

## НАПИСАННЯ НОВИН

**Викладач:** к. соц. ком., доцент Чабаненко Мирослава Вікторівна

**Кафедра:** журналістики, 2 навч. корпус, 207 ауд.

**E-mail:** 108mir@gmail.com

**Телефон:** тел. +308612891224 (кафедра)

**Інші засоби зв'язку:** Moodle (форум курсу, приватні повідомлення)

<b>Освітня програма, рівень вищої освіти</b>	Написання новин / бакалавр					
<b>Статус дисципліни</b>	Нормативна					
<b>Кредити ECTS</b>	4	<b>Навч. рік</b>	2022-2023	<b>1 рік навчання</b>	<b>Тижні</b>	14 тижнів
<b>Кількість годин</b>	120	<b>Кількість змістових модулів</b>	6	<b>Лекційні заняття – 0 Лабораторні заняття – 112 Самостійна робота – 8</b>		
<b>Вид контролю</b>	Залік					
<b>Посилання на курс в Moodle</b>	<a href="https://moodle.znu.edu.ua/course/view?id=955">https://moodle.znu.edu.ua/course/view?id=955</a>					
<b>Консультації:</b>	<i>Групові й індивідуальні, на кафедрі у формі бесіди за розкладом (вівторок, 12.55-14.15) або дистанційно в месенджері в будь-який вільний час за попередньою домовленістю.</i>					

## ОПИС КУРСУ

*Мета курсу* – надати основи знань і навичок роботи, пов'язаної з виробництвом новин, зокрема навчити створювати тексти простих і розширених заміток.

*Про що цей курс?* Про специфіку журналістської діяльності, спрямованої на організацію дій щодо здобуття інформаційних приводів, оцінки та набору фактажу, структурування інформації та відповідно – складання текстів новин для ЗМІ.

*Чому він важливий?* Цей курс знайомить із найголовнішими підходами до виробництва новин, засвоєння яких необхідне, насамперед, для успішного виконання студентами журналістських завдань під час перебування на навчально-виробничих практиках. Крім того, він значною мірою прищеплює ті базові професійні знання та вміння, на які студенти в подальшому будуть спиратися, освоюючи дисципліни спеціалізації (на заняттях із радіо-, теле- та інтернет-журналістики).

*Яким вимогам сучасного ринку праці він відповідає?* Цей курс орієнтує майбутніх журналістів на працю в сучасних умовах, оскільки новини сьогодні належать до найбільш затребуваного різновиду медіапродукції, а здатність готувати їх є однією з найголовніших компетентностей медійника.

*Чому без нього неможлива успішна професійна діяльність фахівця?* Якісне написання текстів новин є результатом умілої організації власних дій щодо здобуття інформаційних приводів, оцінки та набору фактажу, структурування інформації та виступає незамінним складником ефективної подачі інформаційних повідомлень у ЗМІ.



## ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

### У разі успішного завершення курсу студент зможе:

1. *Знаходити* інформаційний привід із елементом подієвості та професійно оцінювати його (демонструючи здатність до пошуку, обробки та аналізу інформації з різних джерел; навички використання інформаційних і комунікаційних технологій).
2. *Створювати* задум майбутнього матеріалу, враховуючи порядок денний, інформаційну ситуацію, жанрову палітру, редакційну політику, логіку повідомлення, когнітивні запити цільової аудиторії тощо.
3. *Здобувати* необхідні для інформаційного повідомлення факти, користуючись різними джерелами інформації, професійними зв'язками (демонструючи здатність працювати автономно, діяти соціально відповідально та свідомо, організовувати і проводити професійну діяльність у сфері соціальних комунікацій).
4. *Забезпечувати* аргументованість, досягати виваженості у поданні фактів, верифікувати здобуту інформацію, уникати фальшивої сенсаційності та фейків.
5. *Структурувати* інформацію, викладаючи факти в новині у правильній послідовності. Надавати матеріалу вдалого мовного оформлення, враховуючи необхідність у лаконізмі, легкості для сприйняття та переконливості.
6. *Складати* тексти новин у жанрі простої та розширеної замітки (демонструючи здатність створювати інформаційний продукт, формувати та просувати медіа-контент).

## ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ

1. Вайшенберг З. Новинна журналістика : навч. посіб. / за загал. ред. В. Ф. Іванова. Київ : Академія української преси, 2011. 262 с.
2. Еверетт Д. Навчальний посібник репортера. Київ : ПроМедіа, 2002. 26 с.
3. Стівенс М. Виробництво новин : телебачення, радіо, Інтернет / пер. з англ. Н. Єгоровець. Київ : Вид. дім «Києво-Могилянська академія», 2008. С. 375-386.
4. Рендол Д. Універсальний журналіст / пер. з англ. Київ: «К.І.С.», 2007. 288 с.  
<https://moodle.znu.edu.ua/mod/url/view.php?id=99196>



## КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ

Контрольний захід		Термін виконання	% від загальної оцінки
<b>Поточний контроль</b>			<b>60%</b>
<i>Змістовий модуль 1</i>	Опитування теоретичного матеріалу.	1-2 тижні	8%
	Індивідуальні усні та письмові завдання.		
<i>Змістовий модуль 2</i>	Опитування теоретичного матеріалу.	3-4 тижні	9%
	Індивідуальні усні та письмові завдання.		
<i>Змістовий модуль 3</i>	Опитування теоретичного матеріалу.	5-7 тижні	12%
	Індивідуальні усні та письмові завдання.		
<i>Змістовий модуль 4</i>	Тестування за теоретичним матеріалом.	8-9 тижні	11 %
	Опитування теоретичного матеріалу. Індивідуальні усні та письмові завдання.		
<i>Змістовий модуль 5</i>	Тестування за теоретичним матеріалом.	10-12 тижні	12%
	Індивідуальні усні та письмові завдання.		
<i>Змістовий модуль 6</i>	Опитування теоретичного матеріалу.	13-14 тижні	8%
	Індивідуальні письмові завдання.		
<b>Підсумковий контроль</b>			<b>40%</b>
<i>Підсумкове теоретичне завдання</i> Відповідь на залікове запитання. (Під час дистанційного навчання – письмово, тест на Moodle).		Заліковий тиждень	20%
<i>Підсумкове практичне завдання</i> Виготовлення календаря імовірних подій на всі 12 місяців року. (Розкреслити на 12 секцій аркуш паперу формату А-3, різними кольоровими фломастерами виділити кожен пору року. Календар починати з грудня і завершувати листопадом. Кожен місяць повинен містити не менше 15 інформаційних приводів імовірних подій, характерних для цього періоду. Навпроти кожного необхідно вказати, які матеріали інформаційного характеру можна створити на їх основі. Наприклад: святкування Різдва – репортажі з народних гулянь, виставок, різдвяних концертів, богослужінь).			20%
<b>Разом</b>			<b>100%</b>



**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		

**РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ**

Тиждень і вид заняття	Тема змістового модулю	Контрольний захід	Бали
<b>Змістовий модуль 1</b>			
Тиждень 1 Лаб. 1-4	Пошук та оцінка інформаційних приводів для новин.	Опитування теоретичного матеріалу.	2
Тиждень 2 Лаб. 5-8		Виявлення однотипних сюжетів у новинах, що мають тенденцію до регулярного повторення. Складання списку ймовірних сюжетів новин для певного часу і певної території (місяць, регіон).	2 4
<b>Змістовий модуль 2</b>			
Тиждень 3 Лаб. 9-12	Створення задуму майбутнього інформаційного повідомлення.	Опитування теоретичного матеріалу.	4
Тиждень 4 Лаб. 13-16		Тренування у складанні концепції інформаційного повідомлення на основі заданого інформаційного приводу. Варіювання форматів подачі новини в залежності від масштабів поширення й цільової аудиторії.	3 2
<b>Змістовий модуль 3</b>			
Тиждень 5 Лаб. 17-20	Здобування необхідного фактажу для новин.	Опитування теоретичного матеріалу.	3
Тиждень 6 Лаб. 21-24		Визначення основної та додаткової інформації, необхідної для адекватного висвітлення події.	3
Тиждень 7 Лаб. 25-28		Тренування у роботі з джерелами інформації. Напрацювання системи професійних зв'язків.	3 3
<b>Змістовий модуль 4</b>			
Тиждень 8 Лаб. 29-32	Забезпечення якості	Тестування за теоретичним матеріалом. Опитування теоретичного матеріалу.	2 2



