

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету менеджменту

І.Т. Шавкун

« 25 » серпня 2025 р.

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ В МЕНЕДЖМЕНТІ

(назва навчальної дисципліни)

денної та заочної форм здобуття освіти
освітньо-професійної програми
«Бізнес-адміністрування»
спеціальності D3 Менеджмент
галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право»

ВИКЛАДАЧ: Д.Т. Бікулов, д.н.держ. упр, професор, зав. кафедри бізнес-адміністрування і менеджменту зовнішньоекономічної діяльності

Обговорено та ухвалено
на засіданні кафедри бізнес-адміністрування
і менеджменту зовнішньоекономічної
діяльності

Погоджено
Гарант освітньо-професійної програми

Д.Т. Бікулов

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Протокол №_1_ від “_25_”серпня_2025 р.
Завідувач кафедри бізнес-адміністрування і
менеджменту зовнішньоекономічної
діяльності

Д.Т. Бікулов

(підпис)

(ініціали, прізвище)

2025 рік



ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ В МЕНЕДЖМЕНТІ

Зв'язок з викладачем (викладачами):

Викладач: д.н. держ.упр., професор Бікулов Дамір Тагірович

E-mail: damir.bikulov@icloud.com

Телефон: (061) 289-41-39 (кафедра)

Інші засоби зв'язку: Moodle (форум курсу, приватні повідомлення)

Кафедра: бізнес-адміністрування та менеджменту ЗЕД, 6й корп. ЗНУ, ауд. 108 (1^й поверх)

1. Опис навчальної дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни «Інформаційно-аналітичне забезпечення в менеджменті» є засвоєння сучасних методів збору, обробки та аналізу інформації для ефективного управління підприємством, а також розвитку аналітичного та критичного мислення у процесі прийняття управлінських рішень.

Основними завданнями вивчення дисципліни «Інформаційно-аналітичне забезпечення в менеджменті» є:

- оволодіння методами збору та систематизації управлінської інформації;
- засвоєння методів аналітичної обробки даних та оцінки ефективності управлінських рішень;
- формування умінь прогнозування розвитку підприємства на основі інформаційно-аналітичних даних;
- розвиток здатності до прийняття обґрунтованих управлінських рішень у складних економічних умовах.

«Інформаційно-аналітичне забезпечення в менеджменті» як компонент освітньо-професійної програми підготовки відповідає таким програмним компетентностям:

- ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні;
- ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій
- СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;
- СК9 Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;

«Інформаційно-аналітичне забезпечення в менеджменті» як компонент освітньо-професійної програми підготовки забезпечує такі програмні результати навчання (ПРН):

- РН1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;
- РН 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією.

Курс «Інформаційно-аналітичне забезпечення в менеджменті» розкриває інформаційні основи менеджменту, виходячи за рамки суто теоретичних аспектів управління. Він зосереджений на розвитку технологічного мислення та широкого використання цифрових технологій у майбутніх менеджерів, дозволяючи їм усвідомити, як управлінська діяльність впливає на інформаційний простір та як інформація використовується у менеджменті.

Курс дає можливість:

- глибше зрозуміти роль інформаційно-аналітичного забезпечення в процесах менеджменту;
- сформувати комплексний підхід до оцінки ефективності управлінських рішень;
- засвоїти ключові інструменти аналітики та моделювання управлінських процесів;
- набути навичок роботи з сучасними інформаційними системами та базами даних;
- розвинути здатність до критичного мислення та прийняття стратегічно обґрунтованих рішень.

Необхідні навчальні компоненти (пререквізити, кореквізити і постреквізити): Методологія наукових досліджень у галузі менеджменту, Професійно-орієнтований практикум іноземною мовою, Менеджмент організацій за видами господарської діяльності, Менеджмент бізнес-процесів, Виробнича практика, Кваліфікаційна робота магістра.

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни



Нормативні показники	денна форма здобуття освіти	заочна форма здобуття освіти
Статус дисципліни	Обов'язкова	
Семестр	1 -й	1 -й
Кількість кредитів ECTS	3	
Кількість годин	90	
Лекційні заняття	14 год.	4 год.
Лабораторні заняття	14 год.	4 год.
Самостійна робота	62 год.	82 год.
Консультації	Консультації: щопонеділка 16:00 - очний формат: 108 кабінет 6 навчальний корпус, кафедра бізнес-адміністрування та менеджменту ЗЕД - дистанційний формат: Zoom meeting ID 932 699 6600 Passcode: 437996	
Вид підсумкового семестрового контролю:	екзамен	
Посилання на електронний курс у СЕЗН ЗНУ (платформа Moodle)	https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=1007	

2. Методи досягнення запланованих освітньою програмою компетентностей і результатів навчання

Компетентності / результати навчання	Методи навчання	Форми і методи оцінювання
Компетентності		
ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні	- виконання індивідуальних і групових дослідницьких завдань; - аналіз кейсів; - робота з науковими джерелами	- аналітичні звіти; - тести; - усні опитування
ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій	- робота з електронними базами даних; - використання програмного забезпечення для аналізу; - онлайн-ресурси	- практичні завдання; - тести; - звіти про виконану роботу
СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;	- проєктна діяльність, - моделювання управлінських процесів, робота в групах.	- проєктні роботи, - презентації, - оцінка участі в командній роботі.
СК9 Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію	- розбір кейсів, - ситуаційні завдання, - управлінські симуляції.	- аналітичні звіти, - тести, - усні захисти рішень, - практичні завдання.
програмні результати навчання:		
РН1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий,	- робота з кейсами; - дослідження; - аналіз статистичних даних	- тести; - захист досліджень



методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах		
РН 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією	- робота з програмними продуктами; - виконання практичних завдань в інформаційних системах	- лабораторні роботи; - звіти; - тести

3. Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Сутність і зміст інформаційного забезпечення в менеджменті

Тема 1. Основні поняття і категорії інформаційного забезпечення в менеджменті

Значення, функції і місце інформації в загальній системі менеджменту. Класифікація інформації у менеджменті підприємства. Форми та методи управління інформацією в менеджменті. Формати даних, передача та накопичення інформації. Джерела інформації для управлінських рішень. Роль інформації у прийнятті стратегічних рішень. Вплив інформаційного забезпечення на ефективність підприємства. Організаційні структури управління інформацією. Інформаційні процеси та їх моделювання. Методи контролю та оцінки інформації. Стандартизація інформаційних потоків. Інформаційна підтримка управлінських функцій. Взаємозв'язок інформаційного та кадрового ресурсів. Використання інформаційних технологій для обробки даних.

Тема 2. Поняття про економічну інформацію

Об'єкти економічної інформації. Впорядкування економічної інформації. Методи узагальнення економічної інформації. Документи економічної звітності. Фінансові результати та джерела про них. Класифікація економічної інформації за видами діяльності. Методи збору економічної інформації. Використання статистичних даних у менеджменті. Роль внутрішньої та зовнішньої інформації. Інформаційні системи для економічного аналізу. Періодичність та системність подання економічної інформації. Оцінка достовірності економічних даних. Взаємозв'язок економічної інформації та прийняття рішень. Інформаційні ресурси для прогнозування фінансових результатів.

