

## УПРАВЛІННЯ МІЖНАРОДНИМИ КОМПАНІЯМИ

**Викладач:** к.е.н., доц. Дугієнко Наталя Олександрівна

**Кафедра:** міжнародної економіки, природних ресурсів та економіки міжнародного туризму,  
V корп. ЗНУ, ауд. 119

**E-mail:** dugienkonata@ukr.net

**Телефон:** (061) 228-76-29 (кафедра), 228-76-13 (деканат)

**Інші засоби зв'язку:** Moodle (форум курсу, приватні повідомлення)

<b>Освітня програма, рівень вищої освіти</b>		Міжнародна економіка магістр					
<b>Статус дисципліни</b>		Вибіркова					
<b>Кредити ECTS</b>	4	<b>Навч. рік</b>	2020-2021	<b>Рік навчання</b>	2	<b>Тижні</b>	11
<b>Кількість годин</b>	120	<b>Кількість змістових модулів<sup>1</sup></b>		<b>6</b>		<b>Лекційні заняття –22 Практичні заняття –10 Самостійна робота – 88</b>	
<b>Вид контролю</b>	залік						
<b>Посилання на курс в Moodle</b>							
<b>Консультації:</b>		Щовівторка, 12.55-14.15 або за домовленістю чи ел. поштою					

### ОПИС КУРСУ

**Метою** курсу «Управління міжнародними компаніями» є надання знань студентам про об'єктивні закономірності, реальні процеси та специфічні особливості корпоративного менеджменту в ринкових умовах, а також формування практичних навичок здійснення класичного управління міжнародними компаніями – фінансами, кадрами, виробництвом, ресурсами, інвестиціями і т.д. Дисципліна «Управління міжнародними компаніями» розрахована на 1 семестр і основними завданнями її вивчення є: вивчення теоретичних засад управління міжнародними компаніями; ознайомлення з основними організаційними формами міжнародних компаній; поглиблення знань сутності та завдань структурних елементів міжнародних компаній та рівнів управління в міжнародних компаніях; розкриття механізму кадрових стратегій міжнародних компаній; набуття навичок щодо особливостей міжнародної практики управління компаніями.

### ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

У разі успішного завершення курсу студент **зможє:**

1. Аналізувати стан економічних процесів та явищ на міжнародному рівні й визначати перспективи їх розвитку з використанням сучасних знань про методи, форми й інструменти регулювання обґрунтовувати та приймати управлінські рішення й спроможність забезпечувати їх результативність в сфері міжнародного бізнесу.
2. Організувати роботу зі збирання, систематизації і вивчення статистичної інформації, що характеризує показники діяльності міжнародних компаній на світових ринках.
3. Обґрунтовувати та приймати управлінські рішення й спроможність забезпечувати їх результативність в сфері міжнародного бізнесу.
4. Обґрунтувати власну точку зору, толерантно вести себе під час дискусії; вирішувати як

<sup>1</sup> 1 змістовий модуль = 15 годин (0,5 кредита ECTS)



абстрактні так і конкретні, реальні проблемні ситуації господарського життя.

5. Використовувати набуті знання в реальному житті.

## ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ

Презентації лекцій, плани семінарських занять, методичні рекомендації до виконання індивідуальних дослідницьких завдань та групових творчих проєктів розміщені на платформі Moodle: <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=3037>

## КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ

### Поточні контрольні заходи:

Поточний контроль передбачає такі *теоретичні* завдання:

- Усне опитування і обговорення джерел наукової і професійної літератури в галузі корпоративного менеджменту (статті, презентації, тези, підручники).
- Короткі тести/контрольні роботи за пройденим матеріалом.

Поточний контроль передбачає такі *практичні* завдання:

- Обґрунтування ситуаційних завдань.
- Презентація власних досліджень.

### Підсумкові контрольні заходи:

*Теоретичний підсумковий контроль (тах 20 балів)* – виконання залікової роботи. Залікова робота містить 20 тестових завдань, кожне з яких оцінюється в 1 бал (проводиться онлайн на платформі Moodle). Перелік питань, за якими складено тестові завдання, див. на сторінці курсу у Moodle: <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=3037>

*Захист індивідуального завдання (тах 20 балів)*. Індивідуальне завдання з «Управління міжнародними компаніями» передбачає підготовку доповіді та презентації щодо аналізу управління міжнародної компанії, обраної студентом за власним бажанням. Захист відбувається на практичному занятті. З методичними рекомендаціями і вимогами до виконання індивідуального завдання можна ознайомитись на сторінці курсу у Moodle: <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=3037>

**ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ЕКОНОМІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТУ**  
Силабус навчальної дисципліни



