програмах із одним циклом навчання, наприклад, у сфері Медицини, студенти можуть брати участь у обміні до 24 місяців.

	<p>підписав між-інститутську угоду із організацією країни-члена програми, яка приймає учасників; або</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ будь-яка державна чи приватна організація країни-члена програми, що бере активну участь на ринку праці або у сфері освіти, професійної підготовки та молоді. Див. приклади на попередній сторінці.
Тривалість проекту обміну	Від 2 днів (від 5 з/в країну-партнер програми) до 2 місяців, не враховуючи час на дорогу. У будь-якому випадку, тривалість викладання повинна становити 8 годин на тиждень (або на інший період перебування за кордоном).
Де відбувається проект?	Кадри повинні реалізувати обмін у будь-яку країну-член програми, не в країну, де знаходиться організація-відправник та де вони проживають.
Учасники, які можуть бути обраними	<p>Обмін кадрів для викладання: людина, яка працює у ВНЗ країни-члена чи країни-партнера програми або у будь-якій державній чи приватній організації країни-члена програми, що бере активну участь на ринку праці або у сфері освіти, професійної підготовки та молоді (враховуючи працевлаштованих кандидатів у доктора наук), яку запросили викладати у ВНЗ.</p> <p>Обмін кадрів для професійної підготовки: людина, яка працює у ВНЗ країни-члена чи країни-партнера програми.</p>

Організації-заявники будуть оцінюватись за іншими критеріями відбору та виключення. Для детальнішої інформації перегляньте частину С посібника.

Критерії оцінювання

Критерії оцінювання для проекти обміну в межах країн-членів програми

Оцінки якості не існує (якість оцінюється на етапі подання заявки на отримання Еразмус Статуту про вищу освіту або при виборі національного мобільного консорціуму), і, таким чином, критерій оцінювання немає.

Будь-яка обрана заявка на грант буде профінансованою (після перевірки всіх критерій відбору).

Максимальна сума гранту залежить від наступних елементів:

- кількість періодів, місяців/днів обміну, на які подавали заявки;

- остання активність заявника, зважаючи на кількість проектів обміну, хороший досвід попередніх обмінів та раціональне управління фінансами, якщо заявник отримував такий самий грант у попередні роки;
- загальний національний бюджет, який виділили на проект обміну.

Критерії оцінювання для проекту обміну між країнами-членами та країнами-партнерами програми

Обрані заявки на грант (після перевірки всіх критерій відбору) будуть оцінюватись відповідно до кожного проекту обміну за такими критеріями:

Відповідність стратегії (максимум 30 балів)	Ступінь відповідності запланованого проекту обміну до стратегії інтернаціоналізації ВНЗ, що беруть участь у проекті (у країні-члені та країні-партнері програми) і наявність підходящої кандидатури для обміну кадрів і/або студентів.
Якість угод про співпрацю (максимум 30 балів)	Ступінь наявності попереднього досвіду схожих проектів із ВНЗ в організації-заявника у країні-партнері програми та чіткість розподілу обов'язків, ролей та завдань між партнерами.
Якість планування та виконання проекту (максимум 20 балів)	Завершеність та якість угод на вибір учасників, допомоги, яка їм надається та визнання періоду обміну (особливо, у країнах-партнерах програми).
Вплив та поширення (максимум 20 балів)	Потенційний вплив проекту на учасників, бенефіціарів, організацій-партнерів на місцевому, регіональному та національному рівні та ефективність способів, направлених на поширення результатів проекту обміну на рівні факультету і закладу та за їх межами, де це можливо, у країнах-членах та країнах-партнерах програми.

Для того, щоб бути розглянутим на фінансування, потрібно набрати, щонайменше, 70 балів. Окрім цього, потрібно набрати мінімум 15 балів у категоріях “відповідність стратегії” та “якість угод про співпрацю” та 10 балів у категоріях “якість планування та виконання проекту” і “вплив та поширення”.

Другорядні критерії

На додаток до основних критеріїв, вказаних вище, там, де загальний бюджет Національного Управління для певних країн-партнерів програми обмежений, Національне Управління може обмежити кількість учасників, оцінюючи за другорядними критеріями, поданими нижче. Якщо Національне Управління обирає

оцінювання за другорядними критеріями, це рішення повинно бути розголошеним та повідомленим усім країнам-членам програми перед останнім терміном, особливо, на веб-сайті Національного Управління.

- Кількість ступенів (наприклад, обмежена кількість заявок лише на один чи два ступені – бакалавр, магістр, доктор наук);
- Привілейованість обміну лише кадрів або лише студентів;
- Обмеження тривалості періоду обміну.

Поточний обсяг гранту для вищих навчальних закладів буде залежати від наступних елементів:

- кількість періодів, місяців/днів обміну, на які подавали заявки;
- бюджет, який виділили на проект обміну, відповідно до країни-партнера або регіону;
- географічний баланс у даному регіоні або субрегіоні.

Яку акредитацію повинні мати заявники для проекту обміну?

Еразмус Статут про вищу освіту

Еразмус Статут про вищу освіту (ЕСВО) є обов'язковою передумовою для всіх вищих навчальних закладів, які розташовані на території країни-члена програми та які хочуть стати учасником проекту обміну у сфері вищої освіти як окремий вищий навчальний заклад або як член національного мобільного консорціуму. Кожного року Європейська Комісія, з допомогою Освітнього, Аудіовізуального та Виконавчого органу, публікує точні вимоги, де детально описані положення, яким потрібно слідувати та критерії, яким потрібно відповідати, щоб отримати ЕСВО. Ці вимоги доступні на веб-сайті Виконавчого органу.

ВНЗ, розташований на території країни-партнера програми, повинен бути акредитованим відповідною національною організацією акредитації. Якщо вони не можуть отримати Еразмус Статут про вищу освіту, вони повинні додатково підписати між-інститутську угоду із ВНЗ країни-члена програми, який підтримує принципи ЕСВО.

Сертифікат мобільного консорціуму про вищу освіту

Організація із країни-члена програми, яка подала заявку від імені національного мобільного консорціуму повинна мати дійсний Сертифікат мобільного консорціуму. Цей Сертифікат видається Національним управлінням, яке також оцінює запити на фінансування на проект обміну у сфері вищої освіти. Запити на акредитацію та на

грант проекту обміну можуть посилати у той же час. Однак, грант на проекти обміну будуть видавати лише тим ВНЗ та організаціям, які успішно отримали акредитацію. Щоб отримати Сертифікат мобільного консорціуму про вищу освіту, потрібно відповідати наступним положенням:

Критерії при відборі

<p>Організації, які можуть бути обраними</p>	<p>До складу національного мобільного консорціуму у сфері вищої освіти можуть входити наступні організації-учасники:</p> <ul style="list-style-type: none"> • вищі навчальні заклади, які мають дійсний Еразмус Статут про вищу освіту (для детальнішої інформації про Статут, див. розділ “Еразмус Статут про вищу освіту” вище та в Додатку I посібника); і • будь-яка державна або приватна організація, яка бере активну участь на ринку праці або у сфері освіти, професійної підготовки та молоді (див. приклади організацій, які можуть бути обраними, на попередній сторінці) <p>Кожна організація-учасник повинна бути розташованою на території країни-члена програми.</p>
<p>Хто може подати заявку?</p>	<p>Кожна правочинна організація-учасник може грати роль координатора та подати заявку від імені всіх організацій, що входять до складу одного консорціуму.</p>
<p>Кількість організацій-учасників</p>	<p>До складу національного мобільного консорціуму може входити мінімум три правочинні організації-учасники, включаючи ВНЗ-відправник.</p> <p>Склад національного мобільного консорціуму повинен бути визначеним до часу подачі заявки на Сертифікат мобільного консорціуму.</p>
<p>Придатність сертифікату</p>	<p>Три роки підряд і не довше ніж до 2020/2021 р.</p>
<p>Куди можна подати заявку?</p>	<p>До Національного управління країни, де розташована організація-учасник.</p>
<p>Коли можна подати заявку?</p>	<p>Заявники повинні відправити заявки на акредитацію до 4 березня 12:00 (південь за Брюссельським часом) на проекти, які починаються 1 червня у той же час.</p>
<p>Як подати заявку?</p>	<p>Для детальнішої інформації з приводу подачі заявки, будь ласка, див. частину С посібника</p>

Критерії оцінювання

Заявка національного мобільного консорціуму буде оціненою за наступними критеріями:

Відповідність консорціуму (максимум 30 балів)	<ul style="list-style-type: none">• Відповідність заявки до:<ul style="list-style-type: none">- мети проекту (див. розділ “Мета проекту обміну”);- всіх потреб і цілей організацій-членів консорціуму та кожного окремого учасника.• Ступінь, якому повинна відповідати заявка:<ul style="list-style-type: none">- забезпечення високоякісного досвіду навчання для учасників;- посилення потенціалу та зміцнення міжнародних зв’язків організацій-членів консорціуму;- досягнення оцінки Європейського рівня через результати, які не може принести діяльність кожного окремого ВНЗ.
Якість угод складу та співпраці консорціуму (максимум 20 балів)	<ul style="list-style-type: none">• Ступінь, яким:<ul style="list-style-type: none">- консорціум забезпечує відповідний склад вищих навчальних закладів-відправників і, якщо необхідно, із додатковими організаціями-учасниками з інших соціально-економічних областей із необхідними даними, досвідом та знаннями, що повністю відповідають всім аспектам проекту;- координатор консорціуму має попередній досвід в управлінні консорціумом або у проекті такого ж типу;- розподіл ролей, обов’язків та завдань/ресурсів проводиться точно, що показує зобов’язання та постійний вклад всіх організацій-членів цього консорціуму;- завдання/ресурси пов’язані та розподілені;- обов’язки чітко розподілені в договірних та фінансових завданнях управління;- консорціум задіє новачків до проекту.
Якість планування та	<ul style="list-style-type: none">• Чіткість, довершеність та якість етапів проекту обміну (підготовка, виконання обміну та досягнення мети);• Якість практичних угод, модальності управління та підтримки (наприклад, пошук організацій, які приймають учасників, інформування, лінгвістична та міжкультурна підтримка, спостереження);• Якість співпраці, координації та налагодження зв’язку

виконання проекту (максимум 20 балів)	<p>між організаціями-членами консорціуму, а також із відповідними партнерами;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Якщо необхідно, якість угод на визнання та схвалення досвіду навчання учасників, а також відповідне використання Європейських принципів прозорості на визнання. • Якщо необхідно, відповідність оцінювання для відбору учасників до проектів обміну та для заохочення людей із обмеженими можливостями брати участь в обміні.
Вплив та поширення (максимум 30 балів)	<ul style="list-style-type: none"> • Якість способів оцінювання результатів діяльності, якою займається консорціум; • Потенційний вплив проекту: <ul style="list-style-type: none"> - на учасників та організацій-учасників протягом та після тривалості проекту; - поза організаціями та особами, які беруть участь у проекті на інституційному, місцевому, регіональному, національному і/або міжнародному рівні; • відповідність та якість заходів, спрямованих на поширення досвіду діяльності, яку проводить консорціум із організаціями-членами консорціуму, партнерами та за їх межами.

Що ще потрібно знати про цю головну дію?

Більше точних критерій, правил та додаткової корисної інформації по цій головній дії можна знайти у Додатку I посібника. Зацікавленим організаціям варто уважно читати відповідні розділи цього Додатку перед поданням заявки на фінансову підтримку.

Які є правила фінансування?

Заявники на проекти обміну для студентів і викладачів у сфері вищої освіти повинні надати наступну інформацію у бланку заявки:

- кількість студентів та викладачів, які мають намір взяти участь в обміні;
- точна тривалість запланованого обміну кожного учасника проекту;
- кількість і точна тривалість обміну (студентів і викладачів), що здійснювались протягом останніх двох років.

На цій основі, Національне управління країни-члена програми надасть грант заявникам для проведення певної кількості обмінів. Видача гранту на всі обміни, які були в заявці, також можлива.

Якщо заявник подає заявку на проекти обміну із країнами-партнерами програми, він буде заповняти окремий бланк заявки для обміну в/з країн-партнерів програми.

Для обміну із країнами-партнерами програми надають окремий грант.

Для отримання фінансової підтримки на обмін застосовують наступні правила:

А) Правила для фінансування всіх проектів обміну

Оплачувані витрати		Механізм фінансування	Сума	Правила розподілу
Підтримка організації	Кошти, безпосередньо пов'язані із реалізацією проекту обміну (не включаючи кошти на проживання та дорогу учасника)	Питомі витрати	до сотого учасника – 350 EUR на кожного учасника; + після сотого учасника – 200 EUR на кожного додаткового учасника	Згідно із кількістю учасників обміну
Підтримка на особливі потреби	Додаткові кошти, безпосередньо стосуються учасників із обмеженими можливостями.	Реальні витрати	100% суми гранту, як затверджено Національним управлінням	Умовні: запит на фінансову підтримку повинен бути вказаним в особливій заявці, якщо учасника обрали

Грант підтримки організації для бенефіціарів (вищі навчальні заклади або консорціуми):

Грант підтримки організації – це внесок у будь-якому розмірі, який роблять вищі навчальні заклади, щоб підтримати обмін студентів та викладачів, які їдуть за

кордон або прибувають звідти; це є умовою Еразмус Статуту про вищу освіту у країнах-членах програми та відповідає принципам цього Статуту, а також представлено у між-інститутських угодах, що стосується ВНЗ країн-партнерів програми. Наприклад:

- угоди організацій із ВНЗ-партнерами, включаючи візит до потенційного партнера, щоб узгодити, на основі між-інститутських угод, відбір, підготовку, прийом та відправку учасників обміну; оновлення між-інститутських угод;
- забезпечення міжнародних студентів каталогами із оновленим курсом;
- забезпечення студентів та кадрів інформацією і допомога їм;
- відбір студентів та кадрів;
- підготовка угод на навчання, щоб забезпечити докладне ознайомлення студента із складовими навчання; підготовка та ознайомлення з угодами на обмін кадрів;
- лінгвістична та міжкультурна підготовка, якою повинні бути забезпечені студенти та кадри і, які їдуть за кордон або прибувають звідти;
- полегшення інтеграції учасників проекту обміну, які прибувають у ВНЗ;
- забезпечення учасників обміну угодами про призначення кваліфікованого наставника та про спостереження;
- відповідні угоди про забезпечення якості стажування студентів на підприємствах;
- забезпечення ознайомлення із складовими навчання та пов'язані з ним кредити, транскриптом з оцінками та додатком до диплома;
- підтримати реінтеграцію учасників обміну та отримати перевагу від нового здобутого досвіду на користь ВНЗ та однолітків.

Вищі навчальні заклади у країнах-членах та країнах-партнерах програми зобов'язались дотримуватись всіх принципів Статуту, щоб забезпечити високу кість обміну, включаючи це: “забезпечити учасників обміну, які їдуть за кордон, хорошою підготовкою, включаючи отримання потрібного рівня знання мови” та “забезпечити учасників, які прибувають з-за кордону, відповідною лінгвістичною підтримкою”. Для цього можна використати лінгвістичну підготовку, що є у ВНЗ. Ті ВНЗ, які не зможуть забезпечити студентів та викладачів обміну високою якістю підтримки, включаючи лінгвістичну, за причиною меншого фінансування (або через те, що фінансування йде від інших джерел, а не від фонду ЄС), зможуть перевести 50% гранту підтримки організації на фінансування проекту обміну.

У будь-якому випадку, бенефіціари зобов'язані за контрактом забезпечити високу якість таких служб. Національне управління буде спостерігати та перевіряти роботу

даних служб, беручи до уваги зворотній зв'язок, який забезпечують студенти та кадри через Інструмент обміну, який безпосередньо доступний для Національного управління та Комісії.

Грант підтримки організації розраховується згідно із кількістю учасників, які їдуть за кордон (включаючи учасників обміну, які не отримали грант на фінансування від ЄС протягом усього періоду обміну, див. нижче) та кількістю персоналу, який прибуває з-за кордону, щоб викладати у ВНЗ, що є бенефіціаром або входить до складу національного мобільного консорціуму. Учасники обміну, які не отримують грант на фінансування від ЄС протягом усього періоду обміну, вважаються учасниками обміну, яких підтримують, оскільки вони отримують користь від діяльності проекту обміну та організацій. Такі учасники також фінансуються від підтримки організації.

Щодо національних мобільних консорціумів, даний грант можуть розділити між їх членами, згідно з правилами, які вони самостійно узгоджують. Щодо обміну між країнами-партнерами та країнами-членами програми, грант підтримки організації буде розділено зацікавленими партнерами на взаємоприйнятній основі ВНЗ-учасників консорціуму.

Учасники обміну, які не отримують грант на фінансування від ЄС

Студенти та кадри, які не отримують грант на фінансування від ЄС – це учасники обміну, які не отримують грант від ЄС на дорогу та проживання, але вони все ж відповідають усім критеріям відбору студентів та кадрів на проект обміну та отримують користь і переваги від того, що вони є студентами або кадрами програми Еразмус. Вони можуть отримати регіональний, національний або інший грант, щоб покрити їхні витрати на обмін. Кількість учасників проекту обміну, які не отримують грант на фінансування від ЄС протягом усього проекту обміну, заноситься в статистику показника діяльності, на який орієнтуються ЄС при розподілі бюджету між країнами.

Підтримка на особливі потреби

Особа із особливими потребами – це потенційний учасник, чий особливий фізичний, розумовий або пов'язаний зі здоров'ям стан є таким, що його/її участь у проекті/обміні неможлива без додаткової фінансової підтримки. Вищі навчальні заклади, які обрали студентів і/або кадри із особливими потребами, можуть подати заявку на грант додаткової підтримки у Національне управління, щоб покрити додаткові витрати для участі таких людей у проекті обміну. Для осіб із обмеженими можливостями, сума гранту підтримки може бути більшою, ніж максимальна сума

окремого гранту, про що йдеться нижче. На веб-сайтах вищих навчальних закладів подана інформація з приводу подачі заявок на грант додаткової підтримки студентів та кадрів із особливими потребами.

Додаткове фінансування студентів і кадрів із обмеженими можливостями може йти від інших джерел на місцевому, регіональному і/або національному рівні.

Що стосується супроводжуючої особи студентів та кадрів із особливими потребами, вони мають право отримати фінансування.

Кожен вищий навчальний заклад, підписавши Еразмус Статут про вищу освіту, зобов'язався забезпечити рівний доступ та можливості для всіх учасників, незалежно від стану. Таким чином, студенти та кадри із особливими потребами можуть користуватись службами підтримки, які пропонує заклад, який приймає учасників, для місцевих студентів та персоналу.

Інші джерела фінансування

Студенти та персонал можуть отримати на додачу до гранту від ЄС, або замість нього (учасники обміну, які не отримали грант на фінансування від ЄС) регіональний, національний або інший грант, чим займається не Національне управління, а інша організація (наприклад, Міністерство регіональної влади). Такий вид гранту фінансується іншими джерелами, відмінними від бюджету ЄС і його максимальна/мінімальна сума відрізняється.

Б) Грант підтримки обміну студентів

Студенти можуть отримати грант від ЄС для покриття затрат на дорогу і проживання протягом періоду навчання або стажування за кордоном. Ця сума буде визначатись Національним управлінням разом із Національними органами влади і/або із вищими навчальними закладами на основі об'єктивних та прозорих критерій, які описані нижче. Точна сума буде опублікована на веб-сайтах Національного управління та вищих навчальних закладів.

Перший критерій – країна, яка відправляє і країна, яка приймає студента

Сума гранту від ЄС, який передбачений для студентів, буде залежати від напряму обміну, наприклад:

- обмін у країну із однаковою вартістю проживання: студенти отримають середню суму гранту від ЄС;
- обмін у країну із вищою вартістю проживання: студенти отримають вищу суму гранту від ЄС;

- обмін у країну із нижчою вартістю проживання: студенти отримують вищу суму гранту від ЄС.

Країни-члени програми поділені на три наступні групи:

Перша група Країни-члени програми із вищою вартістю проживання	Данія, Ірландія, Франція, Італія, Австрія, Фінляндія, Швеція, Об'єднане Королівство, Ліхтенштейн, Норвегія
Друга група Країни-члени програми із середньою вартістю проживання	Бельгія, Чеська Республіка, Німеччина, Греція, Іспанія, Хорватія, Кіпр, Люксембург, Нідерланди, Португалія, Словенія, Ісландія, Туреччина
Третя група Країни-члени програми із нижчою вартістю проживання	Болгарія, Естонія, Латвія, Литва, Угорщина, Мальта, Польща, Румунія, Словаччина, колишня Югославська Республіка Македонія

Мінімальна та максимальна сума, визначена Національним управлінням, встановлюється в наступних межах:

- Середня сума гранту від ЄС: середня сума, що становить від 200 до 450 EUR на місяць, виділяється на проект обміну між країнами із однаковою вартістю проживання: а) між країнами першої групи; б) між країнами другої групи; в) між країнами третьої групи.
- Вища сума гранту від ЄС: відповідає середній сумі, що визначається Національним управлінням, але вища, щонайменше, на 50 EUR та становить від 250 до 500 EUR на місяць. Таку суму виділяють на проект обміну у країну із вищою вартістю проживання: а) із країн другої групи у країни першої групи і б) із країн третьої групи у країни першої та другої групи.
- Нижча сума гранту від ЄС: відповідає середній сумі, що визначається Національним управлінням, але нижча, щонайменше, на 50 EUR та становить від 150 до 400 EUR на місяць. Таку суму виділяють на проект обміну у країну із нижчою вартістю проживання: а) із країни першої групи у країни другої і третьої групи і б) із країн другої групи у країни третьої групи.

Щоб визначити суму, яку виділяють бенефіціари у своїй країні, Національне управління орієнтується на дві особливі критерії:

- наявність та рівень інших джерел співфінансування від приватних чи державних органів на місцевому, регіональному або національному рівні, щоб доповнити грант від ЄС;

- загальний рівень вимог студентів, які мають намір навчатись чи стажуватись за кордоном.

Національне управління може вирішити видати гнучкий грант вищим навчальним закладам, змінюючи суми замість фінансування на національному рівні. Це рішення повинно бути обґрунтованим, наприклад, стосуватись країн, де наявне співфінансування на регіональному та інституціональному рівні.

Другий критерій – додаткова підтримка для особливих цільових груп, діяльностей та країн/регіонів, що відправляють студентів

Студенти із неблагополучних родин (їх фінансування відрізняється від фінансування студентів із особливими потребами)

Національні органи влади разом із Національним управлінням, які відповідальні за впровадження програми Еразмус+ у дані країни-члени програми, можуть вирішити (на основі опцій опт-ін/опт-аут і залежно від підтримки, яка була надана на національному рівні), що всі ВНЗ у їхній країні повинні виділити суму із гранту від ЄС для підтримки студентів із неблагополучних родин. Ця сума становить **від 100 до 200 EUR на місяць**. Точна сума та критерії, на які будуть орієнтуватись, визначатимуться на національному рівні національними органами влади.

Стажування студентів

Студенти, які проходять стажування, отримають на додаток до гранту від ЄС суму, що становить **від 100 до 200 EUR на місяць**. Точна сума буде визначений Національним управлінням і/або вищим навчальним закладом, відповідно до рівня вимог та рівня співфінансування цього виду обміну. У будь-якому випадку, таку ж суму потрібно виділити всім студентам у цьому вищому навчальному закладі, не залежно від іншого додаткового фінансування і/або негрошовий внесок, який може отримати студент від підприємства, в якому студент проходить стажування. Додаткове фінансування для студентів із неблагополучних родин сюди не відноситься.

Студенти із найвіддаленіших регіонів та країн-членів програми

Враховуючи труднощі через віддаленість певних країн-членів програми від інших, студенти із найвіддаленіших регіонів, таких як Кіпр, Ісландія, Мальта та заморські країни і території, отримають наступні вищі суми на особливу підтримку:

Із	У	Сума
Найвіддаленіших регіонів, а саме Кіпру, Ісландії, Мальти та заморських країн і Територій	Країни першої групи	750 € на місяць
	Країни другої групи	700 € на місяць
	Країни третьої групи	650 € на місяць

На додаток до вище зазначених сум для особливої підтримки, студенти із цих країн отримують наступне додаткове фінансування для покриття витрат на дорогу:

Відстань дороги ²⁹	Сума
Від 100 до 499 км:	180 € на учасника
Від 500 до 1999 км:	275 € на учасника
Від 2000 до 2999 км:	360 € на учасника
Від 3000 до 3999 км:	530 € на учасника
Від 4000 до 7999 км:	820 € на учасника
8000 км і більше:	1100 € на учасника

Перевага повинна бути призначене для студентів з менш забезпечених соціально-економічних верств.

Рівень фінансової підтримки, що визначається вищими навчальними закладами

У будь-якому випадку, вищим навчальним закладам потрібно поважати наступні принципи та критерії під час визначення і/або розподілення фінансування від ЄС в їхньому закладі:

- Суму фінансування потрібно визначати та виділяти об'єктивно і прозоро, враховуючи всі принципи та підходи, описані вище (наприклад, враховувати напрям обміну, а також окреме особливе фінансування);
- Сума гранту повинна бути однаковою для всіх студентів, які їдуть у країни однієї групи в однаковому напрямку обміну – для навчання або стажування (окрім студентів із неблагополучних родин або із особливими потребами).

Студенти, які їдуть у країни-партнери програми або прибувають звідти

Суми на особливу підтримку, визначені Національним управлінням, будуть розподілені так:

Із	У	Сума
Правочинні партнери програми	Країни-члени програми першої групи	850 € на місяць
	Країни-члени програми другої групи	800 € на місяць
	Країни-члени програми третьої групи	750 € на місяць
Країни-члени програми	Країни-партнери програми	650 € на місяць

На додаток до вищезгаданих сум на особливу підтримку, студенти, які їдуть у країни-партнери програми або прибувають звідти, отримують наступне додаткове фінансування для того, щоб покрити витрати на дорогу:

Відстань дороги ³⁰	Сума
Від 100 до 499 км:	180 € на учасника
Від 500 до 1999 км:	275 € на учасника
Від 2000 до 2999 км:	360 € на учасника
Від 3000 до 3999 км:	530 € на учасника
Від 4000 до 7999 км:	820 € на учасника
8000 км і більше:	1 100 € на учасника

В) Грант підтримки обміну кадрів

Кадри отримують грант від ЄС для покриття витрат на дорогу та проживання протягом періоду за кордоном, як описано нижче:

Оплачувані витрати	Механізм фінансування	Сума	Правила розподілу
Дорога	Питомі	Для відстані дороги, що становить від 100 до 499 км: 180 € на учасника	На основі відстані дороги окремого учасника.
		Для відстані дороги, що становить від 500 до 1999 км: 275 € на учасника	Відстань на дорогу потрібно підрахувати, користуючись калькулятором відстані, який
		Покриття витрат учасників на дорогу із їхньої країни	

	у країну призначення та назад	витрати		підтримує
			Для відстані дороги, що становить від 2000 до 2999 км: 360 € на учасника	Європейська Комісія ³¹ . Заявник повинен визначити
			Для відстані дороги, що становить від 3000 до 3999 км: 530 € на учасника	відстань в одну сторону, щоб підрахувати суму гранту від ЄС,
			Для відстані дороги, що становить від 4000 до 7999 км: 820 € на учасника	який покріє витрати на дорогу в обидві сторони. ³²
			Для відстані дороги, що становить 8000 км і більше: 1100 € на учасника	
Особлива підтримка	Покриття витрат на проживання під час обміну	Питомі витрати	до 14 днів обміну: <u>A1.1</u> на день на учасника + від 15 до 60 днів обміну: 70% <u>A1.1</u> на день на учасника	На основі тривалості перебування за кордоном окремого учасника (якщо необхідно, включаючи один день на дорогу перед обміном та один день на дорогу після обміну).

Таблиця А – Особлива підтримка (суми зазначені у євро на день)

Суми залежать від країни, яка приймає учасника. Ці суми встановлюють у межах мінімуму і максимуму, що описано у таблиці нижче. Під час визначення сум, які повинні виділити бенефіціари у своїй країні, Національне управління, разом із

³¹ http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

³² Наприклад, якщо людина із Мадриду (Іспанія) бере участь у обміні до Риму (Італія), вона повинна: а) підрахувати відстань від Мадриду до Риму (1365,28 км); б) обрати, у які межі входить ця відстань (тобто від 500 до 1999 км) та в) підрахувати суму гранту від ЄС, який покріє витрати на дорогу із Мадриду до Риму і назад.

Національними органами влади, буде враховувати два наступних особливих критеріїв:

- наявність та рівень інших джерел співфінансування від приватних чи державних органів на місцевому, регіональному або національному рівні як додаток до гранту від ЄС;
- загальний обсяг потреб кадрів, які мають намір викладати або отримувати професійну підготовку за кордоном.

Для всіх країн призначення повинні визначати однаковий відсоток в даних межах. Виділити однакову суму для всіх країн призначення неможливо.

Країна, яка приймає учасника	Персонал із країн-членів програми	Персонал із країн-партнерів програми
	Мін-макс (на день)	Сума (на день)
	A1.1	A1.2
Данія, Ірландія, Нідерланди, Швеція, Об'єднане Королівство	80-160	160
Бельгія, Болгарія, Чеська Республіка, Греція, Франція, Італія, Кіпр, Люксембург, Угорщина, Австрія, Польща, Румунія, Фінляндія, Ісландія, Ліхтенштейн, Норвегія, Туреччина	70-140	140
Німеччина, Іспанія, Латвія, Мальта, Португалія, Словаччина, колишня Югославська Республіка Македонія	60-120	120
Естонія, Хорватія, Литва, Словенія	50-100	100
Країни-партнери програми	160	Недоступно

Щодо обміну між країнами-членами програми, Національне управління може вирішити видати гнучкий грант вищим навчальним закладам, змінюючи варіації сум замість фінансування на національному рівні. Це рішення повинно бути обґрунтованим, наприклад, стосуватись країн, де наявне співфінансування на регіональному та інституціональному рівні. Точні суми будуть опубліковані на веб-сайтах Національного управління та вищих навчальних закладів.

Проект обміну для студентів та кадрів у сфері професійно-технічної освіти

Цей проект обміну може включати один або більше наступних напрямків діяльності:

Обмін учнями:

- **стажування у сфері професійно-технічної освіти** за кордоном до 12 місяців.

Такий обмін доступний для учнів та студентів професійно-технічних установ. Ці учні будуть отримувати професійно-технічну підготовку в іншій країні. Учнів приймають або на робочому місці (на підприємстві чи іншій відповідній організації) або у професійно-технічній установі (із періодами навчання на місці роботи на підприємстві або іншій відповідній організації).

Кожен проект обміну відповідає стандартам якості, про що було узгоджено організаціями, які відправляють або приймають учасників, з метою забезпечити високу якість обміну, включаючи “Угоду на навчання”. Результат навчання є офіційно визнаним та підтверджений на рівні закладу, програма курсу адаптована, щоб забезпечити відповідність курсу обміну за кордоном до курсу навчання, який проходить учень/студент професійно-технічної установи. Щоб підвищити можливість працевлаштування молодих людей та полегшити їх перехід на ринок праці, випускники, які щойно закінчили професійно-технічну установу або компанії, які забезпечують учнів професійно-технічною освітою можуть також брати участь в обміні.

Обмін кадрів:

- **з метою викладання/професійної підготовки:** такий обмін дозволяє кадрам професійно-технічних установ викладати у професійно-технічних установах за кордоном. Він також дозволяє кадрам підприємств пройти професійну підготовку в професійно-технічній організації за кордоном.
- **професійна підготовка кадрів:** такий обмін підтримує професійний розвиток професійно-технічних кадрів у формі працевлаштування або спостереженням за роботою підприємства або іншої професійно-технічної організації за кордоном.

Еразмус+ забезпечує обмін персоналу, який:

- відповідає стандартам стратегічного підходу організацій-учасників проекту (має намір модернізувати та інтернаціоналізувати свою мету);
- відповідає чітко визначеним потребам персоналу і успішно пройшов етапи відбору, підготовки та спостереження;

- забезпечує, що досвід навчання персоналу позитивно визнають та забезпечує поширення і використання досвіду навчання у своїй організації.

Організації, які беруть участь у проекті обміну повинні виконувати наступні ролі та завдання:

- Організація-заявник: відповідальна за подачу заявок на проект обміну, контролює та підписує угоду на грант і звітує про це. Заявник може бути координатором консорціуму: очолювати мобільний консорціум організацій-партнерів програми в цій країні, що має на меті відправити учнів та викладачів професійно-технічних установ за кордон у межах проекту обміну.
- Організація-відправник: відповідальна за вибір студентів/кадрів професійно-технічних установ та їх відправлення за кордон.
- Організація, яка приймає учасників: відповідальна за прийом студентів/кадрів професійно-технічних установ із-за кордону та пропонує їм програми обміну або погоджується на викладання викладачів професійно-технічних установ.
- Організація-посередник: ця організація є активним учасником на ринку праці або у сфері освіти, професійної підготовки та молоді. Вона може бути партнером у національному мобільному консорціумі, але не може бути організацією-відправником. Вона може розділити та полегшити адміністративні процедури професійно-технічних організацій, які відправляють студентів та краще поєднати спеціалізацію учня/студента із потребами підприємств у випадку, коли можливе стажування, а також забезпечити спільна підготовка учасників.

Організація-відправник та організація, яка приймає учасників, разом із студентами/кадрами повинні узгодити діяльність, яку мають виконати студенти в “Угоді на навчання” або кадри в “Угоді на обмін” перед початком періоду обміну. Ці угоди визначають цільовий результат під час періоду навчання за кордоном, вказують на офіційне визнання умов угоди та перераховують права та обов’язки кожної сторони.

Учні, які беруть участь в обміні протягом одного місяця або більше, мають право отримати лінгвістичну підтримку. З цією метою, поступово вводиться он-лайн служба лінгвістичної підтримки у курс програми. Європейська Комісія зробила можливим для обраних учасників покращити їхні знання іноземних мов та запропонувала, якщо необхідно, найбільш прийнятну мову навчання перед і/або під час обміну (для детальнішої інформації, див. Додаток I посібника).

Які існують критерії оцінювання проекту?

Нижче перераховані офіційні критерії, яким повинен відповідати проект обміну у сфері професійно-технічної освіти, щоб мати можливість отримати грант Еразмус+:

Загальні критерії відбору

Види діяльності	<p>Проект мобільності у сфері професійно-технічної освіти повинен включати одну або більше наступних видів діяльності:</p> <ul style="list-style-type: none">• Стажування студентів професійно-технічних установ у професійних закладах за кордоном;• Стажування студентів професійно-технічних установ у компаніях за кордоном;• Викладання/професійно підготовка за кордоном;• Професійна підготовка за кордоном
Організації, які можуть бути обраними	<p>Організацією-учасником може бути:</p> <ul style="list-style-type: none">• будь-яка державна або приватна організація, що бере активну участь на ринку праці або у сфері професійно-технічної підготовки; або• будь-яка державна або приватна організація, що бере активну участь на ринку праці або у сфері освіти, професійної підготовки та молоді <p>Наприклад, такою організацією може бути:</p> <ul style="list-style-type: none">- училище/інститут/центр професійно-технічної освіти;- державне або приватне, мале, середнє чи велике підприємство (включаючи соціальні підприємства);- соціальний партнер або інший представник трудової діяльності, включаючи торгові палати, промислові/ професійні об'єднання та профспілки;- державні органи місцевого, регіонального або національного рівня;- науково-дослідницький інститут;- фонд;- школа/інститут/освітній центр (будь-якого рівня, від дошкільної освіти до вищої середньої освіти, включаючи освіту для дорослих);- неприбуткова організація, об'єднання, неурядова організація;- організація, що визначає профорієнтацію, організація допомоги вибору професії та інформативні служби;

	<p>- орган, відповідальний за політику у сфері професійно-технічної освіти та підготовки.</p> <p>Кожна організація повинна знаходитись у країні-члені програми.</p>
Хто може подати заявку?	<ul style="list-style-type: none"> • Професійно-технічна організація, яка відправляє учнів і кадри за кордон; • Координатор національного мобільного консорціуму. <p>Окрема особа не може безпосередньо відправити заявку на отримання гранту.</p>
Кількість організацій-учасників	<p>Проект обміну є транснаціональним і включає мінімум дві організації-учасника (принаймні, одна організація-відправник і одна організація, яка приймає учасників) із різних країн.</p> <p>Щодо проектів, представлених національним мобільним консорціумом, всі члени цього консорціуму повинні знаходитись у одній країні-члені програми, а склад консорціуму потрібно визначити до того часу, коли подається заявка на отримання гранту. До складу консорціуму повинно входити, принаймні, 3 професійно-технічні організації.</p>
Тривалість проекту	<p>1 або 2 роки. Заявник повинен обрати тривалість проекту ще на стадії заповнення заявки, на основі цілей проекту та на основі виду діяльності, яка запланована на певний період часу.</p>
Куди подавати заявку?	<p>У Національне управління країни, на території якої знаходиться організація-заявник.</p>
Коли подавати заявку?	<p>Заявники повинні відправити свої заявки на грант до 4 Березня 12:00 (південь за Брюссельським часом) на проекти, що починаються 1 червня того ж року.</p>
Як подавати заявку?	<p>Будь ласка, для детальнішої інформації з приводу подачі заявки, див. частину С посібника.</p>
Інші критерії	<p>Професійно-технічна організація або національний мобільний консорціум може подати заявку лише раз за вибіркового тур. Однак, професійно-технічна організація може бути членом або координатором декількох різних консорціумів, що подають заявку в один період часу.</p>

Додаткові критерії відбору на обмін учнів

Тривалість обміну	Від 2 тижнів до 12 місяців.
Де відбувається проект?	Учасники повинні реалізувати обмін у закордонну країну-члена програми.
	Учні або студенти професійно-технічних установ (чис навчання

Учасники, які можуть бути обраними	<p>зазвичай включає навчання на місці роботи) , які навчаються у країні, де знаходиться організація-відправник. Особи, які супроводжують учнів за кордон.</p> <p>Випускники, які щойно закінчили професійно-технічну установу або компанії (тобто колишні учні) також можуть брати участь у обміні. Випускники можуть пройти професійну підготовку за кордоном лише протягом одного року після випуску.</p>
---	---

Додаткові критерії відбору на обмін персоналом

Тривалість обміну	<p>Від 2 днів до 2 місяців, не враховуючи час на дорогу.</p>
Де відбувається проект?	<p>Учасники повинні реалізувати обмін у закордонну країну-члена програми.</p>
Учасники, які можуть бути обраними	<p>Кадри, які працюють у професійно-технічних організаціях, які відправляють учасників (наприклад, викладачі, тренери, службовці міжнародного обміну, адміністративний або керівничий персонал тощо). Окрім цього, щодо викладання/професійної підготовки, обмін також можливий для осіб із підприємств, державного сектору і/або суспільно-громадських організацій.</p>

Організації-заявники будуть оцінюватись за відповідними критеріями відбору та виключення. Для детальнішої інформації перегляньте частину С посібника.

Критерії оцінювання

Проекти будуть оцінюватись за наступними критеріями:

Відповідність проекту (максимум 30 балів)	<ul style="list-style-type: none"> • Відповідність заявки до: <ul style="list-style-type: none"> - мети проекту (див. розділ “Мета проекту обміну”); - всіх потреб і цілей організацій-учасників та кожного окремого учасника. • Ступінь, якому повинна відповідати заявка: <ul style="list-style-type: none"> - забезпечення високоякісного досвіду навчання для учасників; - посилення потенціалу та зміцнення міжнародних зв’язків організацій-учасників;
	<ul style="list-style-type: none"> • Чіткість, довершеність та якість етапів проекту обміну (підготовка, виконання обміну та досягнення мети).

Якість планування та виконання проекту (максимум балів)	<ul style="list-style-type: none"> • Відповідність цілей проекту до запропонованого виду діяльності. • Якість практичних угод, модальності управління та підтримки. • Якість підготовки, якою повинні бути забезпечені учасники. • Якість угод на визнання та схвалення досвіду навчання учасників, а також відповідне використання Європейських принципів прозорості на визнання. • Відповідність способів відбору і/або заохочення учасників до проекту обміну. • Якщо необхідно, якість співпраці, координації та налагодження зв'язку між організаціями-членами консорціуму, а також із відповідними партнерами.
Вплив поширення (максимум балів)	<ul style="list-style-type: none"> • Якість способів оцінювання результатів проекту. • Потенційний вплив проекту: <ul style="list-style-type: none"> - на учасників та організацій-учасників протягом та після проекту обміну; - поза організаціями та особами, які беруть участь у проекті на місцевому, регіональному, національному і/або міжнародному рівні; • Відповідність та якість заходів, спрямованих на поширення досвіду проекту у організаціях-учасників проекту та поза їх межами.

Для того, щоб бути розглянутим на фінансування, потрібно набрати мінімум 60 балів. Окрім цього, потрібно набрати, щонайменше, половину максимальних балів із кожної критерії оцінювання, що описані вище (тобто мінімум 15 балів у категоріях “відповідність стратегії” і “вплив та поширення ” та 20 балів у категорії “якість планування та виконання проекту”).

Сума гранту

Максимальна сума гранту, який видають обраним проектам, залежить від наступних елементів:

- кількість та тривалість періодів обміну, на які подавали заявки;
- остання активність заявника, зважаючи на кількість проектів обміну, хороший досвід попередніх обмінів та раціональне управління фінансами, якщо заявник отримував такий самий грант у попередні роки;
- бюджет, який виділили на проект обміну.

Акредитація для проекту обміну у сфері професійно-технічної освіти – “Еразмус+ Статут про мобільність у сфері ПТО”

У 2014 році Європейська Комісія розпочне прийом заявок на отримання Еразмус+ Статуту про мобільність у сфері ПТО. Сенс Еразмус+ Статуту про мобільність у сфері ПТО полягає у тому, щоб підтримати організації, які раніше успішно організовували обмін учнів та кадрів у сфері професійно-технічної освіти, для розвитку своїх Європейських стратегій. Мета Статуту – полегшити процедури, які повинні проходити організації-відправники для подачі заявки на фінансування, організації проекту обміну для учнів та кадрів і подання звіту про їхню діяльність, а також Статут є нагородою та заохоченням для подальшого розвитку якості проектів обміну.

Організації, які отримають Статут, будуть обиратись станом на 2015 рік, що надасть їм можливість подати заявку полегшеним шляхом у 2016 році, відповідно до першої головної дії обміну учнями і персоналом у сфері професійно-технічної освіти. Статут буде дійсним протягом всього періоду програми Еразмус+, однак, його можуть анулювати, якщо організації, які мають Статут, більше не відповідають стандартам якості, які дозволили їм отримати цей Статут.

Що ще потрібно знати про цю головну дію?

Більше обов'язкових критерій та додаткової корисної інформації щодо цієї дії можна знайти у Додатку I посібника. Зацікавленим організаціям варто уважно читати відповідні розділи цього Додатку перед поданням заявки на фінансову підтримку.

Які є правила фінансування?

Бюджет проекту обміну повинен бути розподілений відповідно до наступних правил фінансування (у євро):

А) Правила фінансування, які стосуються усіх проектів обміну

Оплачувані витрати	Механізм фінансування	Сума	Правила розподілу
		Для відстані дороги, що становить від 100 до 499 км: 180 € на учасника	На основі відстані дороги окремого учасника.

Дорога	Покриття витрат учасників на дорогу, враховуючи супроводжуваних осіб, із їхньої країни у країну призначення та назад	Питомі витрати	Для відстані дороги, що становить від 500 до 1999 км: 275 € на учасника	Відстань на дорогу потрібно підрахувати, користуючись калькулятором відстані, який підтримує	
			Для відстані дороги, що становить від 2000 до 2999 км: 360 € на учасника		Європейська Комісія ³³ . Заявник повинен визначити
			Для відстані дороги, що становить від 3000 до 3999 км: 530 € на учасника		відстань в одну сторону, щоб підрахувати суму гранту від ЄС,
			Для відстані дороги, що становить від 4000 до 7999 км: 820 € на учасника		який покриє витрати на дорогу в обидві сторони ³⁴ .
			Для відстані дороги, що становить 8000 км і більше: 1100 € на учасника		
	Кошти, безпосередньо пов'язані із реалізацією проекту обміну (не враховуючи проживання)	Питомі	до сотого учасника – 350 EUR на кожного учасника; + після сотого	Згідно із кількістю учасників обміну	

<p>Підтримка організації</p>	<p>учасників), враховуючи підготовку (педагогічну, міжкультурну, лінгвістичну), спостереження та підтримку учасників протягом обміну, перевірка результатів навчання.</p>	<p>витрати</p>	<p>учасника – 200 EUR на кожного додаткового учасника</p>	
<p>Підтримка на особливі потреби</p>	<p>Додаткові кошти, безпосередньо стосуються учасників із обмеженими можливостями та супроводжуючих осіб (включаючи витрати на дорогу і проживання, якщо це обґрунтовано і якщо заявку на грант для цих осіб не подавали через бюджетні категорії “дорога” та “особлива підтримка”</p>	<p>Реальні витрати</p>	<p>До 100% оплачуваних витрат</p>	<p>Умовні: запит на фінансову підтримку повинен бути вказаним у заявці</p>
	<p>Додаткові кошти на підтримку участі учнів з обмеженими можливостями (не враховуючи витрати на дорогу та</p>	<p>Реальні</p>	<p>Кошти на фінансові гарантії: 75% оплачуваних витрат. Інші кошти: 100%</p>	<p>Умовні: запит на фінансову підтримку, щоб покрити виняткові витрати повинен бути вказаним у заявці</p>

Виняткові витрати	особливу допомогу для учасників та супроводжуючих осіб). Кошти на забезпечення фінансових гарантій, якщо Національне управління зробить запит про це	витрати	оплачуваних витрат	
--------------------------	---	---------	--------------------	--

Виняткові витрати	Додаткові витрати на підтримку учнів з обмеженими можливостями (за винятком витрат за проїзд учасників та супроводжуючих осіб) Витрати на надання фінансової гарантії, якщо Національне управління вимагатиме цього.	Дійсні витрати	Витрати на надання фінансової гарантії: 75% оплачуваних витрат Інші витрати: 100% оплачуваних витрат	Умова: кошти на фінансову підтримку для покриття виняткових витрат повинен бути мотивованим у заяві поштою.
--------------------------	---	-----------------------	---	---

В) Додаткові витрати, використані для переміщення учнів, які здобувають професійно-технічну освіту

	Оплачені витрати	Фінансовий механізм	Кількість	Правило розподілу
Індивідуальна підтримка	Витрати, прямо пов'язані з існуванням учасників, в тому числі і супроводжуючих осіб, в процесі діяльності	Ціна за одиницю	До 14 дня діяльності: A2.1 в день на учасника + Між 15 та 60 днями діяльності: 70% A2.1 в день на учасника + Між 61 днем діяльності до 12 місяців: 50% A2.1 в день на учасника	На підставі тривалості перебування кожного учасника (включаючи один день в дорозі перед процесом діяльності та один день після процесу діяльності).
Лінгвістична підтримка	Витрати, пов'язані з наданням допомоги учасникам – перед виїздом чи в процесі діяльності – з метою покращення знань в області мови, яку вони будуть використовувати для навчання чи отримання знань в процесі діяльності.	Ціна за одиницю	Тільки для діяльності тривалістю від 1 до 12 місяців 150 євро на учасника, потребуючого лінгвістичної підтримки	Умова: заявники повинні запросити допомогу мовою інструкцій діяльності, оснований на потребах учасників у мовах, не запропонованих центральним онлайн-сервісом.

С) Додаткові витрати, використані для переміщень VET персоналу

	Оплачені витрати	Фінансовий механізм	Кількість	Правило розподілу
Індивідуальна підтримка	Витрати, прямо пов'язані з харчування учасників, в тому числі і супроводжуючих осіб, в процесі діяльності	Ціна за одиницю	До 14 дня діяльності: A2.2 в день на учасника + Між 15 та 60 днями діяльності: 70% A2.2 в день на учасника	На підставі тривалості перебування кожного учасника (включаючи один день в дорозі перед процесом діяльності та один день після процесу діяльності.

Таблиця 1. – Індивідуальна підтримка (сума в євро за 1 день)

Суми залежать від країни, де проводиться діяльність. Кожне Національне управління буде визначене – основане на об'єктивних та транспарантних критеріях – відповідні суми до їх проектів представлені у їх країнах. Ці суми будуть встановлені в межах від мінімуму до максимуму, показаних в таблиці нижче. Точні суми будуть опубліковані на веб-сайті кожного з Національних управлінь.

	Переміщення учнів	Переміщення персоналу
	Мін-Макс (на 1 день)	Мін-Макс (на 1 день)
	A2.1	A2.2
Бельгія	23-92	70-140
Болгарія	23-92	70-140
Чеська Республіка	23-92	70-140
Данія	27-108	80-160
Німеччина	21-84	60-120
Естонія	18-72	50-100
Ірландія	25-100	80-160
Греція	22-88	70-140
Іспанія	21-84	60-120
Франція	25-100	70-140
Хорватія	18-72	50-100
Італія	23-92	70-140
Кіпр	24-96	70-140
Латвія	21-84	60-120
Литва	18-72	50-100

Люксембург	24-96	70-140
Угорщина	22-88	70-140
Мальта	21-84	60-120
Нідерланди	26-104	80-160
Австрія	23-92	70-140
Польща	22-88	70-140
Португалія	20-80	60-120
Румунія	22-88	70-140
Словенія	18-72	50-100
Словаччина	21-84	60-120
Фінляндія	24-96	70-140
Швеція	26-104	80-160
Великобританія	28-112	80-160
Колишня Югославська Республіка Македонії	21-84	60-120
Ісландія	25-100	70-140
Ліхтенштейн	22-88	70-140
Норвегія	22-88	70-140
Туреччина	22-88	70-140

Проект для шкільного персоналу

Цей проект може включати одну чи більше наступних видів діяльності:

Можливості персоналу:

Навчальні завдання: цей вид діяльності дає можливість вчителям та іншим представникам шкільного персоналу викладати в школі за кордоном.

Навчання персоналу: цей вид діяльності пропонує професійний розвиток вчителів, шкільних менеджерів або інших представників шкільного персоналу у вигляді: а) участь у структурованих курсах або навчальних заходах за кордоном, б) робочий період спостереження в партнерській школі чи іншій відповідній організації, що працює у сфері шкільної освіти.

Яка роль організацій, що беруть участь у цьому проекті ?

Для організацій, що беруть участь у цьому проекті, передбачені наступні цілі та завдання:

- організація, що відповідає за заявки на проект, підписання та управління угоди про безоплатну позику та звіти. Якщо цією організацією являється школа, то

вона діє також ,як відряджуюча організація. Заявник може бути координатором консорціуму: управління національним консорціумом партнерських організацій тієї ж країни, спрямованого на поширення діяльності шкільного персоналу за кордон.

- відряджуюча організація: відповідає за відбір вчителів та іншого персоналу та відправлення їх за кордон.
- приймаюча організація: прийом вчителів та іншого персоналу та виклад програми діяльності ,чи вигідність викладацької діяльності,впроваджені цією організацією.

Специфічна роль приймаючої організації залежить від типу діяльності та відносин з відряджуючою організацією. Приймаючою організацією може бути:

- провайдер (у випадку участі в структурованих курсах чи навчальних заходах)
- партнерська школа чи інша відповідна організація (у випадку спостереження за роботою спеціалісті чи навчальних завдань).

В такому випадку, відряджуюча та приймаюча організації, разом з учасниками, повинні встановити згоду перед початком процесу діяльності. Ця згода повинна визначати мету та діяльність на період за кордоном, та висвітлювати права та обов'язки кожної партії.

Erasmus:

- оформлений під Європейський План Розвитку для відряджуючої організації (спрямованої на осучаснення та інтернаціоналізацію їх місії);
- відповідає чітко визначеним потребам розвитку персоналу;
- супроводжується відповідним відбором, підготовкою та подальшими мірами;
- гарантує, що результати навчання включаю чого персоналу належним чином визнані;
- гарантує, що результати навчання є широко використовуваними в організації.

Які критерії оцінювання цього проекту ?

