**Основы форматирования в Word**

***Шрифт***

Настройка формата выделенных символов осуществляется в диалоге [Формат-Шрифт] и включает такие характеристика:

1.шрифт (Arial , Times , Courier);

2.начертание (Обычный ,*Курсив* ,**Полужирный** ,***Полужирный курсив***);

3.размер;

4.подчеркивание;

5.цвет;

6.эффекты (~~зачеркнутый~~ , двойное зачеркивание ,верхний индекс ,нижний индекс, с тенью ,**контур** ,приподнятый ,утопленный ,малые прописные ,ВСЕ ПРОПИСНЫЕ,).

8.интервал (обычный ,уплотненный ,разреженный).

9.смещение (нет ,вверх ,вниз).

***Абзац***

Формат абзаца(меню[Формат-Абзац] включает такие параметры.

1.Способ выравнивания:

влево ,вправо ,по центру ,по ширине;

2.Отступ в первой строке абзаца(отступ ,выступ ,нет);

3.Ширину и положение абзаца на странице ,устанавливаемое отступами абзаца слева и справа относительно полей страницы;

4.Интервалы-местрочные расстояние и расстояние между смежными абзацами(перед и после абзаца).