Змістовий модуль 2. Автоматизовані системи управління

Тема 3. Автоматизовані системи управління виробництвом

Підприємство як сукупність бізнес-процесів. Структура та принцип роботи автоматизованої системи управління. Автоматизована система управління виробництвом. Структура автоматизованої системи управління виробництвом. Платформи та архітектура управління підприємством. Функціональні модулі АСУП. Інтеграція виробничих та управлінських процесів. Моніторинг та контроль виробничих операцій. Використання баз даних у виробничому менеджменті. Автоматизація планування та прогнозування. Забезпечення безпеки даних у виробничих системах. Використання хмарних технологій у виробництві. Оцінка ефективності АСУП. Перспективи розвитку автоматизованих систем управління.

Тема 4. Автоматизація управлінських процесів

CRM – системи управління підприємством. Програми бухгалтерського обліку. Програми для специфічних видів діяльності. Програми для митних операцій. Програми для освітньої сфери. Автоматизація документообігу. Інструменти планування та контролю ресурсів. Платформи для аналітики та звітності. Автоматизація закупівель та логістики. Системи управління персоналом. Використання штучного інтелекту у CRM. Оцінка ефективності автоматизованих процесів. Підвищення якості управлінських рішень за допомогою ІТ. Впровадження ERP-систем у підприємство.

Змістовий модуль 3. Електронні гроші та інформаційне забезпечення маркетингу

Тема 5. Електронні гроші, блокчейн та криптовалюти

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Силабус навчальної дисципліни



Основні поняття криптовалюти. Забезпечення криптовалют та функції грошей. Історія криптовалют. Загальні поняття про гроші та функції грошей в економіці. Гроші підприємства. Види та типологія грошей. Основи технології блокчейн. Переваги та ризики використання криптовалют. Платіжні системи та електронні гаманці. Регулювання криптовалют на національному рівні. Механізми транзакцій та безпеки в блокчейні. Смарт-контракти та їх застосування. Майбутні тенденції цифрових валют. Використання криптовалют у міжнародній торгівлі.

Тема 6. Інформаційне забезпечення маркетингу

Основні поняття Інтернет-маркетингу та його інструменти. Поняття про SEO-менеджмент. Принципи представлення фірми в Інтернеті. Маркетинг в соцмережах. Механізми SMM та таргетування. Використання контент-маркетингу. Інструменти аналітики та моніторингу ринку. Електронна реклама та PPC. E-mail маркетинг та автоматизація комунікацій. Управління брендом у цифровому середовищі. Взаємодія з клієнтами через онлайн-платформи. Аналіз конкурентів в Інтернеті. Вимірювання ефективності маркетингових кампаній. Використання Big Data для маркетингових стратегій.

Змістовий модуль 4. Штучний інтелект та інформаційна безпека в менеджменті

Тема 7. Штучний інтелект в інформаційному забезпеченні менеджменту

Основні поняття штучного інтелекту. Механізми штучного інтелекту. Платформи штучного інтелекту. Етичні аспекти штучного інтелекту. Використання AI для обробки управлінської інформації. Моделювання та прогнозування бізнес-процесів. Машинне навчання у прийнятті рішень. Використання нейронних мереж у менеджменті. Автоматизація аналітики та звітності. Безпека та конфіденційність даних AI-систем. Підвищення ефективності управлінських процесів через AI. Тенденції розвитку AI у бізнесі. Роль AI у стратегічному плануванні.

Тема 8. Інформаційна безпека та зовнішнє представництво фірми

Загальні питання інформаційної безпеки. Поток інформації та зовнішній імідж фірми. Використання месенджерів. IT – продукція та специфіка ринку. Політики захисту корпоративних даних. Кіберзагрози та способи їх запобігання. Захист комунікацій та електронної пошти. Контроль доступу до інформаційних ресурсів. Аудит інформаційної безпеки підприємства. Регулювання інформаційної безпеки на законодавчому рівні. Використання VPN та шифрування даних. Роль співробітників у забезпеченні безпеки.

4. Структура навчальної дисципліни

Вид заняття / роботи	Назва теми	Кількість годин		Згідно з розкладом
		о/д.ф.	з.ф.	
Лекція 1	Тема 1. Основні поняття і категорії інформаційного забезпечення в менеджменті Значення, функції і місце інформації в загальній системі менеджменту. Класифікація інформації у менеджменті підприємства. Форми та методи управління інформацією в менеджменті. Формати даних, передача та накопичення інформації. Джерела інформації для управлінських рішень. Роль інформації у прийнятті стратегічних рішень. Вплив інформаційного забезпечення на ефективність підприємства.	2	0,5	1 раз на 2 тижня
Лабораторна робота 1	Тема 1. Основні поняття і категорії інформаційного забезпечення в менеджменті На прикладі конкретного підприємства провести дослідження. Завдання: - дослідити інформаційне забезпечення управління; - визначити внутрішні та зовнішні джерела управлінської інформації; - описати схему руху інформаційних потоків; - порівняти традиційні та цифрові способи зберігання даних; - проаналізувати можливості використання державних реєстрів України у діяльності підприємства.	2	0,5	1 раз на 2 тижня
Самостійна робота	Тема 1. Основні поняття і категорії інформаційного забезпечення в менеджменті Організаційні структури управління інформацією.	9	12	щотижня

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни



	Інформаційні процеси та їх моделювання. Методи контролю та оцінки інформації. Стандартизація інформаційних потоків. Інформаційна підтримка управлінських функцій. Взаємозв'язок інформаційного та кадрового ресурсів. Використання інформаційних технологій для обробки даних.			
Лекція 2	Тема 2. Поняття про економічну інформацію Об'єкти економічної інформації. Впорядкування економічної інформації. Методи узагальнення економічної інформації. Документи економічної звітності. Фінансові результати та джерела про них. Класифікація економічної інформації за видами діяльності. Методи збору економічної інформації. Використання статистичних даних у менеджменті. Роль внутрішньої та зовнішньої інформації.	2	0,5	1 раз на 2 тижня
Лабораторна робота 2	Тема 2. Поняття про економічну інформацію Обрати підприємство для проведення дослідження. Завдання: 1. Визначити види інформації, що використовуються на обраному підприємстві (економічна, управлінська, бухгалтерська). 2. Побудувати спрощений баланс підприємства, визначивши основні статті активів і пасивів. 3. Розробити схему документообігу підприємства у двох варіантах: - традиційний (паперовий) документообіг; - електронний документообіг. 4. Ідентифікувати користувачів бухгалтерської та управлінської інформації (внутрішніх і зовнішніх). 5. Зробити висновки про значення інформаційного забезпечення у діяльності підприємства та роль системи документообігу в ефективному управлінні.	2	0,5	1 раз на 2 тижня
Самостійна робота	Тема 2. Поняття про економічну інформацію Інформаційні системи для економічного аналізу. Періодичність та системність подання економічної інформації. Оцінка достовірності економічних даних. Взаємозв'язок економічної інформації та прийняття рішень. Інформаційні ресурси для прогнозування фінансових результатів.	9	12	щотижня
Лекція 3	Тема 3. Автоматизовані системи управління виробництвом Підприємство як сукупність бізнес-процесів. Структура та принцип роботи автоматизованої системи управління. Автоматизована система управління виробництвом. Структура автоматизованої системи управління виробництвом. Платформи та архітектура управління підприємством. Функціональні модулі АСУП. Інтеграція виробничих та управлінських процесів. Моніторинг та контроль виробничих операцій. Використання баз даних у виробничому менеджменті.	2	0,5	1 раз на 2 тижня
Лабораторна робота 3	Тема 3. Автоматизовані системи управління виробництвом Обрати підприємство для дослідження. Завдання: 1. Визначити основні види виробництв, що можуть функціонувати на підприємстві (одиничне, серійне, масове, безперервне тощо). 2. Навести приклади автоматизації виробничих процесів на обраному підприємстві (автоматизовані лінії, роботизовані системи, програмне керування тощо).	2	0,5	1 раз на 2 тижня

