



## ПЕДАГОГІКА СПІЛКУВАННЯ

**Викладач:** Овсяннікова Вікторія Віталіївна, кандидат психологічних наук, доцент кафедри педагогіки та психології освітньої діяльності

**Кафедра:** педагогіки та психології освітньої діяльності, навчальний корпус ЗНУ № 8, ауд. 221

**E-mail:** viknyasha1947@gmail.com

**Телефон:** 228-75-92 (педагогіки та психології освітньої діяльності)

**Сторінка дисципліни на платформі СЕЗН (Moodle):** <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=1553>

**Інші засоби зв'язку:** сторінка дисципліни на платформі СЕЗН (Moodle) – форум дисципліни, приватні повідомлення.

### ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

<b>Освітня програма,</b>	Педагогіка вищої школи						
<b>Рівень вищої освіти:</b>	магістерський						
<b>Статус дисципліни:</b>	Цикл професійної підготовки спеціальності						
<b>Кредити ECTS</b>	4	<b>Навч. рік:</b>	2020-2021	<b>Рік навчання</b>	2	<b>Тижні</b>	11
<b>Кількість годин</b>	120	<b>Кількість змістових модулів</b>	2	<b>Лекційні заняття</b> – 22			
<b>Вид контролю:</b>	залік			<b>Практичні заняття</b> – 10 <b>Самостійна робота</b> – 88			
<b>Консультації:</b>	за розкладом консультацій викладачів кафедри у дні проведення лекцій і практичних занять за попередньою домовленістю						

### АНОТАЦІЯ

**Метою** викладання навчальної дисципліни “Педагогіка спілкування” є розширення уявлення студентів про педагогічне спілкування викладача вищої школи та формування вмінь професійного педагогічного спілкування викладача закладу вищої освіти.

У межах дисципліни здобувач освіти має опанувати системою теоретико-методологічних знань щодо змісту ключових понять курсу та їх основні характеристики; функцій професійного педагогічного спілкування; характеристики вербальних і невербальних засобів педагогічного спілкування; особливостей безпосереднього та опосередкованого спілкування педагога вищої школи; засобів, що забезпечують міжособистісне спілкування педагога зі студентами, колегами й керівництвом; стилів професійного педагогічного спілкування викладача вищої школи; сутності і стилів вирішення конфліктних ситуацій.

Відпрацювання основних організаційних й змістовних етапів проведення самостійної науково-дослідницької діяльності складе основу ефективної організації власної науково-дослідної діяльності.

Інтерактивний формат дисципліни, що спонукатиме до підвищення рівня інформаційної компетентності та опрацювання способів наукового мислення у контексті готовності аналізувати, інтерпретувати, систематизувати, критично оцінювати інформацію в процесі освітньої та наукової діяльності

## ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

У разі успішного завершення дисципліни студент зможє:

- володіти вербальними та невербальними засобами спілкування;
- користуватися різними стилями професійного педагогічного спілкування;
- реалізовувати принципи професійного спілкування у викладацькій роботі;
- долати бар'єри та ускладнення в професійному спілкуванні педагога вищої школи;
- володіти засобами професійного вирішення конфліктних ситуацій;
- управляти своїм емоційним станом та емоційним станом студентів;
- встановлювати сприятливий соціально-психологічний клімат як основу для ефективної педагогічної комунікації.

## ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ

Презентації лекцій, плани семінарських занять, методичні рекомендації до виконання індивідуальних дослідницьких завдань та групових творчих проєктів розміщені на платформі Moodle:

Лекційний матеріал, плани практичних занять, тести, методичні рекомендації до виконання індивідуального завдання розміщені на платформі Moodle: <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=1553>

## ФОРМИ ОЦІНЮВАННЯ

**Види навчальної роботи:**

- експрес-контроль під час аудиторних занять (максимально 12 балів);
- виконання завдання самостійної творчої роботи (максимально 12 балів);
- презентація й обговорення самостійного творчого завдання на практичному занятті (максимально 12 балів);
- складання словника основних термінів, що визначені програмою курсу (за темами) (максимально 4 бали);
- виконання тестів до кожного розділу (максимально 20 балів).

**Підсумкове оцінювання:**

Підсумкове тестування з дисципліни – 10 балів (максимальна кількість).