Нижче перераховані формальні критерії,які шкільний проект повинен врахувати для отримання гранту Erasmus:

Критерії правочинності

Види діяльності	Шкільний проект повинен включати один або більше видів діяльності: <ul style="list-style-type: none"> - навчальні задачі; - навчання персоналу
Організації, що	Навчальні задачі:

<p>беруть участь</p>	<p>Відряджуваними та приймаваними організаціями повинні бути школи (отже це установи, які надають загальну, професійну чи технічну освіту на будь-якому рівні від дошкільної до вищої середньої освіти).</p> <p>Навчання персоналу: Відряджувачою організацією повинна бути школа. Приймачою організацією може бути:</p> <ul style="list-style-type: none"> - школа ;чи - будь-яка державна чи приватна організація створена на ринку праці або у сферах освіти, професійної підготовки чи молоді. Наприклад, такими організаціями можуть бути: - професійно-технічна освіта чи підліткова школа/інститут/освітній центр; - вищий навчальний заклад; - державний чи приватний, малі, середні та великі підприємства (включаючи соціальні); - соціальний представник або інший представник трудового життя, включаючи комерційну палату, ремесло/професійні асоціації та профспілки; - державний орган місцевого, регіонального чи національного рівня; - некомерційна організація, асоціація, неурядова організація; - науково-дослідний інститут; - установа; - орган, що забезпечує профорієнтацію, консультацію та надає інформацію; - організація,що надає курси чи навчання. <p>Координувачою організацією можуть бути:</p> <ul style="list-style-type: none"> - місцева чи регіональна шкільна адміністрація - координаційний орган школи. <p>Іншими організаціями, що входять до консорціуму, повинні бути школи. Кожен учасник організації повинен бути в Програмі Країни.</p>
<p>Хто може подати заявку?</p>	<p>Школа, що відправляє свій персонал за кордон(індивідуальна заявка)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Координатор національного консорціуму (заявка консорціуму) <p>Окремі особи не можуть претендувати на грант.</p>
<p>Кількість організацій,які</p>	<p>Активна діяльність є транснаціональною та включає як мінімум дві організації (щонайменше одну відряджувачою та</p>

беруть участь	одну приймаючу організацію) з різних країн. Приймаючі організації не потребують ідентифікації під час заявки на грант. У випадку проектів, представлених національним консорціумом, всі члени консорціуму повинні бути з тієї ж Програми Країни і потребують ідентифікації під час заявки на грант. Консорціум повинен включати не менше 3х організацій (координатор та 2 школи). Школи в консорціумі повинні мати організаційний зв'язок з організацією, що діє як координатор консорціуму.
Тривалість проекту	1 чи 2 роки. Заявник повинен обрати тривалість, спираючись на мету проекту та типу процесу діяльності, запланованої впродовж деякого періоду часу.
Тривалість процесу діяльності	від 2 днів до 2 місяців, за виключенням дороги.

Місце проведення	Діяльність повинна продовжуватись за кордоном, по іншій Програмі Країни.
Учасники	Персонал відповідає за шкільну освіту (викладання, що включає шкільну адміністрацію, директорів, і т.д), роботу у відряджуваних школах так як і в інших освітніх організаціях (шкільних інспекторів, консультантів, педагогічних консультантів, психологів, і т.д) , включених до стратегічного розвитку відряджуваних шкіл.
Де подати заявку?	До Національного Управління країни, в якій встановлена організація, що подає заявку
Коли подати заявку?	Кандидати повинні представити свої заявки на грант до 4 березня 12:00 (за Брюсельським часом) для проектів, що починаються 1 червня того ж року.
Як подати заявку?	Подивіться Частина С цього путівника ,де вказані деталі.
Інші критерії	Організація чи національний консорціум може подати заявку лише один раз за один відбір. Проте, координатор консорціуму може контролювати кілька різних консорціумів, що подають заявку в той же час.

Організації будуть оцінюватись за відповідними виключеннями та критеріями відбору. Більше інформації читайте в частині С.

Критерії оцінювання

Проекти оцінюватимуться за наступними критеріями:

Актуальність проекту (максимум 30 балів)	Актуальність пропозиції в: <ul style="list-style-type: none">- цілі (дивіться розділ «Які цілі проекту»)- потреби та цілі організацій, що беруть участь та окремих учасників, зазначених у європейському плані розвитку Ступінь, до якого підходить пропозиція: <ul style="list-style-type: none">- Виробництво високоякісних результатів навчання для учасників- Зміцнення потенціалу та міжнародного масштабу організацій
Якість дизайну проекту та реалізація (МАКСИМУМ 40 БАЛІВ)	<ul style="list-style-type: none">- Ясність, завершеність та якість усіх стадій проекту (приготування, реалізація процесу діяльності і т.д)- Узгодженість між завданнями проекту та запропонованими заходами- Якість європейського плану розвитку організації, що подає заявку- Доцільність заходів для вибору та/чи включення учасників у заходах- Якість практичних заходів, управління та методів- Якість підготовки для учасників- Якість методів визнання та підтвердження результатів навчання учасників, а також послідовне використання Європейської прозорості та розпізнавальних інструментів

Вплив та поширення (максимум 30 балів)	<ul style="list-style-type: none">- Якість заходів для оцінки результатів проекту- Потенційний вплив проекту:- на окремих учасників та на організації в цілому протягом та після проекту- поза організацією та безпосередньо учасники проекту, на місцевому, національному та Європейському рівнях- Доцільність та якість заходів, спрямованих на поширення результатів проекту в межах та поза організаціями, що беруть участь
---	---

Відповідно до фінансів, нараховують щонайменше 60 балів. Більше того, вони повинні набрати половину максимальної кількості балів у кожній з категорій за критеріями оцінювання, згаданими вище (мінімум 15 балів за категорією «актуальність проекту» та «вплив та поширення», 20 балів за категорією «якість дизайну проекту та реалізація»).

Що ще вам необхідно знати?

Більш обов'язкові критерії та додаткову корисну інформацію ви можете знайти в Додатку 1. Зацікавлені організації просять уважно прочитати відповідні розділи цього додатка перед подачею заявки на фінансову підтримку.

Якими є правила фінансування?

Бюджет проекту повинен бути розроблений відповідно до наступних правил фінансування (в євро):

	Оплачені витрати	Фінансовий механізм	Кількість	Правило розподілу
Поїздка	Внесок до витрат на поїздку учасників, включаючи супроводжуючих осіб, з місця народження до місця проведення і назад	Ціна за одиницю	Поїздка відстанню між 100 та 499 км: 180 євро на 1 учасника	Спирається на відстань поїздки на 1 учасника. Відстань повинна бути обчислена калькулятором, визнаним Європейською Комісією. Заявник повинен вказати відстань в одну сторону, щоб обчислити кількість ЄС грант ,що підтримуватиме всю поїздку.
			Поїздка відстанню між 500 та 1999 км: 275 євро на 1 учасника	
			Поїздка відстанню між 2000 та 2999 км: 360 євро на 1 учасника	
			Поїздка відстанню між 3000 та 3999 км: 530 євро на 1 учасника	
			Поїздка відстанню між 4000 та 7999 км: 820 євро на 1	

			учасника ⁴	
			Поїздка відстанню від 8000 км та більше: 1100 євро на 1 учасника	
Організаційна підтримка	Витрати пов'язані безпосередньо із реалізацією процесу діяльності (за виключенням харчування), включаючи підготовку (педагогічну, міжкультурну, лінгвістичну), спостереження та підтримка протягом проекту, затвердження результатів вивчення	Ціна за одиницю	До 100 учасників: 350 євро на 1 учасника + Нижче 100 учасників: 200 євро на 1 додаткового учасника	В залежності від кількості учасників
Індивідуальна підтримка	Витрати пов'язані безпосередньо із харчуванням учасників, включаючи супроводжуючих осіб, протягом процесу діяльності	Ціна за одиницю	До 14 дня діяльності: A3.1 в 1 день на 1 учасника + Між 15 та 60 днями діяльності: 70% A3.1 в 1 день на 1 учасника	В залежності від тривалості перебування учасника (включаючи 1 день поїздки перед процесом діяльності та 1 день після)
Вартість курсу	Витрати пов'язані безпосередньо з оплатою вартості реєстрації на	Ціна за одиницю	70 євро в день на 1 учасника Максимум 700 євро на 1	Умова: запит на фінансову підтримку, що покриє вартість курсу, особлива

	курси		учасника в цілому за проект	підтримка та виняткові витрати
Підтримка для особливих потреб	Додаткові витрати безпосередньо відносяться до осіб із обмеженими здібностями та супроводжуючих їх учасників (включаючи витрати на поїздку та харчування, до тих пір як грант для цих учасників не вимагається за рахунок бюджетних категорій «поїздка» та «індивідуальні підтримка»)	Ціна за одиницю	100% оплачених витрат	повинен бути мотивованим у заяві поштою.
Виняткові витрати	Витрати для забезпечення фінансової гарантії, якщо Національне Управління цього вимагатиме.	Ціна за одиницю	75% оплачених витрат	повинен бути мотивованим у заяві поштою.

Таблиця 1 – Індивідуальна підтримка (кількість в євро за 1 день)

Суми залежать від країни, де проводиться діяльність. Кожне Національне управління буде визначене – основане на об'єктивних та транспарантних критеріях – відповідні суми до їх проектів представлені у їх країнах. Ці суми будуть встановлені в межах від мінімуму до максимуму, показаних в таблиці нижче. Точні суми будуть опубліковані на веб-сайті кожного з Національних управлінь.

Приймаюча країна	Персонал Мін-Макс (на 1 день), АЗ.1
Данія, Ірландія, Нідерланди, Швеція, Великобританія	80-160
Бельгія, Болгарія, Чеська Республіка, Греція, Франція, Італія, Кіпр, Люксембург, Угорщина, Австрія, Польща, Румунія, Фінляндія, Ісландія, Ліхтенштейн, Норвегія, Туреччина	70-140
Німеччина, Іспанія, Латвія, Мальта, Португалія, Словаччина, колишня Югославська Республіка Македонії	60-120
Естонія, Хорватія, Латвія, Словенія	50-100

Проект для дорослого шкільного персоналу

Цей проект може включати одну чи більше наступних видів діяльності:

Можливості персоналу:

Навчальні/викладацькі завдання: цей вид діяльності дає можливість вчителям та іншим представникам шкільного персоналу викладати в партнерській організації за кордоном.

Навчання персоналу: цей вид діяльності пропонує професійний розвиток дорослого шкільного персоналу вигляді: а) участь у структурованих курсах або навчальних заходах за кордоном, б) робочий період спостереження в партнерській школі чи іншій відповідній організації, що працює у сфері дорослої шкільної освіти.

Яка роль організацій, що беруть участь у цьому проекті ?

Для організацій, що беруть участь у цьому проекті, передбачені наступні цілі та завдання:

- організація, що відповідає за заявки на проект, підписання та управління угоди про безоплатну позику та звіти. Координатор консорціуму діє також ,як відряджувача організація. Заявник може бути координатором консорціуму: управління національним консорціумом партнерських організацій тієї ж країни, спрямованого на поширення діяльності дорослого шкільного персоналу за кордон.
- відряджувача організація: відповідає за відбір дорослого шкільного персоналу та відправлення їх за кордон. Відряджувача організація є як організацією, що подає заявку, так і партнером національного консорціуму.
- приймаюча організація: відповідає за іноземний дорослий шкільний персонал та пропонує програму діяльності, чи вигідність викладацької діяльності, впроваджена цією організацією.

Специфічна роль приймаючої організації залежить від типу діяльності та відносин з відряджувачою організацією. Приймаючою організацією може бути:

- провайдер (у випадку участі в структурованих курсах чи навчальних заходах)
- партнерська школа чи інша відповідна організація ,що працює у сфері дорослої освіти (у випадку спостереження за роботою спеціалістів чи навчальних завдань).

В такому випадку, відряджувача організація, разом з учасниками, повинні встановити згоду перед початком процесу діяльності. Ця згода повинна визначати мету та діяльність на період за кордоном, та висвітлювати права та обов'язки кожної партії.

Erasmus:

- оформлений під Європейський План Розвитку для відряджувачої організації (спрямованої на осучаснення та інтернаціоналізацію їх місії);
- відповідає чітко визначеним потребам розвитку персоналу;
- супроводжується відповідним відбором, підготовкою та подальшими заходами;
- гарантує, що результати навчання включаю чого персоналу належним чином визнані;
- гарантує, що результати навчання є широко використовуваними в організації.

Які критерії оцінювання цього проекту ?

Нижче перераховані формальні критерії, які дорослий освітній проект повинен врахувати для отримання гранту Erasmus:

Критерій правочинності

Види діяльності	Проект дорослої освіти повинен включати один або більше видів діяльності: <ul style="list-style-type: none">- навчальні задачі;- навчання персоналу
Організації, що беруть участь	Організаціями, що беруть участь, можуть бути: <ul style="list-style-type: none">- будь-яка державна чи приватна організація, що працює у сфері дорослої освіти (визначена як доросла освітня організація) чи <ul style="list-style-type: none">- будь-яка державна або приватна організація, що діє на ринку праці або в області освіти, навчання та молоді Наприклад, такими організаціями можуть бути: <ul style="list-style-type: none">- доросла освітня школа/інститут/центр;- установа для дорослих учнів з особливими потребами;- вищий навчальний заклад (в тому числі надання освітніх можливостей для дорослих);- державні чи приватні, малі, середні або великі підприємства (у тому числі соціальної підприємства);- соціальний партнер або інший представник трудового життя, в тому числі камери- торгівлі, ремесла / професійних асоціацій та профспілок;- державний орган місцевого, регіонального чи національного рівня;- науково-дослідний інститут;- школа / інститут / освітній центр;- некомерційна організація, асоціація, неурядова організація;- <input type="checkbox"/> культурні організації, бібліотека, музей;- орган, який забезпечує профорієнтацію, професійне консультування та інформаційні послуги. Кожна з організацій повинна бути у Програмі Країни.
Хто може подати заявку?	<ul style="list-style-type: none">- освітня організація, що відправляє свій персонал за кордон;- Координатор національного консорціуму Окремі особи не можуть претендувати на грант.

Кількість організацій, що беруть участь	Лише відправляючи організація повинна бути ідентифікована під час подачі заявки на грант. Проте, у випадку проектів, представлених національним консорціумом, всі члени консорціуму повинні по тій же програмі Країни і повинні бути ідентифікована під час подачі заявки на грант. Консорціум повинен включати щонайменше три освітні організації. На етапі реалізації проекту, мінімум 2 організації (одна приймаюча та одна відряджуюча) з різних Програм Країн повинні бути включені.
Тривалість проекту	1 чи 2 роки. Заявник повинен обрати тривалість, спираючись на мету проекту та типу процесу діяльності, запланованої впродовж деякого періоду часу.
Тривалість процесу діяльності	Від 2 днів до 2 місяців, за виключенням дороги.
Місце проведення	Діяльність повинна продовжуватись за кордоном, по іншій Програмі Країни.
Учасники	Персонал відповідає за дорослу освіту, працюючи у відправляючих освітніх організаціях.
Де подати заявку?	До Національного Управління країни, в якій встановлена організація, що подає заявку
Коли подати заявку?	Кандидати повинні представити свої заявки на грант до 4 березня 12:00 (за Брюсельським часом) для проектів, що починаються 1 червня того ж року.
Як подати заявку?	Подивіться Частина С цього путівника, де вказані деталі.
Інші критерії	Організація чи національний консорціум може подати заявку лише один раз за один відбір. Проте, освітня організація може контролювати кілька різних консорціумів, що подають заявку в той же час.

Організації будуть оцінюватись за відповідними виключеннями та критеріями відбору. Більше інформації читайте в частині С.

Які критерії оцінювання цього проекту ?

Нижче перераховані критерії, за якими будуть оцінюватись проекти:

<p>Актуальність проекту (максимум 30 балів)</p>	<p>Актуальність пропозиції в:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цілі (дивіться розділ «Які цілі проекту») - потреби та цілі організацій, що беруть участь та окремих учасників <p>Ступінь, до якого підходить пропозиція:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Виробництво високоякісних результатів навчання для учасників - Зміцнення потенціалу та міжнародного масштабу організацій
<p>Якість дизайну проекту та реалізація (МАКСИМУМ 40 БАЛІВ)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ясність, завершеність та якість усіх стадій проекту (приготування, реалізація процесу діяльності і .т.д) - Узгодженість між завданнями проекту та запропонованими заходами - Якість європейського плану розвитку організації, що подає заявку - Доцільність заходів для вибору та/чи включення учасників у заходах - Якість практичних заходів, управління та методів - Якість підготовки для учасників - Якість методів визнання та підтвердження результатів навчання учасників, а також послідовне використання Європейської прозорості та розпізнавальних інструментів

<p>Вплив та поширення (максимум 30 балів)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Якість заходів для оцінки результатів проекту - Потенційний вплив проекту: - на окремих учасників та на організації в цілому протягом та після проекту - поза організацією та безпосередньо учасники проекту, на місцевому, національному та Європейському рівнях - Доцільність та якість заходів ,спрямованих на поширення результатів проекту в межах та поза організаціями,що беруть участь
--	--

Відповідно до фінансів, нараховують щонайменше 60 балів. Більше того, вони повинні набрати половину максимальної кількості балів у кожній з категорій за критеріями оцінювання,згаданими вище (мінімум 15 балів за категорією «актуальність проекту» та «вплив та поширення», 20 балів за категорією «якість дизайну проекту та реалізація»).

Що ще вам необхідно знати?

Більш обов'язкові критерії та додаткову корисну інформацію ви можете знайти в Додатку 1. Зацікавлені організації просять уважно прочитати відповідні розділи цього додатка перед подачею заявки на фінансову підтримку.

Якими є правила фінансування?

Бюджет проекту повинен бути розроблений відповідно до наступних правил фінансування (в євро):

	Оплачені витрати	Фінансовий механізм	Кількість	Правило розподілу
Поїздка	Внесок до витрат на поїздку учасників, включаючи супроводжуючих осіб, від місця народження до місця проведення і назад	Ціна за одиницю	Поїздка відстанню між 100 та 499 км: 180 євро на 1 учасника	Спирається на відстань поїздки на 1 учасника. Відстань повинна бути обчислена калькулятором, визнаним Європейською Комісією. Заявник повинен вказати відстань в одну сторону, щоб обчислити кількість ЄС грант ,що підтримуватиме всю поїздку.
			Поїздка відстанню між 500 та 1999 км: 275 євро на 1 учасника	
			Поїздка відстанню між 2000 та 2999 км: 360 євро на 1 учасника	
			Поїздка відстанню між 3000 та 3999 км: 530 євро на 1 учасника	
			Поїздка відстанню між 4000 та 7999 км: 820 євро на 1 учасника ⁴	
			Поїздка	

			відстанню від 8000 км та більше: 1100 євро на 1 учасника	
Організаційна підтримка	Витрати пов'язані безпосередньо із реалізацією процесу діяльності (за виключенням харчування), включаючи підготовку (педагогічну, міжкультурну, лінгвістичну), спостереження та підтримка протягом проекту, затвердження результатів вивчення	Ціна за одиницю	До 100 учасників: 350 євро на 1 учасника + Нижче 100 учасників: 200 євро на 1 додаткового учасника	В залежності від кількості учасників
Індивідуальна підтримка	Витрати пов'язані безпосередньо із харчуванням учасників, включаючи супроводжуючих осіб, протягом процесу діяльності	Ціна за одиницю	До 14 дня діяльності: A4.1 в 1 день на 1 учасника + Між 15 та 60 днями діяльності: 70% A4.1 в 1 день на 1 учасника	В залежності від тривалості перебування учасника (включаючи 1 день поїздки перед процесом діяльності та 1 день після)
Вартість курсу	Витрати пов'язані безпосередньо з оплатою вартості реєстрації на курси	Ціна за одиницю	70 євро в день на 1 учасника Макимум 700 євро на 1 учасника в цілому за проект	Умова: запит на фінансову підтримку, що покриє вартість курсу, особлива підтримка та виняткові витрати

Підтримка для особливих потреб	Додаткові витрати безпосередньо відносяться до осіб із обмеженими здібностями та супроводжуваних їх учасників (включаючи витрати на поїздку та харчування, до тих пір як грант для цих учасників не вимагається за рахунок бюджетних категорій «поїздка» та «індивідуальна підтримка»)	Ціна за одиницю	100% оплачених витрат	повинен бути мотивованим у заяві поштою.
Виняткові витрати	Витрати для забезпечення фінансової гарантії, якщо Національне Управління цього вимагатиме.	Ціна за одиницю	75% оплачених витрат	повинен бути мотивованим у заяві поштою.

Таблиця 1 – Індивідуальна підтримка (кількість в євро за 1 день)

Суми залежать від країни, де проводиться діяльність. Кожне Національне управління буде визначене – основане на об'єктивних та транспарантних критеріях – відповідні суми до їх проектів представлені у їх країнах. Ці суми будуть встановлені в межах від мінімуму до максимуму, показаних в таблиці нижче. Точні суми будуть опубліковані на веб-сайті кожного з Національних управлінь.

Приймаюча країна	Персонал Мін-Макс (на 1 день), А4.1
Данія, Ірландія, Нідерланди, Швеція, Великобританія	80-160
Бельгія, Болгарія, Чеська Республіка, Греція, Франція, Італія, Кіпр, Люксембург, Угорщина, Австрія, Польща, Румунія, Фінляндія, Ісландія, Ліхтенштейн, Норвегія, Туреччина	70-140
Німеччина, Іспанія, Латвія, Мальта, Португалія, Словаччина, колишня Югославська Республіка Македонії	60-120
Естонія, Хорватія, Латвія, Словенія	50-100

Проект мобільності для молоді та молодих працівників

Основний бюджет цієї акції виділений для підтримки міжнаціональної діяльності, включаючи організації та учасників з Програм Країн. Проте, близько 25% доступного для цієї діяльності бюджету ,можуть фінансувати міжнародну діяльність, включаючи організації та учасників Програм та країн-партнерів, що є сусідами ЄС (райони 1 до 4; див. пункт «правочинні країни» у частині А).

Мобільний проект може включати одну чи більше діяльностей:

Мобільність молоді:

- обмін молоді:

Обмін молоді дозволяє групам молодих людей з різних країн зустрічатись та жити разом протягом 21 дня. Протягом цього обміну, учасники із задоволенням продовжують робочу програму (семінари, вправи, дебати, гра ролей, моделювання, заходи на свіжому повітрі, і т. д) підготовлену ними напередодні. Також цей проект дозволяє розвивати уміння, здібності, стати обізнаним у соціально важливих темах/тематичних областях; відкривати нові культури, звички та стилі життя, в основному за рахунок взаємного навчання; зміцнення таких цінностей, як солідарність, демократія, дружність, і т. д. Навчальний процес Обміну Молоді працює за методами неформальної освіти. Проект оснований на міжнародній взаємодії двох чи більше організацій, що беруть участь з різних країн в межах та поза ЄС.

Наступні види діяльності не мають право на грант в рамках обміну молоді: академічні навчальні поїздки; діяльність обміну, спрямованого на фінансовий прибуток, туризм, фестивалі, відпустки, діючі тури.

Європейська волонтерська служба:

Ця служба дозволяє людям віком від 17 до 30 років виконати своє зобов'язання через безкоштовний волонтерський сервіс протягом 12 місяців в іншій країні в межах та поза межами ЄС. Молодим волонтерам дана можливість зробити внесок у щоденну роботу організацій, працюючи з молодими інформаційними ресурсами та полісами, особистим та соціальним розвитком молодих людей, залучення громади, соціальний захист, несприятливе становище, навколишнє середовище, програми неформальної освіти, медіа грамотність, культура і творчість, співробітництво в галузі розвитку, і т. д

Проект може включати від 1 до 30 волонтерів, які можуть здійснювати волонтерську роботу як індивідуально, так і групою.

Організації, що беруть участь, відповідають за:

- організацію проживання, житло та місцевий транспорт для волонтерів;
- передбачення завдань та процесу діяльності для волонтерів, які поважають принципи Європейської волонтерської служби;
- впровадження для волонтерів постійних задач, забезпечення лінгвістичною, особистою та адміністративною підтримкою протягом всього процесу діяльності.

Волонтери позбавлені відповідальності при участі у цій діяльності, за винятком можливого внеску у кошти за поїздку (якщо Erasmus + grant не повністю покриває ці витрати) та додаткових витрат, не пов'язаних з реалізацією діяльності. Основні витрати для волонтерів покриваються Erasmus + grant або іншими коштами, дозволеними організаціями, що беруть участь.

Окрім підтримки, забезпеченої організаціями, Національне управління або районне SALTO організували навчання та оціночний цикл ,в якому візьме участь кожен волонтер і який складатиметься з: проміжної оцінки, для волонтерів тривалістю в 6 місяців.

Наступний вид діяльності не розглядається, як європейська волонтерська служба в структурі Erasmus:

робоче місце в підприємстві, оплачувана робота, відпочинок чи туристична діяльність; лінгвістичний курс; експлуатація дешевої робочої сили; період навчання чи професійне навчання за кордоном.

Мобільність молодих працівників:

- Навчання молодих працівників та робота в мережі:

Цей вид діяльності підтримує професійний розвиток молодих працівників, через реалізацію діяльності такої, як транснаціональні/міжнародні семінари, навчальні курси. Всі ці види діяльності створені організаціями, що беруть участь у проекті.

Яка роль організацій,що беруть участь у цьому проекті ?

Для організацій, що беруть участь у цьому проекті, передбачені наступні цілі та завдання:

- координатор молодіжного мобільного проекту: використання всього проекту від імені половини чи всіх організацій-партнерів.
- Відряджуюча організація: відповідає за відправлення молоді та молодих працівників за кордон (це включає: організаційні практичні заходи; підготовка учасників перед від'їздом; надання підтримки учасникам протягом всіх етапів проекту
- Приймаюча організація: відповідає за розвиток програми діяльності учасників а організаціями-партнерами.

Молоді волонтери, що здійснюють європейську волонтерську службу впродовж 2 місяців чи довше можуть отримати лінгвістичну підтримку. Лінгвістична підтримка поступово реалізовується в ході програми. Це дає можливість учасникам оцінити знання іноземної мови та запропонувати, якщо треба, найбільша підходящу мову для вивчення під час проекту (більше деталей див. додаток I).

Які критерії оцінювання проекту?

Нижче перераховані формальні критерії, які дорослий освітній проект повинен врахувати для отримання гранту Erasmus:

Загальні критерії оцінювання

Види діяльності	Молодіжний мобільний проект повинен включати одну чи більше видів діяльності: <ul style="list-style-type: none">- обмін молоді;- європейська волонтерська служба;- навчання молодих працівників та робота в мережі.
Організації, що беруть участь	Організаціями, які беруть участь, можуть бути: <ul style="list-style-type: none">- некомерційна організація, асоціація, неурядова організація;- європейська молодіжна неурядова організація;- соціальне підприємство;- громадська особа місцевого рівня;- група молодих людей, активних у роботі, але не в молодіжній організації (тобто неформали)- громадська особа районного чи місцевого рівня;- асоціація регіонів;- європейське угруповання територіального співробітництва;- некомерційна особа, що працює у сфері корпоративної соціальної відповідальності створених у програмі країни чи країні-партнері, що є сусідами ЄС (райони 1 до 4; див. пункт «правочинні країни» у частині А)

<p>Хто може подати заявку?</p>	<p>Будь-яка організація, що бере участь чи група програми країни може бути заявником. Ця організація працює від імені всіх організацій, включених у цей проект.</p> <p>Молодіжний проект фінансується спеціальним шляхом (див. стадію «правила фінансування») якщо заявником може бути:</p> <ul style="list-style-type: none"> - державний орган районного чи національного рівня; - асоціація регіонів; - європейське угруповання територіального співробітництва; - некомерційна особа ,що працює у сфері корпоративної соціальної відповідальності
<p>Кількість та профіль організацій,що беруть участь</p>	<p>Мобільна діяльність є транснаціональною та включає щонайменше 2 організації (відряджуюча та приймаюча) з різних країн. Якщо молодіжний проект передбачає лише одну діяльність, координатор повинен працювати в якості як відправляючої, так і приймаючої організації. Якщо молодіжний проект передбачає лише більше одної діяльності, координатор повинен - але не обов'язково – працювати в якості відправляючої чи приймаючої організацій. У всіх випадках, організація по програмі країн, що є сусідами ЄС, не може бути координатором.</p> <p>Діяльність в межах програм країн: усі організації повинні бути по програмі країни.</p> <p>Діяльність з країнами-партнерами, що є сусідами ЄС: діяльність повинна включати щонайменше одну організацію по програмі країни та одну з країною-партнером ,що є сусідом ЄС.</p>
<p>Тривалість проекту</p>	<p>Від 3 до 24 місяців</p>
<p>Де подати заявку?</p>	<p>В національному управлінні країни, де розташована організація</p>
<p>Коли подати заявку?</p>	<p>Кандидати повинні представити свої заявку на грант в такі строки:</p>

	<p>- 4 лютого о 12:00 (полудень , Брюссельський час) для проектів, що починаються від 1 Травня до 30 вересня того ж року;</p> <p>- 30 квітня о 12:00 (полудень, Брюссельський час) для проектів, що починаються від 1 серпня до 31 грудня того ж року;</p> <p>- 1 жовтня о 12:00 (полудень ,Брюссельський час) для проектів, що починаються від 1 січня до 31 травня наступного року.</p>
Як подати заявку?	Див. частину С
Інші критерії	Розклад для кожного із заходів, запланованих у проекті, повинні бути включені до заяви поштою.

Додаткові критерії оцінювання для обміну молоді

Тривалість процесу діяльності	Від 5 до 21 днів за виключенням проїзду
Місце проведення	Діяльність повинна проходити в країні однієї з організацій, що беруть участь
Учасники	Молоді люди віком від 13 до 30 проживає в країнах відправляючої та приймаючої організацій. Лідери груп по обміну молоді повинні бути віком не менше 18 років.

Кількість учасників та склад національні групи	<p>Від 16 до 60 учасників (лідери груп не включені)</p> <p>4 учасники на групу (лідери груп не включені)</p> <p>Кожна група повинна мати хоча б одного лідера</p>
Інші критерії	<p>Країна, що фінансує обмін молоді:</p> <p>Для того, щоб підтримувати зв'язок з країною, де розташоване національне управління, хоча б одна з відряджуваних чи приймаючих організацій у кожному процесі діяльності повинна бути з країни з</p>

	<p>національним управлінням, якому була представлена заявка.</p> <p>Перспективне планування відвідування:</p> <p>Якщо проект передбачає APV, наступні критерії повинні бути враховані:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тривалість, максимум 2 дні (за виключенням поїздки); - кількість учасників: 1 учасник на групу. Кількість учасників може зрости до 2 при умові що, хоча б 1 учасник є молодою людиною, що приймає участь у процесі діяльності.
--	--

Додаткові критерії оцінювання європейської волонтерської служби

<p>Акредитація</p>	<p>Усі організації, включені до діяльності європейської волонтерської служби , повинні утримувати придатність акредитації (для отримання більш детальної інформації, будь ласка, зверніться до розділу EVS ,Додаток I)</p>
<p>Тривалість проекту</p>	<p>Від 2 до 12 місяців. Для полегшення організації початкового навчання, діяльність повинна розпочатись на початку місяця (тобто, в перші 7 днів місяця)</p> <p>В додаток, у випадку процесу діяльності, включаю чого щонайменше 10 волонтерів ,які виконують роботу служби разом (групова служба) або молодих людей з обмеженими можливостями, європейська волонтерська служба можу тривати від 2 тижнів до 2 місяців (короткий термін EVS).</p>
<p>Місце проведення</p>	<p>Волонтер по програмі країни повинен продовжувати діяльність по іншій програмі країни з країною-партнером, що є сусідом ЄС.</p> <p>Волонтер по програмі країни, що є сусідом ЄС повинен продовжувати діяльність в програмі країни.</p>

<p>Учасники</p>	<p>Молоді люди віком від 17 до 30 років, проживають в країні відправляючої організації.</p> <p>Волонтер може приймати участь лише в одній з європейських волонтерських служб.</p> <p>Виключення:</p> <p>Волонтери ,що продовжують EVSдіяльність до 2 місяців ,можуть приймати участь у додаткових службах.</p>
<p>Кількість учасників</p>	<p>Макимум 30 волонтерів для всього проекту</p>
<p>Інші критерії</p>	<p>Для того,щоб підтримувати зв'язок з країною,де розташоване національне управління, хоча б одна з відряджуючих чи приймаючих організацій у кожному процесі діяльності повинна бути з країни з національним управлінням, якому була представлена заявка.</p> <p>Перспективне планування відвідування:</p> <p>Якщо проект передбачає APV, наступні критерії повинні бути враховані:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тривалість, максимум 2 дні (за виключенням поїздки); <p>кількість учасників: 1 учасник на групу. Кількість учасників може зрости до 2 при умові що, хоча б 1 учасник є молодою людиною, що приймає участь у процесі діяльності.</p>

Додаткові критерії оцінювання для молодих працівників

Тривалість процесу діяльності	Від 2 днів до 2місяців, за виключенням проїзду
Місце проведення	Діяльність повинна проходити в країні однієї з організацій, що беруть участь
Учасники	Ніяких вікових заборон. Учасники повинні проживати в країні відправляючої та приймаючої організацій.

Кількість учасників та склад національні групи	До 50 учасників (у тому числі, у відповідних випадках, тренери та координатори) у кожному процесі діяльності, запланованої проектом.
Інші критерії	Для того, щоб підтримувати зв'язок з країною, де розташоване національне управління, хоча б одна з відряджуваних чи приймаючих організацій у кожному процесі діяльності повинна бути з країни з національним управлінням, якому була представлена заявка.

Організації, що подають заявку будуть оцінюватись за відповідними виключеннями та критеріями відбору. Для більшої інформації див. частину С.

Актуальність проекту (максимум 30 балів)	Актуальність пропозиції в: <ul style="list-style-type: none"> - цілі (дивіться розділ «Які цілі проекту») - потреби та цілі організацій, що беруть участь та окремих учасників, зазначених у європейському плані розвитку <p>Ступінь, до якого підходить пропозиція:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Виробництво високоякісних результатів навчання для учасників - Зміцнення потенціалу та міжнародного масштабу організацій
Якість дизайну проекту та реалізація (МАКСИМУМ 40 БАЛІВ)	<ul style="list-style-type: none"> - Ясність, завершеність та якість усіх стадій проекту (приготування, реалізація процесу діяльності і .т.д) - Узгодженість між завданнями проекту та запропонованими заходами - Якість європейського плану розвитку організації, що подає заявку - Доцільність заходів для вибору та/чи включення учасників у заходах

	<ul style="list-style-type: none"> - Якість практичних заходів, управління та методів - Якість підготовки для учасників - Якість методів визнання та підтвердження результатів навчання учасників, а також послідовне використання Європейської прозорості та розпізнавальних інструментів. - якість співробітництва та комунікації між організаціями-учасниками, так як і з нішими відповідними зацікавленими сторонами.
Вплив та поширення (максимум 30 балів)	<ul style="list-style-type: none"> - Якість заходів для оцінки результатів проекту - Потенційний вплив проекту: - на окремих учасників та на організації в цілому протягом та після проекту - поза організацією та безпосередньо учасники проекту, на місцевому, національному та Європейському рівнях - Доцільність та якість заходів ,спрямованих на поширення результатів проекту в межах та поза організаціями,що беруть участь

Відповідно до фінансів, нараховують щонайменше 60 балів. Більше того, вони повинні набрати половину максимальної кількості балів у кожній з категорій за критеріями оцінювання,згаданими вище (мінімум 15 балів за категорією «актуальність проекту» та «вплив та поширення», 20 балів за категорією «якість дизайну проекту та реалізація»).

Що ще вам необхідно знати?

Більш обов'язкові критерії та додаткову корисну інформацію ви можете знайти в Додатку 1. Зацікавлені організації просять уважно прочитати відповідні розділи цього додатка перед подачею заявки на фінансову підтримку.

Якими є правила фінансування?

Бюджет проекту повинен бути розроблений відповідно до наступних правил фінансування (в євро):

А) обмін молоді

	Оплачені витрати	Фінансовий механізм	Кількість	Правило розподілу
Поїздка	Внесок до витрат на поїздку учасників, включаючи супроводжуючих осіб, з місця народження до місця проведення і назад	Ціна за одиницю	Поїздка відстанню між 10 та 99 км: 20 євро на 1 учасника	Спирається на відстань поїздки на 1 учасника. Відстань повинна бути обчислена калькулятором, визнаним Європейською Комісією. Заявник повинен вказати відстань в одну сторону, щоб обчислити кількість ЄС грант ,що підтримуватиме всю поїздку.
			Поїздка відстанню між 100 та 499 км: 80 євро на 1 учасника	
			Поїздка відстанню між 500 та 1999 км: 170 євро на 1 учасника	
			Поїздка відстанню між 2000 та 2999 км: 270 євро на 1 учасника	
			Поїздка відстанню між 3000 та 3999 км: 400 євро на 1 учасника	
			Поїздка відстанню між 4000 та 7999 км: 620 євро на 1	

			учасника	
			Поїздка відстанню від 8000 км та більше: 830 євро на 1 учасника	
Організаційна підтримка	Витрати пов'язані безпосередньо із реалізацією процесу діяльності	Ціна за одиницю	A5.1 на 1 день на 1 учасника	В залежності від кількості учасників
Підтримка для особливих потреб	Додаткові витрати безпосередньо відносяться до осіб із обмеженими здібностями та супроводжуваних їх учасників (включаючи витрати на поїздку та харчування, до тих пір як грнт для цих учасників не вимагається за рахунок бюджетних категорій «поїздка» та «індивідуальні підтримка»)	Дійсні витрати	100% оплачених витрат	Умова: кошти на фінансову підтримку для покриття виняткових витрат повинен бути мотивованим у заяві поштою.
Виняткові витрати	Витрати на візи, дозвіл на проживання, щеплення. Кошти на житло для учасників	Дійсні витрати	Витрати для фінансової гарантії: 75% оплачених витрат Інші витрати:	Умова: кошти на фінансову підтримку для покриття виняткових витрат повинен бути

	<p>протягом проектування запланованого візиту.</p> <p>Витрати для підтримки підсилення наставництва та спеціальної підготовки у випадку участі молодих учасників із обмеженими можливостями.</p> <p>Витрати для забезпечення фінансової гарантії, якщо національне управління вимагатиме цього</p>		100: оплачених витрат	мотивованим у заяві поштою.
--	--	--	-----------------------	-----------------------------

Європейська волонтерська служба

	Оплачені витрати	Фінансовий механізм	Кількість	Правило розподілу
Поїздка	<p>Внесок до витрат на поїздку учасників, включаючи супроводжуючих осіб, від місця народження до місця проведення і назад.</p> <p>В додаток, витрати для перспективного запланованого відвідування</p>	Ціна за одиницю	Поїздка відстанню між 100 та 499 км: 180 євро на 1 учасника	<p>Спирається на відстань поїздки на 1 учасника. Відстань повинна бути обчислена калькулятором, визнаним Європейською Комісією.</p> <p>Заявник повинен вказати відстань в одну</p>
			Поїздка відстанню між 500 та 1999 км: 275 євро на 1 учасника	
			Поїздка відстанню між 2000 та 2999 км:	

			360 євро на 1 учасника	сторону, щоб обчислити кількість ЄС грант , що підтримуватиме всю поїздку.
			Поїздка відстанню між 3000 та 3999 км: 530 євро на 1 учасника	
			Поїздка відстанню між 4000 та 7999 км: 820 євро на 1 учасника ⁴	
			Поїздка відстанню від 8000 км та більше: 1100 євро на 1 учасника	
Організаційна підтримка	Витрати пов'язані безпосередньо із реалізацією процесу діяльності	Ціна за одиницю	EVS тривалістю менше 2 місяців: A5.2 на 1 день на 1 волонтера + EVS тривалістю від 2 до 12 місяців: A5.3 на 1 місяць на 1 волонтера	На підставі тривалості перебування кожного учасника (включаючи один день в дорозі перед процесом діяльності та один день після процесу діяльності.
Індивідуальна підтримка	«Кишенькові гроші» волонтерів для додаткових особистих потреб.	Ціна за одиницю	EVS тривалістю менше 2 місяців: A5.4 на 1 день на 1 волонтера + EVS тривалістю від	На підставі тривалості перебування 1 учасника

			2 до 12 місяців: А5.5 на 1 місяць на 1 волонтера	
Лінгвістична підтримка	Витрати на проживання супроводжуваних осіб – перед відправленням чи протягом процесу діяльності – для покращення знань мови ,яку вони використовуватимуть для продовження здійснення їх волонтерських завдань.	Ціна за одиницю	Лише на діяльність тривалістю від 2 до 12 місяців: 150 євро на 1 учасника ,потребуючого лінгвістичної підтримки	Заявники повинні вимагати підтримку в галузі мовної підготовки, на основі потреб учасників у мовах, не запропонованих центральним онлайн сервісом
Підтримка для особливих потреб	Додаткові витрати безпосередньо відносяться до осіб із обмеженими здібностями та супроводжуваних їх учасників (включаючи витрати на поїздку та харчування, до тих пір як грант для цих учасників не вимагається за рахунок бюджетних категорій «поїздка» та «індивідуальна підтримка»)	Дійсні витрати	100% оплачених коштів	Умова: запит на фінансову підтримку,що покриє вартість курсу, особлива підтримка та виняткові витрати повинен бути мотивованим у заяві поштою.
Виняткові витрати	Витрати на візи, дозвіл на проживання, щеплення. Кошти на житло для учасників протягом проектування запланованого	Дійсні витрати	Витрати для фінансової гарантії: 75% оплачених витрат Інші витрати: 100: оплачених	Умова: кошти на фінансову підтримку для покриття виняткових витрат повинен бути мотивованим у

	<p>візиту. Витрати для підтримки підсилення наставництва та спеціальної підготовки у випадку участі молодих учасників із обмеженими можливостями. Витрати для забезпечення фінансової гарантії, якщо національне управління вимагатиме цього.</p>		витрат	заяві поштою.
--	---	--	--------	---------------

С) Мобільність молодих працівників

	Оплачені витрати	Фінансовий механізм	Кількість	Правило розподілу
Поїздка	Внесок до витрат на поїздку учасників, включаючи супроводжуючих осіб, з місця народження до місця проведення і назад	Ціна за одиницю	Поїздка відстанню між 100 та 499 км: 180 євро на 1 учасника	Спирається на відстань поїздки на 1 учасника. Відстань повинна бути обчислена калькулятором, визнаним Європейською Комісією. Заявник повинен вказати відстань в одну сторону, щоб обчислити кількість ЄС грант ,що підтримуватиме всю поїздку.
			Поїздка відстанню між 500 та 1999 км: 275 євро на 1 учасника	
			Поїздка відстанню між 2000 та 2999 км: 360 євро на 1 учасника	
			Поїздка відстанню між 3000 та	

			3999 км: 530 євро на 1 учасника	
			Поїздка відстанню між 4000 та 7999 км: 820 євро на 1 учасника ⁴	
			Поїздка відстанню від 8000 км та більше: 1100 євро на 1 учасника	
Організаційна підтримка	Витрати пов'язані безпосередньо із реалізацією процесу діяльності (за виключенням харчування), включаючи підготовку (педагогічну, міжкультурну, лінгвістичну), спостереження та підтримка протягом проекту, затвердження результатів вивчення	Ціна за одиницю	А5.6 на 1 день діяльності одного учасника. Максимум 1100 євро на 1 учасника	На підставі тривалості перебування кожного учасника (включаючи один день в дорозі перед процесом діяльності та один день після процесу діяльності.
Підтримка для особливих потреб	Додаткові витрати безпосередньо відносяться до осіб із обмеженими здібностями та супроводжуючих	Дійсні витрати	100% оплачених витрат	Умова: кошти на фінансову підтримку для покриття виняткових витрат повинен бути мотивованим у заяві поштою.

	їх учасників (включаючи витрати на поїздки та харчування, до тих пір як грант для цих учасників не вимагається за рахунок бюджетних категорій «поїздка» та «організаційна підтримка»)			
Виняткові витрати	Витрати на візи, дозвіл на проживання, щеплення. Витрати для забезпечення фінансової гарантії, якщо національне управління вимагатиме цього	Дійсні витрати	Витрати для фінансової гарантії: 75% оплачених витрат Інші витрати: 100: оплачених витрат	Умова: кошти на фінансову підтримку для покриття виняткових витрат повинен бути мотивованим у заяві поштою.

			820 EUR на учасника	
			Відстань сягає 8000 і більше: 1100 EUR на учасника	
Організаторська підтримка	Кошти безпосередньо направлені на здійснення заходів мобільності.	Питома собівартість	A5.6 за день роботи на одного учасника Максимум 1100 EUR на учасника	Опираючись на тривалість перебування одного учасника(в разі необхідності, включаючи також один день дороги до початку роботи та один день після).
Підтримка особливих потреб	Додаткові витрати, безпосередньо пов'язані з учасниками з обмеженими можливостями та супроводжуваними особами (враховуючи витрати на дорогу та проживання, якщо це виправдано та доки грант для таких учасників не вимагається бюджетними категоріями «дорога» та «організаторська підтримка»).	Фактична собівартість	100% від допустимих витрат	Умова: запит для отримання фінансових гарантій для покриття витрат на особливі потреби та виняткових витрат повинні бути обґрунтовані у заяві.
Виняткові витрати	Віза, та витрати пов'язані із візою, дозвіл на проживання, щеплення. Витрати на надання фінансових	Фактична собівартість	Витрати на фінансові гарантії: 75% від допустимих витрат Інші витрати: 100% від допустимих витрат	

гарантій, які може вимагати Національне управління.			
---	--	--	--

57 Враховуючи тренерів, координаторів та супроводжуючих осіб.

D) Організаторська підтримка (Суми вказані в Євро на день/місяць)

Суми залежать від країни, де проходить діяльність. Для проектів, які представлені: державним органом на регіональному чи національному рівні; асоціацією регіонів; особою, корисною у соціальній відповідальності підприємства; нижче вказані суми, зменшені на 50%.

	Обмін молоді (євро на день)	Європейський Волонтерський Сервіс		Мобільність молодих працівників (євро на день)
		Від 14 до 59 днів (євро на день)	Від 2 до 12 місяців (євро на місяць)	
	A5.1	A5.2	A5.3	A5.4
Бельгія	37	20	590	65
Болгарія	32	17	500	53
Чехія	32	17	490	54
Данія	40	21	630	72
Німеччина	33	18	520	58
Естонія	33	18	520	56
Ірландія	39	21	610	74
Греція	38	21	610	71
Іспанія	34	18	530	61
Франція	37	19	570	66
Хорватія	35	19	570	62
Італія	39	21	610	66
Кіпр	32	21	610	58
Латвія	34	19	550	59
Литва	34	18	540	58
Люксембург	36	21	610	66
Угорщина	33	17	510	55
Мальта	37	20	600	65
Нідерланди	39	21	620	69

Австрія	39	18	540	61
Польща	34	18	540	59
Португалія	37	20	600	65
Румунія	32	17	500	54
Словенія	34	20	580	60
Словаччина	35	19	550	60
Фінляндія	39	21	630	71
Швеція	39	21	630	70
Велика Британія	40	21	630	76
Республіка Македонія	28	15	440	45
Ісландія	39	21	610	71
Ліхтенштейн	39	21	610	74
Норвегія	40	21	630	74
Туреччина	32	17	500	54
Країна-партнер	29	15	440	48

D) Організаторська підтримка (Суми вказані в Євро на день/місяць)

Суми залежать від країни, де проходить діяльність. Для проектів, які представлені: державним органом на регіональному чи національному рівні; асоціацією регіонів; особою, корисною у соціальній відповідальності підприємства; нижче вказані суми, зменшені на 50%.

	Обмін молоді (євро на день)	Європейський Волонтерський Сервіс		Мобільність молодих працівників (євро на день)
		Від 14 до 59 днів (євро на день)	Від 2 до 12 місяців (євро на місяць)	
	A5.1	A5.2	A5.3	A5.4
Бельгія	37	20	590	65
Болгарія	32	17	500	53
Чехія	32	17	490	54
Данія	40	21	630	72
Німеччина	33	18	520	58
Естонія	33	18	520	56
Ірландія	39	21	610	74

Греція	38	21	610	71
Іспанія	34	18	530	61
Франція	37	19	570	66
Хорватія	35	19	570	62
Італія	39	21	610	66
Кіпр	32	21	610	58
Латвія	34	19	550	59
Литва	34	18	540	58
Люксембург	36	21	610	66
Угорщина	33	17	510	55
Мальта	37	20	600	65
Нідерланди	39	21	620	69
Австрія	39	18	540	61
Польща	34	18	540	59
Португалія	37	20	600	65
Румунія	32	17	500	54
Словенія	34	20	580	60
Словаччина	35	19	550	60
Фінляндія	39	21	630	71
Швеція	39	21	630	70
Велика Британія	40	21	630	76
Республіка Македонія	28	15	440	45
Ісландія	39	21	610	71
Ліхтенштейн	39	21	610	74
Норвегія	40	21	630	74
Туреччина	32	17	500	54
Країна-партнер	29	15	440	48

Е) Індивідуальна підтримка (Суми вказані в Євро на день/місяць)

Суми залежать від країни, де проходить діяльність.

	Європейський Волонтерський Сервіс	
	Від 14 до 59 днів (євро на день)	Від 2 до 12 місяці (євро на місяць)
	A5.4	A5.5
Бельгія	4	110
Болгарія	3	70
Чехія	4	90
Данія	5	145
Німеччина	4	110
Естонія	3	85
Ірландія	5	125
Греція	4	100
Іспанія	4	105
Франція	5	115
Хорватія	4	90
Італія	4	115
Кіпр	4	110
Латвія	3	80
Литва	3	80
Люксембург	4	110
Угорщина	4	90
Мальта	4	110
Нідерланди	4	110
Австрія	4	115
Польща	3	85
Португалія	4	100
Румунія	2	60
Словенія	3	85
Словаччина	4	95
Фінляндія	4	125
Швеція	4	115
Велика Британія	5	140
Республіка Македонія	2	60
Ісландія	5	135
Ліхтенштейн	5	120
Норвегія	5	135

Туреччина	3	80
Країна-партнер	2	55

Е) Індивідуальна підтримка (Суми вказані в Євро на день/місяць)

Суми залежать від країни, де проходить діяльність.

	Європейський Волонтерський Сервіс	
	Від 14 до 59 днів (євро на день)	Від 2 до 12 місяці (євро на місяць)
	A5.4	A5.5
Бельгія	4	110
Болгарія	3	70
Чехія	4	90
Данія	5	145
Німеччина	4	110
Естонія	3	85
Ірландія	5	125
Греція	4	100
Іспанія	4	105
Франція	5	115
Хорватія	4	90
Італія	4	115
Кіпр	4	110
Латвія	3	80
Литва	3	80
Люксембург	4	110
Угорщина	4	90
Мальта	4	110
Нідерланди	4	110
Австрія	4	115
Польща	3	85
Португалія	4	100
Румунія	2	60
Словенія	3	85
Словаччина	4	95
Фінляндія	4	125
Швеція	4	115

Велика Британія	5	140
Республіка Македонія	2	60
Ісландія	5	135
Ліхтенштейн	5	120
Норвегія	5	135
Туреччина	3	80
Країна-партнер	2	55

Правила фінансування

Бюджет проекту має бути складений у відповідності з наступними правилами фінансування (в євро):

Максимальний грант для великомасштабного EVS заходу складає 200 000 євро

Правила фінансування діяльності Європейського центру волонтерів під час заходу

Оплачувані витрати		Спосіб фінансування	Сума	Правила розподілу
Дорога	Внесок у шляхові витрати учасників, включаючи витрати для супроводжуваних осіб, від місця їх відправлення до місця проведення проекту і повернення.	Питомі витрати	Відстань від 100 до 499 км: 180 EUR на одного учасника ⁵⁸	В залежності від відстані поїздки на одного учасника. Подорожі відстані повинні бути розраховані з використанням підрахунків Європейської Комісії ⁵⁹ . Учасник повинен вказати відстань поїздки в один бік для розрахунку розміру гранту ЄС, який буде оплачувати весь шлях ⁶⁰ .
			Відстань від 500 до 1999 км: 275 EUR на одного учасника	
			Відстань від 2000 до 2999 км: 360 EUR на одного учасника	
			Відстань від 3000 до 3999 км: 530 EUR на одного учасника	
			Відстань від 4000 до 7999 км: 820 EUR на одного учасника	
			Відстань 8000 км та більше: 1100 EUR на одного учасника	
Організаторська Підтримка	Витрати, безпосередньо пов'язані зі здійсненням діяльності щодо мобільності в рамках проекту.	Питомі витрати	А6.1 один робочий день на одного волонтера	Залежно від тривалості перебування одного учасника.
Особисті витрати	Кишенькові гроші для волонтерів на особисті додаткові витрати.	Питомі витрати	А6.2 один робочий день на одного волонтера	Залежно від тривалості перебування одного учасника.

⁵⁸ Витрати на дорогу, менше 100 км. не оплачується

⁵⁹ http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

⁶⁰ Наприклад, якщо людина з Мадриду (Іспанія) працюватиме в Римі (Італія), заявник а) розрахує відстань від Мадриду до Риму (1365,28 км); б) обере відповідний пункт (тобто між 500 і 1999 км); та в) розрахує розмір гранту ЄС, який покриватиме витрати на шлях з Мадриду в Рим та назад.