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни



	3. Побудувати схему структури управління виробничим процесом підприємства (із зазначенням підрозділів, їх функцій та взаємозв'язків). 4. Ознайомитися з принципами роботи систем автоматизованого проектування (САПР) та навести приклади програм, що застосовуються у виробничій діяльності. 5. Скласти схему локальної виробничої інформаційної мережі підприємства (з відображенням серверів, робочих станцій, контролерів, датчиків, програмного забезпечення). 6. Зробити висновки про роль автоматизації у підвищенні ефективності виробничої діяльності та управління підприємством.			
Самостійна робота	Тема 3. Автоматизовані системи управління виробництвом Автоматизація планування та прогнозування. Забезпечення безпеки даних у виробничих системах. Використання хмарних технологій у виробництві. Оцінка ефективності АСУП. Перспективи розвитку автоматизованих систем управління.	9	12	щотижня
Лекція 4	Тема 4. Автоматизація управлінських процесів CRM – системи управління підприємством. Програми бухгалтерського обліку. Програми для специфічних видів діяльності. Програми для митних операцій. Програми для освітньої сфери. Автоматизація документообігу. Інструменти планування та контролю ресурсів. Платформи для аналітики та звітності.	2	0,5	1 раз на 2 тижня
Лабораторна робота 4	Тема 4. Автоматизація управлінських процесів Обрати підприємство для демонстрації використання інформаційних технологій в управлінні. Завдання: - Ознайомитися з функціоналом CRM-систем (Customer Relationship Management) - описати їх основні модулі та можливості (облік клієнтів, управління продажами, аналітика, звітність). - Продемонструвати приклад автоматизації бухгалтерського обліку у спеціалізованій програмі. - Дослідити можливості хмарних сервісів (Google Drive, Dropbox, Microsoft OneDrive, Notion, Asana тощо) для: - зберігання та обміну документами; - організації командної роботи; - управління проектами та завданнями. - Розробити схему системи «банк-клієнт» для обраного підприємства з описом її основних компонентів (банк, клієнт, сервери, канали зв'язку, електронний підпис, засоби безпеки). - Зробити висновки про переваги інтеграції CRM-систем, бухгалтерських програм, хмарних сервісів і системи «банк-клієнт» у єдину інформаційну інфраструктуру підприємства.	2	0,5	1 раз на 2 тижня
Самостійна робота	Тема 4. Автоматизація управлінських процесів Автоматизація закупівель та логістики. Системи управління персоналом. Використання штучного інтелекту у CRM. Оцінка ефективності автоматизованих процесів. Підвищення якості управлінських рішень за допомогою ІТ. Впровадження ERP-систем у підприємство.	9	12	щотижня
Лекція 5	Тема 5. Електронні гроші, блокчейн та криптовалюти Основні поняття криптовалюти. Забезпечення	2	0,5	1 раз на 2 тижня

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни



	криптовалют та функції грошей. Історія криптовалют. Загальні поняття про гроші та функції грошей в економіці. Гроші підприємства. Види та типологія грошей. Основи технології блокчейн. Переваги та ризики використання криптовалют. Платіжні системи та електронні гаманці.			
Лабораторна робота 5	Тема 5. Електронні гроші, блокчейн та крипто валюти Завдання: 1. Провести порівняльний аналіз традиційних і електронних грошей у вигляді таблиці. У таблиці необхідно відобразити основні характеристики (зручність використання, швидкість транзакцій, рівень безпеки, вартість обслуговування, регулювання державою, міжнародна доступність тощо). 2. Дослідити роботу сучасних електронних платіжних систем (PayPal, Revolut, Monobank), вказавши їхні ключові можливості, переваги та недоліки. Результати слід представити у вигляді короткого опису кожної системи та узагальнюючої таблиці для зручності порівняння.	2	0,5	1 раз на 2 тижня
Самостійна робота	Тема 5. Електронні гроші, блокчейн та криптовалюти Регулювання криптовалют на національному рівні. Механізми транзакцій та безпеки в блокчейні. Смарт-контракти та їх застосування. Майбутні тенденції цифрових валют. Використання криптовалют у міжнародній торгівлі.	9	12	щотижня
Лекція 6	Тема 6. Інформаційне забезпечення маркетингу Основні поняття Інтернет-маркетингу та його інструменти. Поняття про SEO-менеджмент. Принципи представлення фірми в Інтернеті. Маркетинг в соцмережах. Механізми SMM та таргетування. Використання контент-маркетингу. Інструменти аналітики та моніторингу ринку. Електронна реклама та PPC. E-mail маркетинг та автоматизація комунікацій.	2	0,5	1 раз на 2 тижня
Лабораторна робота 6	Тема 6. Інформаційне забезпечення маркетингу Оберіть будь-яку українську компанію (наприклад, Rozetka, Comfy, Нова Пошта або локальний бренд). Завдання: 1. Знайдіть офіційний сайт компанії. 2. Визначте, які інструменти інтернет-маркетингу вона використовує (SEO, реклама, блог, e-mail-розсилки, соціальні мережі). 3. Опишіть, наскільки зручним є сайт для користувача (дизайн, структура, швидкість завантаження). 4. Зробіть висновки щодо ефективності її онлайн-присутності.	2	0,5	1 раз на 2 тижня
Самостійна робота	Тема 6. Інформаційне забезпечення маркетингу Управління брендом у цифровому середовищі. Взаємодія з клієнтами через онлайн-платформи. Аналіз конкурентів в Інтернеті. Вимірювання ефективності маркетингових кампаній. Використання Big Data для маркетингових стратегій.	9	12	щотижня
Лекція 7	Тема 7. Штучний інтелект в інформаційному забезпеченні менеджменту Основні поняття штучного інтелекту. Механізми штучного інтелекту. Платформи штучного інтелекту. Етичні аспекти штучного інтелекту. Використання AI для обробки управлінської інформації. Моделювання та прогнозування бізнес-процесів. Тема 8. Інформаційна безпека та зовнішнє	2	1	1 раз на 2 тижня

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни



	представництво фірми Загальні питання інформаційної безпеки. Потoki інформації та зовнішній імідж фірми. Використання месенджерів. IT – продукція та специфіка ринку. Політики захисту корпоративних даних. Кіберзагрози та способи їх запобігання. Захист комунікацій та електронної пошти.			
Лабораторна робота 7	Тема 7. Штучний інтелект в інформаційному забезпеченні менеджменту Завдання: Ознайомитися з прикладами сучасних платформ штучного інтелекту (ChatGPT, Gemini, Copilot), продемонструвати можливості їх застосування для автоматизації управлінських завдань (генерація звітів, аналіз даних), скласти таблицю сфер використання ШІ у менеджменті, а також дослідити ризики його впровадження в бізнесі.	2	1	1 раз на 2 тижня
Самостійна робота	Тема 7. Штучний інтелект в інформаційному забезпеченні менеджменту Машинне навчання у прийнятті рішень. Використання нейронних мереж у менеджменті. Автоматизація аналітики та звітності. Безпека та конфіденційність даних AI-систем. Підвищення ефективності управлінських процесів через AI. Тенденції розвитку AI у бізнесі. Роль AI у стратегічному плануванні. Тема 8. Інформаційна безпека та зовнішнє представництво фірми Контроль доступу до інформаційних ресурсів. Аудит інформаційної безпеки підприємства. Регулювання інформаційної безпеки на законодавчому рівні. Використання VPN та шифрування даних. Роль співробітників у забезпеченні безпеки.	8	10	щотижня
Разом		90	90	