Підготовка індивідуального завдання – 20 балів (максимальна кількість).

Відповідь на поставлені питання для перевірки якості засвоєння матеріалу курсу – 10 балів (максимальна кількість).

Контрольний захід	Термін виконання	% від загальної оцінки
<b>Поточний контроль</b>		<b>60%</b>
експрес-контроль під час аудиторних занять	під час проведення лекційних занять	12%
виконання завдання самостійної творчої роботи	у межах підготовки до практичних занять	12 %
презентація й обговорення самостійного творчого завдання на практичному занятті	у межах підготовки до практичних занять	12 %
складання словника основних термінів, що визначені	у межах підготовки до практичних занять	4 %

програмою курсу (за темами)		
виконання тестів до кожного розділу	до кожного розділу	20 %
<b>Підсумковий контроль</b>		<b>40%</b>
Підсумкове тестування	Залікова сесія	10%
Індивідуальне завдання	Залікова сесія	20%
Відповідь на питання	Залікова сесія	10%
<b>Разом</b>		<b>100%</b>

## КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Види і форми освітнього процесу	Критерії та показники оцінки навчально-пізнавальної діяльності здобувачів освіти
Експрес-контроль	<p>Оцінюється:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 2 бали нараховуються студентам, які вільно володіють усім навчальним матеріалом, орієнтуються в темі та аргументовано висловлюють свої думки.</li> <li>– 1 бал отримують студенти, які частково володіють матеріалом та можуть окреслити лише деякі проблеми теми.</li> </ul>
Виконання самостійної роботи практичного завдання та його презентацій на практичному занятті	<p>Оцінюється:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 4 бали отримує студент, який самостійно, у повному обсязі виконав завдання, виявив творчий підхід до його виконання та представлення; під час презентації виказав глибоку обізнаність щодо теми завдання, розуміння сутності досліджуваної проблеми: виявив навички взаємодії з аудиторією, запропонував питання для групового обговорення.</li> <li>– 3 бали отримує студент, який самостійно, у повному обсязі виконав завдання: під час презентації виказав розуміння сутності досліджуваної проблеми: запропонував питання для групового обговорення.</li> <li>– 2 бали отримує студент, який виконав завдання не в повному обсязі, стереотипно, але принципово правильно; під час презентації виявив не повну обізнаність щодо теми дослідження, але під час обговорення проблемних питань, виявив певну активність, запропонував шляхи пошуку відповідей на проблемні запитання, або виконав завдання у повному обсязі, але не брав участі у презентації результатів.</li> <li>– 1 бал отримує студент, який виконав завдання не в повному обсязі, з порушенням структури доповіді та/або без презентації; під час виконання завдання припускався певних помилок.</li> <li>– 0 балів отримує студент, який не виконав завдання або виконав його принципово неправильно. У таких випадках студенту надається одна можливість повторного виконання та презентації завдання, але не пізніше наступного практичного заняття.</li> </ul>
Складання словника основних термінів	<p>Оцінюється:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 2 бали нараховуються студентам, які не лише склали повний перелік визначених термінів, а й можуть вільно розтлумачити їх зміст.</li> <li>– 1 бал нараховуються студентам, які склали неповний перелік визначених термінів і не можуть їх розтлумачити без конспекту.</li> </ul>

Підсумковий семестровий контроль: залік	1. Оцінювання рівня засвоєння теоретичного матеріалу: тестовий контроль (10 балів)
	2. Оцінювання рівня опанування самостійною пізнавальною, пошуковою та аналітичною активністю в практичній частині дисципліни: індивідуальне завдання (20 балів)
	3. Оцінювання рівня якості засвоєння матеріалу курсу: відповідь на питання (10 балів)

### ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ: НАЦІОНАЛЬНА ТА ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		