Компенсація додаткових витрат	<p>Виплати на утримання супроводжуваних осіб та витрати, пов'язані з переїздом допоки ці виплати не будуть здійснюватися із категорії «Дорога».</p> <p>Додаткові витрати, безпосередньо пов'язані з учасниками з обмеженими можливостями (в тому числі витрати на переїзд та проживання, допоки виплати не будуть здійснюватися через категорію «Дорога» та «Організаторська підтримка»).</p>	Фактичні витрати	100% від допустимих витрат	Умова: запит на отримання фінансової підтримки для покриття особливих потреб і особливих витрат повинні бути мотивовані у вигляді заяви.
Особливі витрати	Витрати на підтримку посиленого наставництва і особливої підготовки в разі участі молодих людей з обмеженими можливостями, віза та витрати, пов'язані із візою, дозвіл на проживання, щеплення.	Фактичні витрати	100% від допустимих витрат	

Правила фінансування додаткових заходів під час проведення вказаного дійства (необов'язкове фінансування)

	Оплачувані витрати	Спосіб фінансування	Сума	Правила розподілу
Витрати на заходи	<p>Витрати, безпосередньо пов'язані із проведенням додаткових заходів, враховуючи сам проект:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Організація та проведення семінарів, нарад, симпозіумів; ▪ Розповсюдження; ▪ Міжкультурні/Завдання, пов'язані із підготовкою волонтерів; ▪ Постійні витрати на персонал: ці витрати не можуть бути покриті за рахунок гранту ЄС; вони можуть бути покриті за рахунок інших грантів, окрім ЄС. У таких випадках, ці витрати можуть становити не більше 30% від загального зовнішнього співфінансування. <p>Непрямі витрати: Сума тарифної ставки, що не перевищує 7% від допустимих прямих витрат проекту, можуть бути покриті відповідно до непрямих витрат, що представляють загальні адміністративні витрати власника, які можуть бути розцінені як компенсація проекту (наприклад, електроенергія або інтернет-рахунки, витрати на службові приміщення, зарплатня постійним співробітникам і т.д.)</p>	Фактичні витрати	Максимум 80% від допустимих витрат	Умова : запитуваний бюджет повинен бути обґрунтований плановою діяльністю.

Таблиця А – Заходи Європейського центру волонтерів (суми в євро на день)

	Організаторське фінансування	Особисте фінансування
	А6.1	А6.2
Бельгія	20	4
Болгарія	17	3
Чехія	17	4
Данія	21	5
Німеччина	18	4
Естонія	18	3
Ірландія	21	5
Греція	21	4
Іспанія	18	4
Франція	19	5
Хорватія	19	4
Італія	21	4
Кіпр	21	4
Латвія	19	3
Литва	18	3
Люксембург	21	4
Угорщина	17	4
Мальта	20	4
Нідерланди	21	4
Австрія	18	4
Польща	18	3
Португалія	20	4
Румунія	17	2
Словенія	20	3
Словаччина	19	4
Фінляндія	21	4
Швеція	21	4
Велика Британія	21	5
Республіка Македонія	15	2
Ісландія	21	5
Ліхтенштейн	21	5
Норвегія	21	5
Туреччина	17	3

Суми залежать від країни, у якій проходить проект Європейського центру волонтерів

ERASMUS MUNDUS JOINT MASTER DEGREES

Які цілі Erasmus Mundus Joint Master Degrees?

Erasmus Mundus Joint Master Degrees (EMJMD) націлений на:

- Сприяння накопиченню передового досвіду, підвищення якості, інновації, технічну досконалість та інтернаціоналізації у вищих навчальних закладах;
- Підвищення якості і привабливості європейської вищої освіти та підтримки зовнішніх дій ЄС в галузі вищої освіти, пропонуючи стипендії кращим магістрам в усьому світі;
- Підвищення рівня компетенцій і навичок випускників магістратури, і, зокрема актуальність майстрів для ринку праці, за рахунок залучення роботодавців.

У зв'язку з цим, EMJMDs сприятиме досягненню цілей Європейського стратегічного плану 2020 та Вихованого, професійно-підготовчого плану 2020, у тому числі відповідних показників, встановлених рамками даної політики. EMJMDs буде продовжувати і зміцнювати успішний досвід, розпочатий із запуском програми Магістратура Erasmus Mundus (EMMCs) в підвищенні привабливості європейської вищої освіти у всьому світі і демонстрації передового досвіду і високого рівня інтеграції спільних навчальних програм, які надаються європейським вузами.

Ці заходи також підтримують зовнішні дії ЄС, цілі та пріоритети в галузі вищої освіти в різних аспектах.

Що таке Erasmus Mundus Joint Master Degrees?

Erasmus Mundus Joint Master Degrees – це комплексна міжнародної навчальна програма із 60-, 90- або 120-бальною системою оцінювання, визнана міжнародним консорціумом вузів у різних країнах світу, і - у відповідних випадках - інших освітніми та/або неосвітніми закладами із конкретною спеціалізацією та зацікавленістю в галузі досліджень/професійних областях, охоплених спільною програмою. Їх специфіка полягає в їх високій інтеграції/"об'єднаності"⁶¹ і відмінному академічному змісті і методиках, які вони пропонують. Тут немає обмежень в плані дисципліни. Список спільних програм, що фінансуються в рамках попередньо вказаної програми можна знайти на веб-сайті Виконавчого Управління.

Усі ВУЗи, які беруть участь, розташовані в країнах-учасниках програми повинні бути вищого рівня акредитації та видавати відповідний сертифікат магістра - відповідно до програми EMJMD - повинні бути повністю визнані компетентними національними органами в країнах, де розташовані ці ВНЗ. Якщо студент успішно

завершує магістерську програму, він отримує премію або об'єднаний ступень (тобто один диплом, виданий від імені щонайменше двох вищих навчальних закладів з різних країн-учасників програми і повністю визнається в цих країнах) або кілька ступенів (тобто два дипломи двох вузів з різних країн-учасників програми і повністю визнаються у цих країнах). Якщо національне законодавство дозволяє, об'єднані ступеня підтримують, оскільки вони являють собою повну інтеграцію процесу навчання і викладання. Крім того, ступінь нагородження вузів з країн-учасників програми, інший ВУЗ з країни-партнера може приймати рішення, нагороджувати об'єднаним ступенем чи декількома ступенями.

Учасники EMJMD на етапі подачі заявок повинні представити повністю розроблену навчальну програму та бути готовими працювати і бути представленими у всьому світі відразу після їх відбору. У цьому випадку, процес відбору EMJMD буде дуже вибіркоким з метою підтримки тільки найкращих учасників.

У свою чергу, окремі EMJMDs учасники будуть отримувати гідне фінансування протягом 4-5 років⁶² для того, щоб збільшити свою всесвітню видимість і зміцнити перспективи свого розвитку.

У наведених нижче пунктах описуються принцип, вибір і умови фінансування новообраних учасників EMJMDs, а також умови, застосовні до учасників, яких вже фінансує EMMCs/EMJMDs, які можуть фінансуватися за допомогою принципу "співфінансування".

⁶¹Очікується, що EMJMDs створить спільно-розроблений і повністю інтегрований навчальний план зі звичайними методами реалізації, наприклад, студентський додаток, вибору, та правил прийому іспитів, а також з механізмам забезпечення спільних якостей.

⁶²За один підготовчий рік відбувається три набори студентів.

Які заходи підтримуються в рамках цього проекту?

Даний проект проводитиме наступні заходи:

- реалізація програми EMJMD відповідно до 60, 90 або 120 кредитів, організованої в рамках міжнародного консорціуму вузів, в тому числі за участю запрошених учених (запрошених лекторів) для викладання, навчання та/або науково-дослідних цілей;
- надання стипендій для студентів-відмінників у всьому світі за їх участь в одній з програм EMJMD.

В чому полягає роль організацій, що беруть участь у Erasmus Mundus Joint Master Degrees?

Програми EMJMD поставляються на міжнародному консорціумі вузів і - у відповідних випадках - інші види організацій (підприємства, державні органи, науково-дослідні організації і т.д.) сприяють реалізації EMJMD.

EMJMD консорціум складається з:

- Заявник/координатор: вуз, що представляє проект від імені всіх партнерів. Коли EMJMD надають фінансування, заявник/координатор стає основним власником гранту ЄС і підписує багатопартнерську грантову угоду по імені консорціуму EMJMD. Роль координатора включає в себе наступні обов'язки:
 - представляє та діє від імені групи організацій, що беруть участь, перед європейською комісією;
 - несе фінансову і юридичну відповідальність за належне оперативне, адміністративне та фінансове виконання всього проекту;
 - координує EMJMD у співпраці з усіма іншими партнерами по проекту.
- Партнери: ступінь нагородження ВНЗ, визнаних відповідними органами Програми або Країною-партнером, в якому вони встановлені, і будь-якою приватною або державною організацією, яка бере активну участь у підготовці, реалізації та оцінюванні EMJMD. Кожен повноцінний партнер повинен підписати мандат, підписання якого надає довіреність координатору діяти від свого імені в ході реалізації проекту.
- Асоційовані учасники (за бажанням): додатково програма навчання EMJMD може також отримати вигоду з участі об'єднаних партнерів (за бажанням). Ці організації побічно сприяють реалізації конкретних завдань/заходів та/або сприяють поширенню та автономності EMJMD. Такий внесок може, наприклад, бути у формі знань і навичок перекладу, надання додаткових курсів або можливостей підтримки для прикомандирування або розміщення. З питань договорів, "об'єднані партнери" не розглядаються як частина

консорціуму EMJMD, тому що вони мають більш обмежену роль у реалізації EMJMD, так як їх досвід заснований на разовій основі.

Необхідна інституційна прихильність всіх організацій, що беруть участь в консорціумі EMJMD, повинна бути забезпечена до першого зарахування студентів EMJMD для того, щоб гарантувати міцні інституційні вкладення і підтримку. Угода про консорціум EMJMD (див керівних принципів і моделей, доступних на веб-сайті Виконавчого управління) буде ключовим інструментом для поставленої мети і мають бути підписані всіма установами-партнерами напередодні старту першої процедури стипендіальних заявок та відбору. Угода про консорціум EMJMD покриватиме всі академічні, операційні, адміністративні та фінансові аспекти, пов'язані із реалізацією EMJMD та управлінням стипендіями EMJMD.

Основні критерії оцінювання Erasmus Mundus Joint Master Degrees

Нижче наведені формальні критерії, яких слід дотримуватися EMJMD Degree для того, щоб мати право на отримання гранту Erasmus +:

Організації, що можуть брати участь	<p>Участь може брати будь-яка громадська чи приватна організація, створена в країні-учасниці програми та країні-партнері, що безпосередньо сприяє і активно фінансує EMJMD. Наприклад, такою організацією може бути:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Вищий учбовий заклад;▪ державні чи приватні, малі, середні або великі підприємства (у тому числі соціальні підприємства);▪ державний орган на місцевому, регіональному чи національному рівні;▪ некомерційна організація, асоціація, НУО;▪ Науково-дослідний інститут <p>ВУЗи, що знаходяться на території країни-учасниці програми, повинні мати дійсний Ерасмус Статут про вищу освіту (ЕСНЕ). ЕСНЕ не потрібен для участі ВУЗів у країнах-партнерах. У разі необхідності, Європейська Комісія може бути запропоновано перевірити, що ступінь нагородження ВНЗ у країні-партнері дійсний (визначення ВНЗ в словнику цього посібника).</p> <p>Вузи, розташовані в країнах-учасниках програми, повинні могли продемонструвати на етапі подачі заявки свою акредитацію на національному рівні кожного ступеня нагородження магістерської програми, на основі яких складається програма EMJMD.</p>
-------------------------------------	---

Хто може подавати заявки?	ВНЗ, що знаходяться на території країни-учасниці програми. ВНЗ, що подає заявку від імені консорціуму EMJMD. Філії ВНЗ країн-партнерів, створених в країнах-учасницях проекту або філії ВНЗ країн-учасниць програми, встановлених в країні-партнері не мають права на подачу заявок.
Кількість та спрямування організацій, що беруть участь	<p>EMJMD носить транснаціональний характер і залучає повноправних партнерів вузів, щонайменше з трьох різних країн-учасниць програми.</p> <p>Вузи з країн-учасниць програми повинні бути в змозі розмістити EMJMD студентів і надати принаймні мінімальну кількість ECTS кредитів за період навчання, проведеного в їхньому навчальному закладі.</p> <p>Слід знати усі партнерські організації з програми або країн-партнерів на момент подачі заявки на отримання гранту.</p>
Учасники, які можуть брати участь	<p>Студенти магістратури, співробітники організацій, що беруть участь в якості запрошених вчених (/лекторів) з програми та країн-партнерів.</p> <p>Студенти подають заявки на стипендію безпосередньо до EMJMD консорціуму за своїм вибором і проходять конкурсний відбір, організований консорціумом вузів.</p> <p>Відбір, наймання та моніторинг окремих стипендіатів потрапляють під відповідальність консорціуму EMJMD.</p>
Кількість учасників	<p>Як і в початковий період фінансування, грант EMJMD фінансуватиме від 13 до 20 власників стипендії і щонайменше 4 запрошені вчених/лекторів (за EMJMD видання)⁶³, що беруть участь в діяльності EMJMD, на період 8 тижнів у цілому⁶⁴.</p> <p>Вчені/лектори повинні бути обрані відповідно до критеріїв відбору особливих вчених і принести цінність для EMJMD.</p> <p>Крім того, EMJMD консорціуми можуть отримати в середньому 4 додаткових стипендій за один набір для одного або більше пріоритетних регіонів/країн світу.</p>

⁶³Ці орієнтовні цифри відносяться тільки до новообраних EMJMDs. Зараз може бути менша кількість стипендій.

⁶⁴Ці орієнтовні цифри відносяться тільки до новообраних EMJMDs. Зараз може бути менша кількість стипендій.

Місце проведення	Період дослідження EMJMD має відбуватися принаймні в двох країнах-учасниках програми, представлених на консорціумі (принаймні два періоди Мобільність для всіх студентів). Додатковий період(и)/дослідження/розміщення/підготовка дисертації) навчання можуть відбуватися і в інших країнах-учасниках програми або партнерів, або навіть в організаціях, не представлених на консорціумі (наприклад, асоційованих партнерів) за умови, що відповідні види діяльності здійснюються під прямим наглядом одного з ВНЗ, партнерів консорціуму.
Тривалість проекту	Залежно від тривалості EMJMD (від 1 до 2 років), консорціум отримає грантову угоду на 4 або 5 років для фінансування одного підготовчого року, а потім 3х років прийому студентів.
Тривалість заходів	Підготовчий рік: 1 академічний рік. Реалізація програми EMJMD: 3 послідовних набори від 1 до 2 академічних років (60/90/120 кредитів).
Куди надсилати заявки?	До виконавчого управління наукою, аудіо візуалізацією та культурою, розташованого у Брюсселі.
Коли подавати заявки?	Кандидати повинні представити свої заявки на грант до 4-го березня, 12:00 (полудень за Брюссельським часом) для проектів, що триватимуть з 1-го серпня до 31-го жовтня того ж.
Як подати заявку?	Будь ласка, перегляньте частину С цього посібника, аби отримати докладну інформацію щодо подачі заявок.

Організації також будуть оцінюватися не зважаючи на виключення та критерії відбору. Аби отримати докладну інформацію щодо подачі заявок, будь ласка, перегляньте частину С цього посібника.

Додаткові критерії студентської стипендії

Тривалість діяльності	Студентська стипендія призначена виключно для студентів денної форми навчання одного з курсів магістратури та охоплюватиме всю тривалість навчальної програми EMJMD.
Хто може брати участь	<p>Студенти магістратури, що отримали перший диплом про вищу освіту⁶⁵ або продемонстрували високий рівень навчання відповідно до національного законодавства та практики в нагороджених ступенем країнах.</p> <p>Студенти, які вже отримали стипендію EMJMD або стипендію Erasmus Mundus Master Course/Joint Doctorate, не можуть претендувати на додаткову стипендію EMJMD.</p> <p>Стипендіати EMJMD не можуть отримати грант з іншої програми, фінансованої ЄС і проходити той самий EMJMD курс протягом тривалості всього курсу.</p> <p>Мінімум 75% від EMJMD стипендій буде виділено для кандидатів з країн-партнерів.</p>
Результати навчання	<p>Якщо студент успішно завершує магістерську програму, він отримуватиме премію або об'єднаний ступень (тобто один диплом, виданий від імені щонайменше двох вищих навчальних закладів з різних країн-учасників програми і повністю визнається в цих країнах) або кілька ступенів (тобто два дипломи двох вузів з різних країн-учасників програми і повністю визнаються у цих країнах).</p> <p>Студенти повинні набрати загальну кількість ECTS кредитів, охоплених EMJMD (60, 90 або 120). Крім того, для кожного з їх обов'язкового періоду дослідження, принаймні в двох країнах-учасницях програми, вони повинні набрати принаймні 20 ECTS кредитів (для навчальних програм 60 кредитів), або 30 ECTS кредитів (для вивчення програм 90 або 120 ECTS кредитів).</p> <p>Обов'язкові періоди мобільності не можуть бути замінені віртуальною мобільністю; також вони не можуть відбуватися за межами консорціуму EMJMD (тобто партнерів та/або пов'язаних з ними партнерів).</p>

⁶⁵Ця умова має бути обов'язково виконана на момент включення в дослідження, EMJMD консорціуми, може прийняти рішення про отримання стипендії студентів в останній рік отримання вищої освіти.

Критерії нагородження

Проекти будуть оцінюватися за такими критеріями:

<p>Актуальність проекту (максимум 30 балів)</p>	<ul style="list-style-type: none">▪ Пропозиції про "об'єднання"/інтеграції, дизайн і структуру (в тому числі складові консорціуму) пристосовані та ефективні для досягнення цілей і завдань EMJMD▪ Якщо національне законодавство дозволяє, пропонується присвоєння об'єднаних ступенів▪ Пропозиція актуальна по відношенню до об'єктивних дій▪ Пропозиція вносить вклад у підвищення привабливості європейської вищої освіти▪ Проект вносить вклад в передовий досвід, інновації та конкурентоспроможність Європейського університету▪ Пропозиція заохочує співпрацю з вузами країн-партнерів▪ Пропозиція визначає академічну програму і результати навчання на EMJMD і шляхи набуття відповідних вмінь та навичок, необхідних випускникам для працевлаштування▪ Пропозиція чітко визначає взаємодію між EMJMD та неосвітніми учасниками курсу, забезпечуючи тим самим його стійкість поза межами первісного фінансування
<p>Якість розробки та реалізації проекту (максимум 25 балів)</p>	<ul style="list-style-type: none">▪ Пропозиція описує бачення відмінного академічного змісту з точки зору викладання та навчання та інноваційний характер у галузі наукових областей/предметів спрямування▪ Пропозиція чітко описує, якою мірою курс заснований на спільно розробленому навчальному плані, і який рівень участі та інституційної прихильності окремих партнерів в EMJMD▪ Пропозиція докладно викладає структуру курсу і основні навчальні модулі, визначає, як організована мобільність студентів та виконується згідно з цілями курсу, і являє собою проект стратегії/планування та участі вчених/лекторів▪ Пропозиція описує, як EMJMD інтегрований в каталог ступенів партнерів, визначає його поточний стан визнання/акредитації, і (де це доречно) в загальних рисах плану визнання/акредитації, спрямовані на присудження об'єднаного ступеня▪ Пропозиція докладно пояснює всю необхідну інформацію, представлену студентам/викладачам до зарахування, і послуги, пропоновані в плані підтримки для спорудження житла, мовної підготовки, адміністративних формальностей (наприклад, візової підтримки), і

	<p>страхування</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Пропозиція чітко визначає правила курсу, права студентів і зобов'язання щодо академічних, адміністративних та фінансових аспектів реалізації EMJMD ▪ Пропозиція описує намічені заходи/обладнання для забезпечення ефективної інтеграції/мережі студентів EMJMD в межах соціально-культурного та професійного середовища
<p>Якість командної роботи (максимум 20 балів)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Пропозиція чітко показує галузі роботи залучених партнерів/співробітників і як вони доповнюють один одного і спільний вклад до реалізації EMJMD. Якщо це потрібно, пропозиція описує, яким чином існуючі зв'язки були розширені для досягнення цілей EMJMD ▪ Пропозиція описує роль і завдання кожного партнера в здійсненні EMJMD і робочих механізмів, регулюючих органів та засобів управління в кожній частині ▪ Пропозиція пояснює, як були розраховані витрати на участь студентів, а також надає опис того, як фінансові ресурси, включаючи додаткове фінансування буде мобілізовано, виділятиметься і управлятиметься в рамках партнерства ▪ Пропозиція створює консорціум угоди, описуючи, окрім інших спільних критерій, принципи та вимоги до студентського застосування, відбору та вимог прийому, навчаючих/навчальних заходів, механізмів забезпечення якості, здачі іспиту та оцінки ефективності, а також консорціум адміністративного та фінансового управління
<p>Вплив і поширення (максимум 25 балів)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Пропозиція пропонує переконливу середньо/довгострокову стратегію розвитку/стійкості, з реалістичними прогнозами на майбутнє, в тому числі рівнів самофінансування студентів і способів мобілізації інших джерел фінансування для стипендії. Амбіції всіх зацікавлених партнерів у цьому випадку будуть визначені, і явно підтримується ступінь прихильності досягнення цілей ▪ Пропозиція пояснює, як буде генеруватися вплив на інституціональному рівні (факультет/університет), і як EMJMD буде підтримувати стратегію інтернаціоналізації консорціуму і сприяти їх зближенню з відповідними зацікавленими сторонами на національному/європейському/міжнародному рівні ▪ Пропозиція описує типи і методи механізмів просування / поширення своїх цільових груп і конкретних завдань

	<p>партнерів у відповідності зі стратегією підвищення обізнаності про EMJMD. Пояснюються методи залучення студентів-відмінників а усьому світі</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Пропозиція описує безліч внутрішніх і зовнішніх методів оцінки в EMJMD, як вони будуть застосовуватися на практиці, і як результати оцінки будуть використовуватися для моніторингу, модернізації та підвищення якості курсу ▪ Пропозиція описує, як роботодавці будуть залучені до реалізації курсу, зокрема з метою збільшення перспектив працевлаштування ▪ Якщо це доречно, пропозиція описує, як матеріали, документи і медіа-матеріали знаходитимуться у вільному доступі і пропагуватимуть за допомогою відкритих ліцензій, і не міститимуть обмежень
--	---

Щоб отримати фінансування, проект повинен набрати не менше 70 балів із загальної кількості 100. Крім того, проект повинен набрати не менше 75% від максимального визначеного для нагородження критерію "Актуальність проекту" (тобто мінімум 22,5 бали) і щонайменше 60% від максимального виділених балів в кожній з решти критеріїв (тобто мінімум 15 балів за кожен із критеріїв "Якість розробки та реалізації проекту» та «Вплив і поширення" і 12 балів для критерію "Якість командної роботи").

Тільки проекти, рекомендовані до фінансування будуть розглядатися на присудження додаткових стипендій для цільових регіонів світу.

Додаткові стипендії для студентів із цільових регіонів світу

Претенденти можуть подати заявку на додаткові стипендії для одного або декількох регіонів країн-партнерів, фінансованих наступними інструментами зовнішнього фінансування ЄС:

- Розвиток скооперованих інструментів⁶⁶
- Інструмент європейського сусідства⁶⁷
- Інструмент партнерства⁶⁸

Заявники можуть вказати, що не бажають додаткових стипендій.

Заявники можуть отримати максимум 4 додаткових студентських стипендії за один набір (за EMJMD видання).

Для Азії (регіон 6), Центральної Азії (регіон 7) і Латинської Америки (регіон 8) у всіх обраних EMJMDs повинні бути дотримані такі вимоги:

- Студенти з Азії (регіон 6) та Центральної Азії (регіон 7) матимуть пріоритет серед менш розвинених країн⁶⁹, але можуть бути уродженцями й інших азіатських країн, за винятком Китаю та Індії;
- Для країн Латинської Америки (регіон 8), щонайменше 25% студентів повинні бути уродженцями країн з доходом нижче середнього⁷⁰, і максимум 35% студентів з Бразилії та Мексиці разом узятих. 40% повинні бути родом з іншої частини регіону.

Крім того, бюджет буде зарезервовано для студентів з країн Перської затоки (регіон 12) і з Південної та Східної межуючих країн (Регіони 2 і 3), з Ірану, Іраку, Ємену (регіон 9) і Південної Африки (регіон 10).

Додаткові критерії нагородження

Тільки проекти, що пройшли перший етап відбору (див Додаток I, пункт 4 - Процедура вибору з EMJMD консорціумів) буде оцінюватися на отримання додаткових стипендій для цільових регіонів з урахуванням наступних додаткових критеріїв, які будуть розглянуті в кожному регіоні окремо.

Актуальність проекту в цільовому регіоні (максимум 5 балів у кожному регіоні)	<ul style="list-style-type: none"> • Пропозиція описує методи, використовувані для залучення талановитих студентів з цільового регіону • Пропозиція заохочує співпрацю з вузами та/або інших організацій-учасників з країн-партнерів в цільовому регіоні. Чітко пояснюється вклад у співпрацю із EMJMD.
---	---

Для розгляду фінансування додаткової стипендії, проект цільового регіону повинен набрати не менше 2,5 балів в кожному регіоні в рамках даного критерію.

⁶⁶Постановою (EU)№233/2014 Європейського Парламенту та Ради від 11 березня 2014 про створення інструменту

фінансування співробітництва в цілях розвитку на період 2014-2020 pp: <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2014:077:0044:0076:EN:PDF>

⁶⁷Постановою (EU)№232/2014 Європейського Парламенту та Ради від 11 березня 2014 про створення Європейського інструменту сусідства:<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2014:077:0027:0043:EN:PDF>

⁶⁸8 Постановою (EU)№234/2014 Європейського Парламенту та Ради від 11 березня 2014 створення інструменту партнерство для співпраці з країнами третього світу: <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2014:077:0077:0084:EN:PDF>

⁶⁹ Афганістан, Бангладеш, Бутан, Камбоджа, Лаос, Монголія, М'янма, Непал, Пакистан, В'єтнам

⁷⁰ Болівія, Сальвадор, Гватемала, Гондурас, Нікарагуа і Парагвай

Що потрібно знати про даний захід?

Інші обов'язкові критерії і корисна інформація, пов'язані з цим заходом можна знайти в Додатку I цього посібника. Додаток включає в себе:

- умови, які стосуються конструкції Erasmus Mundus Joint Master Degree;
- умови, які стосуються магістрантів;
- умови, що стосуються моніторингу та контролю якості;
- Процедура вибору EMJMD консорціумів.

Зацікавлені організації закликають уважно прочитати відповідні розділи цього Додатка до подачі заявки на фінансову підтримку.

Каталог Erasmus Mundus Joint Master Degree

Для того, щоб зробити свій внесок у просування, видимість та доступність студентських стипендій Erasmus +, які будуть запропоновані триваючими EMJMDs для кращих магістрантів у всьому світі, EMJMDs будуть включені в онлайн каталог, розміщений на веб-сайті Виконавчого Управління.

Каталог EMJMD буде рекламувати всі спільні магістерські програми, що пропонують Erasmus + на наступний навчальний рік. Він буде включати новообраних EMJMDs а також Erasmus Mundus магістратуру за згодою партнерства.

Каталог EMJMD дозволить студентам-кандидатам обрати бажаний EMJMDs і подати заявку на отримання стипендії Erasmus + безпосередньо до консорціумів.

Які правила фінансування?

Вибрані EMJMDs будуть підтримуватися за допомогою грантових угод, що охоплюють один підготовчий рік і три послідовних набори студентів (грантові угоди 4 або 5 років, залежно від тривалості програми навчання EMJMD).

Грант EMJMD розраховується відповідно до таких принципів:

- гран для консорціуму із комісійного управління і академічної мобільності співробітників
- змінна кількість студентських стипендій, максимум - 25000 EUR на рік (орієнтовно 13-20 стипендій за один набір)
- змінна кількість додаткових студентських стипендій, максимум - 25000 EUR на рік для цільових регіонів світу.

Детальніше, бюджет EMJMD повинен бути складений у відповідності з наступними правилами фінансування (в євро):

A) Управління Erasmus Mundus Joint Master Degree

Внесок у витрати з управління консорціумом ⁷¹ і витрати на запрошених учених і запрошених лекторів	20 000 EUR за підготовчий курс
	50000 EUR за один набір на EMJMD

B) Студентські стипендії Erasmus Mundus Joint Master Degree

У EMJMD студентські стипендії будуть включати в себе витрати студентів на участь (у тому числі плата за навчання, повний страховий пакет та інші обов'язкові витрати, пов'язані з участю студента в проекті), оплата студентських поїздок і вартості влаштування і добові на весь термін навчальної програми EMJMD. Детальна інформація про суми студентських стипендій EMJMD вказані в таблиці нижче:

Оплата участі у проекті	до 9,000 EUR на рік за стипендіата з країн-партнерів ⁷²
	до 4,500 EUR на рік за стипендіата з країн-учасниць проекту Будь-яка сума, що перевищує максимум внесків повинна бути покриті за рахунок організацій-учасників і не можуть бути виплачені за рахунок стипендіата.
Оплата витрати на проїзд та проживання	1,000 EUR на рік для стипендіата - резидента країни-учасниці програми для витрат на проїзд.
	2,000 EUR на рік для витрат на дорогу + 1,000 EUR на витрати для стипендіата - жителя країни-партнера, чиє житло знаходиться на відстані менш ніж 4,000 км від вузу EMJMD.
	3000 EUR на рік для витрат на дорогу + 1,000 EUR на витрати для стипендіата - жителя країни-партнера, чиє житло знаходиться на відстані 4,000 км і більше від вузу EMJMD.

⁷¹ Витрати, понесені асоційованими партнерами можуть бути відшкодовані консорціумом EMJMD тільки «за внесок у витрати на управління консорціуму" ЄС (одноразово).

⁷² Студенти, які не є резидентами і не провели, їх основної діяльності (дослідження, навчання або робота) протягом більш ніж в цілому 12 місяців за останні п'ять років в країні-учасниці програми. П'ятирічний період за 12 місяців анулюється від подачі заявки, визначеної консорціумом для подачі на студентську стипендію EMJMD.

Оплата витрат на проживання	1,000 євро на місяць протягом усього терміну навчання EMJMD (максимум 24 місяці). Оплата проживання не буде стипендіатам за періоди EMJMD (навчання/дослідження/розміщення/підготовка дисертації) що провели їх у своїй країні, а також стипендіатам з країн-партнерів за періоди EMJMD, проведених в будь-якій країні-партнері більше одного триместру (тобто 3 місяці або еквівалент 15 ECTS) у цих країнах.
-----------------------------	--

Фактична кількість окремих стипендій буде змінюватися відповідно до а) тривалості EMJMD (60, 90 або 120 кредитів); б) країна/регіон проживання студента в) витрати на участь EMJMD визначені консорціумом.

Загальна сума гранту

Враховуючи дані умови, грант EMJMD для підготовчого року і трьох студентських відборів орієнтовно складатиме близько 3 мільйонів EUR.

Позики ERASMUS+ MASTER DEGREE

Магістри, які хочуть завершити повноцінну програму навчання в іншій країні-учасниці програми можуть подати заявку на кредит, аби отримати оплату вартості.

Позики ERASMUS+ MASTER DEGREE дозволять потенційним магістрантів отримати кредит на навчання за кордоном протягом усього терміну існування програми Erasmus+. ЄС використовуватиме бюджетні асигнування для забезпечення кредитами магістрів.

Розміри та мета кредитів	Кредити до 12000 EUR на програму Магістр, тривалістю до 1 року і до 18 000 EUR на 2-річну магістерську програму і може охоплювати як витрати на життя так і на навчання у будь-якій із 33 країн, учасниць програми Erasmus +.
Критерії	<p>Щоб отримати позику, студенти повинні:</p> <ul style="list-style-type: none">- бути мешканцем однієї з країн-учасниць програми Erasmus +- Успішно завершити перший цикл вищої освіти (бакалавр або еквівалент йому) і бути прийнятий на 2-у програму циклу (Магістр або еквівалент йому) у вищому навчальному закладі (ВНЗ), який має статус Вищий Навчальний Заклад Erasmus. <p>Магістр (чи його еквівалент) при бажанні навчатися повинен:</p> <ul style="list-style-type: none">- Навчатися у відмінній від своєї країни проживання, де він отримав ступінь бакалавра (або еквівалент ступеня, надаючи йому доступ до магістерської програми)- Пройти повну програму, що надасть йому ступінь
Куди надсилати заявку?	Безпосередньо до банків-учасників або компаній, що надають позики студентам.

Детальніша інформація доступна на веб-сайті Європейської Комісії:

http://ec.europa.eu/education/opportunities/higher-education/masters-loans_en.htm

Таблиця 2 – прожитковий мінімум для персоналу (суми вказані в EUR на день)

Країна, що приймає	Персонал з країн-партнерів		Персонал з країн-учасниць проекту	
	Сума за день		Сума за день	
	B6.1	B6.2	B6.3	B6.4
Данія, Ірландія, Нідерланди, Швеція, Велика Британія	160	112	Не визначено	
Бельгія, Болгарія, Чеська Республіка, Греція, Франція, Італія, Кіпр, Люксембург, Угорщина, Австрія, Польща, Румунія, Фінляндія, Ісландія, Ліхтенштейн, Норвегія, Туреччина	140	98	Не визначено	
Німеччина, Іспанія, Латвія, Мальта, Португалія, Словаччина, Республіка Македонія	120	84	Не визначено	
Естонія, Хорватія, Литва, Словенія	100	70	Не визначено	
Албанія, Боснія і Герцеговина, Чорногорія, Сербія та Косово ¹¹³ , Вірменія, Азербайджан, Білорусь, Грузія,	100	70	160	112

Молдова, територія України, визнана міжнародним правом, Алжир, Єгипет, Ізраїль, Йорданія, Ліван, Лівія, Марокко, Палестина ¹¹⁴ , Сирії, Туніс				
Усі інші країни-партнери	Не визначено		Не визначено	

Суми залежать від країни, у якій проходить діяльність.

¹¹³ вказано без шкоди статусу і відповідно до резолюції РБ ООН 1244 і МС Декларації про незалежність Косово.

¹¹⁴ Це не повинно бути тлумачено як визнання Держави Палестина і без шкоди для окремих держав-членів.

Створення потенціалу в галузі молоді

Які цілі проекту створення потенціалу?

Молодіжні проекти нарощування потенціалу спрямовані на:

- співробітництво та обмін молоді між країнами-учасницями програми і країнами-партнерами з різних регіонів світу;
- поліпшення якості і визнання роботи з молоддю, неформальне навчання та волонтерство в країнах-партнерах та підвищення їх взаємодії та взаємодоповнюваності з іншими системами освіти на ринку праці та в суспільстві;
- сприяння розробки, тестування та запуску схем і програм неформального навчання мобільності на регіональному рівні (тобто в межах регіонів світу);
- сприяння транснаціонального неформального навчання мобільності між країнами-учасницями програми та країнами-партнерами, зокрема, орієнтовані на молодих людей з обмеженими можливостями, з метою покращення рівня компетенції учасників та сприяння їх активної участі в житті суспільства.

Що таке проект нарощування потенціалу?

Проекти нарощування потенціалу – це проекти транскордонного співробітництва, засновані на багатосторонньому партнерстві між організаціями, що працюють в області молоді в країнах-учасницях програми та країнах-партнерах. Вони також можуть залучати організації в галузі освіти та професійної підготовки, а також із інших соціально-економічних секторів.

На підставі географічного розташування, ми розрізняємо два типи проектів з нарощування потенціалу:

- Проекти нарощування потенціалу між організаціями, що працюють в області молоді, в країнах-учасницях програми і в країнах-партнерах з регіонів 5-13, див. розділ "Обрані країни" в частині А даного посібника:

Ці проекти представлені організаціями країн-учасниць програми, спрямовані на підвищення потенціалу організацій шляхом впровадження діяльності із нарощування потенціалу і може включати в себе заходи, мобільність, оскільки вони приносять додану вартість при реалізації завдань проекту.

- Проекти нарощування потенціалу між організаціями, що працюють в області молоді, в країнах-учасницях проекту та в країнах-партнерах регіону 1 (Western Balkans Youth Window projects), див. розділ "Обрані країни" в частині А даного посібника:

Ці проекти представлені організаціями із країн Західних Балкан і спрямовані на підвищення потенціалу організацій шляхом провадження діяльності з мобільності, можливо, доповнені діяльністю із нарощування потенціалу. Вони фінансуються за рахунок додаткових коштів ЄС, що виділяються на програми Erasmus+, щоб активізувати співпрацю з організаціями із Західних Балкан і виступають як проект Western Balkans Youth Window.

Які заходи підтримуються проектом із нарощення потенціалу?

Під час організації проекту із підвищення потенціалу слід проводити заходи, які:

- сприяють стратегічній співпраці між молодіжними організаціями з одного боку і органами державної влади в країнах-партнерах з іншого боку;
- сприяють співпраці між молодіжними організаціями та організаціями в галузі освіти та професійної підготовки, а також з представниками бізнесу та ринку праці;
- підвищують потенціал молодіжних рад, молодіжних платформ та місцевих, регіональних та національних органів, що займаються питаннями молоді в країнах-партнерах;
- підвищують ефективність управління, керівництва інноваційного потенціалу та інтернаціоналізації молодіжних організацій в країнах-партнерах;
- запускають, тестують та реалізують молодіжні методи роботи, такі як:
 - інструменти і методи для соціально-професійного розвитку молодих працівників та тренерів;
 - неформальні методи навчання, особливо ті, що сприяють придбанню/поліпшенню компетенції, в тому числі засобів грамотності масової інформації;
- нові форми практичних схем навчання та моделювання реальних випадків життя в суспільстві; нові форми роботи з молоддю, зокрема, стратегічне використання відкритого і гнучкого навчання, віртуальної мобільності, відкриті освітні ресурси (ТМР) і краще використання потенціалу ІКТ;

У рамках проекту нарощення потенціалу можуть проводитися наступні заходи:

Заходи нарощення потенціалу:

- заходи, що заохочують до політичного діалогу, співробітництва, взаємодії та обміну досвідом в області молоді, таких як конференції, семінари та зустрічі;
- великомасштабні молодіжних заходів (максимальна тривалість 2 дні);
- інформаційні та просвітницькі кампанії;
- Розвиток інформаційних, комунікаційних та медіа засобів;
- розробка методів роботи з молоддю, інструментів і матеріалів, а також навчальних програм, навчальних модулів та документації інструментів, таких, як Youthpass;

- створення нових форм надання роботи молоді та забезпечення професійної підготовки та підтримки, особливо в рамках відкритих і гнучких навчальних матеріалів, віртуального співробітництва та відкритих освітніх ресурсів.

Заходи мобільності:

- Обміни молоді¹¹⁶ між країнами-учасницями програми та обраних країн-партнерів;
- Європейський центр волонтерів¹¹⁷ в/з обраних країнах-партнерах;
- Мобільність молодих працівників¹¹⁸ між країнами-учасниками програмою та обраними країнами-партнерами.

¹¹⁶ Для більш докладного опису цієї діяльності, в розділі «Основні дії 1: проект мобільності для молоді та молодих працівників» в частині В цього посібника

¹¹⁷ див. попередню зноску

¹¹⁸ див. попередню зноску

Крім того, участь у діяльності Європейського центру волонтерів повинна бути безкоштовною для волонтерів, за винятком можливого внеску для оплати витрат на дорогу (якщо грант Erasmus + не повною мірою покриває ці витрати) і додаткові витрати, не пов'язані із здійсненням діяльності. Основні витрати на участь волонтерів у EVS покриваються за рахунок гранту Erasmus + або за допомогою інших засобів, що надаються організаціями-учасниками.

Основні критерії, які використовуються для оцінки проекту нарощування потенціалу

Нижче наведені формальні критерії, яких слід дотримуватися під час виконання проектів нарощування потенціалу, щоб отримати грант Erasmus +:

<p>Організації, які беруть участь</p>	<p>Брати участь може організація будь-якої громадська чи приватна організація, створена в країні-учасниці програми або в країні-партнері з обраної країни-партнера (дивіться розділ "Що таке проект нарощування потенціалу" вище).</p> <p>Такими організаціями, наприклад, можуть бути:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ некомерційна організація, асоціація, НВО (у тому числі європейські молодіжні НУО); ▪ Національна Рада Молоді; ▪ державний орган на місцевому, регіональному чи національному рівні; ▪ школа/інститут/освітній центр (на будь-якому рівні, від початкової школи до старших класів середньої школи, і в тому числі професійно-технічної освіти та освіти дорослих); ▪ державні чи приватні, малі, середні або великі підприємства (у тому числі соціальні підприємства); ▪ соціальний партнер або інший представник трудового життя, в тому числі торгово-промислових палат, ремісничих/професійних асоціацій та профспілок; ▪ вищий навчальний заклад; ▪ науково-дослідний інститут; ▪ фонд; ▪ навчальний центр всередині компанії; ▪ культурна організація, бібліотека, музей; ▪ орган, що забезпечує професійні консультації та інформаційні послуги. <p>Організації з обраних країн-партнерів може брати участь в проекті лише в якості партнерів (не в якості заявників).</p>
<p>Хто може подавати заявки</p>	<p>Будь-хто:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ некомерційна організація, асоціація, НВО (у тому числі європейська молодіжна НУО); ▪ Національна Рада Молоді; ▪ державний орган на місцевому, регіональному чи національному рівні; <p>встановлені в країні-учасниці програми можуть подати заявку від імені всіх організацій, що беруть участь у проекті. Інші</p>

	<p>типи організацій можуть брати участь тільки в якості партнерів.</p> <p>Виняток: Для проектів Western Balkans Youth Window, заявник повинен бути із країни Західних Балкан.</p> <p>Кандидати повинні - у встановлений для своїх проектів термін - бути офіційно зареєстровані, принаймні, протягом одного року.</p>
Кількість і профіль організацій-учасників	Проекти підвищення потенціалу - транснаціональні і включають мінімум 3 організацій-учасників з 3 різних країн, з яких принаймні одна – країна-учасниця програми і одна обрана країна-партнер.
Тривалість проекту	Від 9 місяців до 2 років. Тривалість повинна бути обрана на стадії подачі заявок, відштовхуючись від мети проекту і типу діяльності.
Куди подавати заявки	До виконавчого управління наукою, аудіо візуалізацією та культурою, розташованого у Брюсселі.
Коли подавати заявки	<p>Кандидати повинні представити свої заявки на грант в такі строки:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ до 3-го квітня, 12:00 (полудень за Брюссельським часом) для проектів, що триватимуть з 1-го жовтня того ж року до 28-го лютого наступного року. ▪ до 2-го вересня, 12:00 (полудень за Брюссельським часом) для проектів, що триватимуть з 1-го березня до 31-го липня того ж року.
Як подати заявку	Будь ласка, перегляньте частину С цього посібника, аби отримати докладну інформацію щодо подачі заявок.
Додаткові критерії	<p>Тільки одна заявка на проект може бути подана тим же заявником.</p> <p>Проекти Western Balkan Youth Window повинні включати щонайменше одну мобільну діяльність.</p> <p>Розклад для кожної діяльності, планованої в проекті, повинен бути доданий до заяви.</p>

Додаткові критерії для обміну молоді

Тривалість діяльності	Від 5 до 21 днів, враховуючи дорогу.
Місце проведення діяльності	Діяльність повинна проходити в одній із країн організацій-учасниць.
Учасники, які можуть брати участь	Молоді люди у віці від 13 до 30 ¹¹⁹ , що проживають в країнах приймаючих і відправляючих організацій.
Кількість учасників	Мінімум 16 і максимум 60 учасників (не враховуючи керівника групи). Мінімум 4 учасники в групі (не враховуючи керівника групи). Кожна національна група повинна мати принаймні одного лідера групи. Керівник групи - доросла людина, яка супроводжує молодих людей, що беруть участь у обміні молоді з метою забезпечення їх ефективного навчання, захисту та безпеки.

¹¹⁹ Крім того, враховуйте наступне:

нижчі вікові обмеження - учасники повинні досягти мінімального віку на момент початку діяльності;

вищі вікові обмеження - учасники не повинні бути старше зазначеного максимального віку, на момент подачі заяви.

Додаткові критерії для Європейського центру волонтерів

Акредитація	Беруть участь усі організації, створені в країні-учасниці програми, країна повинна мати дійсну акредитацію EVS (для отримання додаткової інформації, будь ласка, зверніться до розділу EVS у Додатку I цього посібника).
Тривалість діяльності	Від 2 до 12 місяців
Місце проведення діяльності	<p>Волонтер з країни-учасниці програми повинен виконувати її/його діяльність в одній з країн-партнерів, що входить до цього проекту.</p> <p>Волонтер з обраної країни-партнера повинен виконувати її/його діяльність в одній з країн-учасниць програми, що має відношення до проекту.</p>
Учасники, які можуть брати участь	<p>Молоді люди у віці від 17 до 30 років¹²⁰, що проживають в країні організації, яка їх відправила.</p> <p>Волонтер може взяти участь тільки в одній європейській службі волонтерів. Виняток: волонтери, які провели EVS діяльність під ключову програму 1 і тривалістю максимум 2 місяці може взяти участь у ще одній Європейській службі волонтерів.</p>
Кількість учасників	Макимум 30 волонтерів для проекту нарощування потенціалу.

Додаткові критерії для мобільності молодих працівників

Тривалість діяльності	Від 5 днів до 2 місяців, враховуючи дорогу.
Місце проведення діяльності	Діяльність повинна проходити в країні однієї з організацій-учасниць.
Учасники, які можуть брати участь	Немає обмежень за віком. Учасники повинні проживати в країні, яка їх відправляє або в країні приймаючої організації.
Кількість учасників	До 50 учасників (у тому числі, у відповідних випадках, тренери та координатори) для кожного виду діяльності, запланованого проектом.

Організації будуть оцінюватися за відповідними виключеннями і критеріями відбору. Для отримання більш детальної інформації, будь ласка, зверніться до частини С цього посібника.

¹²⁰ див. попередню зноску

Критерії нагородження

Проект буде оцінюватися за такими критеріями:

<p>Актуальність проекту (максимум 20 балів)</p>	<ul style="list-style-type: none">▪ Актуальність пропозиції до цілей проекту (дивись розділ "Цілі проекту підвищення продуктивності")▪ Міра, у якій:<ul style="list-style-type: none">- цілі чітко визначені, реалістичні і вирішувани питання актуальні для організацій-учасниць та цільових груп- пропозиція інноваційна та/або доповнює інші ініціативи, які вже проводяться організаціями-учасницями- проект включає в себе молодих людей з обмеженими можливостями
<p>Якість розробки та реалізації проекту (максимум 30 балів)</p>	<ul style="list-style-type: none">▪ Ясність, повнота і якість робочої програми, у тому числі відповідних фаз для підготовки, реалізації, моніторингу, оцінки та поширення▪ Узгодженість між цілями та заходами запропонованого проекту▪ Якість неформальних методів запропонованого навчання▪ Якість механізмів для визнання та оцінки результатів навчання учасників, а також постійне використання європейської прозорості та інструментів визнання▪ Наявність і значимість заходів контролю якості для того, щоб реалізація проекту мала високу якість, була завершена в строк і в рамках бюджету▪ Ступінь, в якій проект є економічно ефективним і виділяє відповідні ресурси для кожного виду діяльності <p>Якщо проект передбачає діяльність мобільності:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Доцільність заходів, для вибору та/або із залученням учасників у діяльності щодо мобільності
<p>Якість командної роботи і співпраці (максимум 30 балів)</p>	<ul style="list-style-type: none">▪ Ступінь, в якій:<ul style="list-style-type: none">- проект включає в себе відповідний набір додаткових організацій-учасниць з необхідним профілю досвідом і знаннями, щоб успішно реалізувати всі аспекти проекту- розподіл обов'язків і завдань демонструє активну участь всіх організацій-учасниць

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Наявність ефективних механізмів координації і зв'язку між організаціями-учасницями, а також з іншими відповідними зацікавленими сторонами
--	---

<p>Вплив та розповсюдження (максимум 20 балів)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Якість заходів для оцінки результатів • Потенційний вплив проекту: <ul style="list-style-type: none"> - на учасників та організації, які беруть участь, протягом та після проекту - за межами організації та не враховуючі осіб, які безпосередньо беруть участь у проекті, на місцевому, регіональному, національному та/або міжнародному рівнях • Якість плану поширення: доцільність та якість заходів, спрямованих на спільне використання результатів проекту, як в середині організацій, що беруть участь так і поза ними. • Якщо це доречно, в пропозиції описується, як матеріали, документи та засоби масової інформації будуть вироблені у вільному доступі та сприятимуть до відкритих ліцензій, і не міститимуть непропорційного обмеження • Якість планів для забезпечення стійкості проекту - це спроможність мати вплив та надавати результати, після того як грант ЄС закінчиться
---	--

Повинно бути розглянуте фінансування: пропозиції повинні набрати не менше шістдесяти балів. Крім того, вони повинні набрати не менше половини максимальних балів з кожної категорії критеріїв оцінювання зазначених вище (тобто, мінімум 10 балів – це категорії «актуальність проекту» та « вплив та розповсюдження; 15 балів – « якість розробки та реалізації проекту» та «якість роботи проектної групи та заходи співробітників»).

Що таке правила фінансування?