5. Види і зміст контрольних заходів

Вид заняття/роботи	Вид поточного контрольного заходу	Зміст контрольного заходу*	Критерії оцінювання та термін виконання *	Усього балів
1	2	3	4	5
На початку аудиторного заняття протягом семестру	Бліц-опитування	Проміжний оглядовий зріз знань за темами минулих лекцій і практичних занять (до 10 хвилин): самостійне опрацювання теоретичного (рівень «відтворення» та «розуміння») та практичного (рівень «застосування» та «створення») навчального матеріалу; формат - групові та індивідуальні завдання, обговорення та дискусія.	Передбачає надання повних відповідей і доповнень; спонукає здобувачів до систематичної самостійної роботи при підготовці до поточних занять; активізує абстрактне мислення із застосуванням методу аналізу та синтезу; не передбачає бального оцінювання.	-
Поточний контроль				
Змістовий модуль 1				
Лекція №1	Тестування за змістовим модулем 1	Перевірка рівня теоретичної складової сформованих РН 1, РН 8 за матеріалом лекції №1. Питання для підготовки:	Тестові питання оцінюються: правильно/неправильно. Кількість рівнозначних питань – 10. Застосовується шкала переведення	5

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни



		Значення, функції і місце інформації в загальній системі менеджменту. Класифікація інформації у менеджменті підприємства. Форми та методи управління інформацією в менеджменті. Формати даних, передача та накопичення інформації. Джерела інформації для управлінських рішень. Роль інформації у прийнятті стратегічних рішень. Вплив інформаційного забезпечення на ефективність підприємства. <i>Перелік тестових питань для самопідготовки розміщено в профілі даної дисципліни у СЕЗН ЗНУ Moodle.</i>	кількості правильних відповідей у бали з діапазону 0-5: – незадовільний рівень: 0-2 – 0 балів (не зараховано); – достатній рівень (60% - 100% від максимального балу): 3-10 – 3, 4, 5 балів (зараховано), а саме: 3-5 – 3 бали; 6-8 – 4 бали; 9-10 – 5 балів. Тест розміщено в профілі даної дисципліни у СЕЗН ЗНУ Moodle.	
Лабораторна робота №1	Практичне завдання, виконання практичних вправ	Перевірка рівня практичної складової сформованих РН 1, РН 8 за матеріалом змістового модулю 1. Повністю виконане завдання передбачає визначення основних джерел управлінської інформації на підприємстві, побудову схеми руху інформаційних потоків у компанії, порівняння традиційних і цифрових способів зберігання даних у вигляді таблиці, а також аналіз прикладів державних реєстрів із поясненням, яку інформацію вони містять. <i>Перелік завдань розміщено в профілі даної дисципліни у СЕЗН ЗНУ Moodle.</i>	Лабораторна робота оцінюється комплексно максимально у 5 балів: – незадовільний рівень – 0 балів (не зараховано); – достатній рівень (60% – 100% від максимального балу) – 3–5 балів (зараховано). <i>При формуванні шкали бальної оцінки стимулюється систематична робота здобувачів протягом семестру.</i>	5
Лекція №2	Тестування за змістовим модулем 1	Перевірка рівня теоретичної складової сформованих РН 1, РН 8 за матеріалом лекції №2. Питання для підготовки: Об'єкти економічної інформації. Впорядкування економічної інформації. Методи узагальнення економічної інформації. Документи економічної звітності. Фінансові результати та джерела про них. Класифікація економічної інформації за видами діяльності. Методи збору економічної інформації. Використання статистичних даних у менеджменті. Роль внутрішньої та зовнішньої інформації. <i>Перелік тестових питань для самопідготовки розміщено в профілі даної дисципліни у СЕЗН ЗНУ Moodle.</i>	Тестові питання оцінюються: правильно/неправильно. Кількість рівнозначних питань – 20. Застосовується шкала переведення кількості правильних відповідей у бали з діапазону 0-5: – незадовільний рівень: 0-2 – 0 балів (не зараховано); – достатній рівень (60% - 100% від максимального балу): 3-10 – 3, 4, 5 балів (зараховано), а саме: 3-5 – 3 бали; 6-8 – 4 бали; 9-10 – 5 балів. Тест розміщено в профілі даної дисципліни у СЕЗН ЗНУ Moodle.	5
Лабораторна робота 2	Практичне завдання,	Перевірка рівня практичної складової сформованих РН 1, РН 8	Лабораторна робота оцінюється комплексно максимально у 5 балів:	5

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни



	виконання практичних вправ	за матеріалом змістового модулю 1. Повністю виконане завдання передбачає виявлення видів інформації, що використовуються на підприємстві (економічна, управлінська, бухгалтерська), побудову спрощеного балансу з визначенням активів і пасивів, складання схеми документообігу (традиційного й електронного), а також ідентифікацію користувачів бухгалтерської та управлінської інформації. <i>Перелік завдань розміщено в профілі даної дисципліни у СЕЗН ЗНУ Moodle.</i>	– незадовільний рівень 0 балів (не зараховано); – достатній рівень (60% – 100% від максимального балу) – 3–5 балів (зараховано). <i>При формуванні шкали бальної оцінки стимулюється систематична робота здобувачів протягом семестру.</i>	
Змістовий модуль 2				
Лекція №3-4	Тестування за змістовим модулем 2	Перевірка рівня теоретичної складової сформованих РН 1, РН 8 за матеріалом лекції №3-4. Питання для підготовки: Підприємство як сукупність бізнес-процесів. Структура та принцип роботи автоматизованої системи управління. Автоматизована система управління виробництвом. Структура автоматизованої системи управління виробництвом. Платформи та архітектура управління підприємством. Функціональні модулі АСУП. Інтеграція виробничих та управлінських процесів. Моніторинг та контроль виробничих операцій. Використання баз даних у виробничому менеджменті. CRM – системи управління підприємством. Програми бухгалтерського обліку. Програми для специфічних видів діяльності. Програми для митних операцій. Програми для освітньої сфери. Автоматизація документообігу. Інструменти планування та контролю ресурсів. Платформи для аналітики та звітності. <i>Перелік тестових питань для самопідготовки розміщено в профілі даної дисципліни у СЕЗН ЗНУ Moodle.</i>	Тестові питання оцінюються: правильно/неправильно. Кількість рівнозначних питань – 10. Застосовується шкала переведення кількості правильних відповідей у бали з діапазону 0-5: – незадовільний рівень: 0-2 – 0 балів (не зараховано); – достатній рівень (60% - 100% від максимального балу): 3-10 – 3, 4, 5 балів (зараховано), а саме: 3-5 – 3 бали; 6-8 – 4 бали; 9-10 – 5 балів. Тест розміщено в профілі даної дисципліни у СЕЗН ЗНУ Moodle.	5
Лабораторна робота 3	Практичне завдання, виконання практичних вправ	Перевірка рівня практичної складової сформованих РН 1, РН 8 за матеріалом змістового модулю 2. Повністю виконане завдання передбачає визначення видів виробництв та прикладів їх	Лабораторна робота оцінюється комплексно максимально у 5 балів: – незадовільний рівень – 0 балів (не зараховано); – достатній рівень (60% – 100% від максимального	5

