

ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ

Щоденник практики

Форма щоденника знаходиться на сайті ЗНУ (http://sites.znu.edu.ua/navchalnyj_viddil/3654.ukr.html).

- ✓ Перша та верхня частина другої сторінки щоденнику оформлюється під час настановчої конференції.
- ✓ У перший день практики студент на другій сторінці щоденника ставить відмітку про прибуття до установи та підтверджує її печаткою установи.
- ✓ Календарний план проходження практики (стор. 3) заповнюється протягом перших трьох днів практики.
- ✓ Робочі записи під час практики (стор. 4-5) ведуться студентами щодня, у них по днях коротко і конкретно описується робота, яка щодня виконується студентом.
- ✓ Висновок керівника практики від закладу вищої освіти про проходження практики заповнюється під час проведення заліку.

Звіт про проходження практики

- ✓ Виконується у друкованому вигляді і містить: титульний аркуш, основну частину, висновки, додаток (індивідуальне завдання). Обсяг основної частини та висновків 1-2 аркуша.
 - ✓ Основна частина:
 - а) зазначається де студент проходив практику (назва установи, місце її розташування);
 - б) зазначається, яку роботу виконував студент в установі.
 - ✓ Висновки. Студент підводить підсумок проходженню практики, висуває пропозиції по вдосконаленню її проведення.
 - ✓ Додаток являє собою індивідуальне завдання: аналітична довідка про репрезентації іноземних держав в культурному просторі України.

Індивідуальне завдання

Індивідуальне завдання являє собою аналітичну записку про одну із країн, запропонованих керівником практики. Аналітична записка складається з 2-х частин: з країнознавчої характеристики держави та з аналізу зв'язків держави з Україною та Запорізьким регіоном в умовах повномасштабної російсько-української війни.

Перша частина аналітичної записки повинна включати інформацію про:

- народонаселення країни (кількість та етнічний склад населення, його структура, розміщення, міграції, типи поселень);
- суспільство (державний устрій і форма правління, політичний режим, особливості політичної та правової систем, етимологія назви країни, державна й національна символіка, геополітичне становище, зовнішня політика й міжнародні зв'язки, образ країни у науковому та загальнокультурному дискурсі);
- історичний розвиток (етапи територіального розвитку, зміна форм державного устрою та правління, а також державних утворень, які функціонували на терені країни в різні історичні періоди);
- культура (етногеографічні особливості, традиції, культурні пам'ятки, внесок у світову культурну спадщину видатних діячів науки, літератури, музики, образотворчого мистецтва);
- іміджева політика країни з метою пропаганди своєї культури (заходи державної влади та громадських організацій по пропаганді своєї культури)
- зв'язки з Україною та Запорізьким регіоном (дипломатичні відносини, культурно-гуманітарна співпраця, українські громадські організації в країні, відомі у світі особистості з українськими коренями, громадські організації країни в Україні).

Обсяг першої частини – 3-4 аркуша машинописного тексту формату А4 (гарнітура Times New Roman, міжрядковий інтервал – 1,5).

Друга частина аналітичної записки має містити наступні елементи:

- позиція країни стосовно повномасштабної війни росії проти України (як і коли керівництво країни висловило своє ставлення, чи залишилося в Україні дипломатичне представництво країни, чи відкликала країна своїх дипломатів з росії, чи визнала війну геноцидом українського народу)
- участь країни у санкціях проти росії, зокрема, ставлення до енергетичного та нафтового ембарго
- аналіз обсягів та напрямків допомоги Україні (військова, дипломатична, торговельна, гуманітарна),
- політика країни стосовно українських вимушених біженців.

Обсяг другої частини – 4-6 аркушів машинописного тексту формату А4 (гарнітура Times New Roman, міжрядковий інтервал – 1,5).

Наприкінці аналітична довідка повинна містити список використаних джерел та літератури, оформлений згідно стандартів.