Бюджет повинен бути розроблений, згідно з наступними правилами фінансування (в євро):

Максимальний грант для створення потенціалу проекту: 150 000 євро

Оплачувані витрати		Механізм фінансування	Сума	Правило розподілу
Витрати на заходи	<p>Витрати, безпосередньо пов'язані з діяльністю створення потенціалу проекту (за винятком мобільної діяльності) включають:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Витрати на Інформацію, Комунікацію, Технологію (ІКТ) • Переклад партнерських зустрічей по проекту для його реалізації, досягнення цілей та конференцій та великих молодіжних подій: <ul style="list-style-type: none"> ○ вартість подорожі ○ пансіон та місцевий транспорт ○ візи та страхові витрати ○ оренда кімнати для зустрічей, конференцій та інших подій ○ витрати на усного 	Реальні витрати	Максимум 80% від загальних витрат	Бюджет повинен бути виправданий плановою діяльністю

	<p>перекладача</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ витрати для іноземного промовця ● Інтелектуальний випуск інформації та розповсюдження проекту <ul style="list-style-type: none"> ○ Продукція ○ Переклад ○ Розповсюдження та/чи вартість інформації ● Лінгвістичні, міжкультурні завдання для підготовки учасників мобільної діяльності <p>Непрямі витрати: Сума тарифної ставки, що не перевищує більше 7% прямих витрат проекту, яка представляє загальні адміністративні витрати вигодо набувача, яка може бути розцінена як сплата проекту (наприклад, електрика або оплата за Інтернет, оплата за приміщення, оплата за постійний штат)</p>			
--	---	--	--	--

А) Правила фінансування для обміну здійснюється з створенням потенціалу проекту (оптимальне фінансування)

Оплачувані витрати		Фінансовий механізм	Сума	Правило розподілу
Подорож	Внесок у дорожні витрати учасників та осіб, які їх супроводжують, від місця, де вони проживають до місця проведення діяльності та повернення.	Питомі затрати	Для подорожі з відстанню від 10 до 99 км: 20 євро за учасника	Залежить від відстані поїздки одного учасника. Дорога поїздки повинна бути розрахована, використовуючи відстань, яку рахує Європейська Комісія. В заяві повинна бути вказана відстань, щоб поррахувати суму гранту ЄС, який оплатить поїздку туди і назад.
			Для подорожі з відстанню від 100 до 499 км: 80 євро за учасника	
			Для подорожі з відстанню від 500 до 1999 км: 170 євро за учасника	
			Для подорожі з відстанню від 2000 до 2999 км: 270 євро за учасника	
			Для подорожі з відстанню від 3000 до 3999 км: 400 євро за учасника	
			Для подорожі з відстанню від 4000 до 7999 км: 620 євро за учасника	
			Для подорожі від 8000 км і більше: 830 євро за учасника	
Організаційна підтримка	Витрати, безпосередньо пов'язані з реалізацією мобільної діяльності, в рамках проекту	Питомі затрати	В4.1 за день діяльності учасника	Залежить від тривалості перебування учасника (в разі необхідності, враховується також один день поїздки до початку діяльності та один день поїздки після діяльності)

<p>Особливі потреби</p>	<p>Додаткові витрати, безпосередньо пов'язані з учасниками з обмеженими можливостями та супроводжуючими їх особами (у тому числі дорожні витрати та добові, якщо це є виправданим і протягом того часу, як гранд для цих учасників не перевищує рахунок бюджетних категорій "подорож" і "організаційна підтримка").</p>	<p>Реальні витрати</p>	<p>100% від загальних витрат</p>	<p>Запит на отримання фінансової підтримки, щоб перекрити особливі потреби, повинен бути наданий у вигляді додатку</p>
<p>Виняткові витрати</p>	<p>Витрати на підтримку участі молодих людей з обмеженими можливостями (за винятком витрат на поїздки та добові для учасників). Витрати на візу, вид на проживання, щеплення.</p>	<p>Реальні витрати</p>	<p>100% від загальних витрат</p>	<p>Запит на отримання фінансової підтримки, щоб перекрити виняткові витрати, повинен бути наданий у вигляді додатку</p>

Б) Правила фінансування для Європейської Волонтерської Служби здійснюється з створенням потенціалу проекту (оптимальне фінансування)

Оплачувані витрати		Фінансовий механізм	Сума	Правило розподілу
Подорож	Внесок у дорожні витрати учасників та осіб, які їх супроводжують, від місця, де вони проживають до місця проведення діяльності та повернення.	Питомі затрати	Для подорожі з відстанню від 100 до 499 км: 180 євро за учасника	Залежить від відстані поїздки одного учасника. Дорога поїздки повинна бути розрахована, використовуючи відстань, яку рахує Європейська Комісія. В заяві повинна бути вказана відстань, щоб порахувати суму гранту ЄС, який оплатить поїздку туди і назад.
			Для подорожі з відстанню від 500 до 1999 км: 275 євро за учасника	
			Для подорожі з відстанню від 2000 до 2999 км: 360 євро за учасника	
			Для подорожі з відстанню від 3000 до 3999 км: 530 євро за учасника	
			Для подорожі з відстанню від 4000 до 7999 км: 820 євро за учасника	
			Для подорожі з відстанню від 8000 км і більше: 1100 євро за учасника	
Організаційна підтримка	Витрати, безпосередньо пов'язані з реалізацією мобільної діяльності, в рамках проекту	Питомі затрати	В4.3 за місяць для волонтера	Залежить від тривалості перебування учасника
Підтримка окремих осіб	"Кишенькові гроші" для волонтерів на додаткові особисті витрати.	Питомі затрати	В4.4 за місяць для волонтера	Залежить від тривалості перебування учасника
	Витрати на виплату добових для супроводжуваних осіб та витрати, пов'язані з поїздкою, якщо це є виправданим і			Запит на отримання фінансової підтримки, щоб перекрити особливі потреби, повинен бути наданий у вигляді додатку

<p>Особливі потреби</p>	<p>протягом того часу, як гранд для цих учасників не перевищує рахунок бюджетної категорії "подорож". Додаткові витрати, безпосередньо пов'язані з учасниками з обмеженими можливостями (у тому числі дорожні витрати та добові, якщо це є виправданим і протягом того часу, як гранд для цих учасників не перевищує рахунок бюджетних категорій "подорож" і "організаційна підтримка").</p>	<p>Реальні витрати</p>	<p>100% від загальних витрат</p>	
<p>Виняткові витрати</p>	<p>Витрати на підтримку посиленого наставництва і специфічних препаратів в разі участі молодих людей з обмеженими можливостями. Витрати на візу, вид на проживання, щеплення.</p>	<p>Реальні витрати</p>	<p>100% від загальних витрат</p>	<p>Запит на отримання фінансової підтримки, щоб перекрити виняткові витрати, повинен бути наданий у вигляді додатку</p>

В) Правила фінансування для молодіжних організацій здійснюється з створенням потенціалу проекту (оптимальне фінансування)

Оплачувані витрати		Фінансовий механізм	Сума	Правило розподілу
Подорож	Внесок у дорожні витрати учасників та осіб, які їх супроводжують, від місця, де вони проживають до місця проведення діяльності та повернення.	Питомі затрати	Для подорожі з відстанню від 100 до 499 км: 180 євро за учасника	Залежить від відстані поїздки одного учасника. Дорога поїздки повинна бути розрахована, використовуючи відстань, яку рахує Європейська Комісія. В заяві повинна бути вказана відстань, щоб порахувати суму гранту ЄС, який оплатить поїздку туди і назад.
			Для подорожі з відстанню від 500 до 1999 км: 275 євро за учасника	
			Для подорожі з відстанню від 2000 до 2999 км: 360 євро за учасника	
			Для подорожі з відстанню від 3000 до 3999 км: 530 євро за учасника	
			Для подорожі з відстанню від 4000 до 7999 км: 820 євро за учасника	
			Для подорожі від 8000 км і більше: 1100 євро за учасника	
Організаційна підтримка	Витрати, безпосередньо пов'язані з реалізацією мобільної діяльності, в рамках проекту	Питомі затрати	В4.2 за день діяльності учасника. Максимум 1100 євро за учасника	Залежить від тривалості перебування учасника (в разі необхідності, враховується також один день поїздки до початку діяльності та один день поїздки після діяльності)

<p>Особливі потреби</p>	<p>Додаткові витрати, безпосередньо пов'язані з учасниками з обмеженими можливостями та супроводжуючими їх особами (у тому числі дорожні витрати та добові, якщо це є виправданим і протягом того часу, як гранд для цих учасників не перевищує рахунок бюджетних категорій "подорож" і "організаційна підтримка").</p>	<p>Реальні витрати</p>	<p>100% від загальних витрат</p>	<p>Запит на отримання фінансової підтримки, щоб перекрити особливі потреби, повинен бути наданий у вигляді додатку</p>
<p>Виняткові витрати</p>	<p>Витрати на візу, вид на проживання, щеплення.</p>	<p>Реальні витрати</p>	<p>100% від загальних витрат</p>	<p>Запит на отримання фінансової підтримки, щоб перекрити виняткові витрати, повинен бути наданий у вигляді додатку</p>

Г) Організаційна підтримка та підтримка окремих осіб (сума в євро у день/місяць)

Сума залежить від країни, в якій мають місце молодіжні організації.

	Організаційна підтримка			Підтримка окремих осіб
	Обмін (євро в день)	Молодіжні організації (євро в день)	Європейські Волонтерські Служби (євро в день)	
	B4.1	B4.2	B4.3	B4.4
Бельгія	37	65	590	110
Болгарія	32	53	00	70
Чеська республіка	32	54	490	90
Данія	40	72	630	145
Німеччина	33	58	520	110
Естонія	33	56	520	85
Ірландія	39	74	610	125
Греція	38	71	610	100
Іспанія	34	61	530	105
Франція	37	66	570	115
Хорватія	35	62	570	90
Італія	39	66	610	115
Кіпр	32	58	610	110
Латвія	34	59	550	80
Литва	34	58	540	80
Люксембург	36	66	610	110
Угорщина	33	55	510	90
Мальта	37	65	600	110
Нідерланди	39	69	620	110
Австрія	39	61	540	115
Польща	34	59	540	85
Португалія	37	65	600	100
Румунія	32	54	500	60
Словенія	34	60	580	85
Словакія	35	60	550	95
Фінляндія	39	71	630	125
Швеція	39	70	630	115
Великобританія	40	76	630	140
Колишня Югославська Республіка Македонія	28	45	440	60
Ісландія	39	71	610	135

Ліхтенштейн	39	74	610	120
Норвегія	40	74	630	135
Туреччина	32	54	500	80
Країна-партнер	29	48	440	55

Головна дія 3: Підтримка політичних реформ

Діяльність на підтримку політичної реформи спрямована на досягнення цілей Європейської стратегії 2020, стратегічних рамок європейського співробітництва в галузі освіти та професійної підготовки (ОП 2020) і Європейської стратегії у справах молоді.

Які дії підтримуються?

Наступна дія реалізується через цей програмний вказівник:

- Структурний діалог: зустрічі молодих людей та осіб, що приймають рішення в галузі молоді.

Ця частина Б вказівника містить докладні відомості про критерії та правила фінансування.

Крім того, Головна дія 3 охоплює багато інших дій на підтримку політичної реформи в галузі освіти, професійної підготовки та у справах молоді. Ці дії здійснюються безпосередньо Європейською Комісією або за допомогою конкретних конкурсів, керованих Виконавчим агентством. А короткий опис цих дій, наводиться нижче. Більш детальна інформація доступна на сайті Європейської Комісії, Виконавчого агентства та Національного управління.

Інші дії:

Знання в галузі освіти, підготовки кадрів і у справах молоді, враховуючі збір даних, аналізи та взаємне навчання. Зокрема:

- Тематичні експертизи і експертизи по потребах конкретної країни, дослідження з питань політики та реформ, в тому числі діяльності, здійснюваної мережею Ерідіка;
- підтримка країн для участі у європейських / міжнародних дослідженнях, спрямованих на моніторинг певних тенденції та подій, в тому числі еволюції розвитку мовних знань в Європі;
- Головні заходи ЄС, конференції та зустрічі на високому рівні;
- обмін досвідом та передовою практикою;
- підтримка реалізацій відкритих методів координації.

Ініціативи з інновацій політики, спрямовані на розробку нових стратегій або підготовку їх до реалізації. Вони включають в себе конкретні дії за пропозиціями Виконавчого агенства:

а) перспективні проекти співробітництва з питань розробки політики; б) європейські політичні експерименти, на чолі з високопоставленими державними органами і за

участю польових випробувань в декількох країнах на основі раціональних методів оцінки.

Підтримка європейських політичних методів, зокрема:

- Прозорість (навички і кваліфікація), щоб сприяти підвищенню прозорості та набуття навичок і кваліфікацій, а також передачу кредитів, виховують забезпечення якості, управління підтримки навичків і керівництва. Цей метод також включатиме в себе мережеві заходи, що забезпечують підтримку для реалізації цього методу;
- Інтелектуальні навички для розвитку та підтримки європейських методів, таких як ЄС Панорама - онлайн-платформа;
- Мережі, що підтримують конкретні напрями політики, такі як грамотність і навчання дорослих, а також роботу з молоддю та молодіжною інформацією (SALTO та Eurodesk);
- Вища освіта - на підтримку таких методів, як U-Multirank, на підтримку Болонського процесу або до зовнішнього виміру вищої освіти; організації з реформування вищої освіти, як у Росії та Центральній Азії;
- Професійно-технічна освіта для здійснення Статуту мобільності, для підвищення рівня якості організованою мобільності і підтримки національних органів у підвищенні якості по всій Європі.

Співпраця з міжнародними організаціями, такими, як OECD та Європейська Рада. Це також сприятиме діалогу з питань політики з країнами-партнерами, та міжнародному визнанню європейської вищої освіти в світі. Також будуть підтримуватись мережі організацій з реформування вищої освіти в країнах-партнерах, сусідніх з ЄС і міжнародних асоціацій випускників.

Зацікавлені сторони діалогу, політика та програма, у тому числі:

- Співпраця громадянського суспільства на підтримку європейських неурядових організацій та загальноєвропейської мережі в галузі освіти, професійної підготовки та у справах молоді.
- Громадські заходи, зустрічі, дискусії та консультації з політиками та зацікавленими сторонами з відповідних політичних питань (наприклад, освіти, професійної підготовки та Молодіжного форуму або Європейського тижня молоді);
- Структурований діалог у молодіжній сфері, у тому числі підтримка Національної робочої групи, а також зустрічей, які сприяють діалогу між молодими людьми та особами, що приймають рішення (див розділ нижче);
- Підвищення обізнаності, інформування та поширення діяльності на результати і політичні пріоритети, на програму ERASMUS+, її результати та потенційні можливості взаємодії з іншими програмами ЄС, зокрема, з Європейським Структурним та інвестиційним фондами.

Дії, здійснювані через цю головна дію спрямовані на:

- підвищення якості, ефективності та справедливості в галузі освіти, професійної підготовки та молодіжних систем на основі відкритих Методів Координації. Підтримка у реалізації загальних і конкретних рекомендацій країн;
- сприяння транснаціонального співробітництва та взаємного навчання між компетентними органами на найвищому політичному рівні для того, щоб перевірити і поліпшити систему, структуру і процеси;
- розвивати знання - зокрема, через навчання з однолітками та аналітичний потенціал в підтримку науково-обґрунтованої стратегії в рамках Стратегічного співробітництва в галузі освіти та професійної підготовки (ОП 2020), Європейської стратегії молоді та конкретних політичних програм, таких як Болонський і Копенгагенський процеси;
- зробити доступними звучання порівняльних міжнародних даних і відповідних вторинного аналізу для Європейської та національної політики, що сприяють збору та аналізу основних доказів для оцінки та моніторингу реалізації інноваційної політики і заохочують переносимість і масштабованість;
- підтримка європейських мереж та впровадження методів, що сприяють прозорості та визнанню навичок і кваліфікацій, отриманих за формальне, неформальне і неофіційне навчання, прокладаючи шлях до Європейської зони навичок та кваліфікації;
- підтримувати активну участь громадських організацій та неурядових організацій у реалізації політики;
- підтримувати структурований діалог з молоддю, заохочувати їх активну участь у демократичному житті
- Підтримувати обмін передовою практикою, діалогом, взаємним навчанням та співробітництвом між політиками, практиками та зацікавленими сторонами з країн-партнерів;
- підвищити обізнаність про результати європейської політики в Програмі Erasmus+ і заохочувати до експлуатації на місцевому, регіональному або національному рівнях. Підвищення профілю та визнання європейської вищої освіти в усьому світі;

сприяти взаємодії з іншими програмами ЄС, зокрема, з Європейським Структурним та інвестиційним фондами, а також схемами фінансування на національному або регіональному рівні.

Структурований діалог: Зустрічі між молоддю та осіб, які приймають рішення в молодіжній галузі.

Яка мета цієї зустрічі?

Ця дія сприяє активній участі молоді в демократичному житті і сприяє дискусії навколо тем і пріоритетів, встановлених структурованим діалогом, також сприяє зміцненню політичної молодіжної бази. Структурований Діалог використовується для дискусій між молодими людьми та молодими політиками з метою отримання результатів корисних для політики. Дебати будуються навколо пріоритетів і термінів і передбачають заходи, де молоді люди обговорюють узгоджені теми з політиками та представниками органів державної влади, відповідальними за молодь. Більш детальна інформація про структурований діалог доступна на веб-сайті Європейської Комісії.

Крім того, відповідно до річної програми роботи, прийнятої Комісією, пріоритет буде віддаватися проектам, які переслідують один або декілька відповідних пріоритетів, описаних у вступі глави «Юність» в частині Б цього посібника.

Що таке зустріч для структурованого діалогу?

Проекти структурованого діалогу можуть прийняти форму зустрічей, конференцій, консультацій та інших заходів. Ці заходи сприяють активній участі молодих людей в демократичному житті Європи та їх взаємодії з особами, що приймають рішення. В якості конкретного результату цих подій, молоді люди мають можливість зробити заяву в голос (шляхом розробки положень, пропозицій і рекомендацій) про те, як молодіжна політика повинна бути сформована і реалізована в Європі.

Проект Структурованого діалогу складається з трьох етапів:

- планування і підготовка;
- здійснення діяльності;
- оцінка (включаючи аналіз можливих подальших заходів).

Які заходи підтримуються в рамках цього проекту?

В рамках цього заходу, проект може включати в себе один або більше з таких видів діяльності:

- національні зустрічі і транснаціональні / інтернаціональні семінари, які пропонують обговорення та активну участь молоді - в діалозі з особами, що приймають рішення - обговорення питань, які мають відношення до структурованого діалогу чи Стратегії ЄС у справах молоді;
- національні зустрічі і транснаціональні семінари, які готують ґрунт для офіційних молодіжних конференцій, організованих протягом кожного семестру з боку держави;

- заходи, які сприяють дискусії та інформації з молодіжної політики, пов'язаної з діяльністю організованих заходів протягом Європейського тижня молоді;
- Консультації молодих людей, з метою з'ясувати їхні потреби з питань, пов'язаних з участю в демократичному житті (он-лайн консультації, опитування громадської думки і т.д.);
- Семінари, інформаційні заходи або дискусії між молодими людьми та особами, які приймають рішення по темі участі в демократичному житті;
- заходи, що імітують функціонування демократичних інститутів, а також ролі осіб, що приймають рішення в цих установах.

Ці заходи привели молодих людей; молоді учасники повинні брати активну участь у всіх етапах проекту, починаючи з підготовки до подальшої діяльності. Неформальні принципи і методи навчання відображені протягом всього проекту.

У наступні види діяльності не мають права на гранти в рамках структури діалогу: загальні збори учасників організації або мережі організацій; політизовані події.

Які основні критерії, які використовуються для оцінки цього проекту?

<p>Організації,що беруть участь</p>	<p>Організації,що беруть участь можуть бути:</p> <ul style="list-style-type: none"> • некомерційна організація, асоціація, неурядова організація; • Європейська неурядова організація у справах молоді; • державний орган на місцевому чи регіональному рівні; <p>встановлюється в програмі країни або в країні-партнері, які сусідять з ЄС (регіони з 1 до 4; дивіться розділ "країни, що беруть участь " в частині А даного вказівника). Організації з країн-партнерів, можуть брати участь тільки в проекті в якості партнерів (не в якості заявників).</p>
<p>Хто може подати заявку?</p>	<p>Будь-яка організація, заявлена в програмі може бути заявником. У разі якщо проект, реалізуються двома або більше організаціями, заявка подається однією організацією від імені всіх, що беруть участь у проекті.</p>
<p>Кількість організацій, що беруть участь</p>	<p>Транснаціональні / Міжнародні зустрічі: діяльність повинна включати, принаймні дві організації, які беруть участь, з двох різних країн, з яких принаймні одна є в програмі країни. Національні наради: діяльність включає одну</p>

	організацію від програми країни.
Допущені учасники	Юні учасники: молоді люди у віці від 13 до 30 громадяни країн, що беруть участь у проекті. Особи, які приймають рішення: якщо проект передбачає участь осіб, що приймають рішення або експертів у галузі молодіжної політики, ці учасники можуть брати участь незалежно від їхнього віку і географічного походження.
Кількість учасників	Мінімум 30 юних учасників повинні бути залучені до проекту.
Місце проведення	Національні наради: проект повинен проходити в країні організації. Транснаціональні / міжнародні наради: діяльність може мати місце в кожній із країн, що беруть участь у проекті.
Тривалість проекту	Від 3 до 24 місяців.
Куди подати заявку?	У Національне агентство країни, яка є організатором.
Коли подати заявку?	Кандидати повинні представити свої заявки на грант в такі строки: 4 лютого о 12:00 (полудень по Брюссельському часу) для проектів, розпочатих від 1 травня до 30 вересня того ж року; 30 квітня о 12:00 (полудень по Брюссельському часу) для проектів, розпочатих від 1 серпня до 31 грудня того ж року; 1 жовтня о 12:00 (полудень по Брюссельському часу) для проектів, розпочатих від 1 січня до 31 травня того ж року.
Як подати заявку?	Будь ласка, дивіться частину 3 цього вказівника для докладної інформації про те, як подати заявку.

Нижче наведені формальні критерії, які повинні виконуватись, щоб проект мав право на отримання гранту

Erasmus+:

Критерії

Організації будуть оцінюватися за відповідними критеріями відбору. Для отримання більш детальної інформації, будь ласка, зверніться до частини В цього вказівник

Критерії присудження

Проекти будуть оцінюватися за такими критеріями:

Актуальність проекту (максимум 30 балів)	<ul style="list-style-type: none">• Актуальність даної пропозиції:<ul style="list-style-type: none">- Цілі та пріоритети дії (Будь ласка, дивіться розділ "Які цілі структурованих нарад в рамках діалогу?")- Потреби і цілі організацій та окремих учасників• Ступінь, до якого ця пропозиція підходить:<ul style="list-style-type: none">- Високі результати якості для учасників- Зміцнення потенціалу організацій-учасниць• Ступінь, на якій проект включає в себе:<ul style="list-style-type: none">• молоді люди з обмеженими можливостями• особи, які приймають рішення, молодіжні експерти, представники органів державної влади, відповідальні за молодь.
Якість розробки та реалізації проекту (максимум 40 балів)	<ul style="list-style-type: none">• Ясність, повнота на всіх етапах проектної пропозиції (підготовка, здійснення діяльності)• Узгодженість між цілями та заходами проекту.• Якість практичних заходів, управління та підтримки механізмів• Якість неформального навчання методам та активна участь молодих людей протягом всього проекту• Доцільність заходів• Ступінь, в якій проект потребує втручання відповідних осіб, що приймають рішення (політиків, молодіжних експерти, представників громадської влади, відповідальних за молодь тощо).• При необхідності, якість співпраці і спілкування між організаціями, що беруть участь, а також між відповідними зацікавленими сторонами.
Вплив і поширення (максимум 30 балів)	<ul style="list-style-type: none">• Якість заходів для оцінки результатів проекту• Потенційний вплив проекту:<ul style="list-style-type: none">- На учасників та організації, що беруть участь в процесі під час і після життя проекту- За межами організації та виключаючи фізичні особи,

	<p>які безпосередньо беруть участь в проекті на місцевому, регіональному, національному та / або європейському рівнях</p> <ul style="list-style-type: none"> • Доцільність і якість заходів, спрямованих на поширення результатів проекту та за його межами
--	--

Щоб добитися фінансування, пропозиції повинні набрати не менше 60 балів. Крім того, вони повинні набрати не менше половини максимальної кількості балів у кожній з категорій зазначених вище (тобто мінімум 15 балів для категорій "Актуальність проекту» і «вплив і поширення»; 20 балів для категорії "якість розробки та реалізації проекту »).

Що таке правила фінансування?

Бюджет повинен бути розроблений, згідно з наступними правилами фінансування (в євро):

Максимальний грант для створення структурованого діалогу: 50 000 євро

Оплачувані витрати		Фінансовий механізм	Сума	Правило розподілу
Подорож	Внесок у дорожні витрати учасників та осіб, які їх супроводжують, від місця, де вони проживають до місця проведення діяльності та повернення.	Питомі затрати	Для подорожі з відстанню від 10 до 99 км: 20 євро за учасника	Залежить від відстані поїздки одного учасника. Дорога поїздки повинна бути розрахована, використовуючи відстань, яку рахує Європейська Комісія. В заяві повинна бути вказана відстань, щоб порахувати суму гранту ЄС, який оплатить поїздку туди і назад.
			Для подорожі з відстанню від 100 до 499 км: 80 євро за учасника	
			Для подорожі з відстанню від 500 до 1999 км: 170 євро за учасника	
			Для подорожі з відстанню від 2000 до 2999 км: 270 євро за учасника	
			Для подорожі з відстанню від 3000 до 3999 км: 400 євро за учасника	
			Для подорожі з відстанню від 4000 до 7999 км: 620 євро за учасника	
			Для подорожі від 8000 км і більше: 830 євро за учасника	
Організаційна підтримка	Витрати безпосередньо пов'язані з підготовкою, здійсненням та подальшою діяльністю	Питомі затрати	Є1.1 за день діяльності учасника	Залежить від тривалості перебування учасника(в разі необхідності, враховується також один день поїздки до початку діяльності та один день поїздки після діяльності)

<p>Особливі потреби</p>	<p>Додаткові витрати, безпосередньо пов'язані з учасниками з обмеженими можливостями та супроводжуваними їх особами (у тому числі дорожні витрати та добові, якщо це є виправданим і протягом того часу, як гранд для цих учасників не перевищує рахунок бюджетних категорій "подорож" і "організаційна підтримка").</p>	<p>Реальні витрати</p>	<p>100% від загальних витрат</p>	<p>Запит на отримання фінансової підтримки, щоб перекрити особливі потреби та виняткові витрати, повинні бути надані у вигляді додатку</p>
<p>Виняткові витрати</p>	<p>Витрати, пов'язані з (онлайн) консультаціями та опитуваннями громадської думки молодих людей. Витрати, пов'язані з поширенням і використанням результатів. Додаткові витрати, безпосередньо пов'язані з учасниками з обмеженими можливостями. Витрати на візу, вид на проживання, щеплення. Витрати на надання фінансування, якщо потребує Національне агентство.</p>	<p>Реальні витрати</p>	<p>Витрати, пов'язані з (онлайн) консультаціями та опитуваннями громадської думки молодих людей, для фінансування діяльності: 75% від допустимих витрат Інші витрати: 100% від допустимих витрат</p>	

Таблиця А - Організаційна підтримка (сума в євро у день/місяць)

Сума залежить від країни, в якій мають місце молодіжні організації.

	Організаційна підтримка
	C1.1
Бельгія	37
Болгарія	32
Чеська республіка	32
Данія	40
Німеччина	33
Естонія	33
Ірландія	39
Греція	38
Іспанія	34
Франція	37
Хорватія	35
Італія	39
Кіпр	32
Латвія	34
Литва	34
Люксембург	36
Угорщина	33
Мальта	37
Нідерланди	39
Австрія	39
Польща	34
Португалія	37
Румунія	32
Словенія	34
Словакія	35
Фінляндія	39
Швеція	39
Великобританія	40
Колишня Югославська Республіка Македонія	28
Ісландія	39
Ліхтенштейн	39
Норвегія	40
Туреччина	32
Країна-партнер	29

Діяльність Жана Моне

Які дії підтримуються?

Діяльність Жана Моне підтримує такі дії:

- модулі Жана Моне (викладання і дослідження);
- направлення Жана Моне (викладання і дослідження);
- центри передового досвіду Жана Моне (навчання та дослідження);
- Підтримка установ та асоціацій Жаном Моне;
- Мережі Жана Моне (політичні дискусії з науковим світом);
- Проекти Жана Моне (обговорення питань політики з академічним світом).

У наступних розділах даного вказівника представлено детальну інформацію про критерії та правила фінансування, що застосовуються до Діяльності Жана Моне.

Які цілі переслідує Жан Моне?

Діяльність Жана Моне спрямована на сприяння передового досвіду в галузі викладання та наукових досліджень в галузі вивчення Європейського Союзу у всьому світі. Ці дії також спрямовані на розвиток діалогу між академічним світом і світом політиків, зокрема, з метою вдосконалення управління політики ЄС.

Дослідження Європейського союзу включають вивчення Європи в цілому, з особливим акцентом на процес європейської інтеграції в обох своїх внутрішніх і зовнішніх аспектах. Дисципліна розглядає роль ЄС у глобалізованому світі та в сприянні активному діалогу між народами і культурами.

Основні області дослідження:

- ЄС і порівняльні регіональні дослідження;
- ЄС інформаційні дослідження;
- ЄС економічні дослідження;
- ЄС історичні дослідження;
- ЄС Міжкультурний діалог;
- ЄС міждисциплінарні дослідження;
- ЄС міжнародні відносини і дипломатичні дослідження;
- ЄС Юриспруденція;
- ЄС політичні та адміністративні дослідження.

Тим не менш, різні області дослідження (такі, як соціологія, філософія, релігія, географія, літератури, мистецтво, науки, екологічні дослідження, глобальні дослідження тощо) також можуть бути пов'язані з цією галуззю дослідження, якщо вони включають елементи викладацької, наукової діяльності або мають відображення на ЄС і сприяють, загалом, на програму.

Порівняльні дослідження будуть розглянуті тільки якщо вони відносяться до різних інтеграційних процесів у всьому світі.

У зв'язку з загальними цілями програма ERASMUS+, діяльність Жана Моне націлена на:

- поширення передового досвіду в галузі викладання та досліджень в Європі;
- озброєння студентів і молодих фахівців знанням Європейського Союзу темами, що мають відношення до їх наукового та професійного життя і підвищення їх громадянських навичок;
- стимулювання діалогу між академічним світом і світом політиків, зокрема, вдосконалення управління політики ЄС;
- сприяння інноваціям у галузі викладання та дослідження (наприклад, міжгалузеві та / або мульти-дисциплінарні дослідження, відкрита освіта, взаємодія з іншими установами);
- поліпшення якості професійної підготовки (з модулями, які працюють з суб'єктами ЄС більш поглибленого або поширюється на нові об'єкти);
- сприяння залученню молодих вчених в галузі викладання та дослідження з європейської тематики.

Очікується, що Жан Моне принесе позитивні і довгострокові результати учасникам, залученим до проекту, організаціям, а також політичним системам, в яких вони сформульовані.

Діяльність Жан Моне спрямована на виробництво таких результатів:

- посилення працевлаштування та поліпшення перспектив кар'єрного росту для молодих випускників;
- підвищення інтересу у розумінні та участі в Європейському Союзі, що призводить до більш активної громадянськості;
- підтримка молодих дослідників (наприклад, тих хто отримав докторський ступінь протягом останніх п'яти років) і професорів, які хочуть провести дослідження та викладання з питань ЄС;
- розширення можливостей для професорсько-викладацького складу в плані професійного та кар'єрного розвитку.

Заходи, що фінансуються в рамках Жан Моне також будуть виробляти такі результати:

- Підвищення потенціалу для навчання і дослідження з питань ЄС: поліпшення навчальних програм; Підвищення потенціалу для залучення кращих студентів; посилення співпраці з партнерами з інших країн; підвищення фінансування для викладання та наукових досліджень з тематики ЄС в рамках організації;
- більш сучасне, динамічне і професійне середовище всередині організації: сприяння професійному розвитку молодих дослідників і викладачів; готовність до інтеграції передової практики і нових предметів в ЄС;

Жан Моне, як очікується, в довгостроковій перспективі сприятиме заохоченню та диверсифікації європейських досліджень в усьому світі, а також поліпшені і розширені участі співробітників з більшості факультетів і кафедр в Європейському Союзі викладання та наукових досліджень.

Модулі Жана Моне

Що таке Модуль Жана Моне ?

Модулі Жана Моне – це коротка програма навчання (або курс) в галузі досліджень Європейського союзу у вищому навчальному закладі. Кожен модуль має мінімальну тривалість 40 навчальних годин у навчальному році. Навчальні години включають прямі контактні години в контексті групових лекцій, семінарів, навчальних посібників, може включати будь-який з вище наведених занять у форматі дистанційного навчання, але не включає індивідуальне навчання. Модулі можуть зосередитися на одній конкретній дисципліні в галузі європейських досліджень або бути багатoproфільними і, отже, залучають академічне введення декількох професорів та експертів.

Erasmus + підтримує Модулі Жана Моне з метою:

- сприяння науковим дослідженням та набуття перший досвіду викладання для молодих вчених і практиків у питаннях, що стосуються Європейського Союзу;
- сприяння публікації та поширенню результатів наукових досліджень;
- створення інтересу для ЄС та створення основи для майбутніх полюсів європейських знань, особливо в країнах-партнерах;
- сприяння введенню досліджень Європейського Союзу в основному, для не пов'язаних з ЄС програмам;
- реалізування зроблені на замовлення курсі з конкретних питань ЄС, що мають відношення до випускників в їх професійному житті.

Модуль Жана Моне і головні напрямки вчення про питання ЄС включені в навчальні програми. Вони приносять факти і знання про Європейський Союз до широкого спектру учнів та зацікавлених громадян.

Які заходи підтримуються в рамках цього проекту?

Модуль Жана Моне повинен прийняти одну з наступних форм:

- загальні та вступні курси з питань Європейського Союзу (зокрема в установах і на факультетах, які ще не мають високорозвиненого курсу в цій області);
- розробки спеціалізованого вчення Європейського Союзу (зокрема в установах і на факультетах, які вже мають розвинений курс в цій області);
- літні і інтенсивні курси.

Яка роль організацій, що приймають участь у Модулі Жана Моне?

Вищі навчальні заклади мають роль підтримки та заохочення координаторів модуля, забезпечуючи максимально можливі суспільні переваги їх діяльність як всередині, так і за межами установи.

Вищі навчальні заклади підтримують координаторів в їх викладацькій та науковій діяльності: вони визнають розроблені навчальні заходи, вони контролюють

діяльність, слідкують за результатами, які отримали їх співробітники, що беруть участь в Жан Моне.

Вищі навчальні заклади зобов'язані підтримувати діяльність модуля Жана Монне протягом усього терміну реалізації проекту, включаючи заміну академічного координатора, якщо виникає необхідність. Якщо установа зобов'язана замінити координатора, то повинен бути направлений письмовий запит на розгляд Виконавчого агентства. Крім того, новий запропонований координатор повинен мати такий же рівень спеціалізації в дослідженнях Європейського Союзу.

Які критерії використовують для оцінки Модуля Жана Моне?

Тут нижче наведені формальні критерії, які Модуль Жана Моне зобов'язаний дотримуватись для того, щоб мати право на отримання гранту Erasmus +:

Критерії

Хто може подати заявку?	Вищий навчальний заклад (ВНЗ), створений в будь-якій країні світу. ВНЗ встановлений в країнах програми повинен мати дійсний Ерасмус Статут про вищу освіту (ЕСВО). ЕСВО не потрібен для участі вузів у країнах-партнерах. Фізичні особи, не можуть звернутися безпосередньо для отримання гранту.
Тривалість проекту	Три роки. Утримувачі трирічних довгострокових контрактів для Центрів Жана Моне, кафедр та модулів (вручається з 2011 року) повинні чекати, поки один навчальний рік, закінчиться після закінчення попереднього договірної періоду до подачі нової заяви для того ж типу дій. Ця обов'язкова пауза не застосовується, якщо нова пропозиція для іншого типу дій, наприклад, колишній власник використовував модуль. Крім того, власник триваючого модуля може застосовувати новий, якщо його зміст відрізняється.
Тривалість діяльності	Модуль Жана Моне повинен викладатися протягом мінімум 40 годин на навчальний рік (протягом трьох років підряд) в галузі досліджень Європейського союзу на заявника вищого навчального закладу.
Куди подати заявку?	Для освітнього, аудіовізуального та Виконавчого агентства культури, розташованого в Брюсселі.
Коли подати заявку?	Заявники повинні представити їх заявки на отримання гранту до 26 березня о 12:00 (полудень по Брюссельському часу) для проектів розпочатих 1 вересня того ж року.
Як подати заявку?	Будь ласка, дивіться частину В цього вказівника для докладної інформації про те, як подати заявку.

Організації також будуть оцінюватись по критеріям відбору. Для отримання більш детальної інформації, будь ласка, зверніться до Частини В цього Посібника.

Критерії присудження

Проекти будуть оцінюватися за такими критеріями:

<p>Актуальність проекту (Максимум 25 балів)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Актуальність даної пропозиції: <ul style="list-style-type: none"> - Цілі та пріоритети дій (див розділи «Які цілі Жана Моне" і "Що таке Модуль Жана Моне ") - Потреби і цілі організацій, що беруть участь і академіків, які залучені • Ступінь пропозиції: <ul style="list-style-type: none"> - Підходить для сприяння розвитку нового вчення, повторного пошуку або дискусійних заходів - Включає в себе використання нових методик, інструментів і технологій - Демонструє докази академічної доданою вартості - Сприяє європейським дослідженням інституту діяльності Жана Моне - Дає велику наочність цій галузі дослідження як в інституті діяльності Жана Моне, так і на національному рівні • Актуальність даної пропозиції для пріоритетних цільових груп: <ul style="list-style-type: none"> - Установи, створені в країнах, що не потрапляють під діяльність Жана Моне - Установи або вчені ще не отримують фінансування Жана Моне - Конкретні, пов'язані з ЄС предмети в дослідженнях - Студенти, які автоматично не вступають в контакт з європейськими дослідженнями (в таких областях, як наука, техніка, медицина, освіта, мистецтво і мова, тощо)
<p>Якість розробки та реалізації проекту (Максимум 25 балів)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ясність, повнота і якість робочої програми, у тому числі відповідних фаз для підготовки та здійснення оцінки, подальшої діяльності та поширення • Узгодженість між цілями проекту, діяльності та пропонованим бюджетом • Якість та техніко-економічне обґрунтування запропонованої методології
<p>Якість проектної команди (Максимум 25 балів)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ступінь, в якому пропозиція включає в себе професорсько-викладацький склад, що демонструє відмінні характеристики та кваліфікації в конкретних галузях досліджень Європейського Союзу, документально підтверджені свідоцтвом про діяльність високого рівня • Доречність профілю та досвід ключового викладацького

	складу, пов'язаних з діяльністю здійснюється в рамках проекту
Вплив і поширення (Максимум 25 балів)	<ul style="list-style-type: none"> • Якість заходів для оцінки результатів педагогічної діяльності • Потенційний вплив проекту: <ul style="list-style-type: none"> - на порушення хостингу дій Жана Моне - На студентів та учнів, що користуються діяльністю Жана Моне - на інші організації та фізичні особи, що беруть участь на місцевому, регіональному, національному та / або європейському рівнях • Доцільність і якість заходів, спрямованих на поширення підсумків діяльності в межах і за межами установи

Щоб отримати фінансування, заява повинна набрати не менше 60 балів. Крім того, вона повинна набрати не менше 13 балів у кожній з категорій критеріїв присудження зазначених вище.

Що ще ви повинні знати про Модуль Жана Моне?

Бюджетні асигнування

До 20% бюджету, що виділяється для підтримки модулів будуть надані Модулю Жана Моне, у якому координатори - дослідники, які отримали вчений ступінь кандидата наук в останні п'ять років. Цей захід буде підтримувати молодих дослідників, починаючих свою наукову кар'єру.

Поширення та вплив

Модуль Жана Моне використовують, щоб поширювати і використовувати результати організованого навчання та науково-дослідної діяльності, що виходять за рамки безпосередньо зацікавлених сторін. Це значно збільшує вплив і сприяє системним змінам.

Для підвищення результативності потрібно включати в свою діяльність розповсюдження створення і пропозицію відкритих освітніх ресурсів (ВОР) у відповідь на технічний прогрес. Це сприятиме більш гнучкому і творчому способу навчання і допоможе у збільшенні числа студентів, фахівців, політиків та інших зацікавлених груп.

Всім координаторам Модуля Жана Моне буде запропоновано оновити свої розділи Ерасмус + спеціальні онлайн інструмент, де буде організована інформація про діяльність Жана Моне. Вони будуть заохочувати використовувати відповідні існуючі платформи та інструменти (тобто директорії Жана Моне, віртуальне співтовариство Жана Моне). Ці розділи, які є частиною загального ІТ-інструменту для Ерасмус +, доноситиме до широкої громадськості інформацію про установи та Жана Моне. Стипендіатам буде запропоновано регулярно оновлювати інструмент з результатами їх роботи.

Координаторам Модулів Жана Моне рекомендується:

- публікувати принаймні один у статтю протягом терміну дії гранту. Грант буде покривати частину витрат на публікації та, у разі необхідності, на переклади;
- участь у поширенні та інформаційних заходах на національному та Європейському рівні;

- організовувати заходи (лекції, семінари, практикуми тощо) з політиками на місцевому, регіональному та національному рівні, а також з громадянським суспільством і школами;
- поширення результатів їх діяльності через організацію семінарів або лекцій, спрямованих і адаптованих на представників громадськості та громадянського суспільства;
- зв'язок з іншими координаторами модулів, центрів передового досвіду, кафедрами Жан Моне і підтримуваними установами;
- застосовувати відкриті освітні ресурси (ВОР), публікувати резюме, зміст і графік їх діяльності, а також очікувані результати.

Які правила фінансування?

Максимальний розмір гранту, який може бути присуджений 30 000 євро, які можуть перекрити максимум 75% від загальної вартості Які правила фінансування?

Максимальний розмір гранту, який може бути присуджена 30 000 EUR, які можуть представляти максимум 75% від загальної вартості Модуля Жана Моне.

Система, заснована на поєднанні масштабів питомих витрат і фінансування тарифної ставки для присудження грантів в рамках діяльності Жана Моне. Ця система визначається на основі розрахункової вартості навчальної години.

Наступний метод використовує:

- **Витрати на навчання** (масштаб собівартості): розраховується вартості навчальної години D.1 множиться на (мінімальну) кількість необхідних годин (120 годин);
- **Додаткові витрати** (фінансування за єдиною ставкою): 40% для Модуля Жана Моне додається до згаданої вище основи витрат. враховуються інші академічні заходи, включені в модулі, наприклад, витрати на персонал, витрати на дорогу та добові, витрати по розповсюдженню, витрати на навчальні матеріали та непрямі витрати тощо.

Отриманий грант застосовує максимум 75% фінансування ЄС від загальної розрахункової гранту на основі максимальної суми гранту для необхідних Модулю Жана Моне (30 000 євро).

Конкретні суми, що застосовуються для Модуля Жана Моне можна знайти в розділі "Вартість блоку Жана Моне " наприкінці цієї глави в цій частині вказівника.

Кафедра Жана Моне

Що таке кафедра Жана Моне?

Кафедра Жана Моне має викладацьку посаду за фахом в дослідженнях Європейського Союзу університетських професорів. Посаду голова кафедри Жана Моне повинен займати тільки один професор, який повинен забезпечити мінімум 90 навчальних годин в рік. Навчання включають прямі контактні годин в рамках групових лекцій, семінарів, консультацій і можуть включати будь-який з вище наведених типів робіт у форматі дистанційного навчання, але не включає індивідуальне навчання. Якщо вищий навчальний заклад створив Центр передового досвіду Жана Моне, голова кафедри повинен взяти на себе академічну відповідальність Центру.

Які заходи підтримуються в рамках цього проекту?

Голова кафедри Жана Моне може виконувати одну або більше з наступних видів діяльності:

- поглибити вчення про, втілені в офіційну програму вищого навчального закладу;
- контролювати та наглядати за дослідження за темами ЄС, а також на інших освітніх рівнях, таких, як підготовка вчителів та обов'язкової освіти;
- забезпечити поглиблене навчання для майбутніх фахівців в областях, які знаходять зростаючий попит на ринку праці;
- заохочувати, давати поради і наставляти молоде покоління викладачів і дослідників в областях вивчення Європейського Союзу.

Яку роль виконують організації, що беруть участь в проекті?

Кафедра Жана Моне є невід'ємною частиною вузу, що укладає договір гранту.

Кафедра Жана Моне вписана в офіційних установах. Вищі навчальні заклади з проханням підтримати власників Жан Моне в своїй навчальній, науково-дослідницькій діяльності, що дозволяє максимально широкий спектр навчальних програм з метою отримати вигоду від курсів; вони повинні визнати розроблені навчальні заходи.

Вищі навчальні заклади відповідають за додатки. Вони зобов'язані підтримувати діяльність Жана Моне протягом усього терміну реалізації проекту. Якщо установа зобов'язана замінити координатора, то повинен бути направлений письмовий запит на розгляд Виконавчого агентства. Крім того, новий запропонований координатор повинен мати такий же рівень спеціалізації в дослідженнях Європейського Союзу.

У виняткових випадках, вищі навчальні заклади можуть подавати заявки на видатних фахівців і / або відомих особистостей, які будуть інтегровані в офіційні навчальні програми.

Які критерії використовують для оцінки Кафедри Жана Моне?

Тут нижче наведені формальні критерії, які Модуль Жана Моне зобов'язаний дотримуватись для того, щоб мати право на отримання гранту Єрасмус +:

Критерії

Хто може подати заявку?	Вищий навчальний заклад (ВНЗ), створений в будь-якій країні світу. ВНЗ встановлений в країнах програми повинен мати дійсний Єрасмус Статут про вищу освіту (ЕСВО). ЕСВО не потрібен для участі вузів у країнах-партнерах. Фізичні особи, не можуть звернутися безпосередньо для отримання гранту.
Учасники проекту	Утримувачі кафедри Жана Моне повинні бути постійними співробітниками заявника установи та мати звання професора. Вони не можуть бути "запрошеним професором" у вузах застосованих для гранту.
Тривалість проекту	Три роки. Утримувачі трирічних довгострокових контрактів для Центрів Жана Моне, кафедр та модулів (вручається з 2011 року) повинні чекати, поки один навчальний рік, закінчиться після закінчення попереднього договірної періоду до подачі нової заяви для того ж типу дій. Ця обов'язкова пауза не застосовується, якщо нова пропозиція для іншого типу дій, наприклад, колишній власник використовував модуль. Крім того, власник триваючого модуля може застосовувати новий, якщо його зміст відрізняється.
Тривалість діяльності	Модуль Жана Моне повинен викладатися протягом мінімум 40 годин на навчальний рік (протягом трьох років підряд) в галузі досліджень Європейського союзу на заявника вищого навчального закладу.
Куди подати заявку?	Для освітнього, аудіовізуального та Виконавчого агентства культури, розташованого в Брюсселі.
Коли подати заявку?	Заявники повинні представити їх заявки на отримання гранту до 26 лютого о 12:00 (полудень по Брюссельському часу) для проектів розпочатих 1 вересня того ж року.
Як подати заявку?	Будь ласка, дивіться частину В цього вказівника для докладної інформації про те, як подати заявку.

Організації також будуть оцінюватись по критеріям відбору. Для отримання більш детальної інформації, будь ласка, зверніться до Частини В цього Посібника.

Критерії присудження

Проекти будуть оцінюватися за такими критеріями:

<p>Актуальність проекту (Максимум 25 балів)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Актуальність даної пропозиції: <ul style="list-style-type: none"> - Цілі та пріоритети дій (див розділи «Які цілі Жана Моне" і "Що таке Модуль Жана Моне ") - Потреби і цілі організацій, що беруть участь і академіків, які залучені • Ступінь пропозиції: <ul style="list-style-type: none"> - Підходить для сприяння розвитку нового вчення, повторного пошуку або дискусійних заходів - Включає в себе використання нових методик, інструментів і технологій - Демонструє докази академічної доданою вартості - Сприяє європейським дослідженням інституту діяльності Жана Моне - Дає велику наочність цій галузі дослідження як в інституті діяльності Жана Моне, так і на національному рівні • Актуальність даної пропозиції для пріоритетних цільових груп: <ul style="list-style-type: none"> - Установи, створені в країнах, що не потрапляють під діяльність Жана Моне - Установи або вчені ще не отримують фінансування Жана Моне - Конкретні, пов'язані з ЄС предмети в дослідженнях
<p>Якість розробки та реалізації проекту (Максимум 25 балів)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ясність, повнота і якість робочої програми, у тому числі відповідних фаз для підготовки та здійснення оцінки, подальшої діяльності та поширення • Узгодженість між цілями проекту, діяльності та пропонованим бюджетом • Якість та техніко-економічне обґрунтування запропонованої методології
<p>Якість проектної команди (Максимум</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ступінь, в якому пропозиція включає в себе професорсько-викладацький склад, що демонструє відмінні характеристики та кваліфікації в конкретних галузях досліджень Європейського Союзу, документально підтвержені

25 балів)	<p>свідомством про діяльність високого рівня</p> <ul style="list-style-type: none"> • Доречність профілю та досвід ключового викладацького складу, пов'язаних з діяльністю здійснюється в рамках проекту
Вплив і поширення (Максимум 25 балів)	<ul style="list-style-type: none"> • Якість заходів для оцінки результатів педагогічної діяльності • Потенційний вплив проекту: <ul style="list-style-type: none"> - на порушення хостингу дій Жана Моне - На студентів та учнів, що користуються діяльністю Жана Моне - на інші організації та фізичні особи, що беруть участь на місцевому, регіональному, національному та / або європейському рівнях • Доцільність і якість заходів, спрямованих на поширення підсумків діяльності в межах і за межами установи

Щоб отримати фінансування, заява повинна набрати не менше 60 балів. Крім того, вона повинна набрати не менше 13 балів у кожній з категорій критеріїв присудження зазначених вище.

Що ще ви повинні знати про Кафедру Жана Моне?

Поширення та вплив

Кафедру Жана Моне використовують, щоб поширювати і використовувати результати організованого навчання та науково-дослідної діяльності, що виходять за рамки безпосередньо зацікавлених сторін. Це значно збільшує вплив і сприяє системним змінам.

Для підвищення результативності потрібно включати в свою діяльність розповсюдження створення і пропозицію відкритих освітніх ресурсів (ВОР) у відповідь на технічний прогрес. Це сприятиме більш гнучкому і творчому способу навчання і допоможе у збільшенні числа студентів, фахівців, політиків та інших зацікавлених груп.

Всім координаторам кафедри Жана Моне буде запропоновано оновити свої розділи Ерасмус + спеціальні онлайн інструмент, де буде організована інформація про діяльність Жана Моне. Вони будуть заохочувати використовувати відповідні існуючі платформи та інструменти (тобто директорії Жана Моне, віртуальне співтовариство Жана Моне). Ці розділи, які є частиною загального ІТ-інструменту для Ерасмус +, доноситиме до широкої громадськості інформацію про установи та Жана Моне. Стипендіатам буде запропоновано регулярно оновлювати інструмент з результатами їх роботи.

Координаторам Модулів Жана Моне рекомендується:

- публікувати принаймні одну статтю протягом терміну дії гранту. Грант буде покривати частину витрат на публікації та, у разі необхідності, на переклади;
- участь у поширенні та інформаційних заходах на національному та Європейському рівні;
- організовувати заходи (лекції, семінари, практикуми тощо) з політиками на місцевому, регіональному та національному рівні, а також з громадянським суспільством і школами;
- поширення результатів їх діяльності через організацію семінарів або лекцій, спрямованих і адаптованих на представників громадськості та громадянського суспільства;

- зв'язок з іншими координаторами модулів, центрів передового досвіду, кафедрами Жана Моне і підтримуваними установами;
- застосовувати відкриті освітні ресурси (ВОР), публікувати резюме, зміст і графік їх діяльності, а також очікувані результати.

Які правила фінансування?

Максимальний розмір гранту, який може бути присуджений 50 000 євро, які можуть перекрити максимум 75% від загальної вартості кафедри Жана Моне.

Система, заснована на поєднанні масштабів питомих витрат і фінансування тарифної ставки для присудження грантів в рамках діяльності Жана Моне. Ця система визначається на основі розрахункової вартості навчальної години.

Наступний метод використовує:

- **Витрати на навчання** (масштаб собівартості): розраховується вартості навчальної години D.1 множить на (мінімальну) кількість необхідних годин (270 годин);
- **Додаткові витрати** (фінансування за єдиною ставкою): 10% для Модуля Жана Моне додається до згаданої вище основи витрат. враховуються інші академічні заходи, включені в модулі, наприклад, витрати на персонал, витрати на дорогу та добові, витрати по розповсюдженню, витрати на навчальні матеріали та непрямі витрати тощо.

Отриманий грант застосовує максимум 75% фінансування ЄС від загальної розрахункової гранту на основі максимальної суми гранту для необхідних Модулю Жана Моне (50 000 євро).

Конкретні суми, що застосовуються для Модуля Жана Моне можна знайти в розділі "Вартість блоку Жана Моне " наприкінці цієї глави в цій частині вказівника.

Центри передового досвіду Жана Моне

Що таке Центри передового досвіду Жана Моне ?

Центр передового досвіду Жана Моне є центром компетенції та знань з предметів Європейського Союзу.

Академічна відповідальність Центру лежить на голові кафедри Жана Моне. Центри передового досвіду Жана Моне збирають досвід та компетенції високого рівня фахівців (у тому числі кафедри Жана Моне та / або координаторів Модуля Жана Моне) і спрямовані на створення синергії між різними дисциплінами і ресурсами в галузі європейських досліджень, а також на створення спільної транснаціональної діяльності та структурних зв'язків з навчальними закладами інших країн. Це також гарантує відкритість для громадянського суспільства.

Центри передового досвіду Жана Моне відіграють важливу роль у наближенні до студентів з факультетів як правило, де не займаються питаннями Європейського союзу, а також політиків, державних службовців, організованого громадянського суспільства і широкої громадськості в цілому.

Які заходи підтримуються цим проектом?

Центри передового досвіду Жана Моне можуть виконувати одну або більше з наступних видів діяльності:

- організації та координації людських і документальні ресурси, пов'язані з дослідженнями Європейського Союзу;
- проведення науково-дослідних заходів у конкретних суб'єктів Європейського союзу (функція дослідження);
- розвиток контенту та інструменти з питань ЄС, щоб відновити і доповнити курси та навчальні програми (навчальна функція);
- підвищення дискусії та обмін досвідом про ЄС (мозкова функція);
- систематична публікація результатів науково-дослідної діяльності.

Яка роль організацій, що беруть участь в Центрі передового досвіду Жана Моне ?

Вищі навчальні заклади, які планують увійти в Центр передового досвіду Жана Моне повинні показати свій стратегічний розвиток. Вони повинні забезпечувати керівництво і бачення кращих фахівців, наявних серед педагогічних і наукових кадрів для створення синергії, що дозволяють на високому рівні виконувати роботу з конкретних питань ЄС. Вони повинні підтримувати і просувати ініціативи Центру та сприяти їхньому розвитку.

Вищі навчальні заклади зобов'язані підтримувати діяльність Центру передового досвіду Жана Моне протягом усього терміну реалізації проекту, включаючи заміну академічного координатора, якщо виникає необхідність. Якщо установа зобов'язана замінити координатора, то повинен бути направлений письмовий запит на розгляд Виконавчого агентства. Крім того, новий запропонований координатор повинен мати такий же рівень спеціалізації в дослідженнях Європейського Союзу.

Центр передового досвіду Жана Моне включає співпрацю кількох установ / організацій, створених в тому ж місті чи регіоні. У будь-якому випадку, повинна бути чітко позначений інститут або структура, яка спеціалізується в дослідженнях Європейського союзу і повинен бути розміщений у вищому навчальному закладі.

Які критерії використовують для оцінки Модуля Жана Моне?