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни



		автоматизації, побудову схеми структури управління виробничим процесом, ознайомлення з принципами роботи систем автоматизованого проектування (САПР) та прикладами програм, а також складання схеми локальної виробничої інформаційної мережі. <i>Перелік завдань розміщено в профілі даної дисципліни у СЕЗН ЗНУ Moodle.</i>	балу) – 3–5 балів (зараховано). <i>При формуванні шкали бальної оцінки стимулюється систематична робота здобувачів протягом семестру.</i>	
Лабораторна робота 4	Практичне завдання, виконання практичних вправ	Перевірка рівня практичної складової сформованих РН 1, РН 8 за матеріалом змістового модулю 3. Повністю виконане завдання передбачає ознайомлення з функціоналом CRM-систем, демонстрацію автоматизації бухгалтерського обліку у спеціалізованих, дослідження можливостей хмарних сервісів для зберігання документів і командної роботи, а також розробку схеми системи «банк-клієнт» для підприємства. <i>Перелік завдань розміщено в профілі даної дисципліни у СЕЗН ЗНУ Moodle.</i>	Лабораторна робота оцінюється комплексно максимально у 5 балів: – незадовільний рівень – 0 балів (не зараховано); – достатній рівень (60% – 100% від максимального балу) – 3–5 балів (зараховано). <i>При формуванні шкали бальної оцінки стимулюється систематична робота здобувачів протягом семестру.</i>	5
Змістовий модуль 3				
Лекція №5-6	Тестування за змістовим модулем 3	Перевірка рівня теоретичної складової сформованих РН 1, РН 8 за матеріалом лекції №5-6. Питання для підготовки: Основні поняття криптовалют. Забезпечення криптовалют та функції грошей. Історія криптовалют. Загальні поняття про гроші та функції грошей в економіці. Гроші підприємства. Види та типологія грошей. Основи технології блокчейн. Переваги та ризики використання криптовалют. Платіжні системи та електронні гаманці. Основні поняття Інтернет-маркетингу та його інструменти. Поняття про СЕО-менеджмент. Принципи представлення фірми в Інтернеті. Маркетинг в соцмережах. Механізми SMM та таргетування. Використання контент-маркетингу. Інструменти аналітики та моніторингу ринку. Електронна реклама та PPC. E-mail маркетинг та автоматизація комунікацій. <i>Перелік тестових питань для</i>	Тестові питання оцінюються: правильно/неправильно. Кількість рівнозначних питань – 20. Застосовується шкала переведення кількості правильних відповідей у бали з діапазону 0-5: – незадовільний рівень: 0-2 – 0 балів (не зараховано); – достатній рівень (60% - 100% від максимального балу): 3-10 – 3, 4, 5 балів (зараховано), а саме: 3-5 – 3 бали; 6-8 – 4 бали; 9-10 – 5 балів. Тест розміщено в профілі даної дисципліни у СЕЗН ЗНУ Moodle.	5

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни



		<i>самопідготовки розміщено в профілі даної дисципліни у СЕЗН ЗНУ Moodle.</i>		
Лабораторна робота 5	Практичне завдання, виконання практичних вправ	Перевірка рівня практичної складової сформованих РН 1, РН 8 за матеріалом змістового модулю 3. Повністю виконане завдання передбачає порівняння традиційних і електронних грошей у вигляді таблиці, дослідження роботи електронних платіжних систем (PayPal, Revolut, Monobank), висновки щодо перспектив використання електронних грошей у бізнесі та повсякденному житті <i>Перелік завдань розміщено в профілі даної дисципліни у СЕЗН ЗНУ Moodle.</i>	Лабораторна робота оцінюється комплексно максимально у 5 балів: – незадовільний рівень – 0 балів (не зараховано); – достатній рівень (60% – 100% від максимального балу) – 3–5 балів (зараховано). <i>При формуванні шкали бальної оцінки стимулюється систематична робота здобувачів протягом семестру.</i>	5
Лабораторна робота 6	Практичне завдання, виконання практичних вправ	Перевірка рівня практичної складової сформованих РН 1, РН 8 за матеріалом змістового модулю 3. Повністю виконане завдання передбачає ознайомлення з основними інструментами Інтернет-маркетингу українських компаній, дослідження їх SEO-активності, аналіз зручності офіційного сайту для користувачів, вивчення принципів використання соціальних мереж у просуванні бренду, а також формування висновків щодо ефективності онлайн-присутності підприємства. <i>Перелік завдань розміщено в профілі даної дисципліни у СЕЗН ЗНУ Moodle.</i>	Лабораторна робота оцінюється комплексно максимально у 5 балів: – незадовільний рівень – 0 балів (не зараховано); – достатній рівень (60% – 100% від максимального балу) – 3–5 балів (зараховано). <i>При формуванні шкали бальної оцінки стимулюється систематична робота здобувачів протягом семестру.</i>	5
Змістовий модуль 4				
Лекція №7-8	Тестування за змістовим модулем 4	Перевірка рівня теоретичної складової сформованих РН 1, РН 8 за матеріалом лекції №7-8. Питання для підготовки: Основні поняття штучного інтелекту. Механізми штучного інтелекту. Платформи штучного інтелекту. Етичні аспекти штучного інтелекту. Використання AI для обробки управлінської інформації. Моделювання та прогнозування бізнес-процесів. Загальні питання інформаційної безпеки. Потоки інформації та зовнішній імідж фірми. Використання месенджерів. IT – продукція та специфіка ринку. Політики захисту корпоративних даних. Кіберзагрози та способи їх	Тестові питання оцінюються: правильно/неправильно. Кількість рівнозначних питань – 10. Застосовується шкала переведення кількості правильних відповідей у бали з діапазону 0-5: – незадовільний рівень: 0-2 – 0 балів (не зараховано); – достатній рівень (60% - 100% від максимального балу): 3-10 – 3, 4, 5 балів (зараховано), а саме: 3-5 – 3 бали; 6-8 – 4 бали; 9-10 – 5 балів. Тест розміщено в профілі даної дисципліни у СЕЗН ЗНУ Moodle.	5