Тиждень 9 Лаб. 33-36	журналістської інформації в новинах.	Посилення аргументації в новинах, досягнення виваженості думок. Аналіз новин ЗМІ щодо фейкової інформації. Робота з підозрілими фактами: верифікація, оцінка, професійні рішення.	2 2 3
<b>Змістовий модуль 5</b>			
Тиждень 10 Лаб. 37-40	Дотримання правила	Тестування за теоретичним матеріалом.	2
Тиждень 11 Лаб. 41-44	перевернутої піраміди та інших	Аналіз застосування в новинах інформаційних агентств правила перевернутої піраміди.	2
Тиждень 12 Лаб. 45-48	вимог до текстів новин.	Тренування в компонуванні інформації в новині за правилом перевернутої піраміди. Аналіз читабельності та загальної грамотності текстів новин інформаційних агентств. Поліпшення логічності, лаконічності мови новин, виправлення журналістських помилок.	2 3 3
<b>Змістовий модуль 6</b>			
Тиждень 13 Лаб. 49-52	Написання текстів простих і	Опитування теоретичного матеріалу.	2
Тиждень 14 Лаб. 53-56	розширених заміток.	Написати просту замітку. Написати розширену замітку.	3 3
Заліковий тиждень	Виготовлення календаря типових повторюваних сюжетів новин. <a href="https://moodle.znu.edu.ua/mod/assign/view.php?id=88995">https://moodle.znu.edu.ua/mod/assign/view.php?id=88995</a>		20
	Відповідь на залікове запитання (тест на Moodle). <a href="https://moodle.znu.edu.ua/mod/assign/view.php?id=61617">https://moodle.znu.edu.ua/mod/assign/view.php?id=61617</a>		20
			<b>100</b>

## ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА

Інтернет-журналістика <https://beginner.newmedia.zp.ua>

## РЕГУЛЯЦІЯ І ПОЛІТИКИ КУРСУ<sup>1</sup>

### Відвідування занять. Регуляція пропусків.

Відвідування усіх занять є обов'язковим. Відпрацювання пропущених занять здійснюється за графіком на кафедрі.

### Політика академічної доброчесності

Засоби перевірки на плагіат – ті, що пропонує інтернет. Приклади оформлення цитувань, посилань на авторів фото, ілюстрацій тощо – це контент сайтів професійних інформаційних агентств.

### Використання комп'ютерів/телефонів на занятті

Користуватися мобільними телефонами, ноутбуками, планшетами та іншими персональними гаджетами під час занять можна, якщо це виправдано специфікою навчальних завдань і не пов'язано з намаганнями знайти готову відповідь в інтернеті.

### Комунікація

Спілкування викладача зі студентами здійснюється по-людськи в аудиторії, а під час карантину – будь-якими можливими на сучасний момент каналами. Ніяких запитів для цього не потрібно.

<sup>1</sup> Тут зазначається все, що важливо для курсу: наприклад, умови допуску до лабораторій, реактивів тощо. Викладач сам вирішує, що треба знати студенту для успішного проходження курсу!



## ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2022-2023 рр.

**ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ 2020-2021 н. р.** (посилання на сторінку сайту ЗНУ)

**АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ.** Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених **Кодексом академічної доброчесності ЗНУ**: <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

**НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ.** Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмій (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до *Положення про організацію та методу проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

**ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ.** Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається *Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9pkmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються *Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/yvcds57la>.

**НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА.** Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється *Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті*: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

**ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ.** Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються *Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/yvfw9v>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: *Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; *Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

**ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА.** Телефон довіри практичного психолога (061)228-15-84 (щоденно з 9 до 21).

**ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ.** Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (Воронков В. В., 1 корп., 29 каб., тел. +38 (061) 289-14-18).

**РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ.** Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

**РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ.** Наукова бібліотека: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п'ятниця з 08.00 до 17.00; субота з 09.00 до 15.00.

**ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE):** <https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресами:

- для студентів ЗНУ - [moodle.znu@gmail.com](mailto:moodle.znu@gmail.com), Савченко Тетяна Володимирівна
- для студентів Інженерного інституту ЗНУ - [alexvask54@gmail.com](mailto:alexvask54@gmail.com), Василенко Олексій Володимирович

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

**Центр інтенсивного вивчення іноземних мов:** <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

**Центр німецької мови, партнер Гете-інституту:** <https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocnu/nim>

**Школа Конфуція (вивчення китайської мови):** <http://sites.znu.edu.ua/confucius>