Тут нижче наведені формальні критерії, які Модуль Жана Моне зобов'язаний дотримуватись для того, щоб мати право на отримання гранту Erasmus +:

Хто може подати заявку?	Вищий навчальний заклад (ВНЗ), створений в будь-якій країні світу. ВНЗ встановлений в країнах програми повинен мати дійсний Ерасмус Статут про вищу освіту (ЕСВО). ЕСВО не потрібен для участі вузів у країнах-партнерах. Фізичні особи, не можуть звернутися безпосередньо для отримання гранту.
Тривалість проекту	Три роки. Утримувачі трирічних довгострокових контрактів для Центрів Жана Моне, кафедр та модулів (вручається з 2011 року) повинні чекати, поки один навчальний рік, закінчиться після закінчення попереднього договірному періоду до подачі нової заяви для того ж типу дій. Ця обов'язкова пауза не застосовується, якщо нова пропозиція для іншого типу дій, наприклад, колишній власник використовував модуль. Крім того, власник триваючого модуля може застосовувати новий, якщо його зміст відрізняється.
Тривалість діяльності	Три роки
Куди подати заявку?	Для освітнього, аудіовізуального та Виконавчого агентства культури, розташованого в Брюсселі.
Коли подати заявку?	Заявники повинні представити їх заявки на отримання гранту до 26 лютого о 12:00 (полудень по Брюссельському часу) для проектів розпочатих 1 вересня того ж року.

Як подати заявку?	Будь ласка, дивіться частину В цього вказівника для докладної інформації про те, як подати заявку.
Інші критерії	ВНЗ щоб подати заявку до центру передового досвіду треба призначити утримувача кафедри Жана Моне, щоб взяти на себе академічну відповідальність Центру. Таким чином, тільки вузи, які вже були зазначені в рамках попереднього конкурсу заявок можуть подати заявку на Центр передового досвіду Жана Моне. Може бути підтриманий одним Центром передового досвіду в тому чи іншому вищому навчальному закладі.

Організації також будуть оцінюватись по критеріям відбору. Для отримання більш детальної інформації, будь ласка, зверніться до Частини В цього Посібника.

Критерії присудження

Проекти будуть оцінюватися за такими критеріями:

Актуальність проекту (Максимум 25 балів)	<ul style="list-style-type: none"> • Актуальність даної пропозиції: <ul style="list-style-type: none"> - Цілі та пріоритети дій (див розділи «Які цілі Жана Моне" і "Що таке Модуль Жана Моне ") - Потреби і цілі організацій, що беруть участь і академіків, які залучені • Ступінь пропозиції: <ul style="list-style-type: none"> - Підходить для сприяння розвитку нового вчення, повторного пошуку або дискусійних заходів - Включає в себе використання нових методик, інструментів і технологій - Демонструє докази академічної доданою вартості - Сприяє європейським дослідженням інституту діяльності Жана Моне - Дає велику наочність цій галузі дослідження як в інституті діяльності Жана Моне, так і на національному рівні • Актуальність даної пропозиції для пріоритетних цільових груп: <ul style="list-style-type: none"> - Установи, створені в країнах, що не потрапляють під діяльність Жана Моне - Установи або вчені ще не отримують фінансування Жана Моне
Якість	<ul style="list-style-type: none"> • Ясність, повнота і якість робочої програми, у тому числі відповідні фази для підготовки, реалізації, оцінювання, перевірка результатів і поширення інформації

<p>розробки та реалізації проекту (Максимум 25 балів)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Узгодженість між цілями проекту, діяльністю та наданого бюджету • Якість і техніко-економічне обґрунтування методології, що пропонується
<p>Якість проектної команди (Максимум 25 балів)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Рівень, на якому пропозиція заохочує основний професорсько-викладацький склад, демонструючи кращі характеристики та кваліфікації в окремих галузях досліджень Європейського союзу, які містять задокументовані дані високорівневої діяльності • Доречність профілю та досвід основного викладацького складу, залученого до діяльності, що здійснюється в рамках проекту
<p>Вплив і поширення (Максимум 25 балів)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Якість заходів для оцінки результатів навчальної діяльності • Потенційний вплив проекту: <ul style="list-style-type: none"> - на заклади проведення діяльності напряму Жана Моне - на студентів та учнів, які отримують користь від діяльності напряму Жана Моне - на інші організації і окремі особи, що беруть участь на місцевому, регіональному, національному та/чи європейському рівнях • Відповідність і якість заходів, спрямованих на поширення результатів діяльності в рамках і поза установою проведення діяльності напряму Жана Моне • Якщо це доречно, рівень, на якому пропозиція описує, як отримані матеріали, документи і засоби мультимедіа будуть знаходитися у вільному доступі і поширюватись за допомогою відкритих ліцензій, і не містять невідповідних обмежень

Для розгляду на фінансування, пропозиції повинні набрати не менше 60 балів. Крім того, вони повинні набрати не менше 13 балів в кожній з категорій критеріїв, згаданих вище.

Що ще ви повинні знати про Центр передового досвіду Жана Моне?

Поширення та вплив

Центри передового досвіду Жана Моне потребують поширення і використання результатів організованого навчання та науково-дослідницької діяльності за межами безпосередньо зацікавлених сторін. Це значно збільшить вплив і сприятиме системним змінам.

Для підвищення результативності, в свою діяльність з розповсюдження вони повинні включити створення і надання Відкритих освітніх ресурсів (Open educational resources, OER) і залучати до діяльності відкритої освіти у відповідь на технічний прогрес. Це вдосконалив більш гнучкі і творчі способи навчання і призведе до значного збільшення числа студентів, фахівців, представників урядових структур та інших зацікавлених груп.

Центрам передового досвіду Жана Моне буде запропоновано оновити відповідний розділ спеціальних онлайн-інструментів Erasmus+, де буде наводитися вся інформація про діяльність напряму Жан Моне. Їм рекомендується використовувати відповідні існуючі платформи та інструменти (тобто директорії Жана Моне, Віртуальне співтовариство Жана Моне). Ці функції, як частина загального онлайн-інструменту для Erasmus+, буде гарантувати інформування більш широкої публіки про установи та курси Жана Моне. Стипендіатам буде запропоновано регулярно оновлювати інструмент з результатами їх роботи.

Центрам передового досвіду рекомендується:

- брати участь у поширенні та інформуванні про заходи на європейському та національному рівні;
- організувати заходи (лекції, семінари, практикуми тощо) з представниками урядових структур на місцевому, регіональному та національному рівні, так само як із організованим громадським суспільством і школами;
- поширення результатів їх діяльності шляхом організації семінарів чи лекцій, адаптованих до загальних представників громадськості та громадського суспільства;
- взаємодії з іншими центрами передового досвіду, кафедрами Жана Моне, координаторами модулів і установи, що підтримуються;
- застосовувати відкриті освітні ресурси (OER), публікувати резюме, зміст і графік їх діяльності, так само, як і очікуваних результатів.

• Які правила фінансування?

Якщо проект обраний, застосовуються наступні правила фінансування гранту:

Оплачувані витрати		Механізм фінансування	Сума	Правила розподілу
Витрати на заходи	<p>Прийнятні прямі витрати</p> <ul style="list-style-type: none"> • Витрати на персонал • Дорожні та добові витрати • Витрати субпідряду (максимум 30% від прямих прийнятних витрат) • Витрати на обладнання (максимум 10% від прямих прийнятних витрат) • Навчальні витрати • Інші витрати 	Реальні витрати	80% від загального обсягу допустимих витрат(якщо заявник не запрошує нижчий %гранту) Максимум € 100 000	Умова: цілі та програма роботи повинні чітко визначатися в анкеті
	<p>Прийнятні непрямі витрати</p> <p>Сума тарифної ставки, що не перевищує 7% від прийнятних прямих витрат по проекту, є прийнятною відповідно до непрямих витрат, що представляють загальні адміністративні витрати бенефіціара, які можуть розглядатися як відношені до проекту (наприклад, електрика або інтернет-рахунки, витрати на приміщення, витрати постійного персоналу, і т.д.)</p>			

Підтримка установ та асоціацій програмою Жана Моне

А. Підтримка установ програмою Жана Моне

Жан Монне підтримує установи, які підвищують рівень викладання та професійної підготовки, представлених Європейським Союзом на рівні аспірантури та / або для інших зацікавлених сторін. Вона також сприяє розвитку діяльності, спрямованої на розробку, аналіз та популяризацію тем, представлених Європейським Союзом та їх вивчення.

Які заходи підтримуються в рамках цієї дії?

За час існування гранту, установи, як правило, реалізують велику кількість заходів, наприклад:

збирати, ретельно розробляти, аналізувати й поширювати факти та знання Європейського Союзу;

організовувати курси для магістрів щодо питань Європейського Союзу або професійної перепідготовки для фахівців-практиків, держслужбовців місцевих і регіональних органів влади.

Яка роль закладів?

Заклади Жана Монне повинні стати орієнтирами в предметних областях Європейського Союзу, які вони охоплюють.

Вони братимуть на себе роль мультиплікаторів і будуть поширювати знання; вони також сприятимуть збору та збільшенню кількості інформації, а також надаватимуть аналіз та очікування щодо конкретних питань.

Установи несуть повну відповідальність за їх пропозиції. Вони зобов'язані здійснювати діяльність, зазначену в своїй програмі роботи протягом усього терміну дії гранту.

Які основні критерії використовують для оцінки програми підтримки установ Жана Моне?

Далі наведені офіційні критерії, які програма підтримки установ Жана Монне зобов'язана дотримуватися для того, щоб мати право отримати грант Еразмус +:

Загальні критерії відбору

Хто може подати заявку?	Установи, що беруть активну участь в області вивчення Європейської інтеграції, розташовані в будь-якій країні світу, мають право подати заявку, за винятком установ, визначених програмою Жана Моне і вказаних на юридичній основі програми Еразмус + та вищих навчальних закладів і визнані такими національною владою. Окремі особи не можуть подати заявку, безпосередньо, на отримання гранту.
Тривалість проекту	Три роки
Куди подати заявку?	До виконавчого агентства з питань освіти, аудіовізуальних засобів навчання та культури, розташованого в Брюсселі
Коли подати заявку?	Заявники повинні відправити свої заявки на грант до 26 лютого 12:00 (південь за Брюссельським часом) на проекти, що починаються 1 вересня того ж року.
Як подавати заявку?	Будь ласка, для детальнішої інформації з приводу подачі заявки, див. частину С посібника.

Організації-заявники будуть оцінюватись за іншими критеріями відбору та виключення. Для детальнішої інформації перегляньте частину С посібника.

Критерії оцінювання

Проекти будуть оцінюватися за такими критеріями:

<p>Актуальність проекту (максимум 25 балів)</p>	<p>Актуальність даної пропозиції зазначається в:</p> <ul style="list-style-type: none">- цілі та пріоритети дій (див. тему «мета Жан Моне» та «яку підтримку надає Жан Моне установам»)- потреби та цілі організацій та академіків, що беруть участь- тривалість проекту проєкції : Підходящий для розвитку нової технології вчителювання, дослідження дебатів <ul style="list-style-type: none">- Демонструє докази цінності академіків у даному проєкті- Розвиває дослідження Європейського союзу в інституті, я якому працює Жана Моне- Надає більшу наочність у галузі навчання як в установі Жана Моне, так і на національному рівні <p>Актуальність пропозиції для груп Дії:</p> <ul style="list-style-type: none">- установи , розташовані в країнах, не керується Жана Моне установи, які ще не прийняті фінансуванням Жана Моне
<p>Якість дизайну проекту та реалізація (максимум 25 балів)</p>	<ul style="list-style-type: none">- ясність, завершеність і точність робочої програми, що включає відповідні стадії підготовки , реалізації, оцінювання, та інших етапів- зв'язок між цілями проекту, діяльністю та бюджетом- якість та придатність запропонованої методології
<p>Якість команди проекту (максимум 25 балів)</p>	<ul style="list-style-type: none">- Пропозиція включає основний академічний склад, що демонструє чудовий

	<p>професіоналізм та кваліфікацію у окремих галузях вчень, що демонструють високий рівень діяльності</p> <ul style="list-style-type: none"> - Перевірка профілю та експертиза основного академічного персоналу, включеного до діяльності, що продовжується у проекті
<p>Актуальність проекту (максимум 25 балів)</p>	<p>Актуальність даної пропозиції зазначається в:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цілі та пріоритети дій (див. тему «мета Жана Моне» та «яку підтримку надає Жан Моне установам») - потреби та цілі організацій та академіків, що беруть участь - тривалість проекту проєкції : Підходящий для розвитку нової технології вчителювання, дослідження дебатів - Демонструє докази цінності академіків у даному проекті - Розвиває дослідження Європейського союзу в інституті, якому працює Жан Моне - Надає більшу наочність у галузі навчання як в установі Жана Моне, так і на національному рівні <p>Актуальність пропозиції для груп Дії:</p> <p>установи ,розташовані в країнах, не керується Жан Моне установи, які ще не прийняті фінансуванням Жана Моне</p>
<p>Якість дизайну проекту та реалізація (максимум 25 балів)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ясність, завершеність і точність робочої програми, що включає відповідні стадії підготовки , реалізації, оцінювання, та інших етапів - зв'язок між цілями проекту, діяльністю та бюджетом

	- якість та придатність запропонованої методології
Якість команди проекту (максимум 25 балів)	<ul style="list-style-type: none"> - Пропозиція включає основний академічний склад, що демонструє чудовий професіоналізм та кваліфікацію у окремих галузях вчень, що демонструють високий рівень діяльності - Перевірка профілю та експертиза основного академічного персоналу, включеного до діяльності, що продовжується у проекті

Правила фінансування

Якщо проект був обраний, застосовуються такі правила фінансування:

Підтримка установ Жана Моне

Оплачувані витрати		Механізм фінансування	Сума	Правило розподілу
Витрати на заходи	<p>Прийнятні прямі витрати:</p> <ul style="list-style-type: none"> • витрати на персонал • Дорожні витрати та добові • Витрати субпідряду (максимум 30% від прямих прийнятних витрат) • витрати на знаряддя (максимум 10% від прямих прийнятних витрат) • витрати на навчання • Інші витрати <p>Прийнятні непрямі витрати: Сума тарифної ставки, що не перевищує 7% від</p>	реальні витрати	Немає максимальної межі. 80% від загального	Цілі і програма роботи повинні бути чітко подані у

	<p>допустимих прямих витрат по проекту, що представляють загальні адміністративні витрати вигодо набувача, які можуть бути розцінені як сплати проекту (наприклад, електроенергія або витрати для житлові приміщення, сплати постійним співробітникам і т.д.)</p>		<p>обсягу допустимих витрат (якщо % нижче гранту запитуваного заявником).</p>	<p>формі заявки</p>
--	---	--	---	---------------------

Б. Підтримка асоціацій Програмою Жана Моне

Програма Жана Моне підтримує асоціації явною метою яких є внесок в вивчення процесу Європейської інтеграції. Такі асоціації мають бути міждисциплінарні і відкриті для всіх зацікавлених професорів, викладачів і дослідників, що спеціалізуються на проблемах Європейського Союзу в доречній країні або регіоні. Вони мають представляти академічне співтовариство у дослідженнях Європейського Союзу на регіональному, національному або наднаціональному рівнях. Підтримка буде надана лише асоціаціям, що були офіційно зареєстровані і мають незалежний правовий статус.

Які заходи підтримує ця Дія?

Протягом терміну дії гранту, асоціації можуть реалізувати широкий спектр заходів, як наприклад:

- організувати та провести статутні заходи асоціацій, що мають справу з дослідженнями Європейського Союзу проблем Європейського Союзу (наприклад, видавництво інформаційного бюлетеню, створення спеціального веб-сайту, організація щорічного засідання правління, організація конкретних рекламних заходів з метою популяризувати галузі знань Європейського Союзу тощо);

- рекламувати факти Європейського Союзу серед ширшої громадськості, що підсилює активне громадянство.

Роль асоціацій

Асоціації, що мають підтримку Програми Жана Моне, мають бути орієнтирами в галузях знань Європейського Союзу, які вони охоплюють.

Вони візьмуть на себе роль мультиплікаторів і будуть поширювати знання; вони також зроблять внесок у збір та використання знання і забезпечать аналіз та бачення конкретних галузей знань.

В кінцевому рахунку асоціації відповідальні за свої пропозиції. Вони зобов'язані реалізувати заходи, зазначені в їхній програмі роботи, протягом всієї тривалості гранту.

Критерії оцінки асоціацій Програмою Жана Моне

Нижче перераховані формальні критерії Програми підтримки Жана Моне, що мають бути дотримані асоціаціями, щоб отримати грант Еразмус+:

Критерії відбору

Хто може подати заявку?	Будь-яка асоціація професорів і дослідників, що спеціалізуються на галузях знань Європейського Союзу, основана в будь-якій країні світу. Явною метою асоціації є внесок в вивчення процесу Європейської інтеграції на національному або наднаціональному рівнях. Асоціація має бути міждисциплінарною. Окремі особи не можуть безпосередньо подавати заявку на грант.
Тривалість проекту	3 роки
Де подати заявку?	В Виконавчому управлінні з питань освіти, аудіовізуальних засобів навчання і культури, розташованому в Брюсселі.
Коли подати заявку?	Прошач має подати заявку на грант до 26 лютого, 12:00 (опівдні за Брюсельським часом) для проектів, що починаються 1 Вересня того ж року.
Як подати заявку?	Будь-ласка, дивіться частину С довідника, щодо додаткової інформації про те, як подати заявку.

Організації, що подають заявку, також будуть оцінені в рамках критерій виключення і відбору. Для додаткової інформації дивіться частину С довідника.

Критерії нагородження

Проекти будуть оцінені в рамках наступних критеріїв:

<p>Відповідність проекту (Максимум 25 балів)</p>	<ul style="list-style-type: none">▪ Відповідність заявки до:<ul style="list-style-type: none">- мети проекту (див. розділ “Мета проекту Жана Моне” та ”Підтримка організацій завдяки програмі Жана Моне”);- всіх потреб і цілей організацій-учасників та кожного окремого викладача.▪ Ступінь, якому повинна відповідати заявка:<ul style="list-style-type: none">- підходить для підтримки статутної діяльності асоціації та розповсюдженню інформації Європейського Союзу серед широкої громадськості- демонструє докази академічної доданої вартості- сприяє дослідженням Європейського Союзу щодо асоціацій, що приймають дії програми Жана Моне- дає краще розуміння цієї галузі дослідження як в межах асоціації, приймаючої дії програми Жана Моне, так і на національному рівні• Відповідність даної пропозиції для пріоритетних цільових груп дії:<ul style="list-style-type: none">- об'єднання, створені в країнах, що не покриваються діями програми Жана Моне- об'єднання, які ще не отримують фінансування від програми Жана Моне
<p>Якість планування та виконання проекту (Максимум 25 балів)</p>	<ul style="list-style-type: none">• Чіткість, довершеність та якість робочої програми, включаючи відповідні етапи для підготовки, виконання

	<p>програми, оцінювання, подальших заходів та розповсюдження</p> <ul style="list-style-type: none"> • Узгодженість між запропонованими цілями проекту, діяльностями та бюджетом • Якість та виконання запропонованої методології
<p>Якість проектної команди (Максимум 25 балів)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ступінь відповідно до якого в проект вступає основний професорсько-викладацький склад, демонструючи відмінні характеристики та кваліфікації в конкретних галузях досліджень Європейського Союзу, документально підтвержені свідоцтвом про діяльність високого рівня ▪ Доречність профілю та досвід основного викладацького складу пов'язаний з діяльністю, що здійснюється в рамках проекту

<p>Вплив і розповсюдження (максимум 25 балів)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Якість заходів для оцінки результатів діяльності ▪ Потенційний вплив проекту: <ul style="list-style-type: none"> – на приймаючу асоціацію Дії Жана Моне – на студентів та учнів, що користуються програмою Дії Жана Моне – на інші організації та окремих осіб, що залучені на місцевому, регіональному, національному та/або європейському рівні ▪ Доцільність та якість заходів, спрямована на розповсюдження результатів діяльності всередині та за межами приймаючої асоціації Дії Жана Моне ▪ Якщо доречно, обсяг, за якого
---	---

	пропозиція описує, як матеріали, документи і медіа стануть вільно доступними та пропаговані відкритими ліцензіями, і не містять неспівмірних обмежень
--	---

Щоб розглядатися для фінансування, пропозиції мають набрати щонайменше 60 балів. Крім того, вони мають набрати щонайменше 13 балів в кожній категорії критеріїв нагородження, зазначеній вище.

Що ще ви маєте знати про підтримку асоціацій програмою Жана Моне?

Розповсюдження та вплив

Від асоціацій, відібраних в рамках цієї Дії, вимагається розповсюджувати та використовувати результати своєї рекламної діяльності між безпосередньо залученими зацікавленими сторонами. Це значно підвищить вплив та сприятиме системним змінам.

Щоб збільшити свій вплив, вони мають включити до діяльності розповсюдження створення та пропонування освітніх ресурсів відкритого доступу(OER) та впевнитися, що освітня діяльність відкритого доступу відповідає технологічному прогресу. Це сприятиме більш гнучким та креативним способам навчання та досягненню значно більшої кількості студентів, професіоналів, організаторів та інших зацікавлених сторін.

Всі асоціації, яким присуджено грант Жана Моне, мають оновити відповідні розділи спеціального онлайн-інструменту Еразмус плюс, де буде викладено всю інформацію про діяльність програми Жана Моне. Їх закликатимуть використовувати релевантні існуючі платформи та інструменти (наприклад, директорія програми Жана Моне, віртуальне товариство програми Жана Моне). Ці функції, як частина загального ІТ-

інструменту для Еразмус плюс, забезпечить інформування широкої громадськості про діяльність програми Жана Моне. Стипендіати мають регулярно оновлювати інструмент результатами своєї роботи.

Європейські некомерційні спортивні заходи

Мета європейських некомерційних спортивних заходів

Ця Дія спрямована на:

- підтримку реалізації спортивних стратегій ЄС у сферах соціальної інтеграції і рівних можливостей, особливо Стратегії гендерної рівності ЄС, Стратегії з інвалідності ЄС та Директиви расової рівності;
- заохочення спортивної і фізичної активності, зокрема реалізації Керівних принципів фізичної активності ЄС;
- підтримку реалізації Європейського тижня спорту .

Комісія, за допомогою свого Виконавчого управління, проведе два вибіркового тури протягом року, а саме:

- перший тур року: заходи організовані протягом Європейського тижня спорту 2015;
- другий тур року: інші заходи, які не мають відношення до Європейського тижня спорту 2015.

Що таке європейський некомерційний спортивний захід?

Ця Дія забезпечує фінансову підтримку:

- організації європейських спортивних заходів в країнах-членах програми;
- національним заходам, які організуються одночасно в декількох країнах-членах програми некомерційними організаціями або державними органами залученими у сферу спорту.

Очікувані результати цих заходів:

- поширення обізнаності ролі спорту в просуванні соціальної інтеграції, рівних можливостей та оздоровчої фізичної активності;
- збільшення спортивної, фізичної та волонтерської активності.

Заходи які підтримує ця Дія

Підтримка заходів означатиме призначення грантів ЄС окремим організаціям відповідальним за підготовку, організацію та подальші заходи з даної події. Подальші стандартні заходи матимуть підтримку цієї Дії (неповний список):

- організація освітньої діяльності для спортсменів, тренерів, організаторів та волонтерів напередодні заходу;
- організація заходу;
- організація побічної діяльності до спортивного заходу (конференції, семінари);
- реалізація заходів щодо збереження спадщини (оцінка, складання планів на майбутнє);
- комунікативна діяльність пов'язана з темою заходу.

Заходи які не відповідають цій Дії

- Спортивні змагання організовані міжнародними, європейськими або національними федераціями/лігами на постійній основі;
- Професійні спортивні змагання.

Критерії для оцінки європейського некомерційного спортивного заходу

Подальший список включає в себе формальні критерії, які мають дотримуватись європейськими некомерційними спортивними заходами, для того щоб мати право на отримання гранту Еразмус+:

Критерії правочинності

<p>Хто може подати заявку?</p>	<p>Будь-який державний орган або некомерційна організація залучена в сферу спорту, заснована в країні-члені програми. Наприклад, така організація може бути (не повний список):</p> <ul style="list-style-type: none"> • державний орган відповідальний за сферу спорту на місцевому, регіональному або національному рівнях; • спортивна організація місцевого, регіонального, національного, європейського або міжнародного рівня; • відповідальний за національний захід організований в рамках європейських заходів у сфері спорту.
<p>Профіль учасників</p>	<p>Для європейських некомерційних спортивних заходів які відносяться до Європейського тижня спорту 2015:</p> <p>Спортивні заходи організовані в європейській країні мають залучити учасників хоча б з 3 різних країн-членів програми. АБО</p> <p>Заходи мають бути організовані одночасно в 3 країнах-членах програми</p> <p>Для європейських некомерційних спортивних заходів які не мають відношення до Європейського тижня спорту 2015:</p> <p>Спортивні заходи організовані в європейській країні мають залучити учасників хоча б з 12 різних країн-членів програми. АБО</p> <p>Спортивні заходи організовані одночасно в декількох країнах-членах програми мають залучити учасників хоча б з 12 різних країн-членів програми. Ця умова може вважатися виконаною, якщо учасники залучені до певної кількості спортивних заходів загалом.</p>
<p>Тривалість проекту</p>	<p>До 1 року (від підготовки заходу до його кінця).</p>

Дати проведення	<p>Для європейських некомерційних спортивних заходів які відносяться до Європейського тижня спорту 2015: захід має відбутися між 7 та 30 вересня 2015 року;</p> <p>Для європейських некомерційних спортивних заходів які не мають відношення до Європейського тижня спорту 2015: захід має відбутися у 2016 році (будь-яка дата).</p>
Де подати заявку?	В Виконавчому управлінні з питань освіти, аудіовізуальних засобів навчання і культури, розташованому в Брюсселі .
Коли подати заявку?	<p>Прохач має представити заявку на грант до поданого терміну:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Для європейських некомерційних спортивних заходів організованих протягом Європейського тижня спорту 2015: 22 січня 2015, 12:00 (опівдні за Брюссельським часом) для проектів які починаються з 1 травня того самого року; • Для європейських некомерційних спортивних заходів організованих не під час Європейського тижня спорту: 14 травня 2015, 12:00 (опівдні за Брюссельським часом) для проектів які починаються з 1 листопада того самого року
Як подати заявку?	Будь-ласка, дивіться частину С цього довідника для отримання додаткової інформації як подати заявку.

Організації які подають заявку будуть оцінюватися відповідно до критеріїв правочинності та вилучення. Для отримання додаткової інформації, будь-ласка, зверніться до частини С цього довідника.

Критерії присудження

Проекти будуть оцінюватися відповідно до подальших критеріїв:

Актуальність проекту (максимум 30 балів)	<ul style="list-style-type: none">• Актуальність пропозиції для<ul style="list-style-type: none">– мети європейської політики у сфері спорту;– мети і пріоритетів цієї Дії (дивіться частину “Яка мета європейських некомерційних спортивних заходів?”).• Ступінь, в якій:<ul style="list-style-type: none">– пропозиція базується на аналізі унікальних і відповідних потреб;– чітко визначені, реалістичні цілі і питання, які є актуальними для організацій-учасників і цільових груп;– пропозиція є інноваційною та/або додатковою для ініціатив вже здійснених організаціями-учасниками;– пропозиція принесе цінність для рівня ЄС своїми результатами які будуть досягненні не лише в одній країні
Якість розробки проекту і реалізація (максимум 40 балів)	<ul style="list-style-type: none">• Ясність, закінченість і якість програми роботи, включаючи відповідні фази підготовки, реалізації, контролю, оцінки та поширення;• Узгодженість між метою проекту, методологією, діяльністю та пропонованим бюджетом;• Значимість та здійсненність запропонованої методології;• Ступінь, в якій проект залучає людей з спеціальними знаннями в різних сферах, таких як практика (підготовка, змагання, тренування тощо);• Наявність та якість організації управління (терміни, організація, завдання та відповідальність чітко визначені та реалістичні);• Наявність та актуальність заходів з контролю якості, щоб забезпечити високу якість реалізації проекту, завершення в строк та дотримання бюджету;• Ступінь, в якій проект є рентабельним та виділяє відповідні ресурси на кожний захід.

<p>Вплив і поширення (максимум 30 балів)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Якість засобів оцінки результатів проекту; • Потенційний вплив проекту: <ul style="list-style-type: none"> – на учасників та організацій-учасників, під час та після тривалості проекту; – поза організаціями і особами які безпосередньо приймали участь у проекті, на місцевому, регіональному, національному та/або європейському рівнях; • Якість плану поширення: відповідність та якість засобів, мета яких є поділитися результатами проекту між та поза організаціями-учасниками; • Якість засобів, щоб забезпечити видимість та висвітлення в ЗМІ спортивного заходу та підтримку ЄС.
---	--

Пропозиція має набрати хоча б 60 балів, щоб розглянути її фінансування. Більш того, вони мають набрати хоча б половину від максимального балу в кожній категорії критеріїв присудження зазначених вище (тобто мінімум 15 балів в категоріях “актуальність проекту” та “вплив і поширення”; 20 в категорії “якість розробки проекту і реалізація”).

Правила фінансування

Бюджет проекту має бути складений стосовно нижчеподаних правил (в євро):

Допустимі витрати		Механізм фінансування	Кількість	Правило розподілу
Витрати на проведення заходу	<p>Витрати безпосередньо пов'язані з реалізацією додаткової діяльності проекту, що включає:</p> <p>Прямі допустимі витрати:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Персонал • Дорога та прожиток • Обладнання • Предмети споживання та продовольство • Кооперування • Митні збори, податки • Інші витрати <p>Непрямі витрати: Сума тарифної ставки, яка не перевищує 7% від прямих допустимих витрат проекту, допустима за рахунок непрямих витрат, що є загальними адміністративними витратами одержувача, що можуть відноситися до проекту (наприклад, рахунок за електрику чи Інтернет, витрати на приміщення, витрати на постійних співробітників).</p>	Дійсна вартість	<p>Максимальний грант:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Для європейських некомерційних спортивних заходів організованих протягом Європейського тижня спорту 2015: 250.000 EUR • Для європейських некомерційних спортивних заходів які не мають відношення до Європейського тижня спорту 2015: 500.000 EUR <p>Максимум 80% від загальної кількості допустимих витрат.</p>	Обумовлене: бюджетний запит обумовлюється стосовно запланованих заходів.

Частина С – Інформація для тих, хто подає заявку

Всі ці організації (включаючи неофіційні групи) які хочуть представити пропозицію проекту, для того щоб отримати фінансову підтримку від ЄС за програмою Еразмус+, будь-ласка, уважно прочитайте цей розділ, розроблений відповідно до положень Розділу VI фінансового регулювання¹³⁴ відповідно з загальним бюджетом Європейського Союзу (в подальшому “фінансове регулювання ЄС”) і я його правилами використання.

Особи не мають права представляти пропозицію проекту в рамках програми Еразмус+, якщо вони не подають її від імені групи (хоча б 4) молодих людей, залучених у роботу з молоддю, але не обов’язково пов’язаних з молодіжною організацією (в подальшому “неофіційна група молодих людей”)

Що треба зробити, щоб подати заявку до Еразмус+

Щоб подати заявку до Еразмус+ треба слідувати 4 нижчеподаним пунктам:

- Кожна організація залучена до заявки має зареєструватися на сайті учасника і отримати Ідентифікаційний код учасника (ІКУ). Організаціям/групам які вже мають ІКУ у зв’язку з попередньою участю в інших програмах ЄС реєструватися знову не потрібно. Отриманий раніше ІКУ також дійсний для подачі заявки до Еразмус+;
- Перевірте дотримання критерій програми для відповідної Дії/області;
- Перевірте фінансові умови;
- Заповніть і подайте форму заявки.

¹³⁴ Фінансове регулювання ЄС можна знайти на:

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2012:298:0001:0096:EN:P DF>

Крок 1: реєстрація на сайті учасника

Всі організації залучені до заявки мають зареєструватися та надати основну правову і фінансову інформацію на Сайті учасника з питань освіти, аудіовізуальних засобів навчання, культури, громадянства і волонтерської діяльності, якщо ще цього не зробили.

Щоб зареєструватися на сайті учасника, особа яка представляє організацію (або неофіційну групу молодих людей) має виконати наступні кроки:

- Створити обліковий запис ECAS (якщо особа яка представляє організацію/групу ще його не має). Нові облікові записи ECAS можна створити на поданому сайті:
<https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>
- Доступ до сайту учасника:
<http://ec.europa.eu/education/participants/portal/desktop/en/organisations/register.html>
реєструйтеся від імені організації/групи. Керівництво та Часто повторювані питання доступні на сайті учасника.

Організація/група має лише раз зареєструватися на сайті учасника. Після завершення реєстрації, організація/група отримає Ідентифікаційний код учасника (ІКУ). ІКУ є унікальним ідентифікатором і є обов'язковим при подачі заявки, дає змогу організації/групі зареєструватися в Еразмус+ в електронній формі в більш простій манері (тобто вводячи ІКУ в певне поле, вся інформація, надана організацією/групою при реєстрації автоматично відобразиться у формі заявки).

Доказ юридичного статусу та фінансового потенціалу

Під час реєстрації, організації мають також завантажити наступні документи на сайт учасника:

- Організаційно-правова форма юридичної особи (її можна скачати з сайту Європейської комісії:
http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legal_entities_en.cfm);

- Форма фінансової ідентифікації. Будь-ласка, заповніть форму яка стосується країни, в якій знаходиться банк, навіть якщо організація яка подає заявку зареєстрована в іншій країні (цю форму можна скачати з: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/financial_id/financial_id_en.cfm).

Для грантів які перевищують 60.000 EUR прохач має завантажити конкретний документ, для доказу свого фінансового потенціалу. Для отримання додаткової інформації, будь-ласка, дивіться частину “Критерії правочинності” подану нижче.

Форма фінансової ідентифікації має бути представлена організацією, яка подає заяву, але не потрібна для організації-партнера.

Крок 2: перевірте дотримання критеріїв програми

До того, як подавати заявку про підтримку від ЄС, організації, які беруть участь у розвитку свого проекту мають перевірити дотримання наступних критеріїв: правочинності, виключення, відбору та присудження.

Критерії правочинності

Критерії правочинності головним чином мають відношення до типу проекту і діяльності (включаючи, коли потрібно, тривалість, організації-учасники тощо), цільова група (наприклад, статус і кількість учасників) і умови для подачі заявки на грант для такого проекту (наприклад, крайні терміни для подачі, повнота форми заявки тощо).

Щоб мати правочинність, проект має задовольнити критерії правочинності стосовно Дії на яку подається заявка. Якщо проект не задовольняє ці критерії на стадії подачі, його буде відхилено без права на подальшу оцінку. Як виняток, у разі проектів освітньої мобільності і стипендії EMJMD при підтримці Головної дії 1 або Головної дії 2, деякі з критеріїв правочинності (наприклад, тривалість, форма заявки учасників тощо) може бути перевірена протягом стадії реалізації проекту або на фінальній стадії звіту (не під час подачі заявки). Під час подачі заявки прохачі мають заявити, що проект задовольнить ці критерії. Проте, якщо під час стадії реалізації чи звіту вони не будуть виконані, то учасників чи сам захід можуть визнати не

правочинним і як наслідок зі зменшенням/відшкодуванням гранту від ЄС, яким проект був раніше нагороджений.

Конкретні критерії правочинності застосовані до кожної Дії і реалізовані програмою Еразмус+ можна розглянути у частині В цього довідника.

Критерії виключення

Відповідно до статей 106 і 107 фінансового регулювання ЄС, прохач може бути виключений з участі в програмі Еразмус+, якщо вони попадають в будь-яку з наступних ситуацій:

- вони збанкрутілі або закриті, їхні справи у введені суду, вони ввійшли у домовленість з кредиторами, призупинили ділову діяльність, є об'єктом судової справи, або в будь-якій схожій ситуації, яка виникла зі схожої процедури у національних органах законодавства чи регулювання;
- їх або осіб, які мають повноваження представляти, приймати рішення або контролювати їх, звинуватили у злочині стосовно їх професійної діяльності за рішенням компетентного органу держави-члена яке вступило в законну силу;
- вони є винними у серйозному професійному порушенні, доведеному будь-яким способом, яке Національне або Виконавче управління може підтвердити, включаючи рішення ЄІБ і міжнародних організацій;
- вони не дотримуються умов свого зобов'язання стосовно оплати відрахування з соц. страхування або сплати податків відповідно до правових норм країни, у який вони започатковані, або країн Національного або Виконавчого управління, або країни, де буде виконаний контракт;
- вони або особи, які мають повноваження представляти, приймати рішення або контролювати їх, стали об'єктом судового звинувачення, яке має закону силу, з приводу шахрайства, корупції, участь у злочинній організації, відмиванні грошей або іншої незаконної діяльності, яка є шкідливою для фінансових інтересів ЄС;
- вони є об'єктом адміністративного штрафу, згаданих у статті 109(1) фінансового регулювання.

Прохачу буде відмовлено у фінансовій підтримці, якщо в день процедури надання гранту він:

- є об'єктом конфлікту інтересів;

- є винним у спотворенні інформації, яка потрібна Національному або Виконавчому управлінню, за умови участі у процедурі надання гранту або неможливості надати таку інформацію;
- знаходяться у будь-якій ситуації, зазначених вище.

Ці критерії виключення стосуються прохачів для усіх Дій при допомозі програми Еразмус+. Щоб запевнити, що вони не знаходяться у будь-якій ситуації, зазначених вище, прохач на грант ЄС, який перевищує 60.000 EUR, має надати заяву, яка запевняє, що вони не знаходяться у будь-якій подібній ситуації, згаданих у статті 106(1) і 107 фінансового регулювання. Ця заява складає окремий розділ або додаток до форми заявки.

У разі подачі пропозиції від імені консорціуму партнерів, вище зазначені критерії застосовуються до всіх залучених до проекту організацій.

Згідно зі статтями 106 і 107 фінансового регулювання ЄС, адміністративні і фінансові штрафи можуть бути накладені на прохачів, які є винними у спотворенні інформації або у великій мірі були не здатними виконати свої зобов'язання відповідно до попередньої процедури отримання гранту¹³⁵.

Більш того, Комісія вважає, що для реалізації Дій зазначених у Довіднику програми, наступні організації не можуть знаходитися у стані конфлікту інтересів і тому не можуть бути правочинними для участі:

- Національні органи відповідальні за нагляд за Національним управлінням і реалізацією програми Еразмус+ у їхній країні не можуть подати заявку або приймати участь у будь-яких Діях під керівництвом Національних управлінь в будь-якій країні, але можуть подати заявку на участь (як прохач або учасник) на Дії під керівництвом Виконавчого управління або Генерального директорату з освіти та культури, якщо тільки його чітко не було виключено з заходів, що мають пряме відношення (як зазначено в частині В довідника)

¹³⁵ Окрім заходів реалізованих Національними управліннями

- Національні управління (виключним видом діяльності юридичної особи) або відділами юридичної особи Національних управлінь, які мають справу з діяльністю за межами компетенції Національних управлінь не можуть подавати заявку або приймати участь у будь-якій Дії зазначеній в цьому довіднику.
- Структури або мережі зазначені або позначені у програмі Еразмус+ або у щорічній програмі Комісії з питань роботи прийнятої для реалізації програми Еразмус+ для отримання конкретного фінансового вкладу від Комісії відповідно до реалізації програми Еразмус+, яка проводиться юридичною особою, яка також управляє Національним управлінням, не можуть подавати заявку або приймати участь у будь-якій Дії, яка керується Національними управліннями Еразмус+ в будь-якій країні, але можуть подати заявку на участь (як прохач або учасник) на Дії під керівництвом Виконавчого управління або Генерального директорату з освіти та культури, якщо тільки його чітко не було виключено з Дій, що мають пряме відношення (як зазначено в частині В довідника); вони мають бути здатними продемонструвати, перед тим як отримати грант або контракт, що вони не знаходяться у стані конфлікту інтересів, чи тому що вони вжили запобіжних заходів, чи тому що у внутрішній організації чітко розділення інтересів. Більш того, витрати і надходження за кожних захід або діяльність, для яких отримується грант від ЄС, мають бути чітко визначені. Вирок про те, що є чіткий доказ того, що немає конфлікту інтересів в організації, виносить Виконавче управління або Генеральний директорат з освіти та культури, відповідно до їх власної відповідальності і підзвітності, на яку вона подає заявку;
- Юридичні особи які відповідають за Національні управління Еразмус+, але мають справу з іншою діяльністю в або поза компетенцією програми Еразмус+, так само як і особи пов'язані з цими юридичними особами, не можуть подавати заявку або приймати участь у будь-якій Дії, яка керується Національними управліннями в будь-якій країні, але можуть подати заявку на участь (як прохач або учасник) на заходи під керівництвом Виконавчого управління або Генерального директорату з освіти та культури, якщо тільки його чітко не було виключено з Дій, що мають пряме відношення (як зазначено в частині В довідника). Проте, вони мають бути здатними продемонструвати, перед тим як отримати грант або контракт, що вони не знаходяться у стані конфлікту інтересів, чи тому що вони вжили запобіжних заходів, чи тому що у

внутрішній організації чітке розділення інтересів (наприклад, мінімальне розділення рахунків, поділ звітності та прийняття рішень, заходи, щоб запобігти доступу до конфіденційної інформації). Більш того, витрати і надходження за кожних заходів або діяльність, для яких отримується грант від ЄС, мають бути чітко визначені. Вирок про те, що є чіткий доказ того, що немає конфлікту інтересів в організації, виносить Установа, відповідно до їх власної відповідальності і підзвітності, на яку вона подає заявку.

Врешті-решт, як зазначено в угоді і рішенні про грант, прохачі і отримувачі, що зробили неправдиві заяви, серйозні помилки, або скоїли правопорушення чи шахрайство, або були виявлено серйозне порушення договірних зобов'язань, можуть стати об'єктом фінансових штрафів та/або бути виключені з усіх грантів фінансованих з бюджету Європейського Союзу на 5 років мінімум починаючи з дня, коли було зазначено порушення, після підтвердження після суперечливої процедури. Цей період може бути продовжений до 10 років у випадку повторення злочину протягом 5 років починаючи з дня, який було зазначено вище (дивіться також секцію “фінансові штрафи” в цьому довіднику).

Критерії відбору

Завдяки критеріям відбору Національне та Виконавче управління оцінює остаточний і робочий потенціал завершити запропонований проект.

Фінансовий потенціал

Фінансовий потенціал означає, що прохач має стабільні та достатні джерела фінансування, щоб підтримати свою діяльність протягом періоду виконання проекту або протягом року, в якому був виданий грант і брати участь в його фінансуванні.

Перевірка фінансового потенціалу не поширюється на:

- державні органи¹³⁶
- міжнародні організації

У разі подачі заявки на грант від ЄС іншими типами організацій (тобто інших, ніж зазначені вище), який не перевищує 60.000 EUR, прохач має

надати заяву, яка доводить фінансовий потенціал реалізувати проект. Ця заява становить собою конкретну секцію форми заявки учасника.

У разі подачі заявки на грант від ЄС іншими типами, який перевищує 60.000 EUR, прохач, на додачу до заяви, має представити наступні документи на сайті учасника:

- Для Дій під керівництвом Національного управління: рахунок прохача з прибутками і збитками та балансовий звіт за останній фінансовий рік для тих рахунків, які були закриті;
- Для Дій під керівництвом Виконавчого управління: Форма фінансового потенціалу, включаючи рахунок прохача з прибутками і збитками та балансовий звіт за два останніх фінансових роки для тих рахунків, які були закриті;
- Для осіб які не можуть представити вищезазначені документи, оскільки вони були нещодавно запечаткованими, заява про фінанси або страхова декларація, в якій зазначається професійний ризик прохача, може замінити вищезазначені документи.

Організації мають завантажити ці документи на сайт учасника чи під час реєстрації на сайті (дивіться секцію “Крок 1: зареєструйтеся на сайті учасника” вище) або до крайнього терміну передбаченого конкретною Дією Еразмус+.

У разі сумнівів щодо фінансового потенціалу будь-якої організації-учасниці залученої до проекту, якщо пропозиція була подана від імені консорціуму партнерів, може виникнути потреба в тих самих документах від організацій-учасниць для Національного або Виконавчого управління.

¹³⁶ Включаючи школи, заклади вищої освіти і організації працюючих у сферах освіти, професійної підготовки, молоді та спорту, які отримували 50% від їхнього щорічного доходу з державних джерел за останні два роки повинні розглядатися з необхідним фінансовим, професійним та адміністративним потенціалом, щоб реалізувати заходи при підтримці Програми.

Коли заявка щодо гранту на проект, який перевищує 750.000 EUR, може виникнути потреба в аудиторському звіті від перевіреного зовнішнього аудитора. Цей звіт має завітати рахунки за останній доступний фінансовий рік.

Якщо, після аналізу цих документів, Національне або Виконавче управління прийме рішення, що необхідний фінансовий потенціал не був доведений або є незадовільним, вони можуть:

- вимагати додаткової інформації;
- запропонувати грантову угоду або рішення про грант з попереднім фінансуванням фінансовою гарантією¹³⁷;
- запропонувати грантову угоду або рішення про грант без попереднього фінансування або зі зменшеним попереднім фінансуванням;
- запропонувати грантову угоду або рішення про грант з попереднім фінансуванням на основі декількох розстрочок;
- відмовити у заявці.

Оперативний потенціал

Оперативний потенціал означає, що прохач має необхідні професійні компетенції і кваліфікації, щоб реалізувати запропонований проект. Прохач має представити заяву, що доводить їхній оперативний потенціал, щоб реалізувати проект. На додачу, якщо це є необхідним у формі заявки учасника або якщо грант перевищує 60.000 EUR, прохач може бути зобов'язаний представити резюме основних осіб залучених до проекту, щоб продемонструвати їхній доречний професійних досвід.

¹³⁷ Гарантія може бути замінена додатковою сторонньою організацією у ролі гаранта, або декількох сторонніх організацій в ролі гарантів від організацій-учасниць, які є однією стороною в угоді про грант

Критерії присудження

Критерії присудження дають змогу Національному чи Виконавчому управлінню оцінювати якість представлених пропозицій проектів в рамках програми Еразмус+.

В межах доступного бюджету для кожної з Дій гранти будуть присуджені тим проектам, які відповідають критеріям якості в найкращій мірі.

Повний набір критеріїв присудження, які застосовуються для кожної з Дій реалізованих за допомогою програми довідника Еразмус+, описаний в частині В цього довідника.

Крок 3: Перевірка фінансових умов

Типи гранту

Грант може бути наступним¹³⁸:

- відшкодування конкретної частини допустимих витрат: наприклад, присуджена сума в межах Стратегічних партнерств, щоб покрити додаткові витрати, пов'язані з участю осіб з особливими потребами;
- відшкодування на основі одиничних витрат: наприклад, присуджена сума для індивідуальної підтримки у рамках проектів освітньої мобільності у сферах освіти, професійної підготовки та молоді;
- одноразові виплати: наприклад, присуджена сума для внесення вкладу в реалізацію додаткової діяльності в рамках програми Жана Монне;
- фінансування за єдиною ставкою: наприклад, присуджена сума, щоб покрити непрямі витрати комерційних спортивних заходів;
- поєднання вищезазначених

¹³⁷ Рішення Комісії С(2013)8550 від 4 грудня 2013 “Про використання одноразових виплат, відшкодувань на основі одиничних витрат і фінансування за єдиною ставкою в рамках програми Еразмус+”, (http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/more_info/awp/docs/c_2013_8550.pdf)

Фінансовий механізм в рамках програми Еразмус+ в більшості випадках надає грант на основі відшкодування від усіх одиничних витрат. Ці типи грантів допомагають прохачам з легкістю підрахувати потрібну суму гранту і полегшити реальний фінансовий план проекту.

Щоб дізнатися який тип гранту присуджується кожному об'єкту фінансування в рамках Дії Еразмус+ про які йдеться у Довіднику, будь-ласка, дивіться колонку “фінансовий механізм” у таблицях “правила фінансування” в частині В.

Принципи, застосовані до грантів ЄС

Принцип відсутності зворотної сили

Жодний грант ЄС не може бути присуджений із зворотною силою проектам, які вже були реалізовані.

Грант ЄС може бути присуджений проекту, який вже почався, лише тоді, коли прохач може представити потребу у старті проекту раніше ніж угода про грант буде підписана або рішення про грант стане відомим. В таких випадках, витрати для правочинного фінансування або подія, яка створює фінансування, не можуть бути проведена до дня подачі заявки.

Якщо прохач почне реалізовувати проект до підписання угоди про грант або до того, як рішення про грант стане відомим, це робиться на ризик прохача.

Нагорода, що не передбачає накопичення дивіденду

Кожний проект фінансований ЄС має право отримати лише один грант з бюджету ЄС для будь-якого одного отримувача. Ні за яких обставин одні і ті самі витрати не можуть бути двічі профінансовані з бюджету Європейського Союзу.

Щоб уникнути ризику подвійного фінансування, прохач має зазначити у відповідній графі в формі заявки учасників джерела і суми будь-якого фінансування, яке було отримано чи назначене протягом року, чи то для того самого проекту чи для будь-якого іншого проекту, включаючи поточні гранти.

Ідентичні або дуже схожі заявки, які подав один і той самий прохач чи інші партнери одного консорціуму, стануть об'єктом особливого розгляду, для того щоб уникнути ризику подвійного фінансування. Заявки, подані двічі чи більше разів від одного й того ж прохача чи консорціуму, чи то для одного Управління чи різним Управлінням, будуть відхилені. В той час як ідентичні або дуже схожі заявки, подані різними прохачами чи консорціумами, будуть ретельно перевірені і можуть бути відхилені на тих же підставах.

Без мети отримання прибутку та спільне фінансування

Грант від ЄС не може мати ефекту або призначення принести прибуток в рамках проекту, який реалізує отримувач. Під прибутком можна розуміти більша сума надходжень над сумою допустимих витрат отримувача, коли був зроблений запит на платіж в остаточний рахунок¹³⁹. Принцип некомерційності не стосуються грантів у виді одиничних витрат, одноразової виплати або фінансування за єдиною ставкою, включаючи стипендії, та не запитів про грант, який не перевищує 60.000 EUR. Для того щоб обчислити прибуток, набутий за допомогою гранту, спільне фінансування у формі негрошового внеску не буде розглядатися.

¹³⁹ Для цього і обмеження надходжень відносно прибутку, набутого за допомогою гранту, так само, як фінансові вклади зроблені благодійниками, для фінансування допустимих витрат. Прибуток (чи збиток), як зазначено вище, існує, якщо є різниця між:

- умовно визначеною сумою гранту, прибутком, набутим діяльністю та фінансовими вкладками зробленими благодійниками, для фінансування допустимих витрат, і
- допустимими витратами отримувача.

До того ж, коли є прибуток, він буде вилучений. Національне чи Виконавче управління зобов'язані вилучити процент від прибутку відповідно до вкладу Союзу на допустимі витрати, які має здійснити отримувач для того, щоб реалізувати Дію. Подальші пояснення щодо підрахунку прибутку будуть зроблені для Дій, для яких грант є у формі відшкодування певної частки від допустимих витрат.

Більш того, грант ЄС спонукає реалізувати проект, який не був би можливий без фінансової підтримки ЄС, і базується на принципі спільного фінансування. Спільне фінансування має під собою на увазі, що грант ЄС може покривати не всі витрати проекту; проект має бути профінансований з інших джерел спільного фінансування, окрім гранту ЄС.

Проте, виплата гранту у виді відшкодування одиничних витрат, одноразової виплати або фінансування за єдиною ставкою, не утискає прав доступу до нормативних документів отримувача. Коли перевірка або ревізія виявляє, що події не було (наприклад, заходи проекту не були реалізовані так, як було зазначено на стадії реєстрації, учасники не брали участь у заходах тощо) і була зроблена надмірна виплата отримувачу на основі гранту у виді відшкодування одиничних витрат, одноразової виплати або фінансування за єдиною ставкою, Національне чи Виконавче управління мають право вилучити певну суму з гранту. Сак само, якщо заходи були проведені або результат був неналежної якості, грант може бути частково зменшений або повністю вилучений, якщо проведені заходи не були правочинними.

До того ж, для підведення статистики і нагляду європейська Комісія може провести інспекцію на прикладах отримувачів, для уточнення фактичних витрат на проекти профінансованих у виді відшкодування одиничних витрат, одноразової виплати або фінансування за єдиною ставкою.

Спеціальні положення, які стосуються грантів у формі відшкодування певної частки від допустимих витрат

Коли грант ЄС надається у формі відшкодування певної частки від допустимих витрат, застосовуються такі положення:

Допустимі витрати

Грант ЄС не має перевищувати загальну суму, яка була визначена Національним чи Виконавчим управлінням під час вибору проекту на основі допустимих витрат, зазначених у формі заявки учасників.