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни



		запобігання. Захист комунікацій та електронної пошти. <i>Перелік тестових питань для самопідготовки розміщено в профілі даної дисципліни у СЕЗН ЗНУ Moodle.</i>		
Лабораторна робота 7	Практичне завдання, виконання практичних вправ	Перевірка рівня практичної складової сформованих РН 1, РН 8 за матеріалом змістового модулю 4. Повністю виконане завдання передбачає ознайомлення з прикладами сучасних платформ штучного інтелекту (ChatGPT, Gemini, Copilot), демонстрацію можливостей їх застосування для автоматизації управлінських завдань (генерація звітів, аналіз даних), складання таблиці сфер використання ШІ у менеджменті, а також дослідження ризиків його впровадження в бізнесі. <i>Перелік завдань розміщено в профілі даної дисципліни у СЕЗН ЗНУ Moodle.</i>	Лабораторна робота оцінюється комплексно максимально у 5 балів: – незадовільний рівень – 0 балів (не зараховано); – достатній рівень (60% – 100% від максимального балу) – 3–5 балів (зараховано). <i>При формуванні шкали бальної оцінки стимулюється систематична робота здобувачів протягом семестру.</i>	5
Усього поточний контроль	12			60
Підсумковий контроль				
Екзамен	Підсумковий тест	Перевірка рівня теоретичної складової сформованих програмних результатів навчання РН 1, РН 8 здійснюється комплексно відповідно до змісту навчальної дисципліни (розділ 3). Теоретичне завдання представлено у форматі комплексного тесту, до якого включено 20 рівнозначних тестових питань з тем усіх змістових модулів. Тестування передбачає відповідь на теоретичні питання (вірною є лише один з альтернативних варіантів відповідей). <i>Перелік тестових питань для самопідготовки розміщено в профілі даної дисципліни у СЕЗН ЗНУ Moodle.</i>	Тестові питання оцінюються: правильно/неправильно. Кількість рівнозначних питань – 20. Застосовується шкала переведення кількості правильних відповідей у бали з діапазону 0-20: – незадовільний рівень: 0-11 – 0 балів (не зараховано); – достатній рівень (60% – 100% від максимального балу): 12-14 – 12-14 балів; 15-17 – 15-17 балів; 18-20 – 18-20 балів. <i>Тестове завдання розміщено в профілі даної дисципліни у СЕЗН ЗНУ Moodle.</i>	20
	Практичне завдання	Перевірка рівня практичної складової сформованих програмних результатів навчання РН 1, РН 8 здійснюється комплексно відповідно до змісту навчальної дисципліни (розд. 3) та передбачає розв’язування ситуаційного завдання. <i>Ситуаційне завдання розміщено в профілі даної дисципліни у СЕЗН</i>	Ситуаційна задач оцінюється максимально у 20 балів з урахуванням логічності та повноти відповіді на запитання щодо змісту, правил, обґрунтованості висновків тощо: – незадовільний рівень – 0 балів (не зараховано); – прийнятний рівень (35% – 59% від максимального	20

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Силабус навчальної дисципліни



		<i>ZNU Moodle.</i>	балу) – 7–11 балів (зараховано умовно); – достатній рівень (60% – 100% від максимального балу) – 12–20 балів (зараховано).	
Усього підсумковий контроль	2			40

**Засоби діагностики рівня досягнення результатів навчання дисципліни та критерії оцінювання контрольних заходів.*

Тестування. Поточне та підсумкове оцінювання теоретичних завдань здійснюється у формі тестування з використанням платформи дистанційного навчання СЕЗН ЗНУ Moodle відповідно до календарного графіку поточних і підсумкового контролів. Проходження тестів відбувається після ідентифікації здобувача через його персональний аккаунт на сторінці дисципліни при увімкненому відео-режимі Zoom- конференції за умови дистанційної присутності викладача та передбачає обмежену у часі відповідь на теоретичні питання: для поточних контролів (Тести 1-5) – до 20 хвилин, як правило, або під час лекційного заняття перед завершенням поточного змістового модуля, або під час консультації за встановленим графіком; для підсумкового (екзаменаційного) тесту – до 50 хвилин під час підсумкового контролю за складеним розкладом.

Процедура оцінювання практичних завдань.

Оцінюванню підлягає здобувачами практичних завдань для кожного змістового модуля під час аудиторних практичних занять і поза аудиторної самостійної роботи. Кожне практичне завдання виконується по мірі опанування здобувачем матеріалу тем відповідного змістового модуля, оформлюється у вигляді файлів MS Word, здається на перевірку через персональний аккаунт у профілі цієї дисципліни в СЕЗН ЗНУ Moodle та після позитивного відгуку викладача захищається у передбачений спосіб (на практичному занятті та/або консультації). Якщо відгук має критичні зауваження з боку викладача, то робота з відповідними коментарями повертається здобувачеві на доопрацювання. Обов'язковою умовою зарахування роботи є усна перевірна комунікація «здобувач-викладач». У разі дистанційного навчання, захист робіт відбувається з використанням інформаційно-комунікаційних технологій, зокрема при увімкненому відео-режимі Zoom-конференції.

Критерії оцінювання практичних завдань:

5 балів – роботу виконано самостійно та правильно, в повному обсязі із застосуванням раціональних методів; роботу здано на перевірку своєчасно, оформлено охайно; відповіді на запитання, зокрема уточнюючі, при захисті роботи повні та аргументовані, наявні змістовні висновки та ілюстративні приклади;

4 бали – роботу виконано самостійно, в повному обсязі, загалом правильно, але містять незначні помилки; роботу здано на перевірку своєчасно, оформлення має несуттєві зауваження; відповіді на запитання при захисті роботи в цілому повні з незначними недоліками;

3 бали – роботу виконано самостійно, в повному обсязі, загалом правильно, але наявні окремі помилки (наприклад, логічні); роботу здано на перевірку не своєчасно, але без порушення семестрового графіку освітнього процесу поточного навчального семестру; зміст роботи не структуровано, робота оформлена в межах вимог, але має виражений копійливий характер/ містить ознаки використання ШІ; відповіді на запитання, зокрема уточнюючі та додаткові, при захисті роботи не повні або відсутні;

0 балів – роботу не виконано або виконано не самостійно з порушенням принципів академічної доброчесності, зокрема виконано інший варіант завдання, та/або не в повному обсязі; наявні численні арифметичні та змістовні помилки у розрахунках; роботу здано на перевірку з порушенням семестрового графіку освітнього процесу поточного навчального семестру; оформлення роботи не відповідає вимогам, відсутній додаток з розрахунками в таблицях MS Excel; при захисті роботи студент не володіє навчальним матеріалом та/або відповіді на запитання відсутні.

Додаткові (заохочувальні) бали – до 10 балів.

Бальна система стимулювання поза аудиторної навчально-наукової активності здобувачів - це система додаткових балів, яку введено з метою заохочування здобувачів до планованої, систематичної роботи з поглибленого опанування теоретичним матеріалом і стимулювання їх до творчого підходу та креативного мислення під час розв'язання практичних завдань, які передбачено цією дисципліною.

Поза аудиторна навчально-наукова активність здобувача є однією із форм самоосвіти (неформальна/інформальна) при формуванні результатів навчання цієї дисципліни та має бути підтверджена відповідним документом (диплом, сертифікат, свідоцтво тощо). Зміст поза аудиторних навчально-наукових активностей, за які можуть нараховуватися додаткові (заохочувальні) бали, повинні корелювати з результатами навчання дисципліни, зокрема за такі підтверджені види діяльності:

- участь у студентських олімпіадах;
- представлення результатів науково- дослідних робіт здобувача на студентських конкурсах, конференціях;

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Силабус навчальної дисципліни



- наявність власних розробок і підготовленої роботи та презентації в частині науково-дослідних та прикладних досліджень, які проводяться викладачем навчальної дисципліни та відповідають її спрямуванню;
- участь у програмах здобуття неформальної/інформальної освіти (онлайн-курси, розміщені на відкритих навчальних платформах, воркшопи, вебінари, майстер-класи, тренінги тощо - за наявності відповідних сертифікатів);
- інші види та форми активностей у контексті змісту та РН дисципліни.