### РОЗКЛАД КУРСУ

Вид заняття	Тема	Контрольне завдання	Кількість балів
Лекція 1	Сутність і структура професійного педагогічного спілкування.	Експрес-контроль	2
Лекція 2	Види та засоби професійного педагогічного спілкування	Експрес-контроль	2
Практичне заняття 2	Види та засоби професійного педагогічного спілкування	Підготувати доповідь та презентацію на тему: «Мовленнєва діяльність»	4
Лекція 3	Сприятливий соціально-психологічний клімат – основа ефективності педагогічної комунікації	Експрес-контроль	2
Практичне заняття 3	Сприятливий соціально-психологічний клімат – основа ефективності педагогічної комунікації	Підготувати доповідь та презентацію на тему: «Невербальна комунікація» Скласти словник термінів за темами 1-го розділу	6
Лекція 4	Стилі педагогічного спілкування викладача ЗВО	Експрес-контроль	2
Практичне заняття 4	Стилі педагогічного спілкування викладача ЗВО	Підготувати доповідь та презентацію на тему: «Моделі спілкування та установка викладача вишу»	4
Лекція 5	Педагогічний конфлікт: поняття та причини виникнення	Експрес-контроль	2
Практичне заняття 5	Педагогічний конфлікт: поняття та причини виникнення	Підготувати доповідь та презентацію на тему: «Конфліктні та передконфліктні ситуації у педагогіці»	4

		вищої школи: запобігання, розв'язання».	
Лекція 6	Культура вирішення міжособистісних конфліктних ситуацій викладачем ЗВО	Експрес-контроль	2
Практичне заняття 6	Культура вирішення міжособистісних конфліктних ситуацій викладачем ЗВО	Підготувати доповідь та презентацію на тему: «Шляхи попередження та подолання професійного вигорання викладача ЗВО». Скласти словник термінів за темами 2-го розділу	6

## ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА та ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. Артемова Л. В. Педагогіка і методика вищої школи : навч.-метод. посіб. для викл., аспір., студ. магістратури. Київ : Кондор, 2008. 272 с.
2. Бутенко Н. Ю. Комунікативні процеси у навчанні : підручник. Київ : КНЕУ, 2004. 383 с.
3. Вітвицька С. С. Практикум з педагогіки вищої школи : навч. посіб. Київ : Центр навчальної літератури, 2005. 396 с.
4. Локарева Г. В. Педагогічне спілкування : наук.-метод. посіб. Запоріжжя : ЗДУ, 2000. 154 с.
5. Ортинський В. Л. Педагогіка вищої школи : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. Київ : Центр учбової літератури, 2009. 472 с.
6. Педагогіка вищої школи : навч. посіб. / за ред. З. Н. Курлянд. Київ : Знання, 2007. 495 с.
7. Фіцула М. М. Педагогіка вищої школи : навч. посіб. Київ : Академвидав, 2007. 352 с.
8. Волкова Н. П. Професійно-педагогічна комунікація : навч. посіб. Київ, 2006. URL: [https://library.udpu.edu.ua/library\\_files/412009.pdf](https://library.udpu.edu.ua/library_files/412009.pdf).
9. Волкова Н. П. Педагогіка. Київ, 2002. URL: <http://194.44.152.155/elib/local/sk644112.pdf>.
10. Гнатик Л. М., Баран М. М., Васькович І. М. Психолого-педагогічні проблеми спілкування викладача та студента. Науковий вісник НЛТУ України. 2013. Вип. 23.3. С. 380-385. URL: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/nvntu\\_2013\\_23\\_3\\_68](http://nbuv.gov.ua/UJRN/nvntu_2013_23_3_68).
11. Кайдалова Л. Г., Щокіна Н. Б., Вахрушева Т. Ю. Педагогічна майстерність викладача : навч. посіб. Харків, 2009. URL: [http://dspace.nuph.edu.ua/bitstream/123456789/1759/1/Book\\_ПМВ.pdf](http://dspace.nuph.edu.ua/bitstream/123456789/1759/1/Book_ПМВ.pdf).
12. Кузьмінський А. І. Педагогіка вищої школи : навч. посіб. Київ : Знання, 2005. URL: <http://www.info-library.com.ua/books-book-105.html>.
13. Конфліктологія : навчально-методичний посібник для самостійної роботи та семінарських занять з навчальної дисципліни / уклад. М. П. Требін та ін. Харків, 2013. 61 с. URL: [http://dspace.nlu.edu.ua/bitstream/123456789/1667/1/NMP\\_0092.pdf](http://dspace.nlu.edu.ua/bitstream/123456789/1667/1/NMP_0092.pdf).
14. Панькевич А. С. Психологічний аналіз педагогічної взаємодії викладача і студентів. URL: <http://inmad.vntu.edu.ua/portal/static/3D610CD5-E409-42EE-87C8-3096F494ED68.pdf>.
15. Педагогічне спілкування як взаємодія. URL: <http://studentam.net.ua/content/view/2290/85/>.