Допустимі витрати - це витрати які приймає на себе отримувач гранту, що задовольняють наступні критерії:

- вони допустимі лише протягом терміну реалізації проекту, за винятком витрат на остаточні звіти і висновок аудитора;
- вони зазначені у визначеному загальному бюджеті проекту;
- вони є необхідними для реалізації проекту, який є об'єктом гранту;
- їх можна визначити та перевірити, зокрема вони записані в бухгалтерських рахунках отримувача і визначаються відповідно бухгалтерських норм країни, де влаштований отримувач, і відповідно до практики бухгалтерського обліку звичайних витрат отримувача;
- вони відповідають вимогам застосовуваних податків та соціального законодавства;
- вони є обґрунтованими, виправданими і відповідають вимогам раціонального управління фінансами, зокрема що стосується економічності та ефективності;
- вони не покриваються грантом ЄС у виді відшкодування одиничних витрат, одноразової виплати або фінансування за єдиною ставкою.

Наступні категорії витрат можна вважати допустимими:

- витрати, що стосуються попереднього фінансування гарантією представленою отримувачем гранту, коли Національне чи Виконавче управління вимагає гарантію;
- витрати, що стосуються зовнішніх аудитів, коли Національне чи Виконавче управління вимагає такі аудити на підтримку вимогам платежів;
- амортизаційні витрати, за умови якщо їх робить отримувач.

Внутрішній облік та процедури аудиту отримувача мають забезпечити пряме узгодження витрат і доходу, оголошених по відношенню до проекту, з відповідними бухгалтерськими звітами та допоміжними матеріалами.

Податок на додану вартість (ПДВ)

Податок на додану вартість можна вважати допустимими витратами, тільки якщо вони не відшкодовуються в рамках відповідних національних законів про ПДВ¹⁴⁰. Єдиним винятком може бути діяльності або операції у яких

¹⁴⁰ Національні закони про ПДВ в Державах-членах пояснюють Директиву про ПДВ 2006/112/ЕС

державні, регіональні або місцеві державні органи та інші органи управління виступають в ролі органів влади¹⁴¹. До того ж:

- врахований ПДВ насправді не віднімається (через національні умови чи недбалість отримувачів) не є допустимим;
- Директива про ПДВ не застосовується на країни, які не є членами ЄС. Організації з країн-партнерів можуть бути звільнені від податків (включаючи ПДВ), мита та витрат, якщо був підписаний договір між Європейським Союзом та країною-партнером, де знаходиться організація.

Допустимі непрямі витрати

Для деяких типів проектів (для додаткової інформації про правила фінансування Дій, будь-ласка, дивіться частину В довідника) сума тарифної ставки, яка не перевищує 7% від прямих допустимих витрат проекту, допустима за рахунок непрямих витрат, що є загальними адміністративними витратами одержувача, що можуть відноситися до проекту (наприклад, рахунок за електрику чи Інтернет, витрати на приміщення, витрати на постійних співробітників), які можна відносити до витрат проекту.

Непрямі витрати можуть не включати витрати введених в межах іншої бюджетної позиції. Непрямі витрати не є допустимими, якщо отримувач вже отримує робочий грант з бюджету Європейського Союзу (наприклад, у рамках прийому заявок про Співпрацю громадянського суспільства під егідою програми Еразмус+).

Недопустимі витрати

Наступні витрати не можна вважати допустимими:

- дохід на капітал;
- борг та витрати з обслуговування боргу;
- резерви на можливі втрати або борги;
- заборговані відсотки;

¹⁴¹ Дивіться статтю 13(1) Директиви

- сумнівні борги;

- курсові втрати;
- ПДВ, якщо його можна відшкодувати згідно з національними законами про ПДВ (дивіться абзац вище про Податок на подану вартість);
- витрати, оголошені отримувачем, але покриті іншим проектом або програмою роботи, яка отримує грант ЄС (також дивіться абзац вище про допустимі непрямі витрати);
- надмірні або безрозсудні витрати;
- у разі оренди або лізингу обладнання, витрати на викуп наприкінці строку оренди або лізингу;
- витрати на відкриття і роботу банківських рахунків (включаючи витрати за передачі з/до Національного чи Виконавчого управління, які вимагає банк отримувача).

Дохід

Прохач має зазначити у формі заявки учасника вклади з інших джерел, окрім гранту ЄС. Зовнішнє спільне фінансування може прийняти форму власних джерел отримувача, фінансових вкладів від третіх осіб чи прибутку від проекту. Якщо під час фінального звіту і запиту про сплату залишку є доказ наявності прибутку над допустимими витратами проекту, Національне чи Виконавче управління має право вилучити процент від прибутку відповідно до вкладу Союзу на допустимі витрати, які має здійснити отримувач для того, щоб реалізувати проект. Це положення не стосується проектів, що просять про грант, яких не перевищує 60.000 EUR.

Спільне фінансування у формі негрошового внеску не буде розглядатися як можливе джерело спільного фінансування.

Крок 4: заповніть і пред'явіть форму заявки учасника

Щоб подати запит на грант ЄС в рамках програми Еразмус+, прохач має використати конкретну для кожної Дії форму, що є доступними на веб-сайті Європейської комісії, Національних або Виконавчих управлінь (для контактних даних, дивіться Додаток IV довідника).

Уразі проектів пред'явлених консорціумами, координуюча організація чи група представляє одного прохача для цілого проекту від імені всіх організацій-учасниць. Заявка має бути подана відповідному Національному

або Виконавчому управлінню (дивіться секції “де подати заявку” для кожної Дії, в частині В довідника)

Процедура подачі заявок

Електронні форми онлайн

Для більшості Дій програми прохач має представити їхню форму заявки учасника онлайн відповідному Національному або Виконавчому управлінню використовуючи правильну електронну форму і включаючи всі необхідні додатки.

Електронна форма має бути заповнена на одній з офіційних мов Країн-членів програми. У разі Дій на рівні централізованого керівництва Виконавчим управлінням, прохач має заповнити форму на одній з офіційних мов ЄС.

Для більшої інформації, проконсультуйтеся зі вказівками про те, як заповнити і подати електронну форму. Ці вказівки також надають інформацію про те, що робити у разі технічних проблем; вони доступні на веб-сайті Національних управлінь (специфічні для децентралізованих Дій), Виконавчих управлінь (специфічні для централізованих Дій) та Європейської комісії.

У разі повторних подач однакових заявок ПІД ЧАС одного відбіркового туру одному Національному або Виконавчому управлінню, Національне або Виконавче управління розгляне версію, подану останньою до крайнього терміну, як діючу. Заявки, відправлені поштою, кур'єрською службою, факсом або на електронну пошту, не будуть прийняті. У разі повторних подач ідентичних або дуже схожих заявок, поданими різними прохачами чи консорціумами до різних Управлінь, всі заявки будуть автоматично відхилені (дивіться секцію про нагороди, що не передбачають накопичення дивіденду).

Форми заявок на папері

Деякі централізовані Дії програми можуть не підтримуватись у виді електронних форм. Для цих Дій заявки мають бути відправлені поштою (дата поштового календарного штемпеля) або кур'єрською службою (дата отримання кур'єрською службою) Виконавчому управлінню (для контактних

даних, дивіться Додаток IV довідника). Заявки, відправлені факсом або на електронну пошту, не будуть прийняті.

Прочач не може робити змін у їхню заявку на грант після крайнього терміну подачі.

Дотримуйтеся термінів

Заявки мають бути подані до крайнього терміну, встановленого для кожної Дії. Крайній термін подачі проектів конкретно вказані для кожної Дії в частині В “Критерії відбору” довідника.

Примітка: незалежно від дати крайнього терміну, крайній термін подачі електронних форм – завжди 12:00 (опівдні за Брюсельським часом). Прохачі, які знаходяться в інших часових поясах мають взяти до уваги різницю часових поясів, щоб уникнути відмов.

Що відбувається після подачі заявки?

Всі отримані Національними чи Виконавчими управліннями заявки проходять процедуру оцінки.

Процедура оцінки

Отримані пропозиції проектів оцінюються Національними чи Виконавчими управліннями, що отримали заявку, виключно по критеріям, описаним в цьому довіднику. Під оцінкою мається на увазі:

- формальна перевірка, щоб засвідчити слідування критеріям правочинності та виключення;
- якісна оцінка, щоб визначити в якій мірі організації-учасниці слідували критеріям відбору (тобто, робочий та фінансовий потенціал) і в якій мірі проект слідує критеріям присудження. Така якісна оцінка зазвичай проводиться при допомозі незалежних експертів. Під час їхньої оцінки, вони слідуватимуть правилам, розробленими Європейською комісією; ці правила доступні на веб-сайті Європейської комісії і Управлінь, відповідальних за керівництво проектів Еразмус+;

- перевірка того, що пропозиції не несуть ризик подвійного фінансування. Якщо необхідно, така перевірка проводиться при співпраці з іншими Управліннями або акціонерами.

Національне чи Виконавче управління назначить комітет з оцінки, для нагляду за проведенням всього процесу оцінки. На основі оцінки виконаної експертами, комітет з оцінки зіставить список пропозицій проектів для відбору. У випадку Створення потенціалу у сферах вищої освіти, Виконавче управління зіставить рейтинг правочинних пропозицій для кожного регіону правочинних Країн-партнерів (дивиться секцію “Правочинні країни” в частині А довідника). З рейтингу пропозицій з найвищим балом комітет з оцінки скоротить список проектів з якими різні акціонери з правочинних Країн-партнерів (такі як делегації ЄС, Міністерства вищої освіти, національні офіси Еразмус+, національні чи регіональні організації чи державні органи) проконсультуються щодо значимості та здійсненності проекту у місцевому контексті, а саме:

- значимість задач проекту для реформ та модернізації систем вищої освіти в Країнах-партнерах;
- значимість пропозиції проекту для конкретних потреб і обмеженої здійсненності Країни/країн-партнерів або регіону(ів) (включаючи взаємодію з іншими ініціативами та уникнення повторення);
- міра в якій проект покриває особливі потреби отримувача для створення потенціалу.

Для всіх Дій зазначених у довіднику, під час процедури оцінки, прохач може бути зобов'язаний надати додаткову інформацію або роз'яснити допоміжні матеріали, які шли разом з заявкою, за умови якщо ця інформація або роз'яснення істотно не змінять пропозицію. Додаткова інформація та роз'яснення докладно обґрунтовуються у разі очевидних канцелярських помилок, які зробив прохач, або у тих випадках коли – для проектів фінансованих у рамках договорів про декілька отримувачів – один або більше наказів партнерів бути загублені (для додаткової інформації щодо договорів про декілька отримувачів, дивиться секцію “грантова угода/рішення про грант” нижче).

Остаточне рішення

В кінці процедури оцінки, Національне чи Виконавче управління робить рішення про надання гранту на основі:

- рейтингового списку від комітету з оцінки;
- доступного бюджету для будь-якої даної Дії (або будь-якого даного заходу в рамках Дії)

і до того ж, Створення потенціалу у вищій освіті рішення приймається на основі:

- результатів процесу консультації (дивіться вище);
- бюджету, доступному для будь-якого даного регіону світу, як зазначено у фінансових інструментах зовнішньоекономічної діяльності ЄС;
- потреба досягнення географічного балансу в регіоні з точки зору кількості проектів на країну, у рамках обмежень доступного бюджету і за умови, що є гарантія в достатній якості;
- потреба в гарантії, що загальні результати відбору забезпечать достатнє охоплення пріоритетів Дії.

Після завершення процедури відбору, файли заявок і супутні матеріали не відправляються назад прохачам, не залежно від результатів процедури.

Повідомлення про результати процедури присудження

Дійсний розклад про повідомлення про результати процедури відбору для кожної Дії зазначений в секції “Крайні терміни життєвого циклу проекту та способи оплати” нижче.

Що відбувається після схвалення заявки?

Грантова угода/рішення про грант

Якщо проект вибрали для надання гранту в рамках Еразмус+:

- рішення про грант – яке приймає Виконавче управління – повідомляється прохачу проекту, яких було обрано. Після повідомлення рішення прохач стає отримувачем гранту ЄС і може починати проект ¹⁴²;
- між Національним чи Виконавчим управлінням, що обирала проект, і прохачем підписується грантова угода. Прохач отримує грантову угоду, щоб підписати її законним представником, і поверне до Національного чи Виконавчого управління; Національне чи Виконавче управління підписує останньою. Коли грант підписаний обома сторонами, прохач стає отримувачем гранту ЄС і може починати проект ¹⁴³.

В залежності від типу Дії, грантова угода може прийняти форму договорів про одного отримувача, коли прохач є єдиним отримувачем, або договорів про декілька отримувачів, коли всі партнери консорціуму стають отримувачами угоди. Проте, всі інші організації, які беруть участь у проекті (спільні отримувачі), підписують наказ, щоб надати координуючій організації право бути головним отримувачем. Як правило, накази від кожного партнера до прохача має бути представлені на стадії реєстрації. Якщо ці накази будуть представлені потім, то не пізніше часу підписання угоди.

¹⁴² Щодо виключень цього правила, дивіться секцію “принцип відсутності зворотної сили” в цій частині Довідника.

¹⁴³ Дивіться примітку вище.

Примітка: Накази від організацій-партнерів з інших країн, ніж країни організації-прохача, не потрібні, у разі проектів освітньої мобільності для студентів і персоналу вищих навчальних закладів, проектів освітньої мобільності для студентів і персоналу з професійно-технічної освіти, проектів освітньої мобільності для працівників шкіл та проектів освітньої мобільності для працівників освіти для дорослих. Проте, організації-члени національних консорціумів у сферах вищої освіти, професійно-технічної освіти, шкіл та освіти для дорослих мають представити надати організації-прохачу.

Як виняток для стратегічних партнерств при підтримці Головної дії 2 і залучених до роботи у будь-якій школі, кожна організація-учасник залучена до обраного проекту має підписати грантову угоду – конкретно до її долі гранту – з Національним управлінням їхньої країни.

Зразки грантових угод/рішень про грант в рамках програми Еразмус+ будуть доступними протягом року на веб-сайтах Європейської комісії та Виконавчого управління.

Дійсний розклад для документів грантових угод/рішень про грант в рамках будь-якої Дії зазначений у секції Крайні терміни життєвого циклу проекту та способи оплати” нижче.

Сума гранту

Схвалення заявки не являє собою зобов'язання нагороджувати фінансуванням рівним до суми, яка була запропонована прохачем. Сума фінансування може бути зменшена на основі конкретних фінансових правил, що відносяться до даної Дії.

Нагородження грантом в даному раунді відбору не встановлює право на наступні раунди.

Треба зазначити, що передбачена рішенням сума гранту є максимальною і не може бути збільшена, навіть якщо отримувач запитує про більшу суму.

Кошти переведені Виконавчим чи Національним управлінням мають бути визначені на рахунках або субрахунках, зазначених отримувачем для оплати гранту.

Процедури оплати

Залежно від типу Дії, тривалість грантової угоди/рішень про грант і оцінки фінансового ризику проектів при підтримці програми Еразмус+ буде об'єктом різних процедур оплати. Окрім першого попереднього фінансування, інші оплати чи вилучення будуть зроблені на базі аналізів звітів або запитів про оплату, які подав отримувач (шаблони цих документів будуть доступними протягом року на веб-сайтах Національного та Виконавчого управлінь). Процедури оплати в рамках Еразмус+ зазначені нижче.

Оплата попереднього фінансування

Оплата попереднього фінансування буде переведена отримувачу впродовж 30 днів з дня підписання грантової угоди останніми двома сторонами або коли було зроблено повідомлення про рішення про грант отримувачу, і коли доречно, були отримані будь-які відповідні гарантії (дивіться секцію “фінансові гарантії” нижче). Попереднє фінансування має на меті надати допомогу отримувачу. Національні або Виконавчі управління можуть вирішити поділити перше попереднє фінансування на декілька розстрочок. Вони також можуть вирішити зменшити суму попереднього фінансування або взагалі його не надавати, якщо фінансовий потенціал отримувача не вважається задовільним.

Подальші оплати попереднього фінансування

У рамках деяких Дій, друга – і в деяких випадках третя – оплата попереднього фінансування буде переведена отримувачу в продовж 30 календарних днів з отримання Національним або Виконавчим управлінням запиту від отримувача про подальше попереднє фінансування або впродовж 60 календарних днів, якщо запит про подальше попереднє фінансування був закріплений звітом про успіхи. Ці запити про подальше попереднє фінансування, можуть подаватися, коли хоча б 70% від суми з попереднього-фінансування, яке було(були) надано раніше, було використане. Коли в заяві зазначено, що менше 70% від суми з попереднього-фінансування, яке було(були) надано раніше, було використане, сума наступного попереднього фінансування може бути зменшена відносно різниці між порогом в 70% і використаною сумою, в залежності від Дії.

Попередній звіт (звіт про хід роботи)

В рамках деяких Дій, отримувач може бути зобов'язаний представити попередній звіт/звіт про хід роботи, інформуючи про стан реалізації проекту, і – у деяких випадках – з супровідним запитом про подальше попереднє фінансування. Попередній звіт/звіт про хід роботи має бути представлений до крайнього терміну, зазначеному в грантовій угоді/рішенні про грант.

Остання виплата чи її вилучення

Сума останньої виплати, яку треба зробити отримувачу, буде встановлена на основі останнього звіту, представленого до крайнього терміну, зазначеному в грантовій угоді/рішенні про грант. Якщо а) якщо профінансовані грантом заходи не були реалізовані або реалізовані іншим шляхом, ніж планувалося, або б) допустимі витрати отримувача були меншими, ніж планувалося на стадії реєстрації, або в) якість реалізованих заходів/результатів є недостатньою, фінансування може бути зменшене пропорційно або, де потрібно, отримувач може бути зобов'язаний відшкодувати будь-яке перевищення суми, вже отриманої у виді попереднього фінансування.

В рамках деяких Дій, Національне чи Виконавче управління переводить 100% від суми гранту у виді розстрочок попереднього фінансування. У таких

випадках остання виплата не є необхідною. Проте, якщо - на основі останнього звіту, представленого до крайнього терміну, зазначеному в грантовій угоді – а) якщо профінансовані грантом заходи не були реалізовані або реалізовані іншим шляхом, ніж планувалося, або б) допустимі витрати отримувача були меншими, ніж планувалося на стадії реєстрації, або в) якість реалізованих заходів/результатів є недостатньою, фінансування може бути зменшене пропорційно або, де потрібно, отримувач може бути зобов'язаний відшкодувати будь-яке перевищення суми, вже отриманої у виді попереднього фінансування.

Як правило, остання виплата чи запит про вилучення останньої виплати буде виданий впродовж 60 календарних днів з отримання фінального звіту.

Додаткову інформацію щодо детального механізму оплати в рамках кожної Дії можна знайти в секції “Крайні терміни життєвого циклу проекту та способи оплати” нижче.

Фінансові штрафи

Отримувачі централізованих Дій, які були виявлені у серйозних порушень їхніх договірних зобов'язань, можуть стати об'єктом фінансових штрафів, що представляють собою від 2% до 10% загальної суми гранту. Цей відсоток може бути збільшений, від 4% до 20%, у разі повторного порушення впродовж 5 років з дня зазначення порушення, що підтверджується після суперечливої процедури з отримувачем.

	Крайні терміни життєвого циклу проекту			Способи оплати		
	Орієнтовна дата повідомлення про рішення про нагороду	Орієнтовна дата підписання грантової угоди	Дата останньої виплати/запит про відшкодування останньої виплати	Кількість попереднього фінансування	Попередній (технічний) звіт	% від гранту на різних стадіях
ОД - проектів освітньої мобільності для студентів і персоналу вищих учбових закладів	4 місяці від крайнього терміну подачі	4 місяці від крайнього терміну подачі	Впродовж 60 календарних днів від отримання фінального звіту НУ	2	Немає	Попер. фінанс.: 80%-20% Остання сума: 0%
ОД1 - інші проекти освітньої мобільності (професійно-технічна освіта, шкільна освіта, освіта молоді та дорослих)	4 місяці від крайнього терміну подачі	4 місяці від крайнього терміну подачі	Впродовж 60 календарних днів від отримання фінального звіту НУ	1	Немає	Попер. фінанс.: 80% Остання сума: 20%
ОД1 – великомасштабні європейські заходи з волонтерства	5 місяців від крайнього терміну подачі	6 місяців від крайнього терміну подачі	Впродовж 60 днів від отримання фінального звіту УОАЗК	1	Немає	Попер. фінанс.: 20% Остання сума: 20%
ОД1 – ступені магістрів Еразмус Мундус	5 місяців від крайнього терміну подачі	6 місяців від крайнього терміну подачі	Не має передбаченої виплати	3	Немає	Попер. фінанс.: 25%-50%-25% Остання сума: 0%

ОД2 – стратегічні партнерства тривалістю до 2 років	4 місяці від крайнього терміну подачі	5 місяців від крайнього терміну подачі	Впродовж 60 календарних днів від отримання фінального звіту НУ	1	€	Попер. фінанс.: 80% Остання сума: 20%
ОД2 - стратегічні партнерства тривалістю від 2 до 3 років	4 місяці від крайнього терміну подачі	5 місяців від крайнього терміну подачі	Впродовж 60 календарних днів від отримання фінального звіту НУ	2	€	Попер. фінанс.: 40%-40% Остання сума: 20%
ОД2 - Освітні Альянси та Альянси галузевих кваліфікацій	5 місяців від крайнього терміну подачі	7 місяців від крайнього терміну подачі	Впродовж 60 днів від отримання фінального звіту УОАЗК	2	€	Попер. фінанс.: 40%- 40% Остання сума: 10%
ОД2 – накопичення потенціалу для вищої освіти	6 місяців від крайнього терміну подачі	7 місяців від крайнього терміну подачі	Впродовж 60 днів від отримання фінального звіту УОАЗК	2	€	Попер. фінанс.: 50%-40% Остання сума: 10%
ОД2 – накопичення потенціалу у сфері освіти молоді	5 місяців від крайнього терміну подачі	6 місяців від крайнього терміну подачі	Впродовж 60 днів від отримання фінального звіту УОАЗК	1	€	Попер. фінанс.: 80% Остання сума: 20%
ОД3 – збори зі структурованими діалогами	4 місяці від крайнього терміну подачі	4 місяці від крайнього терміну подачі	Впродовж 60 календарних днів від отримання фінального	1	Немає	Попер. фінанс.: 80%

			звіту НУ			Остання сума: 20%
Заходи Жана Монне	5 місяців від крайнього терміну подачі	6 місяців від крайнього терміну подачі	Впродовж 60 днів від отримання фінального звіту УОАЗК	1	Є	Попер. фінанс.: 70% Остання сума: 30%
Спорт - спільні партнерства (проекти, які відносяться до європейського тижня спорту)	3 місяці від крайнього терміну подачі	4 місяці від крайнього терміну подачі	Впродовж 60 днів від отримання фінального звіту УОАЗК	1	Немає	Попер. фінанс.: 60% Остання сума: 40%
Спорт - спільні партнерства (проекти, які не обов'язково відносяться до європейського тижня спорту)	5 місяців від крайнього терміну подачі	6 місяців від крайнього терміну подачі	Впродовж 60 днів від отримання фінального звіту УОАЗК	1	Немає	Попер. фінанс.: 60% Остання сума: 40%
Спорт – некомерційні європейські спортивні заходи (організовані протягом європейського тижня спорту)	3 місяці від крайнього терміну подачі	4 місяці від крайнього терміну подачі	Впродовж 60 днів від отримання фінального звіту УОАЗК	1	Немає	Попер. фінанс.: 60% Остання сума: 40%
Спорт – некомерційні європейські спортивні заходи (не обов'язково організовані протягом європейського тижня спорту)	5 місяців від крайнього терміну подачі	6 місяців від крайнього терміну подачі	Впродовж 60 днів від отримання фінального звіту УОАЗК	1	Немає	Попер. фінанс.: 60% Остання сума: 40%

Будь ласка, зазначте, що, зазначені у таблиці вище, орієнтовні дати надані лише для загальної інформації і не складають юридичного зобов'язання Національному та Виконавчому управлінню. Теж саме стосується способів оплати, поданих вище, треба зазначити, що вони назначаються за загальними правилами, але в залежності від кожної окремої ситуації по відношенню до організації-прохача або консорціуму (тобто в залежності від фінансового потенціалу) можуть бути забезпечені різні приготування для грантової угоди/рішення про грант. У разі скорочень асигнування ЄС для даного бюджетного року, перші рівні попереднього фінансування можуть бути додатково зменшеня.

Інші важливі положення контракту

Фінансова гарантія

Якщо фінансовий потенціал вважається незадовільним, Національне чи Виконавче управління може вимагати, щоб будь-який отримувач гранту, що перевищує 60.000 EUR, представив гарантію заздалегідь, для того щоб скоротити фінансові ризики, пов'язані з попереднім фінансуванням. Ця гарантія може бути до тієї суми, як і виплата(и) попереднього фінансування.

Мета такої гарантії – зробити так, щоб банк став безповоротнім додатковим забезпеченням або гарантом першого внеску від отримувача грантової угоди чи рішення про грант.

Ця фінансова гарантія, в євро, має бути надана схваленим банком або фінансовою установою, що знаходиться в країні-члені ЄС. Коли ж отримувач закріплений в країні, що не є членом ЄС, Національне чи Виконавче управління може погодитись на гарантію від банку або фінансової установи, що знаходиться в цій країні, якщо враховується те, що банк або фінансова установа надає рівнозначну фінансову безпеку і особливості, як і установи в країнах-членах ЄС.

Гарантія може бути замінена на гарантію від третьої сторони або декількох третіх сторін з програм-учасниць, які є однією стороною одної грантової угоди.

Потреба в гарантії буде прибрана після того, як попереднє фінансування поступово відійде від проміжної чи останньої виплати отримувачу, згідно з закладеними умовами грантової угоди чи рішення про грант. У разі остання виплата проводиться у формі вилучення, то гарантію віддадуть після попередження отримувача.

Субконтракт та нагорода контрактом на закупівлю

Отримувач може звернутися до субконтракту для конкретного технічного обслуговування, що вимагають спеціальних навичок (це стосується права, бухгалтерської справи, податків, сфери кадрів, ІТ тощо) або реалізацію контракту. Тому витрати, понесені отримувачем, для цього типу послуг можуть вважатися допустимими витратами за умови, якщо вони відповідали всім іншим критеріям описаних у грантовій угоді або договорі про грант.

Коли для реалізації проекту необхідне постачання товарів, робіт або послуг (контракт про реалізацію), отримувач має скласти контракт на основі найбільш фінансово вигідної пропозиції, тобто пропозиція, яка висуває найкращу якість за гроші, або, по мірі необхідності, тендер за найменшу ціну, забезпечивши відсутність конфлікту інтересів і збереження документації у випадку аудиту.

У разі реалізації контракту, що перевищує суму в 60.000 EUR (або 20.000 EUR для накопичення потенціалу у сфері вищої освіти), Національне чи Виконавче управління може накласти спеціальні правила на отримувача, на додачу до тих, про які йшла мова в попередньому пункті. Такі спеціальні правила будуть опубліковані на веб-сайтах Національного та Виконавчого управлінь.

Інформація про гранти

Нагороджені в ході фінансового року гранти мають бути опубліковані на веб-сайті Комісії, Національного та/або Виконавчого управлінь протягом першої половини року після завершення фінансового року, коли вони були присуджені.

Інформація також може бути опублікована і в будь-яких інших засобах інформації, включаючи Офіційний журнал Європейського Союзу.

Національне та Виконавчу управління опублікують наступну інформацію:

- ім'я та місцезнаходження отримувача;
- сума гранту;
- суть та мету нагороди.

Виходячи з обґрунтованого та добре аргументованого запиту від прохача, публікація має бути прибрана, якщо таке розкриття може загрожувати правам та свободам осіб, залучених до проекту, захищених Хартією основних прав Європейського Союзу або причинити шкоду комерційним інтересам отримувачів.

Якщо йдеться мова про особисту інформацію про фізичних осіб, опублікована інформація буде прибрана через два роки після кінця фінансового року, коли були присуджені кошти.

Те саме стосується особистої інформації, зазначеної в офіційних назвах юридичних осіб (наприклад, асоціація або компанія, в назві яких є імена засновників).

Ця інформація не буде опублікована для стипендії фізичних осіб і інша пряма підтримка фізичних осіб в найбільшій нужді (біженці та безробітні). Також організації-отримувачі не мають права опубліковувати такий вид інформації відносно осіб, які отримують гранти з мобільності в рамках Еразмус+.

Гласність

Окрім вимог, що стосуються видимості проекту та поширення та дослідження його результатів (що є критеріями присудження), є зобов'язання в мінімальній гласності для кожного проекту, що отримав грант.

Отримувачі мають чітко визнати підтримку Європейського Союзу в плані зв'язку та публікацій, у будь-якій формі чи засобі, включаючи Інтернет, чи з нагоди заходів, для яких використовується грант.

Це має бути зроблено відповідно до установ, вказаних в грантовій угоді чи договорі про грант. Якщо ці установи були не повністю дотримані, сума гранту може бути зменшена.

Будь-ласка, для додаткової інформації щодо вимог видимості проекту зверніться до керівник вказівок для отримувачів щодо поширення в Додатку II цього довідника.

Перевірки та аудити

Національне чи Виконавче управління та/або Європейська комісія може провести технічні чи фінансові перевірки стосовно використання гранту. Вони також можуть перевірити бухгалтерські звіти отримувача (або спільного отримувача) для періодичної оцінки одиничних витрат, одноразової виплати або фінансування за єдиною ставкою. Отримувач (або спільний отримувач) буде зобов'язаний, з підписом законного представника, надати доказ того, що грант був використаний за призначенням. Європейська комісія, Національні чи Виконавче управління та/або Європейський суд аудиторів, або доручена ними особа, може перевірити

використання гранту в будь-який момент до 5 років, або до 3 років для грантів, які не перевищують 60.000 EUR, починаючи з дня останньої виплати або завершення вилучення суми Національним чи Виконавчим управлінням. Тому отримувач має вести обліки, оригінали підтверджуючих документів, статистичні звіти і інші документи, пов'язані з грантом, протягом цього періоду.

Для проектів на рівні централізованого керівництва Виконавчим управлінням, можуть бути застосовані різні типи аудитів залежно від типу Дії і розміру гранту (при необхідності, тип аудиту I для грантів, що перевищують 60.000 EUR і менші ніж 750.000 EUR; тип аудиту II для грантів на 750.000 EUR та більше). Додаткова інформація доступна на веб-сайті Виконавчого управління.

Детальні установки щодо перевірок та аудитів описані в грантовій угоді або договорі про грант.

Захист інформації

Будь-яка особиста інформація включена в форму заявки учасника або в грантовій угоді/договорі про грант буде оброблена Національним чи Виконавчим управлінням, або Європейською комісією, згідно з:

- Регламентацією (ЕС) № 45/2001 Європейського парламенту і ради про захист осіб відносно обробки особистої інформації установами і органами Європейського Союзу і про вільне переміщення такої інформації;
- при необхідності, національні закони про захист особистої інформації в країні, де була обрана заявка.

Окрім тих, що з приміткою необов'язково, відповіді прохача на всі запитання у формі заявки учасника є необхідними для оцінки і подальшої обробки заявки на грант відповідно до програми Еразмус+. Особиста інформація може бути передана при необхідності основної інформації для третіх сторін, залучених до оцінки заявок, чи при процедурі управління грантом, без упередження передачі органам, що відповідають за моніторинг і інспекцією, відповідно до законів Європейського Союзу чи органам, яким доручили провести оцінку Програми або будь-якої і Дій. Зокрема для захисту фінансових інтересів Союзу, особиста інформація може бути передана до служб внутрішнього аудиту, Європейському суду аудиторів, Комісії ЄС з розслідування фінансових зловживань або Європейському бюро по боротьбі з шахрайством і між розпорядниками Комісії і виконавчими управліннями. Прохач має право доступу до його/її особистої інформації і право виправити такі данні.

Якщо у отримувача виникають будь-які сумніви з приводу обробки його/її особистої інформації, він/вона має висказати їх Управлінню, що вибрало проект. У разі конфліктів, отримувач також має право звернутися за допомогою до Європейського інспектору із захисту даних. Більше інформації щодо обробки особистої інформації можна знайти в грантовій угоді або договорі про грант.

Щодо обробки особистої інформації в рамках програми Еразмус+ детальні заяви про конфіденційність, включаючи контактну інформацію, доступна на веб-сайті Комісії та Виконавчого управління.

Прохачів і юридичних осіб, що мають повноваження представлення, прийняття рішень або контролю над ними, повідомляють що, якщо вони потрапляють ситуації зазначені в:

- Рішенні Комісії від 16.12.2008 про Система раннього оповіщення (СРО) звернення до розпорядників Комісії та виконавчих управлінь¹⁴⁴, або
- Регламентації Комісії від 17.12.2008 про Центральну базу даних винятків¹⁴⁵ (ЦБДВ),

Їхні особисті дані (назва, ім'я, якщо фізична особа; адреса, правова форма і юридична назва, ім'я осіб, що мають повноваження представлення, прийняття рішень або контролю над ними, якщо юридична особа) можуть вимагатися тільки СРО чи, і СРО, і ЦБДВ, та йде особам та юридичним особам, перерахованим в вищезазначених Рішенні та Регламентації, відносно нагороди, чи виконання договору про закупівлю, чи грантової угоди або договору про грант.

Відкрита ліцензія та права інтелектуальної власності

Відкрита ліцензія дозволяє власникові робіт надати дозвіл всім користуватися ресурсом. Є різні відкриті ліцензії залежно від ступеня наданих можливостей або накладених обмежень, і отримувачі можуть вільно вибирати конкретну ліцензію для своїх робіт. Відкрита ліцензія має пов'язана з кожним окремим ресурсом.

¹⁴⁴ (ОЖ, Л 344, 20.12.2008, ст.125)

¹⁴⁵ (ОЖ, Л 344, 20.12.2008, ст.12)

Відкрита ліцензія не являє собою передачу авторських прав або прав інтелектуальної власності (ПІВ). Отримувачі залишаються власниками авторського права матеріалів, що вони виробляють, і мають право використовувати їх як хочуть. Єдиною вимогою отримувачів гранту є повний доступ до навчальних ресурсів (або інших документів чи засоби масової інформації, що вони виробляють) через відкриті ліцензії. Щоб виконати цю вимогу, ліцензії мають надавати право використання, і, в ідеалі, обміну, і адаптації. Отримувачі також мають право комерціалізувати результати проекту і досвід показує, що відкритий доступ приносить видимість і може заохотити зацікавлених користувачів купити надруковану версію або наочний матеріал, документ або засіб масової інформації.

Правила щодо

Регламентация (ЄС, Євратом) № 966/2012 Європейського Парламенту та Ради від 25 жовтня 2012 про фінансові правила щодо бюджету ЄС¹⁴⁶.

Делегований Регламент Комісії (ЄС) №1268/2012 від 29 жовтня 2012 про правила застосування Регламентации (ЄС, Євратом) № 966/2012 Європейського Парламенту та Ради від 25 жовтня 2012 про фінансові правила щодо бюджету ЄС¹⁴⁷.

¹⁴⁴ (ОЖ, Л 298, 26.10.2012, ст.1)

¹⁴⁵ (ОЖ, Л 362, 31.12.2012, ст. 1)

Додаток I

Спеціальні правила та інформація стосовно заходів освітньої мобільності, стратегічних партнерств і накопичення потенціалу у сфері вищої освіти

Цей Додаток містить додаткові критерії і важливу інформацію, що стосується підготовки, реалізації і подальша діяльність проектів освітньої мобільності і ступінь з вищої освіти з мобільності, а також декілька конкретних прикладів заходів, що можуть бути реалізовані в рамках стратегічних партнерств у сферах освіти, професійної підготовки та молоді, і додаткова інформація про накопичення потенціалу у сферах проектів з вищої освіти. Організації, що мають за мету розробити проект в рамках цих Дій, будь-ласка, уважно прочитайте відповідні частини цього Додатку, перед тим як подавати заявку на грант. Цей Додаток поділений на наступні секції:

Проект освітньої мобільності для студентів і персоналу вищих учбових закладів.....	1
Проект освітньої мобільності для студентів і персоналу з професійно-технічної освіти.....	1
Проект освітньої мобільності для працівників шкіл.....	1
Проект освітньої мобільності для працівників освіти для дорослих..	1
Проект освітньої мобільності для молодих людей та працівників у справах молоді	1
Об'єднані ступені магістра Еразмус Мундус	1
Стратегічні партнерства	1
накопичення потенціалу у сфері вищої освіти.....	1

Проект освітньої мобільності для студентів і персоналу вищих учбових закладів

1. До мобільності

а. Акредитація організацій-учасниць

Хартія Еразмус про вищу освіту

Хартія Еразмус про вищу освіту (ХЕВС) надає загальну систему забезпечення якості для європейських та міжнародних діяльностей у сфері співпраці, яку може провести вищий учбовий заклад (ВУЗ) в рамках Програми. Нагорода ХЕВС це передумова всім ВНЗ, що знаходяться в Країнах-учасниць програми і бажають взяти участь в проектах освітньої мобільності і/або співпраці з інновацій та хорошої практики в рамках Програми. Для ВНЗ, розташованих Країнах-партнерах, ХЕВС не є обов'язковою і система забезпечення якості буде встановлена через міжвідомчі угоди (дивіться нижче) між ВУЗами.

Заклик до пропозицій на нагороду ХЕВС запускається Виконавчим управлінням в Брюсселі на щорічній основі. При нагородженні, Хартія діє протягом всієї тривалості Програми. Умови подачі заявок на отримання ХЕВС описані на веб-сайті Виконавчого управління: https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/funding/erasmus-charter-for-higher-education-2014-2020_en.

ВУЗи мають дотримуватись всіх положень ХЕВС протягом реалізації проекту. Дотримання буде перевірено Національним управлінням. Порушення будь-яких її принципів та зобов'язань може призвести до її вилучення Європейською комісією.

Сертифікат консорціумів з мобільності

Національний консорціум з мобільності у сфері вищої освіти може підтримати будь-який з чотирьох правомірних заходів з мобільності в рамках проекту освітньої мобільності у сфері вищої освіти.

Мета консорціум з мобільності - це полегшити організацію заходів з мобільності і запропонувати додаткову якість в плані якості заходів в порівнянні з тією, яку ВУЗ в змозі поставити самостійно. Члени організацій національного консорціуму з мобільності можуть об'єднати чи поділитися послугами, що відносяться до організації мобільності. Об'єднані заходи можуть включати об'єднане адміністративне, договірне, фінансове керівництво з мобільності, об'єднаний відбір та/або підготовка та наставництво учасників, а також, при необхідності, централізований доступ для знаходження підприємств і для підбору підприємств і учасників. Національний консорціум з мобільності також може виступати в ролі посередника для майбутніх стажерів студентів та персоналу. Це включає в себе пошук приймаючої організації в регіоні, де знаходяться партнери національного консорціуму, і надання допомоги в разі необхідності.

Координатор консорціуму, можливо разом з іншими/посередницькими організаціями, може брати активну участь у підтримці контрактів з підприємствами, у пошуку можливостей для стажування і навчальних місць для персоналу, у поширенні цих заходів і у наданні інформації тощо.

Кожний ВУЗ несе відповідальність за якість, суть та визнання періодів мобільності. Кожний член консорціуму має підписати угоду з координатором консорціуму, щоб уточнити ролі, обов'язки та адміністративні і фінансові заходи; методики співпраці мають зазначити такі питання як механізм підготовки, гарантію якості і подальшу діяльність періодів мобільності. Більш того, кожен ВУЗ несе відповідальність за підписання міжвідомчих угод (дивіться наступну секцію) з ВНЗ, що отримає їх студентів і персонал.

Національний консорціум з мобільності може отримати фінансування, тільки коли він виграв Сертифікат консорціумів з мобільності. Якщо оцінка національного консорціуму з мобільності не пройшла успішно, консорціум повинен повторно подати заявку про сертифікат і фінансування в наступному році.

Дотримання установ Сертифікату консорціумів з мобільності буде перевірена Національним управлінням. Будь-які основні проблеми (наприклад, неналежне використання коштів, недотримання установ і слабкий фінансовий потенціал) або будь-яке порушення, зроблене консорціумом, може призвести до вилучення

Сертифікату Національним управлінням. Національне управління зобов'язує координатора консорціуму без зволікання повідомити Національне управління про будь-яку зміну складу, ситуації або статусу консорціуму, що може зробити необхідним внесення змін до Сертифікату або його вилучення.

ВУЗ може подати заявку на гранти двома способами: а) відразу до НУ, як окремий ВУЗ, б) через консорціум, членом якого він є. Обидва способи можна використати одночасно для проекту з мобільності від одного факультету або кафедри. Проте, ВУЗ/кафедра несе відповідальність за уникнення подвійного фінансування учасника, коли використані два способи протягом одного навчального року.

Міжвідомча угода

Проекти студентської мобільності для студентів і мобільності персоналу для навчання між ВУЗами мають бути частиною міжвідомчих угод між ВУЗами. Шаблони доступні тут: http://ec.europa.eu/education/opportunities/higher-education/quality-framework_en.htm. Міжвідомчі угоди можуть бути підписані двома або більше ВУЗами.

Міжвідомча угода, у разі мобільності між Країнами-членами програми і Країнами-партнерами, викладає основні принципи, яких дотримується ХЕВС, і забезпечує зобов'язання двох або всіх сторін реалізувати їх.

Міжвідомча угода також може бути розширена, щоб покрити студентську мобільність для стажування і/або мобільність персоналу для навчання, спираючись на знання підприємств їх партнерських установ, для того щоб визначити закордонні підприємства/організації.

Інструмент мобільності

При відборі учасників, якомога раніше, організації-отримувачі мають передати основну інформацію стосовно учасника і типу мобільної діяльності, яку він/вона буде реалізовувати (наприклад, ім'я учасника, призначення, тривалість мобільності тощо) до Інструменту мобільності. Інструмент мобільності допоможе отримувачу керувати мобільними заходами Еразмус+. Організація-отримувач також несе відповідальність за надання нової інформації Інструменту мобільності щодо будь-яких змін, що сталися з учасником або заходами протягом терміну життя проекту з мобільності. Отримувачі будуть здатні генерувати попередньо заповнені звіти з

Інструменту мобільності на основі наданої інформації. Інструмент мобільності також буде генерувати звіти, які мають заповнити учасники заходів мобільності.

Більше інформації про Інструмент мобільності і як отримати до нього доступ можна знайти у грантовій угоді між Національним управлінням та отримувачем.

в) Умови участі студентів

Відбір

Студенти мають подати заявку до їхнього ВНЗ, який проводить відбір учасників в заході мобільності. Відбір студентів – а також процедура нагородження їх грантом – має бути справедливою, прозорою, зв'язною і документованою і має бути доступною для всіх сторін, залучених до процесу відбору.

ВУЗ має вжити необхідних заходів, щоб запобігти конфлікту інтересів відносно осіб, які були запрошені взяти участь у відборі закладів або студентів.

Критерії відбору – наприклад, успішність кандидата, минулий досвід мобільності, мотивація, колишній досвід в приймаючій країні (тобто, повернення в країну походження) тощо – мають бути публічними.

Менший пріоритет віддадуть тим, хто вже брав участь у заходах мобільності того ж циклу дослідження в рамках програм БН Еразмус, Еразмус Мундус, або Еразмус+.

Після відбору студентів, від закладу, звідки прийшла заявка, вони мають отримати Хартію Еразмус+, де зазначаються права та обов'язки студентів щодо його/її терміну навчання або стажування закордоном, і з поясненням різних кроків, які треба зробити до, впродовж та після мобільності.

Угода зі студентом

Перед виїздом, кожен обраний студент має підписати договір, який також включає “угоду про навчання”, в якій зазначаються програма студентів та/або стажування, якої треба слідувати, за домовленістю студентом, та інформація про організацію, що відправляє та про ту, що приймає. Шаблони доступні тут: http://ec.europa.eu/education/opportunities/higher-education/quality-framework_en.htm.

Ця угода про навчання визначає результати мети навчання за період навчання закордоном і зазначає формальні положення про визнання. Угода також зазначає місцезнаходження періоду навчання і/або стажування. В цій угоді, організація, що

відправляє, та студент також мають погодитися про рівень мови (основну мову навчання або робочого місця), який має досягти студент на початку періоду навчання/стажування, відповідно до необхідного рівня, зазначеного в міжвідомчій угоді між установами, що відправляє та тією, що приймає, або відповідно до очікувань підприємства у разі стажування). При необхідності, установа, що відправляє, та студент можуть погодитися про забезпечення найкращою підходящою мовною підтримкою, щоб студент міг досягти домовленого рівня (дивіться наступний пункт щодо онлайн сервісу мовної підтримки).

Гранти для студентів

Студенти можуть отримати “студентський грант”, щоб допомогти зі збільшенням коштів під час терміну мобільності закордоном. Такий грант може складатися з одного або двох наступних:

- грант ЄС, нарахований щомісячно і оплачується у виді одиничних витрат (дивіться секцію “правила фінансування” в частині В цього довідника); та/або
- національного, регіонального і місцевого гранту від публічного або приватного мецената або програми кредитування.

Студенти з нульовим грантом від ЄС можуть (і для мобільності навчання і стажування), тобто студенти, які дотримались всіх критерій правомірності Еразмус і мають вигоду від того, що вони є студентами Еразмус, не отримуючи грант мобільності ЄС. Правила, вказані в Довіднику Програми, окрім тих, що стосуються розподілу гранту, також застосовуються на таких студентів з нульовим грантом з коштів ЄС. Кількість студентів з нульовим грантом з коштів ЄС для всього періоду мобільності перерахована в статистиці показника діяльності, який використовують для розподілу коштів між країнами.

Студенти, які беруть участь у проектах мобільності у сфері вищої освіти при підтримці програми Еразмус+ – не залежно від того, чи отримували вони грант Еразмус+ ЄС для їхньої участі – звільнені від сплати платні за навчання, реєстрації, іспитів, доступу до лабораторій та бібліотек в закладі, що їх приймає. Проте, можливо їм потрібно буде оплатити деякі витрати, такі як страховка, студентський союз та використання різноманітних матеріалів, таких як фотокопії, лабораторні вироби, на тій же основі, що й сплачують місцеві студенти. Студенти з закордону не мають підлягати під сплату будь-якої іншої платні, у зв'язку з організацією чи адміністрацією їхнього терміну мобільності.

До того ж, право на будь-який грант або позику, що нагороджується студентам для навчання, в закладі, що їх відправляє, має бути підтримано протягом періоду перебування закордоном.

У разі стажування, якщо приймаюча організація/підприємство надає студенту дозвіл або нагороду в будь-якому вигляді, вони є сумісними з грантом Еразмус+ ЄС.

Період мобільності сумісний з роботою в неповну зайнятість і, якщо студент отримує грант Еразмус+ ЄС, він також сумісний з доходом, який отримує студент, якщо він/вона виконуватиме заходи, передбачені у домовленій програмі мобільності.

Студенти, які беруть участь у проектах мобільності у сфері вищої освіти (навчаються чи проходять стажування закордоном), не можуть бути також і отримувачами стипендії Об'єднаного ступеня магістра Еразмус Мундус, і навпаки.

Студенти, які отримують грант Еразмус+ ЄС, повністю чи частково відшкодують грант ЄС, якщо вони не дотримаються умов грантової угоди (якщо тільки вони не могли виконати заплановані заходи закордоном у випадку форс-мажорних обставин). Їм можливо буде потрібно частково або повністю відшкодувати отриманий грант ЄС, якщо їм не вдасться завершити і подати фінальний онлайн звіт.

Мовна онлайн підтримка

Після підписання Хартії Еразмус про вищу освіту, ВНЗ мають забезпечити необхідну підтримку учасникам мобільних заходів в плані мовної підготовки. В цьому відношенні, мовна онлайн підтримка поступово буде реалізована в ході Програми для всіх мобільних заходів, що тривають 2 або більше місяці. Така онлайн підтримка стала доступною за допомоги Європейської комісії для обраних студентів, для того щоб оцінити їх знання мови, на якій вони будуть навчатися або проходити стажування закордоном. Це також дозволить їм, при необхідності, покращити знання мови перед і/або протягом періоду мобільності.

Мовна онлайн підтримка буде забезпечена таким чином:

- Національні агентства розміщують онлайн ліцензії для ВНЗ згідно з основними критеріями, зазначеними Європейською комісією;
- після обрання ВНЗ – і перед підписанням угоди про навчання – всі студенти (окрім носіїв мови) після отримання користі від онлайн послуг пройдуть

онлайн тест, щоб оцінити їх знання основної мови, на якій вони будуть навчатися або проходити стажування закордоном. Результати тесту будуть повідомлені студенту і ВНЗ, який відправляє його. Це дозволить ВНЗ визначити кількість студентів, яким потенційно потрібний мовний онлайн курс;

- в залежності від кількості онлайн ліцензій, доступних для мовних курсів, ВНЗ розподілять ліцензії відповідно до потреб студентів. Студенти беруть на себе відповідальність пройти онлайн курс, як описано і погоджено в грантовій угоді
- після терміну мобільності, студент пройде другу оцінку, щоб оцінити зроблений прогрес в основній іноземній мові. Результати тесту будуть повідомлені студенту і ВНЗ, який відправляв його.

Більше деталей можна знайти на веб-сайті Європейської комісії та Національних управлінь.

Для всіх типів мобільності, або якщо онлайн послуги Комісії на даній мові не доступні, ВНЗ може надати інші типи мовної підтримки студентам, що будуть профінансовані в рамках гранту “організаційної підтримки”.

д) Умови участі персоналу

Відбір

Персонал, який бере участь у проектах з освітньої мобільності має бути відібраний ВНЗ, який їх висилає, справедливим і прозорим шляхом. Перед їх від'їздом, вона мають погодитися з програмою мобільності з закладами/підприємствами, що відсилають і приймають.

Відбір вчителів і персоналу ВНЗ проводить ВНЗ. Процедури відбору і нагородження грантом мають бути справедливими, прозорими, зв'язними і документованими і мають бути доступними для всіх сторін, залучених до процесу відбору. Критерії відбору (наприклад, пріоритет для персоналу, що їде закордон вперше, обмеження можливої кількості мобільних заходів на члена персоналу протягом даного періоду часу тощо) мають бути публічними.

ВНЗ має вжити необхідних заходів, щоб запобігти конфлікту інтересів відносно осіб, які були запрошені взяти участь у відборі окремих отримувачів.

У разі мобільності персоналу з підприємства до ВНЗ, це має бути влаштовано запрошенням з закладу працівника підприємства; грант керується приймаючим ВНЗ.

Угода з мобільності

Відбір персоналу ВНЗ проводить заклад, що відправляє, на основі проектів програми мобільності, які були подані працівниками після консультації з приймаючим закладом/підприємством. Перед відправленням, приймаючий заклад/підприємство і заклад/підприємство, що відправляє, мають формально погодитися з фінальною програмою мобільності (обміном листів або електронними повідомленнями).

Приймаючий заклад/підприємство і заклад/підприємство, що відправляє, несуть відповідальність за якість терміну мобільності закордоном.

Грант для персоналу

Фінансові правила для двох типів мобільності персоналу однакові. Грант – це внесок в подорож та витрати на проживання в період учителювання або навчання закордоном (дивіться секцію “правила фінансування” в частині В Довідника).

Для працівників у сфері вищої освіти дозволена мобільність з нульовим грантом з коштів ЄС.

2. Протягом мобільності

Переривання мобільності студентів

При перериванні періоду мобільності студента, наприклад, через проміжок часу між кінцем мовного курсу і початку саме навчання/стажування, кількість днів переривання має бути записана в Інструмент мобільності, та сума гранту має бути відповідно змінена

Щодо стажування, період мобільності закордоном може бути перерваний святами підприємства, якщо підприємство в цей період закрите. Гранд, протягом цього періоду, залишається незмінним. Період закриття не зараховується в мінімальний строк періоду стажування, але він зараховується в максимальний строк в 12 місяців на кожний цикл навчання, за який один і той самий студент може отримати гранти з періодів мобільності.