Якщо результати навчання (знання й уміння), отримані здобувачем під час самоосвіти, відповідають повністю або частково корелюють (неповні, схожі, але зі спорідненої галузі знань тощо) із РН дисципліни, які перевіряються поточними контролюми певного змістового модуля, викладач має право оцінити їх при складанні здобувачем з урахуванням цих додаткових балів, але не перевищуючи максимальний бал за цей поточний контроль відповідно до критеріїв оцінювання. Отримані додаткові бали додаються *понад тих балів*, які здобувач може отримати, виконавши всі обов'язкові види робіт і склавши усі поточні контролі, - ці додаткові бали можуть стати вирішальними для отримання більш високої оцінки за весь курс! Тому, **НАПОЛЕГЛИВО РЕКОМЕНДУЄМО** здобувачеві скористатися цією нагодою та підвищити свій загальний бал (*максимально до 10 балів*), отриманий після виконання всіх обов'язкових видів контрольних заходів.

Результати неформальної / інформальної освіти зараховуються згідно «Положення Запорізького національного університету про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти» (<https://e.surl.li/uoqtjo>).

Підсумковий контроль.

До підсумкового семестрового контролю допускаються здобувачі, яким на дату консультації перед цим контролем зараховано поточні контрольні заходи з усіх змістових модулів. Інакше, здобувач ліквідує існуючу поточну заборгованість на консультаціях і може бути допущений до підсумкового контролю за складеним графіком, узгодженим з екзаменатором та деканатом.

Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі екзамену: здобувач проходить екзаменаційний тест на платформі CE3N ZNU Moodle та розв'язує ситуаційну задачу, включені в екзаменаційний білет, письмово готує відповіді на завдання білету та усно висвітлює свої відповіді екзаменатору.

Бальне оцінювання відповідей здобувача щодо розв'язку ситуаційної задачі враховує диференційований рівень розуміння (РР) ним опанованого навчального матеріалу на основі таксономії SOLO (Structure of the Observed Learning Outcomes - Структура результатів навчання, які можна спостерігати (як поведінку)), що дозволяє релевантно оцінити рівень сформованості практичної складової програмних результатів навчання (рекомендація МОНУ, лист №1/9-344 від 24.06.2020, <https://surl.li/uldibv>):

- РР 1: «не знати / не розуміти» - 0 балів (*не зараховано*);
- РР 1+: «частково впоратися із завданням» - 7-11- балів (*зараховано умовно*);
- РР 2: «назвати / розпізнати / виконати дії» - 12 балів (*зараховано*);
- РР 3: «виконати послідовність дій / описувати» - 13-14 балів (*зараховано*);
- РР 4: «порівняти / показати зв'язки» - 14-15 балів (*зараховано*);
- РР 4+: «обґрунтувати / аналізувати» - 16-17 балів (*зараховано*);
- РР 5: «теоретизувати / генерувати гіпотези» - 18-19 балів (*зараховано*);
- РР 5+: «абстрагувати / створювати / формулювати» - 20 балів (*зараховано*).

Практичне завдання підсумкового контролю зараховується здобувачеві, якщо при відповіді на завдання продемонстровано рівень розуміння навчального матеріалу не нижче «РР 2».

Підсумковий контроль вважається *пройденим успішно*, якщо здобувачеві зараховано теоретичне (тестування) та практичне завдання, бали за які підсумовуються і він отримує від 24 до 40 балів, *інакше* бали за іспит не додаються до семестрової оцінки (вважаються рівними нулю), а *підсумкова оцінка із дисципліни є незадовільною*.

Загальна семестрова бальна оцінка за дисципліну складається як сума бальних оцінок за всі поточні контролі з усіх змістових модулів (з урахуванням додаткових балів за навчально-наукову активність) та за підсумковий контроль і не може перевищувати **100 балів**. Бальна оцінка переводиться у **національну** шкалу та шкалу ECTS.

Шкала оцінювання ЗНУ: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національного шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)		
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом)		

6. Основні навчальні ресурси

Рекомендована література

Основна:

1. Гриньова В. М. Інформаційні системи і технології в економіці: навч. посіб. Харків: ВД «Інжек», 2021. 312 с.
2. Дейнеко Л. В. Інформаційне забезпечення управлінської діяльності: навч. посіб. / Л. В. Дейнеко, А. С. Гаврилюк. Київ: КНЕУ, 2022. 245 с.
3. Інформаційні системи і технології. Частина 2: навчальний посібник [Електронний ресурс] / Азарова А. О., Юрчук Н. П., Нікіфорова Л. О., Шиян А. А. Вінниця: ВНТУ, 2024. 160 с.
4. Інформаційні системи та технології: навчально-методичний посібник для здобувачів вищої освіти галузі знань 07-Управління та адміністрування спеціальності 073-Менеджмент / Уклад. Р.І. Чанишев. Одеса: НУ «ОЮА», 2022. 151 с.
5. Кірейцев Г. Г. Облік у системі інформаційного забезпечення управління підприємством: монографія. Житомир: ЖДТУ, 2020. 148 с.
6. Троцько В.В. Методи штучного інтелекту: навчально-методичний і практичний посібник. Київ: Університет економіки та права «КРОК», 2020. 86 с.
7. Цифрова економіка: підручник / Т. І. Олешко, Н. В. Касьянова, С. Ф. Смерічевський. Київ: НАУ, 2022. 200 с.

Додаткова:

1. Бірюкова Т.Л., Спрінсян В.Г. Ресурси та технології інформаційного менеджменту: навч. посіб. 2-ге вид. Одеса: ОНПУ, 2022. 248 с.
2. Бортніков С. В. Технології блокчейн у фінансовій сфері: перспективи та ризики. *Вісник НБУ*. 2020. № 2. С. 14–21.
3. Бутенко Т.А. Інформаційні системи та технології: навчальний посібник / Т.А.Бутенко, В.М. Сирий. - Харків: ХНАУ ім. В.В. Докучаєва, 2020. 207 с.
4. Воробйов О. М. Криптовалюти як нова форма грошей: економічна природа і регулювання. *Економічний простір*. 2021. № 175. С. 25–33.
5. Дурман М. О. Інформаційний менеджмент як складова державної інформаційної політики. *Вісник Херсонського національного технічного університету*. 2020. No4 (75). URL:<http://journals.kntu.net.ua/index.php/visnyk/article/view/588>
6. Закон України «Про віртуальні активи» від 17.02.2022 № 2074-IX // Відомості Верховної Ради України. – 2022. № 13.
7. Інформаційні системи в менеджменті: Методичні рекомендації до практичних, лабораторних занять та самостійної роботи / Укладачі: І.В. Мосійчук, А.А. Ковпака. Житомир: Вид-во ЖДУ ім. І. Франка, 2021. 33 с.
8. Інформаційні системи і технології в управлінні. Конспект лекцій для студентів СО “Магістр” заочної форми навчання спеціальності 073 Менеджмент освітньо-професійна програми “Менеджмент у судовій сфері” галузі знань 07 Управління та адміністрування. Вінниця: ДонНУ імені Василя Стуса, 2021. 160 с.
9. Кононенко Ж.А., Гасій О.В., Кононенко О.А. Муніципальні послуги в інформаційному середовищі. *Інфраструктура ринку*. 2023. No 71. С. 63-69. URL: http://www.market-infr.od.ua/journals/2023/71_2023/14.pdf
10. Кононенко Ж.А., Грибовська Ю.М., Карнаухова Г.В. Інформаційно-аналітичне забезпечення у системі управління суб'єктом господарювання. *Економіка та суспільство*, 2023. (47). URL: <https://doi.org/10.32782/2524-0072/2023-47-74>
11. Менеджмент; теорія, практика і мистецтво управління: навчальний посібник. Одеський національний технологічний університет, 2024. 473с.
12. Рогоза М.Є., Перебийніс В.І., Кононенко Ж.А., Миколенко І.Г. Advance in information support for business management in the context of digital economy (Розвиток інформаційного забезпечення управління бізнесом у контексті цифрової економіки). *Економіка: реалії часу*. 2024. URL: <https://economics.net.ua/files/archive/2024/No1/50.pdf> DOI: 10.15276/ETR.01.2024.6
13. Цифрові комунікації: навчальний посібник із дисципліни «Медіавиробництво: промоція». Д. О., Олтаржевський. Київ: ННІЖ КНУ імені Тараса Шевченка, 2023. 120 с
14. Цифрові технології в економічних дослідженнях з використанням фундаментальних наук: Матеріали IV Міжвузівської науково-практичної конференції 03 листопада 2023 р. Одеса: Одеський торговельно-економічний фаховий коледж, 2023. 94 с.
15. European Central Bank. Crypto-Assets: Implications for financial stability, monetary policy, and payments and market infrastructures. – ECB Occasional Paper Series № 247, 2022.
16. Piatnychuk I., Boryshkevych I. Online Tools in Providing Feedback in Management. *Journal of Vasyl Stefanyk Precarpathian National University*. 2022. Vol. 9. No 3.