## РЕГУЛЯЦІЯ І ПОЛІТИКИ КУРСУ

*Відповідальність здобувача освіти:* Ознайомитися з сторінкою дисципліни на платформі СЕЗН (Moodle), а саме з: робочою програмою дисципліни, загальними розділами сторінки, термінами виконання завдань, тестів, формами контролю.

*Виконання навчального плану дисципліни* передбачає системну присутність здобувачів освіти на лекційних і практичних заняттях, виконання запропонованих завдань, відпрацювання пропущених практичних завдань, проходження передбачених форм контролю.

Відвідування практичних занять є обов'язковим. Студенти, які за певних обставин не можуть відвідувати практичні заняття регулярно, мають узгодити із викладачем графік індивідуального відпрацювання пропущених занять.

*Політика академічної доброчесності:* Письмові роботи, що виконуються здобувачами освіти можуть бути перевірені на наявність плагіату за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення. Усі запозичення та цитування мають бути оформлені за допомогою посилань на використані джерела.

*Письмові роботи.* Здобувачам освіти пропонується виконання практичних завдань. Під час оформлення робіт необхідно обов'язково вказувати прізвище та ініціали, шифр академічної групи, назву дисципліни та завдання, що виконується. Пріоритетним під час виконання завдань є самостійність мислення, формулювання власних думок, неупереджений і відповідальний аналіз чужих думок і текстів, максимально можливе дотримання норм Кодексу академічної доброчесності Запорізького національного університету.

*Формати комунікації між викладачем і здобувачами вищої освіти:* в аудиторії під час лекційних і практичних занять; у системі електронного забезпечення навчання Moodle, на запланованих консультаціях з дисципліни, електронним листуванням. Відповіді на електронні запити здобувачів освіти надаються викладачем впродовж трьох робочих днів, якщо вказано: прізвище та ініціали, шифр академічної групи, дисципліна та форма навчання.

*Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів* під час лекційних та практичних занять має бути обґрунтовано освітньою діяльністю здобувача освіти. Обов'язковим є застосування режиму «БЕЗ ЗВУКУ» протягом всього аудиторного заняття.

## ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2020-2021

**Місія Запорізького національного університету** полягає у формуванні європейського простору освіти, науки і культури європейського рівня, здатного активно впливати на громадську думку, забезпечувати соціальне прогнозування у різних сферах на основі фундаментальних і прикладних наукових досліджень. Запорізький національний університет відіграє важливу роль у розвитку економіки, державних інституцій та громадянського суспільства, надаючи їм знань, компетентностей та ідей, необхідних для забезпечення економічного, політичного та соціального розвитку і зростання.

**АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ.** Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених **Кодексом академічної доброчесності ЗНУ**: <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wz3lu3>.

**НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ.** Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до **Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ**: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

**ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ.** Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається **Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ**: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються **Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ**: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

**НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА.** Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється **Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті**: <https://tinyurl.com/y8ggt4xs>.

**ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ.** Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються **Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ**: <https://tinyurl.com/ycyfw9v>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: **Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ**: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; **Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ**: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

**ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА.** Телефон довіри практичного психолога (061)228-15-84 (щоденно з 9 до 21).

**РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ.** Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

**РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ. Наукова бібліотека:** <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п'ятниця з 08.00 до 17.00; субота з 09.00 до 15.00.

**ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE):** [HTTPS://MOODLE.ZNU.EDU.UA](https://MOODLE.ZNU.EDU.UA)

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресами:

- для студентів ЗНУ - moodle.znu@gmail.com, Савченко Тетяна Володимирівна
- для студентів Інженерного інституту ЗНУ - alexvask54@gmail.com, Василенко Олексій Володимирович

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

**Центр інтенсивного вивчення іноземних мов:** <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

**Центр німецької мови, партнер Гете-інституту:** <https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>

**Школа Конфуція (вивчення китайської мови):** <http://sites.znu.edu.ua/confucius>.