Продовження мобільності студентів

Продовження поточного періоду мобільності може бути узгоджений між організаціями, що відправляє та приймає, при дотриманні наступних:

- запит про продовження періоду мобільності має бути представлений не пізніше одного місяця перед кінцем запланованого періоду мобільності.
- якщо запит узгоджено зі всіма сторонами, в грантову угоду мають внести зміни і всі підготування, відносно продовження терміну, завершені.
- якщо студент отримує грант Еразмус+, заклад, що відправляє, має чи внести зміни до суми гранту, беручи до уваги довший термін, чи досягти згоди зі студентом, що додаткові дні будуть вважатися періодом з “нульовим грантом з коштів ЄС”
- фактичні дати початку та кінця періоду мобільності мають бути включені в Виписку з заліково-екзаменаційної відомості приймаючого закладу або в Сертифікат про стажування студента у відповідності з наступними визначеннями:
 - дата початку має бути першим днем, коли студенту необхідно бути присутнім в приймаючій організації (наприклад, перший день навчання/роботи, урочистої зустрічі організованою приймаючим закладом, або мовного чи міжкультурного курсів);
 - дата кінця періоду має бути останнім днем, коли студенту необхідно бути присутнім в приймаючій організації (наприклад, день екзамену, курсу, роботи, обов’язкового засідання).
- фактичний термін зазначений, відповідно до вищезазначеного, є періодом зазначеним ВНЗ в їх фінальних звітах і є максимальною кількістю місяців, що покриває грант ЄС. Коли продовження періоду мобільності студента вважається періодом з “нульовим грантом з коштів ЄС”, ці дні віднімаються від загального терміну періоду мобільності, щоб вирахувати фінальну суму гранту.
- додатковий період має йти відразу після поточного періоду мобільності. Проміжків не повинно бути (свята та закриття університету/підприємства не вважаються за “розрив”), якщо тільки вони не були належним чином обґрунтовані і дозволені Національним управлінням.

3. Після мобільності

а) Визнання результатів навчання

Після періоду закордоном, приймаючий заклад/підприємство має надати студенту і його ВНЗ копії звітів або сертифікату про стажування (“копію роботи”) підтверджуючи результати узгодженої програми.

Подальша діяльність за підсумками періоду мобільності включає формальне визнання, закладом, що надсилав, або нагороджених кредитів про формальне навчання недавно набутих навичок (використовуючи ECTS-кредити або еквівалентну систему) також і за стажування, при необхідності, документацію результатів неформального навчання поза межами аудиторії або робочого місця (використовуючи Додаток до диплома). Проте, це не стосується стажування випускників.

Результат мовної оцінки і мовних онлайн курсів будуть централізовано повідомлені, але не забезпечать будь-яку формальну кваліфікацію.

Щодо мобільності персоналу, заклад, що надсилав, має забезпечити належне визнання, поширення та широке використання в межах закладу результатів персоналу, що брав участь.

б) Звітування

Після завершення періоду закордоном, всі студенти і персонал, що були залучені до заходів мобільності, мають скласти і представити фінальний звіт. Для заходів мобільності, що тривали 2 місяці або більше, звіт також має включати якісну оцінку отриманої під час періоду мобільності мовної підтримки.

Ті студенти і персонал, що не представили звіт, за наказом ВНЗ, що їх відправив, мають частково або повністю відшкодувати отриманий грант ЄС. У випадку форс-мажорних обставин, що не дали змогу студенту або працівнику завершити заплановані заходи закордоном, відшкодування не вимагається. Такі випадки мають бути повідомлені закладом, що відправляє, і письмово схвалені НУ.

При реалізації співробітникам і молодим працівникам буде надано лінгвістичну підтримку наступним чином:

- Національні управління закріплюють онлайн-ліцензії організацій згідно до загальних критеріїв, визначених Європейською комісією.

- Після відбору всі учасники (окрім носіїв мови), що користуються онлайн-сервісом, пройдуть тест для оцінки своїх знань мови, яку вони будуть використовувати для навчання. Результати тесту будуть доведені до відома учасника.
- Виходячи з кількості онлайн-ліцензій, доступних для мовних курсів, організації будуть видавати ліцензії відповідно до потреб.
- Наприкінці періоду мобільності учасники пройдуть друге оцінювання, щоб визначити прогрес у вивченні іноземної мови.
- Більш детальна інформація щодо онлайн-лінгвістичної підтримки надається на сайтах Європейської комісії і Національного управління.
- Для мов, не охоплених сферою діяльності Комісії, може надаватися спеціальний грант для «лінгвістичної підтримки».

Транснаціональні молодіжні ініціативи

Стратегічні партнерства у сфері молоді також підтримують розвиток транснаціональних молодіжних ініціатив, що спільно проводяться двома або більше групами молодих людей з різних країн, сприяючи зростанню соціальних зобов'язань і підприємницького духу.

Наприклад, ці ініціативи можуть стосуватися:

- створення (мереж) соціальних підприємств, об'єднань, клубів, неурядових організацій;
- розробки і поставки курсів і тренінгів з навчання підприємству (особливо соціального підприємства і використання ІКТ);
- інформації, медіа грамотності, просвітницьких дій, або акцій, що стимулюють громадянську прихильність серед молодих людей (наприклад, дебати, конференції, заходи, консультації, ініціативи щодо європейських тем і т.д.);
- дій на користь місцевих громад (наприклад, підтримка вразливих груп населення, таких як люди похилого віку, меншини, мігранти, люди з обмеженими можливостями і т.д.);
- художніх і культурних ініціатив (театральні п'єси, виставки, музичні постановки, форуми і т.д.).

Молодіжна ініціатива – це проект, започаткований, заснований і впроваджений силами самої молоді. Це дає молодим людям шанс випробувати ідеї за допомогою ініціатив, що надає їм можливість бути безпосередньо й активно залученими до планування і проведення проекту. Участь у молодіжних ініціативах є важливим досвідом неформального навчання. При реалізації молодіжної ініціативи молоді

люди мають можливість виступити з промовою щодо специфічних проблем, що зустрічаються в їхніх громадах. Вони мають можливість обговорити та відобразити обрану тему в європейському контексті, зробити власний внесок у будівництво Європи.

Молодіжна ініціатива має бути транснаціональною: мережа місцевих заходів, спільно проведених двома або більше групами людей з різних країн. Співпраця з міжнародними партнерами в рамках транснаціональних молодіжних ініціатив заснована на аналогічних потребах чи інтересах для того, щоб обмінюватися досвідом і дізнаватись щось від однолітків.

Молодіжні ініціативи дають змогу великій кількості молодих людей стати винахідливими і креативними у своєму повсякденному житті та висловлюватися про місцеві потреби та інтереси, а також про проблеми, з якими стикаються громади, в яких вони живуть.

Молоді люди можуть випробувати свої ідеї, започатковуючи, засновуючи та впроваджуючи проект, що зачіпає різні сфери життя. Молодіжні ініціативи можуть також призвести до самостійної зайнятості або створення асоціацій, неурядових організацій або інших органів, що діють у сфері соціальної економіки, неприбуткових галузях та в сфері молоді.

Молоді люди, які проводять транснаціональні молодіжні ініціативи, можуть отримувати підтримку інструктора. Інструктор – це консультант, який має досвід роботи з молоддю та/чи з молодіжними ініціативами, щоб супроводжувати групи молодих людей, сприяти навчальному процесу і підтримувати їхню участь. Він або вона виконує різні ролі залежно від потреб даної групи молодих людей.

Інструктор залишається поза межами молодіжної ініціативи, але підтримує групу молодих людей під час підготовки, реалізації та оцінки проекту залежно від потреб групи. Інструктори підтримують якість процесу навчання і забезпечують партнерство, призначене допомагати групі осіб показувати відповідні результати своїх проектів на постійній основі. Інструктор не являється лідером проекту; радником; членом групи, який виконує проект; професійним тренером/експертом, який забезпечує тільки технічну підтримку в окремій галузі; законним представником проекту. Якщо молодіжна ініціатива проводиться неповнолітніми, підтримка інструктора обов'язкова.

2. Приклади стратегічних партнерств

Просування гнучких освітніх стратегій

Об'єднання практичних і теоретичних знань у курсі навчання вищих навчальних закладів може дати студентам можливість отримати вміння, необхідні на ринку праці як зараз, так і в майбутньому, вдосконалюючи таким чином їхні шанси на працевлаштування. Стратегічне партнерство підтримає співпрацю на основі проектів між підприємствами та студентами і співробітниками ВНЗ, щоб розвивати, перевіряти та адаптувати спільний курс навчання в ВНЗ-учасниках, основується на вичерпному аналізі потреб і фокусуючись на дійсному транснаціональному підході. Це також означатиме викладацьку/навчальну діяльність, включно з обміном персоналом між ВНЗ та підприємствами, і інтегровану мобільність, за якої студенти дотримуються спільної програми, складові якої викладаються різними партнерами та на різних місцях. Кінцевим результатом є надання спільного навчального плану і поширення його до організацій за межами партнерства. Партнерство складається з ВНЗ і підприємств, в тому числі малих і середніх та підприємств соціальної сфери, щоб забезпечити необхідну компетентність, а також відповідність розвинених протягом спільного курсу навчання навичок.

Комплексний місцевий/регіональний розвиток

Розробка комплексних місцевих/регіональних планів розвитку допомогти отримати значну вигоду від участі всіх відповідних зацікавлених сторін. Стратегічне партнерство буде розробляти, тестувати і впроваджувати інноваційні пакети курсів, збагачуючи навчальну програму кожного ВНЗ-партнера з точки зору надання подвійних сертифікатів чи подвійних дипломів. Проект залучатиме ключові зацікавлені сторони і покладатиметься на їх постійний нагляд, зокрема за допомогою конкретної керівної групи, щоб забезпечити задоволення потреб місцевих/регіональних учасників. Проект також означатиме викладацьку/навчальну діяльність включно з обміном персоналом між ВНЗ та «змішану» студентську мобільність. Кінцевим результатом є інтеграція цих пакетів курсу до навчального плану і надання подвійного сертифікату/диплому. Партнерство включає в себе вищі навчальні заклади, а також місцевих учасників і державні органи на місцевому рівні.

Участь менш досвідчених партнерів у здійснюваній діяльності може бути поступовою, забезпечуючи, що в останній рік проекту все партнери будуть залучені до повного пакета заходів.

Креативність та інновації

Малі і середні підприємства стикаються з проблемами розвитку навичок і інноваціями, не обов'язково маючи відповідні ресурси чи стратегічне бачення, щоб впоратися з жорсткою ринковою конкуренцією. Стратегічне партнерство підтримує поширення творчого та інноваційного підходу всередині малого бізнесу шляхом передачі та впровадження методологій, інструментів і концепцій, що сприяють організаційному розвитку і створенню продукту. Партнери з творчих галузей і вищих навчальних закладів допомагають іншим учасникам дізнатись, як ефективно застосовувати творче мислення в своїх організаціях і як розвинути потенціал інновацій і змін.

Відчутним наслідком є виробництво планів дій, пристосованих до розвитку креативності та інновацій, засноване на попередніх аналізах успішних справ та методологій. Партнерство включає в себе творчі сектори, малі і середні підприємства, об'єднання роботодавців, торгово-промислові палати, промисловість або ремесла.

Якість освіти

Місцеві шкільні адміністрації у Швеції, Данії та Великобританії стають партнерами, щоб створити стратегічне партнерство. Місцева адміністрація вказала на необхідність підвищення якості освіти в галузях науки, математики і технологій, і розробила проект з ціллю розвинути спільну схему роботи для підтримки участі учнів у процесі навчання. Завдання проекту полягають у вдосконаленні якості освіти в галузі математики і природничих наук та у збільшенні розуміння цих предметів в середній школі та інституті. Проектом керують два органи місцевої влади, і він включає в себе всі початкові і молодші середні школи у відповідних районах. На додаток, місцева влада залучила інших партнерів з місцевих спільнот: університети, медіа центр, а також декілька підприємств та бізнес-асоціацій зі сфери технологій, науки і навколишнього середовища. Діяльність проекту включає обмін персоналом між організаціями-учасницями з метою обміну досвідом і гарною практикою. Партнери діляться матеріалами і ресурсами та розбивають на підрозділи позакласну роботу в галузях математики, науки і технологій, що перевіряються/впроваджуються в початкових та середніх школах. Бізнес-партнери запрошують шкільні класи до ознайомлювальних подорожей, щоб дати учням уявлення про різноманітні практичні застосування предметів, з питань яких вони працюють. Студенти університетів роблять свій внесок, виступаючи в ролі приятелів з навчання для учнів, надаючи додаткову індивідуальну допомогу з предметів, а також слугуючи прикладом наслідування, мотивуючи учнів вивчати

науку і технології. Проект має наслідки у співпраці університетів стосовно вчителів початкової школи, а також в подальшій педагогічній співпраці і нових проектах між школами-учасницями.

Підвищення рівня освіти

Підвищення рівня вищої освіти, розширення доступу і сприяння завершенню вищої освіти являються основними проблемами в багатьох країнах. Стратегічне партнерство буде підтримувати розвиток кращих шляхів до прогресу в галузі вищої освіти і закінчення навчального закладу, особливо звертаючи увагу на нетрадиційних учнів, таких як студенти з недостатньо представлених груп населення або з неблагополучних родин, і передаючи та тестуючи інноваційні підходи. Партнерство перевірить, наскільки старшокласники з особливими навчальними потребами підготовлені та направлені до потрібного руслу перед вступом до вищого навчального закладу. Це відбудеться за допомогою співпраці ВНЗ, шкіл та інших навчальних установ, що діють в області професійно-технічної освіти. Контроль і підтримку цієї популяції студентів також буде перевірено, зокрема за допомогою послуг спеціального призначення (настанови, консультування, інструктаж, тощо.), що має на меті зарадити «киданню» школи та заохотити закінчення закладу протягом очікуваного часу. Проект залучатиме як ВНЗ, так і середні загальноосвітні і професійно-технічні школи, впевнюючись, що запропоновані послуги належні і відповідають виявленим потребам. Проект також означатиме викладацьку/навчальну діяльність включно з «змішаною» студентською мобільністю. Кінцевим результатом є адаптація зразка, його реалізація ВНЗ-учасниками та розповсюдження до організацій поза межами партнерства, спрямовані, зокрема, на інші навчальні заклади і ключових політиків.

Інновації

Стратегічне партнерство буде підтримувати розвиток нових педагогічних підходів, а особливо електронних засобів навчання і онлайн-платформ для спільної роботи, де студенти і вчителі зможуть навчатися, вчити і разом створювати контент курсу. Партнерство, що складається з університетів, шкіл, дослідницьких організацій та/чи підприємств, розробить разом інструменти, які будуть використовуватися школами та вищими навчальними закладами, щоб навчати і вивчати конкретні дисципліни на різних рівнях. Дослідницькі організації та/чи підприємства будуть відігравати ключову роль розробляючи інструменти або роблячи контент більш доречним і конкретним. Крім того, будуть організовані інтенсивні навчальні програми для перевірки інструментів, розроблених партнерством зі студентами та викладачами.

Заходи спільної підготовки персоналу також допоможуть викладачам у використанні інструментів.

Мовні навички

Міжсекторальне стратегічне партнерство має на меті підтримку родин, в яких розмовляють більше, ніж однією мовою, розвиваючи мовні ресурси для дітей, щоб показати їм вигоди знання двох чи більше мов, як з точки зору внутрішньої цінності, так і з точки зору конкретної користі. Цей проект орієнтований на всі зацікавлені сторони, що працюють з двомовними родинами, так що вони можуть поширити ресурси проекту до них. Дослідження проводиться, щоб перевірити ефективність педагогічних підходів, що використовуються для посилення мовної компетенції багатомовних дітей, як в класі, так і через неформальне навчання. Серед партнерів є університет, декілька шкіл, малі та середні підприємства, неурядова організація та об'єднання навчальних закладів для дорослих.

Інформаційні та комунікаційні технології

Міжсекторальний проект зорієнтований на розвиток спільного бачення того, як ІКТ може допомогти втілити у реальність освіту протягом всього життя для всіх, на основі сценаріїв та ідей з реального життя. У Європі використання ІКТ для навчання набирає обертів, але щоб розкрити цей потенціал в якості рушійної сили для змін в наших економіках та суспільствах, існує необхідність переходу з фрагментації та пілотування до артикуляції і запровадження системи. Серед партнерів – ряд вищих навчальних закладів, організації підвищення кваліфікацій, що працюють у низці різних сфер освіти.

Співпраця між регіонами

Іспанські, португальські, італійські та чеські місцеві органи влади скооперувалися, аби дослідити причини дострокового припинення навчання у їхніх регіонах, і щоб винайти нові методи їх вирішення. Вони включають в себе середні школи у відповідних регіонах, а також два заклади педагогічної освіти. Дивлячись на проблему дострокового припинення навчання з ширшої перспективи, вони хочуть звернути увагу на декілька аспектів життя молодих людей. Таким чином, місцеві молодіжні організації та асоціації батьків також запрошені приєднатися до стратегічного партнерства. Місцеві органи влади також задіяні, на широкій міжсекторальній основі, що включає відділи освіти, молоді і соціальних послуг.

Мета полягає у побудові постійної мережі в кожному регіоні, об'єднанні різних діячів і послуг, щоб створити ефективний механізм підтримки для молодих людей.

Заклади-партнери працюють разом в рамках регулярних зустрічей по проекту, а також як онлайн-спільнота. Спочатку вони хочуть встановити рівень дострокового припинення навчання в своїх районах та дослідити причини цього. Потім вони прагнуть знайти і впровадити ефективні шляхи підтримки молодих людей під загрозою виключення. В рамках проектної діяльності вони проводять опитування учнів, вчителів та родин, щоб дослідити причини дострокового припинення навчання в місцевих умовах. Вони також організують семінари, щоб обговорювати ряд тем, наприклад, вплив неформальних можливостей навчання.

В результаті вони розвивають загальну методологію, що застосовується в двох регіонах. Для підтримки проекту публікується посібник для вчителів, тренерів і органів місцевої влади. Всі результати та матеріали знаходяться у спільному користуванні на веб-сайті проекту, через друковані видання та конференції в кожному з регіонів. Таким чином, методологія і ресурси, розроблені під час проекту, представлені для ознайомлення іншим школам і органам місцевої влади.

Справедливість і включення

Молодіжні організації, заклади, школи, постачальники професійно-технічної освіти і представники влади у сфері молоді, які працюють з NEETs (не задіяними в освітньому процесі, роботі чи стажуванні) та з учнями, яких виключили, об'єдналися з метою поліпшити методологію повернення молодих людей до навчання чи роботи. В рамках діяльності свого стратегічного партнерства вони організують транснаціональні зустрічі персоналу, щоб обмінюватися досвідом і розробляти проект, а також проводити нагляд за роботою і професійним розвитком молодих працівників. В той же час компіляція досліджень в області була проведена і обговорена впродовж транснаціональної зустрічі, де було розроблено остаточний посібник і планується перевірка та оцінка вдосконаленої методології. Для забезпечення стабільності та поширення результатів проекту, стратегічне партнерство передбачає конференції на місцевому, національному та європейському рівнях, а також спільно розробляє подальшу стратегію.

Освітні ресурси відкритого доступу

Пожежні можуть бути вбиті або поранені під час гасіння полум'я у палаючих будівлях. Практична підготовка, націлена на вирішення критичних ситуацій всередині палаючих будівель може запобігти смертельним нещасним випадкам. Стратегічне партнерство створює пакет навчання на основі сучасних методологій та технологій. Кінцевим результатом є змішана електронна навчальна програма, що надає додаткову підготовку у стратегії і тактиці пожежогасіння, спрямовану на початкову стадію втручання, щоб створити можливість раннього та ефективного

реагування на надзвичайні ситуації. Електронне навчання поєднується з практичними заняттями. Стратегічне партнерство включає пожежні і рятувальні служби, державні органи, відповідальні за громадську безпеку і, звичайно, постачальників професійно-технічної освіти.

Активна участь молоді в житті суспільства

Три старші середні школи з Фінляндії, Німеччини та Нідерландів знайшли одна одну на платформі eTwinning, тому що вони всі зацікавлені в розвитку проекту демократії в школі. Три школи вирішують подати заявку на фінансування від стратегічного партнерства. Метою проекту є розвиток шкільного управління, залучаючи вчителів, учнів та батьків до прийняття рішень. Проект триває три роки і кожного року школи-учасниці дивляться, як кожна з груп причетна до прийняття рішень у школі і як можна покращити їхню участь на основі того, що вони дізналися від партнерів. Проект здійснюється за підтримки і активно залучає шкільне керівництво, вчителів і батьків. Учасники розвивають свою автономію та навички критичного мислення, а також розуміння таких понять як свобода, права та обов'язки. Вони також обмірковують, який можуть зробити внесок, щоб зробити свою школу більш підходящою. Під час діяльності проекту учням надається можливість висловити свої думки, вислухати думки інших, обговорити їх, використовуючи відповідні аргументи, та пояснити рішення, використовуючи вагомні докази. Діяльність проекту відбувається і за допомогою проекту TwinSpace на сайті eTwinning, і віч-на-віч на двох зустрічах, де беруть участь група учнів з кожної школи та їхні батьки. Шкільне керівництво і представники батьків також беруть участь у зустрічах. Між засіданнями проекту партнери також використовують сайт eTwinning, щоб співпрацювати в розробці заходів проекту, обговорювати і ділитися ресурсами. Учні ведуть спільний блог, де викладають фотографії та оновлення проектної діяльності, а також думки і міркування щодо тем, над якими вони працюють. Блог, навчальні плани і матеріали, розроблені під час проекту, а також деякі роботи учнів публікуються через eTwinning і стають доступними як ресурс для тих, хто хоче провести подібний проект.

Загальні навички/основні навички

З метою поліпшити кількісне мислення і фінансову грамотність соціально незахищених дорослих груп населення (мігранти, низькокваліфіковані, ті, що знаходяться у соціально-економічно несприятливому становищі), організації освіти для дорослих у співпраці з місцевими/регіональними органами влади і соціальними партнерами розробили сучасні навчальні положення, використовуючи нові та відповідні навчальні методології и ресурси. Такі результати як курси навчання,

посібники для тренерів, комплекти/ящики інструментів для дорослих учнів випробовуються організаціями-партнерами і затверджуються відповідними зацікавленими сторонами. Цільова діяльність поширення – це не тільки передумова впливу на вміння дорослого учня, адже на місцевому/регіональному рівні проект може запропонувати спеціальні навчальні можливості для соціально незахищених груп населення, що призведе до їхньої інтеграції в суспільстві.

Визнання і підтвердження навчальних результатів

Партнерські організації можуть зробити значний внесок до процесу підтвердження неофіційного та неформального навчання. Враховуючи різні ситуації між партнерами, обмін ідеями на досвідом, стратегічне партнерство може проаналізувати поточний стан і надати рекомендації щодо підтвердження в інших країнах.

Професійний розвиток і професіоналізація у роботі з молоддю

Натхненна пріоритетами європейської молодіжної стратегії, група досвідчених молодіжних працівників заснувала стратегічне партнерство з людьми, відповідальними за роботу з молоддю на інституціональному рівні, молодіжним дослідницьким колективом, навчальними закладами, що спеціалізуються на роботі з молоддю і дослідниками, щоб придумати набір довідкових документів, який би підтримував молодих працівників у їхній діяльності, пов'язаній з психічним здоров'ям молодих людей. В рамках проекту всі партнери зібралися разом, щоб скласти план і проаналізувати ключові поняття як базу для їхнього дослідження. Вони організовують семінари з експертами, зустрічі та ознайомчі поїдки, щоб задокументувати свою роботу, а також збирають разом молодих людей і молодих працівників з досвідом у сфері психічного здоров'я, щоб обмінюватися найкращими навичками та ідеями. Кінцевою метою є публікація книги, коли проект завершиться, і розповсюдження її серед професіоналів в цій сфері.

Створення потенціалу в системі вищої освіти

1. Роз'яснення з питань гранту ЄС

Витрати на персонал

Заявник має оцінити необхідне навантаження персоналу на основі залученої категорії персоналу та кількості робочих днів проекту по відношенню до діяльності, робочого плану і передбачених результатів. Робочі дні можуть включати вихідні, свята і святкові дні. Заради оцінки бюджету робочі дні не будуть перевищувати 20 днів на місяць або 240 днів на рік. Результати оцінки застосування Еразмус плюс (витрати на персонал). Це не залежить від фактичних умов оплати праці, які будуть визначені партнерською угодою та впроваджені бенефіціаріями.

Опис персоналу, залученого до проектів створення потенціалу, згруповано в чотири категорії:

- **Менеджери (категорія співробітників 1)** (включно з правознавцями, старшими посадовими особами та керівниками) виконують вищу управлінську діяльність, пов'язану з організацією та координацією проектної діяльності.
- **Дослідники, викладачі та тренери (РТТ) (категорія співробітників 2)** зазвичай займаються освітньою діяльністю, пов'язаною з розробкою курсу/програми навчання та адаптацією навчальних матеріалів, підготовкою і викладанням на курсах чи тренінгах.
- **Технічний персонал (категорія співробітників 3)** (включно з техніками та фахівцями) виконує технічні завдання, такі як бухгалтерський облік, рахівництво, перекладацька діяльність. Зовнішні переклади та зовнішні мовні курси, що надаються субпідрядниками, які не є членами консорціуму, мають бути класифіковані як «витрати субпідряду».
- **Адміністративний персонал (категорія співробітників 4)** (включно з клерками та обслуговуючим персоналом) виконує адміністративні завдання, такі як секретарські обов'язки.

Фактичні умови оплати праці співробітників, що беруть участь у проекті, будуть спільно визначені організаціями-учасницями, підписані керівниками, відповідальними за працевлаштування і будуть частиною партнерської угоди, підписаної партнерами на початку проекту. При недотриманні угоди застосовується звичайна компенсація організацій, про які йде мова.

Витрати на проїзд – персонал

Всі залучені до проекту категорії співробітників (менеджери, дослідники, викладачі та тренери, технічний та адміністративний персонал) в бенефіціарних установах, за умовами офіційного контракту можуть отримати фінансову підтримку – кошти на проїзд і проживання, якщо це необхідно для досягнення цілей проекту.

Подорожі призначені для наступної діяльності:

- Посада викладача/тренера;
- Підготовка та перепідготовка (тільки для персоналу з країн-партнерів);
- Оновлення програм і курсів;
- Практика в компаніях, галузях промисловості та установах (тільки для персоналу з країн-партнерів);
- Зустрічі, пов'язані з управлінням проектом (з метою управління, координації, планування, нагляду та контролю якості);
- Семінари і візити з метою поширення результату.

За винятком випадків існування національного закону, який свідчить про протилежне, бенефіціарні установи не повинні відкладати виплати нормальних зарплат своїм співробітникам під час подорожей в рамках проекту. Тривалість таких подорожей не має перевищувати три місяці.

Витрати на проїзд – студенти

Студенти (останнього курсу, випускники, аспіранти і докторанти), зареєстровані в одному з бенефіціарних закладів, можуть отримати фінансову підтримку – кошти на проїзд і проживання, якщо це сприяє досягненню цілей проекту. Подорожі для студентів мають відбуватися в організації-учасниці або в іншій організації під наглядом організації-учасниці.

Вони мають бути націлені на студентів з країн-партнерів і призначені для наступних видів діяльності:

Діяльність	Тривалість
<ul style="list-style-type: none">▪ Періоди навчання у закладі країни-партнера;▪ Періоди навчання у закладі країни-учасниці програми (тільки для студентів з країн-партнерів);▪ Участь в інтенсивних курсах, організованих закладом країни-партнера або країни-учасниці програми;▪ Практика, інternатура в компаніях, галузях промисловості або закладах країни-партнера;▪ Практика, інternатура в компаніях, галузях промисловості або закладах країни-учасниці програми (тільки для студентів з країн-партнерів).	Мін 2 тижні - Макс 2 місяці
<ul style="list-style-type: none">▪ Участь у короткострокових видах діяльності, пов'язаних з управлінням проектом (керівні комітети, координаційні наради, контроль якості, тощо).	Макс 1 тиждень

Попередній дозвіл виконавчих органів є необхідним, якщо студент, про якого йде мова, має намір займатися діяльністю, не описаною вище.

Обладнання

Грант ЄС може бути використаний для придбання обладнання. Тільки придбання обладнання, релевантного до цілей проекту, може вважатися прийнятною витратою. Це може включати, наприклад, (електронні) книги і періодичні видання, факси, ксерокси, комп'ютери і периферійні прилади (включаючи ноутбуки і планшети), програмне забезпечення, прилади і обладнання для навчальних цілей, лабораторні приналежності (навчальні цілі), проектори (апаратне забезпечення) і відеопрезентації (ПЗ), телевізори, установки ліній зв'язку для інтернет-підключення,

доступ до баз даних (бібліотеки та електронні бібліотеки за межами партнерства) та хмарні сховища, обладнання для технічного обслуговування, страхування, витрати на транспортування та установку. Обладнання призначене виключно для вищих навчальних закладів країни-партнера, що включені до партнерства, де обладнання і має бути встановлене при першій можливості. Обладнання має бути записане до списку інвентаря закладу, де воно встановлене. Цей заклад є єдиним власником обладнання.

- Обладнання має відігравати важливу роль у досягненні цілей проекту і тому має бути придбане на початку періоду впровадження проекту і бажано за 4 місяці до його закінчення.
- Ні за яких обставин обладнання не може бути придбане для будь-якого закладу/організації країни-учасниці програми або для закладів не вищої освіти в країнах-партнерах.
- Наймання обладнання може вважатися правочинним, але тільки за виняткових і належним чином обґрунтованих обставин і якщо його використання не продовжиться після терміну дії угоди.
- Враховуючи особливий стан діяльності створення потенціалу у програмі Еразмус плюс, буде прийнято до уваги загальну вартість придбання обладнання, без зниження вартості.

У разі придбання обладнання на суму більше 25000 євро, бенефіціарії мають здобути конкурентоздатні тендери від щонайменше трьох постачальників і залишити той, що пропонує краще співвідношення ціни та якості, дотримуючись принципів прозорості і рівного ставлення потенційних підрядників та уникаючи конфліктів інтересів. Бенефіціарії можуть не розбивати покупку обладнання на менші контракти нижче ліміту.

Заявники мають знати, що придбання і доставка обладнання до закладів країни-партнера часто являється складним процесом і це треба взяти до уваги на етапі планування.

Субконтракти

Субконтракти (субпідряд) призначені для особливих, обмежених за термінами, пов'язаних з проектом завдань, які не можуть бути виконані членами консорціуму. Це включає приватних підприємців і експертів-фрілансерів. Субпідряди до зовнішніх органів мають виконуватися рідко. Особливі компетенції та спеціальні знання, необхідні для досягнення цілей проекту мають бути у консорціумі та обумовлювати його склад. Таким чином, субпідряди для завдань, пов'язаних з проектним управлінням, не допускаються.

Типові види діяльності, що можуть бути субпідрядними (за умови, що вони не проводяться співробітниками бенефіціаріїв):

- Оціночна діяльність та аудит
- IT-курси
- Мовні курси
- Поліграфічна, видавнича та поширювальна діяльність
- Послуги з перекладу
- Веб-дизайн і технічне обслуговування

В усіх випадках завдання за субпідрядом мають бути визначені пропозицією (на основі відповідної допоміжної інформації разом з чіткими підставами неможливості виконання завдання бенефіціаріями) і мати кошторисну суму, введену у бюджет. Субпідряди, не передбачені бюджетом, потребуватимуть попереднього письмового дозволу агентства в ході реалізації проекту.

У разі придбання обладнання на суму більше 25000 євро, бенефіціарії мають здобути конкурентоздатні тендери від щонайменше трьох постачальників і залишити той, що пропонує краще співвідношення ціни та якості, дотримуючись принципів прозорості і рівного ставлення потенційних підрядників та уникаючи конфліктів інтересів. Бенефіціарії можуть не розбивати покупку обладнання на менші контракти нижче ліміту.

Субпідряд має виконуватися на основі контракту, що описує конкретну здійснювану задачу та її тривалість. Він має включати дату, номер проекту і підписи обох сторін.

Співробітники бенефіціаріїв не можуть завідувати субпідрядним потенціалом проекту.

Фактичні витрати на проїзд і проживання, пов'язані з субпідрядними постачальниками послуг, мають бути оголошені в бюджетній позиції субпідряду та бути обґрунтовані і задокументовані.

2. Фінансова звітність та остаточний розрахунок гранта

Передбачений бюджет для кожного проекту викладено в угоді про грант; він має використовуватися згідно до вміщених положень. Проекти можуть збільшувати бюджетні положення шляхом переведення з іншого бюджетного положення, до макс. 10% без попереднього дозволу, навіть якщо збільшена кількість перевищує рекомендований максимум.

Запити на збільшення положень бюджету більше, ніж на 10% мають бути представлені агентству в письмовому вигляді і призведуть до поправки. Якщо, як наслідок, зросте максимум для витрат на персонал, обладнання і субпідряди, запит не буде прийнято.

На етапі звітності виконавче агентство зробить запит на надання інформації про спільне фінансування, передбачений метою статистики.

Витрати на персонал

З метою фінансової оцінки та/або аудиту бенефіціарії мають бути в змозі обґрунтувати/довести наступне:

- наявність офіційних трудових відносин між працівником і роботодавцем. Офіційний договір найму є необхідним.
- заявлене робоче навантаження можна ідентифікувати та перевірити. Необхідні докази виконаної роботи та часу, витраченого на проект (наприклад, список учасників, реальна продукція, обов'язкові таблиці обліку робочого часу);
- не буде запиту щодо доказів рівню витрат.

На етапі фінансової звітності належна конвенція персоналу для кожної особи, зайнятої у проекті, має бути прикріплена до рахунків проекту і залишена в координатора як супровідний документ. Конвенції повинні мати підпис зацікавленої особи, а також підпис і печатку відповідальної особи (наприклад, декану) закладу, в якому ця особа працевлаштована. Співробітники, які виконують різні категорії завдань, повинні підписати окремі конвенції для кожного виду діяльності.

Крім того, до кожної конвенції персоналу мають бути прикріплені таблиці обліку робочого часу. Вони мають вказувати:

- дати надання послуг
- кількість відпрацьованих днів в межах цих дат
- виконані задачі (короткий опис) відносно плану діяльності.

Табелі обліку робочого часу повинні мати підпис зацікавленої особи та другий підпис відповідальної особи з закладу, в якому ця особа працевлаштована. Супровідні документи не потрібно надсилати з фінансовим звітом в кінці проекту. Однак конвенції персоналу (з супроводжуваними таблицями обліку робочого часу) мають зберігатися з рахунками проекту.

На цьому етапі виконавче агентство прийме до відома рівень витрат на підставі фінансових звітів (зведення витрат), присланих координатором (див. Додаток угоди про грант – «Підсумковий звіт»). Співробітники виконавчого агентства детально перевіряють зведення, щоб підтвердити відповідність витрат. Якщо виникають сумніви з будь-якого конкретного питання, агентство може вимагати надсилання всіх супровідних документів.

На цьому етапі фактичний внесок ЄС буде перераховано для проекту в цілому, використовуючи підхід собівартості одиниці продукції, на основі фактично мобілізованих людських ресурсів. Внесок ЄС до витрат на персонал не може перевищувати 110% від абсолютної кількості, зазначеної в угоді про грант або її поправках.

Витрати на проїзд та проживання

З метою фінансової оцінки та/або аудиту бенефіціарії мають бути в змозі обґрунтувати/довести наступне:

- подорожі прямо пов'язані з конкретно та чітко визначеною проектною діяльністю
- подорожі справді відбулися (посадковий талон, рахунки з готелю, лист присутності, тощо). Не потребуються докази щодо фактичної вартості подорожей та витрат на проживання.

На етапі фінансової звітності індивідуальний звіт мобільності для кожної подорожі має бути прикріплений до рахунків проекту і утриманий координатором як супроводжуючий документ. Супроводжуючі документи мають бути прикріплені до кожного звіту мобільності з метою демонстрації факту, що поїздка справді відбулася (наприклад, квитки, посадкові талони, рахунки, квитанції, список присутності). Не буде необхідності доводити фактичну вартість подорожі.

Супроводжуючі документи не потрібно надсилати з фінансовим звітом в кінці проекту. Однак індивідуальні звіти мобільності мають зберігатися з рахунками проекту.

На цьому етапі виконавче агентство прийме до відома рівень витрат на підставі фінансових звітів (зведення витрат), присланих координатором (див. Додаток угоди про грант – «Підсумковий звіт»). Співробітники виконавчого агентства детально перевіряють зведення, щоб підтвердити відповідність витрат. Якщо виникають сумніви з будь-якого конкретного питання, агентство може вимагати надсилання всіх супровідних документів.

На цьому етапі фактичний внесок ЄС буде перераховано для проекту в цілому, використовуючи підхід собівартості одиниці продукції, на основі фактично здійснених подорожей. Внесок ЄС до витрат на проїзд і проживання не може перевищувати 110% від абсолютної кількості, зазначеної в угоді про грант або її поправках.

Обладнання

З метою фінансової оцінки та/або аудиту бенефіціарії мають бути в змозі обґрунтувати/довести наступне:

- заявлену вартість можна ідентифікувати та перевірити, зокрема її записано до облікової системи бенефіціарія.
- обладнання належним чином зареєстроване в інвентарі закладу.

Супровідні документи не потрібно надсилати з фінансовим звітом. Однак разом з рахунками проекту необхідно зберігати наступне:

- Рахунки за все придбане обладнання (будь ласка, зауважте, що бланки замовлень, рахунок-проформа, котирування або попередні кошториси не вважаються доказом витрат).
- Документація щодо тендерних (конкурсних) процедур та три котирування в разі перевищення ліміту в 25000 євро. В таких випадках бенефіціарії можуть не розбивати покупку обладнання на менші контракти з окремими сумами нижче ліміту в 25000 євро.

На етапі фінансової звітності виконавче агентство прийме до відома рівень витрат на підставі фінансових звітів (зведення витрат), присланих координатором (див. Додаток угоди про грант – «Підсумковий звіт»). Співробітники виконавчого агентства детально перевіряють зведення, щоб підтвердити відповідність витрат. Якщо виникають сумніви з будь-якого конкретного питання, агентство може вимагати надсилання всіх супровідних документів.

Будь ласка, зауважте, що коли загальна вартість за рахунком-фактурою становить більше, ніж 25000 євро, копії (не оригінали) рахунків та співставних пропозицій мають бути надіслані як супроводжуючі документи разом з фінансовим звітом. На цьому етапі допустимі витрати на обладнання не можуть перевищувати 110% від абсолютної кількості, зазначеної для обладнання в угоді про грант або її поправках.

Субконтракти

З метою фінансової оцінки та/або аудиту бенефіціарії мають бути в змозі обґрунтувати/довести наступне:

- наявність офіційного контракту.
- заявлену вартість можна ідентифікувати та перевірити, зокрема її записано до облікової системи бенефіціарія.

Супровідні документи не потрібно надсилати з фінансовим звітом. Однак разом з рахунками проекту необхідно зберігати наступне:

- Рахунки-фактури, субпідряди та виписки з банківського рахунку.
- Індивідуальні звіти мобільності (Додаток) разом з всіма копіями квитків, посадкових талонів, рахунків і квитанцій у разі подорожі або копія правил внутрішнього розпорядку щодо курсу відшкодування за км у разі подорожі машиною. Мета супроводжуючої документації полягає в демонстрації фактичної вартості поїздки і того факту, що подорож справді відбулася.
- Документація щодо тендерних (конкурсних) процедур та три котирування в разі перевищення ліміту в 25000 євро. В таких випадках бенефіціарії можуть не розбивати покупку обладнання на менші контракти з окремими сумами нижче ліміту в 25000 євро.

На етапі фінансової звітності виконавче агентство прийме до відома рівень витрат на підставі фінансових звітів (зведення витрат), присланих координатором. Виконавче агентство детально перевірять зведення, щоб підтвердити відповідність витрат. Якщо виникають сумніви з будь-якого конкретного питання, агентство може вимагати надсилання всіх супровідних документів.

Будь ласка, зауважте, що коли загальна вартість за рахунком субпідряду становить більше, ніж 25000 євро, копії (не оригінали) субпідряду, рахунків та співставних пропозицій мають бути надіслані як супроводжуючі документи разом з фінансовим звітом. На цьому етапі допустимі витрати на субпідряд не можуть перевищувати 110% від абсолютної кількості, зазначеної для субпідряду в угоді про грант або її поправках.

Остаточний розрахунок гранта

На етапі звітності в кінці проекту фактичний внесок ЄС буде перераховано для проекту в цілому, використовуючи підхід собівартості одиниці продукції (для зарплат, подорожей і витрат на проживання) та підхід реальної собівартості (для обладнання і субпідрядів), на основі фактично здійснюваної діяльності. Внесок ЄС до різних положень бюджету не може перевищувати 110% від абсолютної кількості, зазначеної в угоді про грант або її поправках.

3. Інші правила мобільності для студентів та викладачів

Перед мобільністю

f. Міжвідомча угода

Вищі навчальні заклади беруть на себе зобов'язання дотримуватися всіх правил Еразмус Статуту про вищу освіту, аби забезпечити мобільність високої якості, включаючи такі: «переконайтеся, що учасники мобільності, які відбувають, добре до неї підготовлені, а саме здобули необхідний рівень володіння мовою» та «надайте відповідну лінгвістичну підтримку учасникам мобільності, які прибувають». Можна отримати переваги з існуючих об'єктів в межах закладів для мовної підготовки.

В усіх випадках бенефіціарії за умовами контракту зобов'язані забезпечити таку високу якість послуг, а їх здійснення буде контролюватися в рамках загального нагляду за проектами створення потенціалу, беручи до уваги і зворотній зв'язок між студентами та співробітниками шляхом використання Mobility Tool (див. нижче).

Як наслідок, мобільність студентів та співробітників відбуватиметься як частина міжвідомчої угоди між ВНЗ. У випадку мобільності між країнами-учасницями програми та правочинними країнами-партнерами (та між правочинними країнами-партнерами) ця міжвідомча угода викладе загальні принципи, яких дотримуються в Еразмус Статуті про вищу освіту і обидві сторони зобов'язуються виконувати їх.

Міжвідомча угода може поширюватися на мобільність студентів для стажування та/або мобільність співробітників для підготовки, спираючись на знання закладів-партнерів щодо підприємств, щоб визначитися з приймаючими підприємствами/організаціями в їхній країні.

Важливо пам'ятати, що заклади повинні мати ефективні процедури і механізми для забезпечення і гарантування безпеки та захисту учасників проекту. В зв'язку з цим всі студенти і співробітники, залучені до діяльності мобільності, мають бути застраховані від ризиків, пов'язаних з їх участю в цій діяльності. Організатори проекту підшукують найбільш зручний страховий поліс відповідно до типу здійснюваного проекту і до форматів страхування, наявних на національному рівні. Крім того, немає необхідності підписуватися на окреме страхування проекту, якщо учасники вже захищені існуючими страховими полісами організаторів.

У будь-якому випадку, страхуванням має бути покрите наступне:

- де доречно, подорожі (включаючи пошкодження і втрату багажу);

- відповідальність перед третьою стороною (включаючи, якщо доречно, страхування професійної діяльності або відповідальності);
- нещасні випадки та серйозні хвороби (включаючи постійну або тимчасову недієздатність);
- смерть (включаючи повернення на батьківщину у випадку проєктів, здійснюваних за кордоном).

g. Mobility Tool

На ранніх етапах проєкту, коли відібрані учасники, бенефіціарні організації повинні ввести загальну інформацію стосовно учасника та типу мобільності, яким він/вона займається (наприклад, ім'я учасника, місце призначення, тривалість мобільності, тощо) до Mobility Tool. Mobility Tool буде підтримувати бенефіціарія у керуванні мобільною діяльністю Еразмус плюс. Бенефіціарна організація також відповідає за оновлення Mobility Tool будь-якими змінами, пов'язаними з учасниками або діяльністю під час терміну реалізації проєкту мобільності. За допомогою Mobility Tool бенефіціарії також зможуть створювати попередньо заповнені звіти на основі наданої інформації. Mobility Tool буде також створювати звіти, щоб учасники їх заповнювали впродовж діяльності мобільності. Більше інформації з приводу Mobility Tool та як отримати до нього доступ буде надано в угоді про грант між ЕАСЕА та бенефіціарієм.

h. Умови участі студентів

- Відбір

Студенти подають заяви до партнерства, яке проводить відбір учасників для діяльності мобільності. Відбір студентів – так само, як і процедура присудження гранту – має бути справедливим, прозорим, зрозумілим і задокументованим та доступним для всіх сторін, причетних до процесу відбору.

ВНЗ слід дотримуватися необхідних заходів, аби запобігти конфлікту інтересів між особами, які можуть бути запрошені до участі в процесі відбору студентів.

Критерії відбору – такі як, наприклад: академічна успішність кандидата, попередній досвід мобільності, мотивація, попередній досвід в приймаючій країні (тобто повернення на батьківщину) тощо – мають бути оприлюднені.

Коли студенти обрані, вони повинні отримати від свого закладу Статут студентів Еразмус плюс, в якому викладаються права та обов'язки студента стосовно його/її періоду навчання або стажування за кордоном, і пояснюються різні кроки, які необхідно зробити до, під час та після мобільності.

-Угода зі студентом

До свого від'їзду кожний обраний студент повинен підписати угоду, яка також включає «угоду про навчання» і викладає програму навчання та/або стажування, якої необхідно дотримуватися, за домовленістю між студентом, організацією-відправником та організацією-отримувачем. Ця угода про навчання визначає навчальні завдання для періоду освіти за кордоном та обумовлює офіційні положення. Угода також чітко визначає місцеположення на період навчання та/або стажування. В цій угоді про навчання заклад-відправник та студент мають також домовитися про мовний рівень (основної мови інструктажу чи на робочому місці), якого студент має набути до початку періоду навчання/стажування, відповідно до рекомендованого рівня, зазначеного у міжвідомчій угоді між закладом-відправником та закладом-отримувачем (або відповідно до очікувань підприємства у разі стажування). У відповідних випадках заклад-відправник та студент домовляються про надання найбільш підходящої лінгвістичної підтримки, для того, щоб студент досяг узгодженого рівня.

-Грант для студентів

Підписуючи угоду про навчання, студенти мають право отримувати грант ЄС для підтримки під час періоду навчання або стажування за кордоном. На додачу, крім гранту ЄС, вони можуть отримати регіональний, національний або будь-який інший вид гранту, наданий іншою організацією (наприклад, Міністерством регіональної влади).

Студенти, які беруть участь в особливому виді мобільності, – створенні потенціалу – звільняються від сплати за навчання, реєстрацію та доступ до лабораторій і бібліотек у приймаючому закладі. Однак, може стягуватися невелика плата за витрати на страхування, студентські спілки та використання різноманітних матеріалів, таких, як ксерокопії, лабораторні вироби, на тій же підставі, що і стягнення її з місцевих студентів. Студенти, яких відправлено за кордон, не підлягають стягненню будь-яких додаткових сплат або коштів, пов'язаних з організацією чи керуванням періодом мобільності.

Крім того, право на будь-який грант чи позику, присуджені студентам для навчання у рідному закладі, має бути одержане під час періоду перебування за кордоном.

Студенти, які беруть участь в особливому виді мобільності – створенні потенціалу, не можуть в той же час бути бенефіціаріями грантів навчальної мобільності головної дії 1 і навпаки.

і. Умови участі співробітників

-Відбір

Співробітники, які беруть участь в особливому виді мобільності – створенні потенціалу, мають бути обрані організацією-відправником у справедливий і прозорий метод. До свого від'їзду вони мають домовитися про програму мобільності з підприємствами-відправниками та підприємствами-отримувачами.

Відбір викладачів та співробітників організацій має проводити партнерство. Відбір і процедура присудження гранту мають бути справедливими, прозорими, зрозумілими і задокументованими та доступними для всіх сторін, причетних до процесу відбору. Критерії відбору (наприклад, пріоритет, наданий співробітникам, які вперше вирушають за кордон, ліміт можливої кількості мобільної діяльності на співробітника впродовж даного періоду часу, тощо) повинні бути оприлюднені.

Організаціям слід дотримуватися необхідних заходів, аби запобігти конфлікту інтересів між особами, які можуть бути запрошені до участі в процесі відбору індивідуальних бенефіціаріїв.

У випадку мобільності співробітників з підприємства до ВНЗ, це необхідно влаштувати за допомогою запрошення співробітника підприємства закладом.

-Угода про мобільність

Відбір співробітників ВНЗ має здійснюватися закладом-відправником на основі програми проекту мобільності, представлені співробітником після консультації з закладом/підприємством-отримувачем. Перед від'їздом остаточна програма мобільності має бути офіційно узгоджена як закладом/підприємством-відправником, так і закладом/підприємством-отримувачем (щляхом обміну листами або електронними повідомленнями).

Як заклад/підприємство-відправник, так і заклад/підприємство-отримувач є відповідальними за якість періоду мобільності за кордоном.

Після мобільності

с. Визнання результатів навчання

Наприкінці періоду за кордоном, заклад/підприємство-отримувач має надати студенту та його ВНЗ копію записів або сертифікат стажування («додаток до роботи»), що підтверджують результати узгодженої програми.

Подальша діяльність періоду мобільності включає офіційне визнання (закладом-відправником) кредитів, присуджених за кордоном за офіційне вивчення нещодавно здобутих вмінь (використовуючи ECTS або еквівалентну систему), включно зі стажуваннями, де це можливо, та документацією результатів неофіційного та неформального навчання за межами класу чи робочого місця (використовуючи додаток до диплому).

Стосовно мобільності співробітників заклади-відправники мають упевнитися, що результати навчання учасників належним чином визнані, розповсюджені та широко використовуються в межах закладу.

d. Звітність

Наприкінці навчального періоду за кордоном від всіх студентів та співробітників, які брали на себе діяльність мобільності, вимагається скласти та представити остаточний звіт. Для мобільної діяльності тривалістю два місяці та більше, звіт також включає якісну оцінку наданої під час періоду мобільності лінгвістичної підтримки.

Від тих студентів та співробітників, які не представили звіт, партнерство може вимагати часткового або повного відшкодування отриманого гранту ЄС. Відшкодування не буде вимагатися, якщо студенту або співробітнику зашкодили у виконанні запланованої діяльності за кордоном через форс-мажорні обставини. Про такі випадки необхідно звітувати до партнерства та ЕАСЕА.

4. Інші важливі правила та рекомендації

Угода про партнерство

Детальні умови реалізації проекту мають бути узгоджені партнерами та оформлені в угоді про партнерство, яку підписують на початку проекту.

Копію угоди про партнерство потрібно надати виконавчому агентству протягом 6 місяців з моменту підписання угоди про грант.

Ця угода про партнерство має висвітлювати різноманітні фінансові, технічні та юридичні аспекти, пов'язані з реалізацією проекту, включаючи такі:

- ролі та обов'язки партнерів;
- питання бюджету (співфінансування, розподіл бюджету на діяльність та партнера, умови передачі в фонди і т.д.);
- політика винагороди для співробітників;
- умови відшкодування витрат на проїзд та проживання;

- механізми звітності;
- механізми врегулювання конфліктів і т.д.

Склад і зміна організацій-учасниць

Будь-яка зміна бенефіціаріїв проекту має фіксуватися і вимагає попереднього схвалення виконавчого агентства. Наступні вимоги є необхідними для різних змін у партнерстві проекту:

- Додавання колеги бенефіціарія вимагає мандату, підписаного координатором і новим колегою бенефіціарієм та приймальних листів від всіх інших колег бенефіціаріїв, підписаних законним представником. Вони мають бути надіслані координатором разом із запитом.
- Усунення колеги бенефіціарія вимагає письмового пояснення від координатора та листа про усунення від бенефіціарія, підписаного законним представником. Коли мінімальні вимоги партнерства більше не виконуються, Виконавче агентство з питань освіти, аудіовізуалізації та культури (ЕАСЕА) залишає за собою право рішення про продовження угоди.
- Зміни контактної особи координатора вимагають письмового підтвердження, підписаного новою контактною особою, законним представником та колишньою контактною особою координатора.

Неправомірні витрати

Наступні витрати не вважатимуться правомірними:

- витрати на діяльність та подорожі, що не проводяться бенефіціаріями проекту, за винятком випадків надання агентством попереднього дозволу;
- таке обладнання як: меблі, автомобілі будь-якого типу, обладнання для наукових цілей та розробки, телефони, мобільні телефони, сигналізації та протиугінні системи;
- витрати на помешкання (купівля, опалення, обслуговування, ремонт і т.д.);
- витрати, пов'язані з купівлею нерухомості;
- амортизаційні витрати.

Обов'язковий зовнішній аудит

Звіт про зовнішній аудит (вид аудиту II) щодо фінансової діяльності та основних рахунків має бути надісланий разом з остаточним звітом та необхідними супроводжуючими документами.

Метою аудиту є надання виконавчому агентству небезпідставної впевненості в тому, що витрати та рахунки задекларовані в остаточному фінансовому звіті відповідно до релевантних правових та фінансових положень угоди про грант.

Кожний бенефіціарій вільний обирати кваліфікованого зовнішнього аудитора, включаючи установленого законом зовнішнього аудитора, за умови, що наступні сукупні вимоги виконані:

- зовнішній аудитор повинен бути незалежний від бенефіціарія;
- зовнішній аудитор повинен мати кваліфікацію для проведення обов'язкових аудитів розрахункових документів відповідно до національного законодавства, реалізуючи Директиву про обов'язкові аудити річної бухгалтерської звітності та консолідованої звітності будь-якого законодавства ЄС, що замінює цю Директиву.