Інформаційні ресурси в Інтернеті



1. Законодавство України. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/main/index>
2. Національна бібліотека імені В.І.Вернадського. URL: <http://nbuv.gov.ua/>
3. Association of Records Managers and Administrators (ARMA International) URL: <https://www.arma.org/>
4. Association of Intelligent Information Management (AIIM) URL: <https://www.aiim.org/>
5. Prometheus – он-лайн курси. URL: <https://prometheus.org.ua/>
6. Школа HMR. URL: <http://www.shkolahrm.ua/>
7. Журнал «Український інформаційний простір». URL: <http://ukrinfospace.knukim.edu.ua/>
8. Сайт державного комітету статистики України. URL: www.ukrstat.gov.ua
9. Бібліотека з менеджменту URL: managevent.com.ua
10. Нормативні акти у сфері управління URL: inform.od.ua
11. Google Skillshop URL: <https://skillshop.withgoogle.com/>
12. CoinMarketCap URL: <https://coinmarketcap.com>

7. Регуляції і політики курсу

Інтерактивний характер курсу передбачає обов'язкове відвідування практичних занять. Студенти, які за певних обставин не можуть відвідувати практичні заняття регулярно, мусять впродовж тижня узгодити із викладачем графік індивідуального відпрацювання пропущених занять. Окремі пропущені завдання мають бути відпрацьовані на найближчій консультації впродовж тижня після пропуску. Відпрацювання занять здійснюється усно у формі співбесіди за питаннями, визначеними планом заняття. В окремих випадках дозволяється письмове відпрацювання шляхом виконання індивідуального письмового завдання.

Студенти, які станом на початок екзаменаційної сесії мають понад 70% невідпрацьованих пропущених занять, до відпрацювання не допускаються.

Політика академічної доброчесності

Усі письмові роботи, що виконуються слухачами під час проходження курсу, перевіряються на наявність плагіату за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення. Відповідно до чинних правових норм, плагіатом вважатиметься: копіювання чужої наукової роботи чи декількох робіт та оприлюднення результату під своїм іменем; створення суміші власного та запозиченого тексту без належного цитування джерел; рерайт (перефразування чужої праці без згадування оригінального автора). Будь-яка ідея, думка чи речення, ілюстрація чи фото, яке ви запозичуєте, має супроводжуватися посиланням на першоджерело.

Виконавці індивідуальних дослідницьких завдань обов'язково додають до текстів своїх робіт власноруч підписану Декларацію академічної доброчесності.

Роботи, у яких виявлено ознаки плагіату, до розгляду не приймаються і відхиляються без права перескладання. Якщо ви не впевнені, чи підпадають зроблені вами запозичення під визначення плагіату, будь ласка, проконсультуйтеся з викладачем.

Висока академічна культура та європейські стандарти якості освіти, яких дотримуються у ЗНУ, вимагають від дослідників відповідального ставлення до вибору джерел. Посилання на такі ресурси, як Wikipedia, бази даних рефератів та письмових робіт (Studopedia.org та подібні) є неприпустимим. Рекомендовані бази даних для пошуку джерел:

Електронні ресурси Національної бібліотеки ім. Вернадського: <http://www.nbuv.gov.ua>

Цифрова повнотекстова база даних англomовної наукової періодики JSTOR: <https://www.jstor.org/>

Використання комп'ютерів/телефонів на занятті

Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час лекційних та практичних занять дозволяється виключно у навчальних цілях (для уточнення певних даних, перевірки правопису, отримання довідкової інформації тощо). Будь ласка, не забувайте активувати режим «без звуку» до початку заняття.

Під час виконання заходів контролю (термінологічних диктантів, контрольних робіт, іспитів) використання гаджетів заборонено. У разі порушення цієї заборони роботу буде анульовано без права перескладання.

Комунікація

Базовою платформою для комунікації викладача зі студентами є Moodle.

Важливі повідомлення загального характеру – зокрема, оголошення про терміни подання контрольних робіт, коди доступу до сесій у CiscoWebex та ін. – регулярно розміщуються викладачем на форумі курсу. Для персональних запитів використовується сервіс приватних повідомлень. Відповіді на запити студентів подаються викладачем впродовж трьох робочих днів. Для оперативного отримання повідомлень про оцінки та нову інформацію, розміщену на сторінці курсу у Moodle, будь ласка, переконайтеся, що адреса електронної пошти, зазначена у вашому профайлі на Moodle, є актуальною, та регулярно перевіряйте папку «Спам».

Якщо за технічних причин доступ до Moodle є неможливим, або ваше питання потребує термінового розгляду, направте електронного листа з позначкою «Важливо» на адресу a.n.oleynick@gmail.com. У листі обов'язково вкажіть ваше прізвище та ім'я, курс та шифр академічної групи.

ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Силабус навчальної дисципліни

ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ НА 2025-2026 н.р. доступний за адресою:
https://sites.znu.edu.ua/navchalnyj_viddil/1635.ukr.html.



НАВЧАННЯ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ <https://lnk.ua/gk4x2wkVy>.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (у тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Процедура повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://lnk.ua/9MVwgEpVz>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://lnk.ua/EYNg6GpVZ>.

Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://lnk.ua/QRVdWGwe3>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://lnk.ua/3R4avGqeJ>.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога **Марті Ірини Вадимівни** (061) 228-15-84, (099) 253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ Запорізького національного університету: **Банах Віктор Аркадійович**
Електронна адреса: v_banakh@znu.edu.ua
Гаряча лінія: тел. (061) 227-12-76, факс 227-12-88

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Спеціалізована допомога: (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://lnk.ua/5pVJr17VP>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА: <https://library.znu.edu.ua/>. Графік роботи абонементів: понеділок-п'ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

СИСТЕМА ЕЛЕКТРОННОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ (СЕЗН ЗНУ): <https://moodle.znu.edu.ua/>.
Посилання для відновлення паролю: <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

ЦЕНТР ІНТЕНСИВНОГО ВИВЧЕННЯ ІНОЗЕМНИХ МОВ: <https://sites.znu.edu.ua/child-advance/>