Бенефіціарій, закріплений в країні третього світу, має підкорятися еквівалентним національним законам у сфері аудиту.

Супровідні документи

При необхідності чіткі копії (не оригінали) супровідних документів мають бути надіслані. Якщо виникають сумніви з будь-якого конкретного питання, агентство може вимагати надсилання всіх супровідних документів.

Надання необхідних документів є невід'ємною частиною договірних зобов'язань, а невиконання представлення одного чи більше документів може призвести до запиту на відшкодування відповідних витрат.

Копії субпідрядів та рахунків-фактур, що перевищують 25000 євро, мають бути надіслані разом з остаточним звітом.

Мають бути одержані котирування від принаймні трьох постачальників на придбання всього обладнання та послуг, що перевищує 25000 євро незалежно від бюджетних положень.

Додаток II – поширення та використання результатів

Практичне керівництво для бенефіціаріїв

Вступ

Діяльність, спрямована на поширення та використання результатів, це спосіб продемонструвати роботу, що виконувалася як частина проекту Еразмус плюс. Обмін результатами, вивченими уроками та наслідками і висновками за межами організацій-учасниць дозволить більш широкій спільноті отримати користь з роботи, що отримала фінансування ЄС, а також сприяти зусиллям організації щодо цілей Еразмус плюс, що надає фундаментальній важливості зв'язку між Програмою та політикою. Таким чином, кожний проект, що підтримується Програмою, є кроком до досягнення загальних цілей, визначених Програмою, щоб вдосконалити та модернізувати системи освіти, професійної підготовки та молоді.

Спрямована на поширення діяльність буде варіюватися між проектами, і дуже важливо врахувати, які види діяльності відповідають кожній організації-учасниці. Партнерам у менших проектах слід починати з поширення та використання відповідно до рівня своєї діяльності. Спрямована на поширення діяльність для проекту мобільності спричинить інші вимоги, ніж для проекту партнерства. Об'єм діяльності, спрямованої на поширення та використання, збільшиться з розміром і стратегічною важливістю проекту. При подачі заявки кандидатам запропонують пояснити їхні наміри/плани щодо спрямованої на поширення та використання діяльності, та, якщо все успішно, вони матимуть їх здійснити.

Розділ 1 визначає деякі ключові поняття та пояснює, чого можна досягти поширенням і використанням результатів та як ця діяльність сприятиме загальним цілям проекту.

Розділ 2 викладає вимоги до бенефіціаріїв Еразмус плюс з точки зору поширення та використання результатів.

1. Поширення та використання результатів проекту: що, чому, хто, коли де і як

Що означає поширення та використання?

Поширення означає широке розповсюдження. З точки зору Програми Еразмус плюс це включає поширення слова про успіхи та результати проекту якнайдалі. Інформування інших про проект вплине на інші організації в майбутньому та посприє підвищенню авторитету організації, що виконує проект. Щоб ефективно поширювати результати, необхідно ще на початку проекту розробити відповідний процес. Він має охоплювати чому, що, як, коли, кому і де поширені результати будуть відбуватися, як під час, так і після періоду фінансування.

Використання означає отримання вигоди з чогось. Для Еразмус плюс це означає максимальне використання потенціалу фінансованої діяльності, таким чином, щоб результати використовувалися і після проекту. Слід зауважити, що проект здійснюється як частина інтернаціональної програми, що працює в напрямку безперервного навчання та підтримки європейської політики у сфері освіти, професійної підготовки, молоді та спорту. Результати повинні бути розроблені у такий спосіб, щоб вони були легко адаптовані до потреб інших; переведені до інших районів; стійкі після закінчення періоду фінансування; або використані для впливу на майбутні політику та практику.

Що мається на увазі під «результати діяльності»?

Результати – це наслідки європейської діяльності або фінансованого проекту. Тип результату буде варіюватися в залежності від типу проекту. Результати можуть бути доступними у вигляді курсу навчання, досліджень, звітів, матеріалів, подій чи веб-сайтів; також вони можуть означати знання та досвід, здобуті учасниками, партнерами або іншими зацікавленими сторонами, залученими до проекту.

Що означають вплив та стійкість?

Вплив – це ефект, який здійснювана діяльність та її результати мають на людей, практику, організації та системи. Плани поширення та використання результатів можуть допомогти максимізувати ефект розроблюваної діяльності таким чином, що вона вплине як на безпосередніх учасників, так і на партнерів на довгі роки. Переваги для інших зацікавлених сторін також мають бути розглянуті для того, щоб мати більше значення та отримати максимум з проекту.

Стійкість – це здатність проекту продовжуватись та використовувати результати після закінчення періоду фінансування. Результати проекту можуть використовуватися більш довгостроково, можливо за допомогою комерціалізації, акредитації або актуалізації. Не всі частини проекту або результатів можуть бути стійкими, тож важливо бачити поширення та використання в якості прогресії, що простягається за межі тривалості проекту та у майбутнє.

Які цілі та завдання поширення та використання?

Першою метою поширення та використання є розповсюдження та впровадження результатів проекту. Друга мета полягає в зробленні свого внеску до реалізації та формування національних та європейських політик і систем. Бенефіціаріям слід розробити власний шлях досягнення цієї мети. Розробляти ідеї поширення та використання є важливим для кожного проекту, фінансованого Програмою Еразмус плюс. Однак тип та інтенсивність діяльності, спрямованої на поширення та використання, мають бути пропорційними та адаптованими до конкретних потреб і типу проекту. Це включає в себе, чи є проект процесно-орієнтованим або націленим на відчутні результати; чи він є поодиноким або частиною більшої ініціативи; чи він розроблений великою або малою організацією-учасницею, і т.д. Організації-учасниці повинні обговорити цілі та завдання плану та вибрати найкращі заходи і підходи, а також поділитися завданнями з партнерами, беручи до уваги конкретні особливості проекту.

Для таких структурованих проектів співробітництва, як стратегічне партнерство, Освітні Альянси, Альянси галузевих кваліфікацій, спортивні, спільні партнерства та проекти створення потенціалу, якісні плани поширення та використання мають включати вимірні та реалістичні завдання, дотримання графіку та планування ресурсів для здійснюваної діяльності. Залучення цільових груп до діяльності також допоможе максимально використовувати результати проекту. Важливо правильно зрозуміти стратегію, оскільки це основний шлях, що допоможе в спілкуванні з цільовою аудиторією. Така вимога не передбачена для проектів мобільності. Однак організаторам проекту пропонується повідомляти про результати навчання, досягнуті учасниками. Їм також слід заохочувати учасників ділитися з іншими тим, чого вони здобули, беручи участь у мобільній діяльності. Інша мета полягає в підвищенні якості Програми, стимулюючи інноваційні проекти та обмінюючись передовою практикою.

Комунікація – широке поняття. Воно включає інформаційні та рекламні заходи з підвищення обізнаності та наочності проектної діяльності на додаток до поширення та використання результатів проекту. Однак, дуже часто важко провести чітку грань

між цими галузями. З цієї причини, більш ефективним може бути планування загальних рамок стратегії, що охоплюють обидві галузі, щоб досягти максимуму з доступних ресурсів. Поширення та використання результатів має формувати найважливішу частину будь-якої комунікативної діяльності, що відбувається впродовж періоду дії проекту.

Чому важливо ділитися результатами проекту? Що таке ширше коло переваг?

Час на розробку комплексного плану поширення та використання може бути корисним і для бенефіціарія, і для його партнерів. Так само, як підвищувати авторитет організації, спрямована на поширення та використання діяльність може створювати нові можливості розширення проекту та його результатів або розробити нові партнерства на майбутнє. Успішні поширення та використання можуть призвести до зовнішнього визнання здійснюваної роботи, додаючи кредит. Обмін результатами надасть іншим змогу отримувати вигоду з діяльності та досвіду Програми Еразмус плюс. Результати проекту можуть слугувати прикладами та надихати інших, показуючи, чого можна досягти в рамках Програми.

Поширення та використання результатів проекту може допомогти інформуванню щодо майбутніх політики та практики. Діяльність, спрямована на поширення і використання результатів та здійснена бенефіціаріями, підтримує ширшу мету - вдосконалення систем Європейського Союзу. Вплив Програми Еразмус плюс вимірюється не тільки якістю результатів проекту, а й якою мірою ці результати відомі та використовуються за межами проекту партнерства. Охоплення якомога більшої кількості потенційних користувачів за допомогою ефективного поширення допоможе досягти віддачі на інвестиції.

Поширення та використання результатів проекту також підвищує обізнаність щодо можливостей, запропонованих Програмою та висвітлює конкретну практичну користь діяльності, що підтримується Еразмус плюс. Це може сприяти позитивній громадській думці та заохотити ширшу участь у новій Програмі ЄС. Розгляд цілей і завдань плану поширення та використання має фундаментальне значення. Вони повинні бути пов'язані з цілями проекту, щоб впевнитися, що використані методи та підходи відповідають проекту Еразмус плюс та його результатам, а також певним цільовим аудиторіям. Цілями поширення та використання можуть бути:

- підвищення обізнаності;
- поширення впливу;
- залучення зацікавлених сторін і цільових груп;
- обмін рішеннями і ноу-хау;
- вплив політики і практики;

- розвиток нових партнерств.

Що можна поширювати і використовувати?

Наступним кроком є визначення того, **що** поширювати та використовувати. Результати проекту можуть бути різноманітного характеру і складатися як з конкретних (матеріальних) результатів, так і з навичок та особистого досвіду, яких набули організатори проекту та учасники діяльності (нематеріальні результати).

Матеріальні результати можуть включати в себе, наприклад, такі:

- підхід або модель вирішення проблеми;
- практичний інструмент або виріб, такий як посібник, курс навчання, засоби електронного навчання;
- наукова доповідь або дослідження;
- керівництво з практики або тематичні дослідження;
- звіти про оцінку;
- сертифікати про визнання;
- інформаційні бюлетені або інформаційні листівки.

Для того, щоб більш широко розповсюджувати досвід, стратегії, процеси і т.д., рекомендується їх задокументувати.

Нематеріальні результати можуть включати в себе, наприклад, такі:

- знання та досвід, набуті учасниками, учнями та співробітниками;
- поліпшені навички чи досягнення;
- вдосконалена культурна обізнаність;
- кращі мовні навички.

Нематеріальні результати часто важко виміряти. Використання інтерв'ю, анкет, тестів, спостереження чи механізмів самооцінки може допомогти зареєструвати такий результат.

Що таке цільові аудиторії?

Визначення цільових груп, як на географічному рівні (місцеві, регіональні, національні, європейські), так і у сфері бенефіціарія (колеги, однолітки, органи місцевої влади, інші організації, що проводять такий самий вид діяльності, мережі і т.д.) має важливе значення. Діяльність та повідомлення мають бути адаптовані відповідним чином, з урахуванням аудиторій та цільових груп, наприклад:

- кінцеві користувачі проектної діяльності та кінцеві результати;
- ключові партнери, експерти чи професіонали у сфері та інші зацікавлені сторони;
- особи, які приймають рішення на місцевому, регіональному, національному та європейському рівнях;
- засоби масової інформації;
- широка громадськість.

Плани проекту мають бути достатньо гнучкими, щоб дозволити цільовим групам та іншим зацікавленим сторонам брати участь впродовж різних етапів проекту. Це допоможе гарантувати, що проект залишиться на правильному шляху з урахуванням їхніх потреб. Їхня участь також висвітлить потенційну цінність вашого проекту, а також допоможе поширити новини до інших зацікавлених сторін по всій Європі.

Як поширювати і використовувати результати?

Щоб досягти найбільшої кількості людей, доцільно перекласти якомога більше інформаційних матеріалів та результатів проекту великою кількістю мов. Рекомендується охопити всі мови партнерства та англійську; вартість цих перекладів може бути включена до запиту на грант, якщо це необхідно.

Існує багато способів поширювати та використовувати результати. Креативність та нові ідеї, за яких проект Еразмус плюс та його результати дійсно виділяться, будуть оцінені. Бенефіціарії можуть використовувати:

- платформа поширення ЄС (див. нижче);
- проектні або організаційні сайти;
- зустрічі та візити до ключових партнерів;
- спеціальні можливості для обговорення, такі як інформаційні сесії, практикуми, семінари, навчальні курси, виставки, демонстрації або експертні оцінки;
- цільові письмові матеріали, такі як звіти, статті у спеціалізованій пресі, інформаційні бюлетені, прес-релізи, листівки або брошури;
- аудіовізуальні засоби масової інформації та продукти, такі як радіо, телебачення, YouTube, Flickr, відео кліпи, подкасти чи додатки;
- соціальні засоби масової інформації;
- публічні заходи;
- брендінг та логотипи проекту;
- існуючі контакти та зв'язки.

З точки зору використання важливо подумати, яке результати матимуть значення для проекту, кінцевих користувачів, партнерів чи політиків. Механізми використання включають:

- позитивний репутаційний ефект на організації-учасниці;
- підвищення рівня інформованості за темою, метою чи галуззю;
- збільшення фінансової підтримки іншими прибічниками;
- збільшення впливу на політику і практику.

Коли слід виконувати спрямовану на поширення та використання діяльність?

Поширення та використання результатів є невід'ємною частиною проекту Еразмус плюс впродовж його терміну дії: від початкової ідеї бенефіціарія, в ході реалізації проекту і навіть після закінчення європейського фінансування. Створення графіку діяльності разом з партнерами-учасниками та призначення відповідного бюджету і ресурсів буде необхідним. План також має:

- узгоджувати з партнерами реалістичні цілі та дедлайни, щоб слідкувати за прогресом;
- суміщати спрямовану на поширення та використання діяльність з ключовими етапами проекту;
- запропонувати достатню гнучкість, аби відповідати потребам цільової групи, а також ширші зміни в політиці та практиці.

Приклади діяльності на різних етапах проектного циклу:

- **Перед** початком проекту
 - складання плану поширення та використання;
 - визначення очікуваного впливу та результатів;
 - розгляд як і кому будуть надані результати поширення та використання.
- **Під час** проекту
 - оновлення платформи поширення новою інформацією щодо проекту та його результатами;
 - зв'язок з відповідними ЗМІ, наприклад, на місцевому або регіональному рівні;
 - проведення регулярних заходів, таких, як інформаційні сесії, тренінги, демонстрації, огляди;
 - оцінка впливу на цільові групи;
 - залучення інших зацікавлених сторін з метою передачі результатів до кінцевих користувачів/нових районів/політик.

- **Після проекту**
 - продовження поширення (як описано вище);
 - розробка ідей для майбутньої співпраці;
 - оцінка успішності та вплив;
 - зв'язок з відповідними ЗМІ;
 - зв'язок з правлячими колами, якщо доречно.

Як оцінити успіх?

Оцінка впливу є невід'ємною частиною цього процесу. Вона оцінює досягнення та створює рекомендації для майбутніх вдосконалень. Для оцінки прогресу в напрямку цілі використовують показники. Це ознаки, що допомагають виміряти продуктивність. Показники можуть бути як кількісними, маючи відношення до номерів та відсотків, так і якісними, маючи відношення до якості участі та досвіду. Анкети, інтерв'ю, спостереження та оцінки також можуть використовуватися для оцінки впливу. Визначальні показники, що мають відношення до різної проектної діяльності, мають бути передбачені на початку проекту як частина загального плану поширення.

Деякі приклади:

- Факти і цифри, пов'язані з сайтом організаторів проекту (оновлення, відвідування, консультації, перехресні посилання);
- Кількість зустрічей з основними зацікавленими сторонами;
- Кількість учасників, залучених до дискусій та інформаційних сесій (практикумів, семінарів, експертних оцінок); подальші заходи;
- Виробництво та обіг продукції;
- Висвітлення в ЗМІ (статті в спеціалізованих бюлетенях преси, прес-релізи, інтерв'ю і т.д.);
- Наочність у соціальних ЗМІ та привабливість сайту;
- Участь у громадських заходах;
- Зв'язки з існуючими мережами та транснаціональними партнерами; передача інформації та ноу-хау;
- Вплив на політичні заходи на регіональному, національному та рівні ЄС;
- Зворотній зв'язок з кінцевими користувачами, іншими зацікавленими сторонами, колегами та правлячими колами.

2. Вимоги щодо поширення та використання

Загальні якісні вимоги

Залежно від дії, від заявників на фінансування від Еразмус плюс вимагається розгляд діяльності, спрямованої на поширення та використання, на етапі подачі заявки, під час діяльності та після її закінчення. Цей розділ надає огляд основних вимог, викладених в офіційній документації Програми Еразмус плюс.

Поширення та використання є одним з критеріїв присудження, за якого заявка буде оцінена. Залежно від типу проекту, йому надаватиметься інше значення в оцінці заявки.

- Для проектів мобільності, списки запланованої діяльності та визначення потенційних цільових груп буде вимагатися в анкеті.
- Для проектів співпраці буде подано запит на детальний та комплексний план, опис цілей, інструментів та наслідків з подальшою оцінкою. Хоча зазвичай один партнер бере на себе відповідальність за координацію поширення та використання цілого проекту, відповідальність за реалізацію має бути поділена серед всіх партнерів. Кожний партнер буде залучений до цієї діяльності відповідно до потреб та ролі в проекті.

Для всіх типів проектів буде подано запит на звітування щодо здійсненої діяльності з метою обміну результатами в межах та поза межами організацій-учасниць на кінцевому етапі.

Наочність Програми Еразмус плюс

Логотип Програми

Для будь-якої публікації, постеру, гаджету і т.д., виробленого за підтримки Еразмус плюс, бенефіціарії мають використовувати офіційний логотип та графічну ідентичність, пов'язані з Програмою Еразмус плюс. У разі невиконання остаточний грант може бути зменшений.

Всю необхідну інформацію можна знайти на наступному сайті:
http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/publ/graphics/identity_en.htm

Письмова згадка

Бенефіціарії зобов'язані публічно визнати підтримку, отриману від Європейського Союзу. Бажаним варіантом повідомлення про фінансування ЄС є надпис «Фінансується спільно з Європейським Союзом» поруч з емблемою ЄС на рекламних матеріалах, де використовується емблема ЄС. Позиціонування тексту відносно емблеми ЄС конкретно не вказано, але текст в жодному разі не має стикатися з емблемою.

За додатковими вимогами та прикладами, будь ласка, звертайтеся до:

http://ec.europa.eu/dgs/communication/services/visual_identity/pdf/use-emblem_en.pdf

Використання платформи поширення Еразмус плюс

Нова платформа, встановлена для Еразмус плюс, пропонує комплексний огляд проектів, що фінансуються Програмою та буде висвітлювати провідні практики. Платформа також зробить доступними продукти/наслідки/інтелектуальні результати фінансованих проектів.

Провідні практики будуть об'єктом щорічного відбору кожного Національного управління та Виконавчого агентства на європейському рівні.

Нова платформа слугує різним цілям:

- база даних проекту (в тому числі опис проектів, посилання URL, і т.д.);
- база даних результатів проекту, що надає доступ кінцевим користувачам та фахівцям до основних результатів;
- демонстрація провідних практик серед бенефіціаріїв Еразмус плюс, які будуть обиратися щороку на національному та європейському рівнях.

У більшості проектів Еразмус плюс на етапі подачі заявки бенефіціарії повинні будуть надати опис свого проекту англійською мовою.

Опис проекту має особливе значення, оскільки надає зображення для громадськості. Він має бути складений простою мовою та чітким стилем, щоб фактичний зміст проекту можна було швидко зрозуміти, навіть сторонній людині.

Наступні елементи мають бути частиною опису: контекст/передумови проекту; цілі проекту; кількість та резюме учасників; опис діяльності; методологія, що використовується при реалізації проекту; короткий опис результатів і вплив, що передбачається та, нарешті, потенційні довгострокові вигоди.

З платформою поширення Еразмус плюс можна ознайомитися за адресою: <http://ec.europa.eu/programmes/erasmusplus/projects/>

Додаток III – Словник основних термінів

<p>Супроводжуюча особа</p>	<p>За загальним визначенням, що застосовується в усіх сферах освіти, професійної підготовки та молоді, супроводжуюча особа – це той, хто супроводжує учасників (учнів чи співробітників/молодих працівників) з особливими потребами (тобто, з інвалідністю) впродовж мобільної діяльності, щоб забезпечити захист, надати підтримку та додаткову допомогу.</p> <p>У випадку мобільності здобувачів ПТО Головної Дії 1 та короткострокової мобільності учнів Головної Дії 2, супроводжуюча особа може бути дорослим, який супроводжує одного чи декількох здобувачів ПТО (особливо якщо це неповнолітні або молодь з малим досвідом поза межами своєї країни) чи учнів за кордоном, щоб забезпечити їх захист та безпеку, а також ефективно навчання впродовж досвіду мобільності.</p>
<p>Акредитація</p>	<p>процес, який гарантує, що організації, бажаючі отримати фінансування за Дією Програми Еразмус плюс, дотримуються набору стандартів якості або передумов, визначених Європейською комісією для даної Дії.</p> <p>Залежно від типу Дії або країни, де знаходиться організація-запитувач, акредитація проводиться виконавчим агентством, Національним управлінням або ресурсним центром SALTO. Процес акредитації доречний для організацій, бажаючих взяти участь у проектах вищої освіти (включно з мобільністю) або в мобільній діяльності у сфері молоді.</p>
<p>Дія</p>	<p>частина або міра Програми Еразмус плюс. Прикладами Дій є: стратегічні партнерства у сфері освіти, професійної підготовки та молоді, спільні магістральні Ступені Еразмус Мундус, Альянси галузевих кваліфікацій і т.д.</p>
<p>Діяльність</p>	<p>ряд завдань, що виконуються як частина проекту. Діяльність може бути різних типів (мобільна діяльність, діяльність співпраці, тощо). В рамках проектів Жана Моне, Діяльність рівнозначна Дії (див. визначення вище).</p>
<p>Освіта для дорослих</p>	<p>всі форми непрофесійної освіти для дорослих, формальні, неформальні та неофіційні (безперервна професійна освіта: див. «ПТО»).</p>
<p>Організація освіти для дорослих</p>	<p>будь-яка державна або приватна організація, що діє в галузі освіти для дорослих.</p>
<p>Дорослий учень</p>	<p>будь-яка особа, яка закінчивши чи не будучи задіяною в навчанні чи підготовці, повертається до продовження навчання (формально, неформально або неофіційно).</p>
<p>Кандидат</p>	<p>організація-учасниця або неофіційна група, що представляє заявку на грант. Кандидати можуть подавати заявки як індивідуально, так і від імені іншої залученої до проекту організації. В останньому випадку кандидат також являється координатором.</p>

Крайній термін (подачі заявки)	остаточна дата представлення заявки до Національного або виконавчого агентства, щоб вважатися правочинною.
Учнівство (учень)	під схемами типу учнівства розуміються ті форми Початкової професійно-технічної освіти (ППТО), що офіційно поєднують та чергують підготовку в компаніях (періоди практичного досвіду роботи на робочому місці) з навчанням в школі (періоди теоретично-практичної освіти у школі чи тренінг-центрі), а їх успішне закінчення призводить до кваліфікацій початкової ПТО, визнаних на національному рівні.
Бенефіціарій	якщо проект обрано, кандидат стає бенефіціарієм гранту Еразмус плюс. Бенефіціарій підписує угоду про грант з – або його повідомляють про рішення гранту – Національним чи виконавчим агентством, що обрали проект. Якщо заявка була зроблена від імені інших організацій-учасниць, партнери можуть стати бенефіціаріями-колегами.
Змішане навчання	тип навчання, що включає навчання в комбінації режимів. Часто використовується відносно до курсів, що поєднують традиційне наочне викладання практикумів чи семінарів та методи дистанційного навчання онлайн (такі, як інтернет, телебачення, конференц-зв'язок).
Конкурс заявок	запрошення, опубліковане від імені Комісії, щоб представити в рамках даного дедлайну пропозицію дії, що відповідає переслідуваним цілям та обов'язковим умовам. Конкурс заявок публікується в Офіційному щоденнику Європейського Союзу (частина С) та/або на відповідних сайтах Комісії, Національного чи Виконавчого агентства.
Сертифікат	в контексті Еразмус плюс, документ, що видано особі, яка завершила навчальну діяльність в сфері освіти, професійної підготовки та молоді. Такий документ підтверджує відвідуваність та, де можливо, результати навчання учасника діяльності.
Співфінансування	принцип співфінансування означає, що частину витрат підтриманого ЄС проекту необхідно покрити бенефіціарію або зовнішніми внесками інших організацій.
Компанія	юридичні особи, встановлені цивільним або комерційним правом, включно з кооперативним суспільством, та інші юридичні особи, керовані публічним або приватним правом, за виключенням тих, хто не отримує вигоди.
Консорціум	дві або більше організації-учасниці, що об'єднуються для підготовки, реалізації та доведення до кінця проекту або діяльності в межах проекту. Консорціум може бути національним (тобто включати організації з однієї країни) або інтернаціональним (включає організації-учасниці з різних країн).
Координатор/координаційна організація	організація-учасниця, що подає заявку грант Еразмус плюс від імені консорціуму організацій-партнерів.

Кредитна мобільність	обмежений період навчання чи стажування за кордоном – в рамках безперервного навчання в рідному ВНЗ – з метою отримання кредитів. Після етапу мобільності студенти повертаються до рідних ВНЗ, щоб завершити навчання.
Кредит	набір результатів навчання індивіда, що був оцінений та який накопичується до кваліфікації або переводиться до інших навчальних програм чи кваліфікацій.
Мобільність здобуття ступеня	період навчання за кордоном, спрямований на здобуття повного ступеня чи сертифіката в країні/ах призначення.
Додаток до диплома	додаток до офіційної документації кваліфікації, що розроблений, аби надавати більш детальну інформацію про завершене навчання відповідно до узгодженого формату, визнаного інтернаціонально; документ, що супроводжує диплом про вищу освіту, надаючи стандартизований опис рівню, контексту, змісту та статусу досліджень, виконаних його власником. Він надається вищими навчальними закладами відповідно до стандартів, узгоджених Європейською комісією, Радою Європи та ЮНЕСКО. Dodatok do диплома є частиною європаспорту (див. нижче). В контексті міжнародної спільної програми навчання рекомендовано представляти «спільний додаток до диплома», що охоплює всю програму і визнається всіма університетами.
Подвійний ступінь/ множинний ступінь	навчальна програма, запропонована як мінімум двома (подвійний) чи більше (множинний) вищими навчальними закладами, за допомогою чого після завершення навчальної програми студент отримує окремий сертифікат з кожного закладу-учаснику.
Подвійна кар'єра	поєднання спортивної підготовки високого рівня з загальною освітою чи роботою.
Статут Еразмус про вищу освіту	акредитація надається Європейською Комісією, та дає вищим навчальним закладам країн-учасниць Програми можливість подавати заявку і брати участь в діяльності навчання та кооперації під Програмою Еразмус плюс. Статут визначає фундаментальні принципи, яких слід дотримуватися закладу в організації та реалізації мобільності високої якості і співробітництва та встановлює реквізити, яким необхідно відповідати, щоб забезпечити якісні послуги та процедури, а також постачання надійної та прозорої інформації.
ECTS (Європейська система передачі та накопичення кредиту)	Орієнтована на учня система для накопичення та передачі кредиту, заснована на прозорості процесів навчання, викладання та оцінювання. Її метою є полегшення планування, доставки та оцінювання навчальних програм та учнівської мобільності через визнання кваліфікацій та періодів навчання. Система, яка допомагає розробляти, описувати і поставляти навчальні програми та присуджувати кваліфікації вищої освіти. Використання ECTS в поєднанні з кваліфікаційними рамками, заснованими на результатах, робить навчальні програми та кваліфікації більш прозорими та сприяє визнанню кваліфікацій.

ЕСVET (Європейська кредитна система професійної освіти)	система, що має на меті полегшення підтвердження, визнання і накопичення пов'язаних з роботою навичок та знань, набутих під час перебування в іншій країні чи в інших ситуаціях. ЕСVET націлена на кращу сумісність між професійною освітою і різними системами навчання по всій Європі та їхніми кваліфікаціями. Вона має створити технічні рамки, щоб описувати кваліфікації з точки зору навчальних результатів, та включає процеси оцінювання, передачі, накопичення та визнання.
Підприємство	будь-яке підприємство, залучене до економічної діяльності, незалежно від його розміру, юридичної форми чи розділу економіки, в якому воно діє.
EQAVET (Європейська система забезпечення якості у професійній освіті)	довідковий інструмент для правлячих кіл, заснований на чотириступеневому циклі якості, що включає постановку цілей і планування, реалізацію, оцінку та огляд. Він дотримується автономії національного уряду та є добровільною системою для використання публічною владою та іншими органами, залученими до забезпечення якості.
EQF (Європейські рамки кваліфікацій)	поширений європейський довідковий інструмент, що слугує пристроєм перекладу між різними навчальними і тренувальними системами та їх рівнями. Він має на меті вдосконалення прозорості, сумісності та портативності кваліфікацій крізь Європу, сприяючи мобільності робітників і учнів та полегшуючи їх навчання протягом життя, як визначено в 2008/С 111/01 Рекомендації Європейського Парламенту та Ради.
ESCO (багатомовна класифікація європейських навичок, компетенцій, кваліфікацій та професій)	визначає і класифікує навички та компетенції, кваліфікації та професії, актуальні на ринку праці ЄС та в навчанні і тренуванні, 25 європейськими мовами. Система надає опис професій, показуючи відношення між професіями, навичками, компетенціями та кваліфікаціями. ESCO розроблена у відкритому ІТ-форматі та доступна кожному безкоштовно.
Встановлений	має відношення до організації чи органу, що виконує певні національні положення (реєстрація, свідчення, публікація, тощо), що дозволяє такій організації чи органу бути офіційно визнаним національними органами. У разі неофіційної групи молодих людей, вважається, що місце проживання її законного представника має рівнозначний вплив на цілі прийнятності для гранту Еразмус плюс.
Європаспорт	європаспорт – це портфоліо з п'яти різних документів та електронна версія, що містить опис всіх навчальних досягнень, офіційних кваліфікацій, досвіду роботи, навичок та компетенцій власника, набутих за деякий час. Цими документами є: резюме, додаток до диплому, додаток до сертифікату, паспорт мобільності та мовний паспорт. Європаспорт також включає паспорт навичок, зручну електронну версію, що допомагає власнику розробити власний модульний список його/її навичок та кваліфікацій. Метою європаспорта є сприяння мобільності та вдосконалення робочих та навчальних перспектив у Європі.

Європейський план розвитку	для шкіл та організацій освіти для дорослих, це документ, що викладає потреби закладів/організацій з точки зору якісного розвитку та інтернаціоналізації, та як запланована європейська діяльність задовольнить ці потреби. Європейський план розвитку – це частина заявки для шкіл та організацій освіти для дорослих, що подають заявки на навчальну мобільність співробітників Головної Дії 1.
Європейська молодіжна неурядова організація	неурядова організація: 1) працює через офіційно визнану структуру, що складається з а) європейського органу/секретаріату (заявник), законно встановленого в країні-учасниці Програми впродовж щонайменше року з дати пред'явлення заявки та б) національних організацій/філій в якнайменше дванадцяти країнах-учасницях Програми, маючих установлений законом зв'язок з європейським органом/секретаріатом; 2) діє в сфері молоді та керує діяльністю, що підтримує реалізацію молодіжної стратегії ЄС; 3) залучає молодь до керування та управління організацією.
Форс-мажор	непередбачувана виняткова ситуація чи подія, що не підконтрольна учаснику та не пояснюється помилкою або недбалістю з його/її боку.
Масовий спорт	організовані аматорами заняття спортом на місцевому рівні, та спорт для всіх.
Лідер групи	у молодіжних проектах мобільності лідер групи – це дорослий, який приєднується до молоді, що бере участь в Обміні з метою забезпечити їхнє ефективне навчання, захист та безпеку.
Групи молодих людей, активних в молодіжній роботі, але не обов'язково в контексті молодіжної організації (також неофіційні групи молодих людей)	група з щонайменше чотирьох молодих людей, що не має статусу юридичної особи відповідно до чинного законодавства країни, за умови, що їх представники мають право брати на себе зобов'язання від їхнього імені. Ці групи молодих людей можуть бути заявниками та партнерами деяких Дій Еразмус плюс. З метою спрощення, в цьому керівництві вони прирівнюються до юридичних осіб (організацій, закладів і т.д.) та вписуються в поняття організацій-учасниць Еразмус плюс для Дії, в якій можуть брати участь. Група має складатися з щонайменше чотирьох молодих осіб, а їх вік має відповідати загальному віку молодих людей в програмі (13-30)
Вищий навчальний заклад	будь-який вид вищого навчального закладу, який у відповідності до національного законодавства пропонує визнані ступені або інші визнані кваліфікації вищої освіти, як би такий заклад не називався, або будь-який заклад, який у відповідності до національного законодавства пропонує професійно-технічну освіту або підготовку на рівні вищої освіти.

План модернізації вищої освіти	Стратегія Європейської Комісії спрямована на підтримку реформ держав-учасників та сприяють досягненню цілей Європи 2020 в галузі вищої освіти. Основними напрямками реформування, визначених у новому порядку денному є: збільшити кількість випускників вищих навчальних закладів; поліпшити якість і актуальність навчання та експериментального навчання, надати випускникам необхідні знання і основні навички, що їм необхідні аби досягти успіху у висококваліфікованій професій; надати більше можливостей студентам для отримання додаткових навичок шляхом навчання або стажування за кордоном, а також заохочувати транскордонне співробітництво для підвищення високої продуктивності освіти; зміцнити «трикутник знань», який поєднує освіту, наукові дослідження та робочу зайнятість, і створити ефективні механізми управління та фінансування на підтримку передового досвіду.
неформальні об'єднання молодих людей,	дивіться визначення «об'єднання молодих людей, що займаються молодіжною діяльністю, але не обов'язково в контексті молодіжної організації" вище.
Неформальне навчання	навчання в результаті повсякденної діяльності, пов'язаної з роботою, сім'єю або відпочинком, що не організовані та не передбачені в контексті завдань, часу або підтримки навчання; воно може бути незапланованим з точки зору учня.
Міжнародність	У контексті Еразмус відноситься до будь-якої дії, включаючи як мінімум одну країну-програму і принаймні одну країну-партнера.
Спостереження за роботою спеціалістів (Практичний досвід навчання)	Недовге перебування в партнерській організації в іншій країні з метою проходження навчання, наслідуючи практичних робітників у своїй повсякденній роботі в приймаючій організації, обмінюючись передовим досвідом, набуваючи навичок і знань і / або будуючи довгострокові партнерські відносини на основі спостереження.
Подвійний ступінь	єдиний документ про освіту присвоюється студенту після завершення спільної програми. Подвійна ступінь повинна бути підписана компетентними органами двох або більше установ, що беруть участь, і є офіційно визнаними в країнах, де ці установи розташовані.
Спільні програми	спільно розроблені, представлені та визнані двома або більше вищими навчальними закладами програми вищої освіти (навчання або дослідження). Спільні програми можуть бути реалізовані на будь-якому рівні вищої освіти, тобто бакалавр, магістр або доктор. Спільні програми можуть бути національними (тобто коли всі університети залучені з однієї країни) або транснаціональними / міжнародними (тобто, коли щонайменше дві різні країни представлені серед вищих навчальних закладів, що беруть участь).
Ключові знання	Основний набір знань, умінь і навичок, що необхідні всім людям для самореалізації та розвитку, активної громадської позиції, соціальної інтеграції та зайнятості, як описано в Рекомендації 2006/962 / ЄС Європейського парламенту та Ради.
Навчальна мобільність	поїздка в країну, іншу від країни проживання, з метою дослідження, навчання або неформального чи неофіційного навчання; це може набути форми стажування, практики, молодіжних обмінів, волонтерства, навчання або участі в професійній діяльності в галузі розвитку, і може включати в себе підготовчі заходи, такі як навчання базовій мові, а також передачі власних знань та
Результати навчання	

Безперервне навчання	отримання нових, а також подальшій діяльності.
Мобільність / навчання	поставлені задачі, що учень знає, розуміє і в змозі зробити по завершенні процесу навчання, які визначаються відносно знань, навичок і компетенції.
Угода	Вся загальна освіта, професійна освіта і професійна підготовка та неформальне навчання проводиться протягом усього життя, що веде до поліпшення знань і навичок або участі в житті суспільства в рамках особистих, громадянських, культурних, соціальних та / або пов'язаних з роботою аспектах , у тому числі надання консультацій та рекомендаційних послуг.
Місяць	
Неформальне навчання	В угоді між організацією, що відправляє людей, та організацією, що приймає, а також між особами, що беруть участь, визначаються цілі і зміст періоду мобільності з метою забезпечення її актуальності і якості. Вона також може бути використана приймаючою організацією в якості основи для визнання періоду перебування за кордоном.
Професійна діяльність	
Навчальні програми одного циклу	в контексті Програми Еразмус+ і для розрахування гранту, місяць дорівнює 30 дням. навчання, що відбувається шляхом запланованої діяльності (відносно цілей навчання і часу на вивчення), де наявні певні форми навчання, але вона не є частиною офіційної системи освіти та професійної підготовки. комплекс навичок, вмінь, знань і кваліфікації, які, як правило, мають зв'язок з конкретними професіями.
Проста ліцензія	інтегровані / довгострокові програми, що ведуть до першого або до другого рівня освіти, і які в деяких країнах все ще можуть краще характеризуватися тривалістю в кілька років, а ніж кредитів. У більшості з цих країн, програми, крім першого рівня Болонської системи, діють в галузі медицини, стоматології, ветеринарії, сестринської та акушерської справи і в більшості випадків вони пов'язані з 1-8% населення студентів. Звичайний термін дії інтегрованих програм, що ведуть до регульованих професій, в загальному відповідає 300-360-кредитам / п'ять-шість років, залежно від регульованої професії, про яку йде мова.
Відкритий метод узгодження	шлях, по якому власник роботи надає всім дозвіл на обмін інформацією та користування ресурсами. Ліцензія пов'язана з кожним ресурсом. Проста ліцензія не є передачею авторських прав або прав на інтелектуальну власність (ПІВ) і посібники.
Учасники	
Організація-учасник	міжурядовий метод, що забезпечує основу для співробітництва між державами-членами ЄС, чия національна політика може таким чином бути спрямована на досягнення певних спільних цілей. В рамках програми відкритий метод згоди відноситься до освіти, професійної підготовки та молоді.
Партнер (організація)	в контексті програми Еразмус+ учасниками вважаються ті особи, які повною мірою беруть участь у проекті, в деяких випадках отримують частину гранту Європейського Союзу, призначеного для покриття своїх витрат, пов'язаних з участю (зокрема, витрати на транспорт та проживання). Отже, за певної діяльності програми (тобто стратегічного партнерства) має бути відмінність між категорією учасників (безпосередніми учасниками) та іншими особами, які непрямим шляхом беруть участь у проекті (наприклад, цільові групи).
Країни-партнери	

Партнерство	<p>будь-яка організація або неформальна група молодих людей, що беруть участь в реалізації проекту Еразмус+. Залежно від їх ролі в проекті, організації-учасники можуть бути заявниками або партнерами (також визначені як со-заявники, якщо вони визначені на момент подання заявки на отримання гранту). Якщо висувається проект, заявники стають його бенефіціарами, а партнери можуть стати співбенефіціарами, якщо проект фінансується за рахунок консорціума заявників на грант.</p> <p>участь організації, що бере участь в проекті, але не бере на себе роль заявника.</p>
Люди з обмеженими можливостями	<p>країни, які не повною мірою беруть участь у програмі Еразмус+, але які можуть взяти участь у визначених діяльностях програми (в якості партнерів або кандидатів). Список країн-партнів програми Еразмус+ описано в частині А цього посібника, в розділі "Хто може брати участь у програмі Еразмус+".</p>
Люди з особливими потребами	<p>Угода між групою організацій-учасників в різних країнах програми для проведення спільної європейської діяльності у галузі освіти, професійної підготовки, молоді та спорту або створення офіційної чи неофіційної мережі у відповідній області, як, наприклад, спільних проектів у навчанні школярів та їх вчителів, коли йдеться про обмін учнів з класу та індивідуальну довгострокову мобільність інтенсивні програми в галузі вищої освіти та співпрацю місцевих та регіональних органів влади з метою сприяння міжрегіонального, в тому числі транскордонного, співробітництва; угода може бути продовжена для установ та / або організацій з країн-партнерів з метою підвищення якості партнерства.</p>
Країни-учасники програми	
Проект	
Кваліфікація	<p>особи, які зіштовхуються з перешкодами, що стають на шляху до ефективного здобуття освіти, навчання і можливості працювати. Докладніше про людей з обмеженими можливостями можна дізнатися з розділу А цього посібника - розділ "Рівність та участь у громадському житті".</p>
Організація, що приймає	
Організація, що приймає	<p>Людина з особливими потребами - це потенційний учасник, чиї індивідуальні фізичні, розумові або пов'язаних зі здоров'ям особливості є такими, що його / її участь в проекті або мобільній діяльності не були б можливим без додаткової фінансової підтримки.</p>
Школа	<p>ЄС і країни ЄС, які встановили Національне управління, що повністю беруть участь у програмі Еразмус+. Список країн-учасників програми Еразмус+ описаний в частині А даного посібника, в розділі "Хто може брати участь у програмі Еразмус+».</p>
Організація, що відправляє	<p>узгоджений комплекс заходів, які організуються для того, щоб досягти встановлених цілей та результатів.</p> <p>Офіційні результати процесу оцінки та процесу атестації виводяться компетентним органом, який визначає, що індивід досягнув певних знань, що відповідають заданим стандартам..</p> <p>У деякій діяльності Еразмуса+ (зокрема, мобільній діяльності) приймаючі організації є організаціями, що отримують одного або декількох учасників і організують один або кілька заходів проекту Еразмус+.</p>
Короткий цикл (або короткострокові цикли вищої освіти)	
МСП (малі і середні підприємства)	<p>установа, що надає загальний, професійну чи технічну освіту, на будь-якому рівні, від дошкільної до середньої освіти. Будь ласка, ознайомтесь зі списком закладів різних типів, що визначаються як школи в кожній країні; Для</p>

Соціальне підприємство	<p>отримання додаткової інформації зв'яжіться з Національним управлінням в країні.</p> <p>У деякій діяльності Еразмуса+ (зокрема, мобільної діяльності) організація, що відправляє є організацією, що бере участь і відправляє одного або декількох учасників для діяльності в проєкті Еразмус+.</p>
Персонал	<p>в більшості країн він є в межах першого циклу в рамках кваліфікацій для Європейського простору вищої освіти (перший етап вищої освіти). Вони, як правило, налічують близько 120 ECTS-кредитів в національних контекстах, що забезпечують більш низький рівень підготовки, ніж ступінь в кінці першого циклу. Деякі програми діють більш ніж три роки, але, як правило, не дають більше, ніж 180 ECTS-кредитів. У більшості країн студенти можуть використовувати більшість кредитів, отриманих під час короткого циклу вищої освіти, щоб навчатися для отримання академічного ступеня. Характеристики короткого циклу відповідають результатам навчання за європейськими кваліфікаційними рамками 5 рівня.</p>
Структурований діалог	<p>підприємства (визначення див. вище), які надають роботу менше, ніж 250 особам і які мають річний оборот, що не перевищує 50 мільйонів євро, та / або загальний річний баланс, що не перевищує 43 млн євро.</p>
Третій цикл	<p>підприємство, незалежно від його правової форми, яка не вказана на регульованому ринку за змістом пункту (14) статті 4 (1) Директиви Ради ЄС 2004/39 / і яка: 1) відповідно до його установчого договору, статутів або інших нормативних документів, що визначають діяльність цього підприємства, головною його метою є досягнення значних, позитивних соціальних наслідків, а не отримання прибутку для його власників, членів та зацікавлених сторін, де підприємство: а) пропонує інноваційні послуги або товари, які забезпечують соціальний дохід і / або б) використовують інноваційний метод виробництва товарів або послуг, і цей спосіб виробництва реалізує соціальну мету; 2) повторно інвестує свій прибуток в першу чергу для досягнення своєї головної мети і має до того ж встановлений порядок і правила для будь-яких обставин, за яких прибуток розподіляється між акціонерами і власниками для того, щоб гарантувати, що будь-який розподіл прибутків не підриває початкову мету; 3) управляється на підприємницькій, підзвітній і прозорій основі, зокрема шляхом залучення працівників, клієнтів та / або зацікавлених сторін, постраждалих від його діяльності.</p>
Стажування (працевлаштування)	<p>особи, які на професійній або добровільній основі у сфері освіти, професійної підготовки або молодіжного неформального навчання, сюди також можуть відноситися професори, викладачі, репетитори, керівники навчальних закладів, робітники у справах молоді та непедагогічні кадри.</p>
Транснаціональність	<p>діалог з молоддю та молодіжними організаціями, який служить в якості форуму для безперервного спільного обговорення пріоритетів, реалізації та подальшої діяльності європейського співробітництва у молодіжній сфері.</p>
Прозорість об'єднання та інструменти розпізнавання	<p>Третій рівень циклу в рамках кваліфікацій для Європейського простору вищої освіти, узгоджений відповідальними за вищу освіту міністрами на їх зустрічі в Бергені в травні 2005 року в рамках Болонського процесу. Дескриптор третього циклу кваліфікаційних рамок Європейського простору вищої освіти відповідає результатам навчання за європейськими кваліфікаційними рамкам 8 рівня.</p>
Професійна освіта і навчання (ПОН)	<p>проведення проміжку часу на підприємстві чи в організації в іншій країні, з</p>

	<p>метою отримання конкретних знань, які необхідні на ринку праці, набуття досвіду роботи і вдосконалення розуміння економічної і соціальної культури цієї країни.</p> <p>якщо не вказано інакше, відноситься, до будь-якої дії за участю принаймні двох країн-учасників програми.</p> <p>інструменти, які допомагають зацікавленим сторонам зрозуміти, оцінити і, при необхідності, розпізнати результати навчання і навичок у об'єднанні.</p> <p>освіта і навчання, яке спрямоване на забезпечення людей знаннями, ноу-хау, навичками та/ або вміннями, що необхідні зокрема для певних професій або на більш широкому ринку праці. Для реалізації програми Еразмуса+, проекти, спрямовані на початкову або додаткову професійну освіту і навчання, мають право бути обраними відповідно до професійно-технічної освіти.</p>
--	--

Легалізація неформального і неофіційного навчання	<p>Процес підтвердження уповноваженим органом, що людина досягла результатів під час навчання, що були оцінені як ті, що не відповідають стандарту, складається з наступних чотирьох різних етапів:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ідентифікація через діалог конкретного досвіду особистості; 2. Документація для того, щоб зробити досвід індивіда видимим; 3. Правильна оцінка цього досвіду; і 4. Свідоцтво з результатами оцінок, які можуть призвести до часткової або повної кваліфікації
Віртуальна мобільність	<p>комплекс заходів, підтримуваних інформаційними та комунікаційними технологіями, у тому числі електронним навчанням, що реалізує або полегшує міжнародний, спільний досвід в контексті викладання чи навчання.</p>
Навчання на робочому місці	<p>Тип навчання, що включає в себе набуття знань, навичок і вмінь шляхом виконання та міркування над задачами у професійному контексті або на робочому місці (наприклад, почергового навчання) або в закладах професійно-технічної освіти чи в навчальних закладах.</p>
Молодь	<p>У контексті програми Еразмус+ люди у віці від 13 до 30 років.</p>
Активна діяльність молоді	<p>діяльність за межами школи (наприклад, молодіжний обмін, волонтерство або підготовка молоді), що здійснюється молоддю особою самостійно або в групі, зокрема за допомогою молодіжних організацій, а також характеризується неформальним підходом до навчання.</p>
Працівник у справах молоді	<p>спеціаліст або волонтер, що бере участь в неофіційній освіті, який підтримує молодих людей в їх особистому соціально-освітньому та професійному розвитку.</p>
Молодіжні паспорти	<p>Європейський інструмент для кращого розпізнання результатів навчання молоді та молодіжних працівників від їх участі в проектах, що підтримуються програмою Еразмус. Молодіжний паспорт включає в себе: а) сертифікати, які можуть бути отримані учасниками під час участі в певній програмі; і б) певний процес, який підтримує молодих людей, молодих працівників та молодіжні організації, щоб відображати результати навчання, отримані від проекту Еразмус+ в області молодіжного та неформального навчання. Молодіжний паспорт є також частиною більш обширного плану Європейської комісії, діяльність якої спрямована на забезпечення визнання неформального і неофіційного навчання та молодіжної роботи в Європі та за її межами.</p>

ДОДАТОК IV - КОРИСНІ ПОСИЛАННЯ ТА КОНТАКТИ

Корисні посилання

Назва	Веб-посилання
Європа 2020 і навчання та підготовка 2020 критерії та показники	http://epp.eurostat.ec.europa.eu/portal/page/portal/europe_2020_indicators/Headline_indicators http://epp.eurostat.ec.europa.eu/portal/page/portal/employment_social_policy_equality/education_training
Оцінювання освіти (покриття дошкільного виховання, середньої та вищої освіти, а також багато конкретних закладів освіти)	http://eacea.ec.europa.eu/education/eurydice/
Оцінювання освіти та професійної підготовки; охоплює всі області	http://www.oecd.org/education/
Оцінювання освіти та професійної підготовки; охоплює всі області	https://en.unesco.org/ http://www.uis.unesco.org/Pages/default.aspx
Копія додатка до диплома: Інструкція з користування європейською системою переведення та накопичення кредитів	HTTP://ec.europa.eu/education/tools/diploma-supplement_en.htm
Інструкція з користування європейською системою переведення та накопичення кредитів	http://ec.europa.eu/education/tools/docs/ects-guide_en.pdf
Європейська кредитна система професійної освіти	http://ec.europa.eu/education/policy/vocational-policy/ecvet_en.htm http://www.ecvet-team.eu/
Навчання підприємницькій діяльності: Посібник для викладачів	http://ec.europa.eu/enterprise/policies/sme/promoting-pidприємництво_/файли_/освіта_/entredu-керівництва_fv_en.pdf
Європейська система забезпечення якості у професійній освіті	http://ec.europa.eu/education/policy/vocational-policy/eqavet_en.htm
Еразмус+ Розподіл платформи	http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/
Економічна соціальна культурна організація	https://ec.europa.eu/esco
ЄС Навички Панорами	http://euskilspanorama.cedefop.europa.eu
Домашня сторінка європаспорта	https://europass.cedefop.europa.eu/en/home

Європейський порядок денний для навчання дорослих і останні політичні моменти	http://ec.europa.eu/education/policy/adult-learning/index_en.htm
Показники та критерії - моніторинг освіти	http://ec.europa.eu/education/tools/et-monitor_en.htm
Показники та критерії - Офіційна документація	http://ec.europa.eu/education/policy/strategic-framework/indicatorsbenchmarks_en.htm
Бібліотека ключових документів по спорту	http://ec.europa.eu/sport/library/index_en.htm
Основні документи європейської молодіжної політики (в тому числі нової основи для європейського співробітництва у молодіжній сфері)	http://ec.europa.eu/youth/library/index_en.htm
Основні політичні проекти та результати в сфері освіти та навчання, починаючи з 2000 року - розробка політики шкільної освіти	http://ec.europa.eu/education/policy/school/index_en.htm
Основні політичні проекти і результати в галузі освіти та підготовки кадрів з 2000 року - реформи вищої освіти	http://ec.europa.eu/education/policy/school/index_en.htm
Відкриття Освіти - інноваційні методи викладання та навчання для всіх на основі нових технологій і відкритих освітніх ресурсів (2013) 654	HTTP://ec.europa.eu/education/policy/higher-education/index_en.htm
Освіта Переосмислення - інвестиції в навички для поліпшення соціально-економічних результатів	http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/ALL/?uri=CELEX:52012DC0669 http://ec.europa.eu/education/policy/strategic-framework/indicatorsbenchmarks_en.htm
Зростання підтримки та робочих місць - порядок денний для модернізації європейської системи вищої освіти	HTTP://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=COM:2011:0567:FIN:EN:PDF
Заява Брюгге про активізацію європейської співпраці в галузі професійної освіти і навчання за період 2011-2020	http://ec.europa.eu/education/brugecomm/
До розширення співпраці та об'єднання у сфері освіти підприємницької діяльності	http://ec.europa.eu/enterprise/policies/sme/promoting-pidpriemnicтво / навчально-тренувальний-підприємництво / просвітленими панелі / файли / entr_education_panel_en.pdf
Молодь в русі флагманської ініціативи	http://europa.eu/youthonthemove/index_en.htm
Домашня сторінка молодіжного паспорта	https://www.youthpass.eu

Європейська комісія - Генеральний директорат з питань освіти і культури

<http://ec.europa.eu/erasmus-plus>

**Європейська комісія - Виконавче агентство освіти з аудіовізуальних засобів
навчання і культури**

http://eacea.ec.europa.eu/index_en.php

Національні агентства

<http://ec.europa.eu/erasmus-plus>