Контрольний захід		Термін виконання	% від загальної оцінки
<b>Поточний контроль (max 60%)</b>			
Змістовий модуль 1 (розділ 1)	Вид теоретичного завдання (тестування, опитування та ін.)	Тиждень 1-3	5
	Вид практичного завдання (виконання ситуаційних завдань)	Тиждень 1-3	10
Змістовий модуль 2 (розділ 2)	Вид теоретичного завдання (тестування, опитування та ін.)	Тиждень 5-6	5
	Вид практичного завдання (виконання ситуаційних завдань)	Тиждень 5-6	10
Змістовий модуль 3 (розділ 3)	Вид теоретичного завдання (тестування, опитування та ін.)	Тиждень 8-9	5
	Вид практичного завдання (виконання ситуаційних завдань)	Тиждень 8-9	10
Змістовий модуль 4 (розділ 4)	Вид теоретичного завдання (тестування, опитування та ін.)	Тиждень 10-11	5
	Вид практичного завдання (виконання ситуаційних завдань)	Тиждень 10-11	10
<b>Підсумковий контроль (max 40%)</b>			
Залікова контрольна робота			<b>20</b>
Захист індивідуального завдання			<b>20</b>
<b>Разом</b>			<b>100%</b>

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		

**РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ**

Тиждень і вид заняття	Тема заняття	Контрольний захід	Кількість балів
Змістовий модуль 1			
Тиждень 1 Лекція 1 Семинар 1	Міжнародні компанії та їх роль в сучасному світі	Тестування за темою, опитування, робота на практичному занятті, виконання ситуаційних завдань	5
Тиждень 2 Лекція 2	Організаційні форми міжнародних компаній		

**ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ЕКОНОМІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТУ**  
Силабус навчальної дисципліни



Тиждень 3 Лекція 3 Семинар 2	Організаційні форми міжнародних компаній	Тестування за темою, опитування, робота на практичному занятті, виконання ситуаційних завдань	5
<b>Змістовий модуль 2</b>			
Тиждень 4 Лекція 4	Організаційна побудова міжнародних компаній		
Тиждень 5 Лекція 5 Семинар 3	Організаційна побудова міжнародних компаній	Тестування за темою, опитування, робота на практичному занятті, виконання ситуаційних завдань	5
Тиждень 6 Лекція 6	Планування і контроль діяльності міжнародної компанії	Письмова контрольна робота Тестування в системі Moodle (за змістовими модулями 1,2)	5 10
<b>Змістовий модуль 3</b>			
Тиждень 7 Лекція 7,8	Корпоративна культура та імідж міжнародної компанії		
Тиждень 8 Семинар 4	Корпоративна культура та імідж міжнародної компанії	Тестування за темою, опитування, робота на практичному занятті, виконання ситуаційних завдань	5
Тиждень 9 Лекція 9	Управління персоналом та знаннями у міжнародних компаніях	Письмова контрольна робота	10
<b>Змістовий модуль 4</b>			
Тиждень 9 Лекція 10	Управління конкурентоспроможністю міжнародної компанії		
Тиждень 10 Семинар 5	Управління конкурентоспроможністю міжнародної компанії	Тестування за темою, опитування, робота на практичному занятті, виконання ситуаційних завдань	5
Тиждень 11 Лекція 11	Особливості міжнародної практики управління компаніями	Тестування в системі Moodle (за змістовими модулями 1,2)	10

## ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА

### Книги:

1. Войтко С.В. Транснаціональні корпорації : навч. посіб. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, Вид-во «Політехніка», 2016. 208 с.
2. Транснаціональні корпорації / І.О. Давидова, К.Ю. Величко, О.І.Печенка. Харків: Видавництво «Форт», 2018. 175 с.
3. Рокоча В.В. Міжнародний менеджмент: навчальний посібник. Київ : ВНЗ «Університет економіки та права «КРОК», 2016. 172 с.
4. Шкурупій О.В. Транснаціональні корпорації: навчальний посібник. Київ: ЦУЛ, 2014. 256 с.
5. Мальська М.П. Корпоративне управління: теорія та практика: підручник. Київ : Центр учбової літератури, 2012. 360 с.
6. Ігнат'єва І. А., Гарафонова О.І. Корпоративне управління. Київ: Центр учбової літератури. 2013. 600 с
7. Боковець В.В. Корпоративне управління: процеси, стратегії, технології. Кол. монографія/ К.П.Абдулаєв, В.І.Алексеев, М.І. Башинська, В.В.Боковець та ін. Херсон.: ХДУ, 2015. 536 с.
8. Порохня В. М. Стратегічне управління: навчальний посібник. Київ : Центр учбової літератури, 2012. 224 с.



9. Онищенко В.П. Міжнародний менеджмент: навч. посіб. Київ : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2017. 384 с.

10. Міжнародний менеджмент: навчальний посібник / Г.Я. Глуха, С.Б. Холод, В.Є. Момот, О.А. Євтушенко. Дніпро: Університет імені Альфреда Нобеля, 2018. 72 с.

***Інформаційні ресурси:***

1. Топ-100 найбільших компаній світу за ринковою капіталізацією. URL : <http://www.pwc.com/ua>
2. Енергетична Хартія. URL : <http://www.encharter.org>
3. Євростат. URL : <http://www.eurostat.com>
4. Індекс економічної свободи Heritage Foundation. URL : <http://www.heritage.org>
5. Світова організація торгівлі (СОТ). URL : <http://www.wto.org>
6. Офіційний сайт Coca-Cola. URL : <http://www.coca-cola.ua>
7. Офіційний сайт Innovation management. URL : <http://www.innovationmanagement.se>
8. Офіційний сайт Gartner URL : <http://www.gartner.com/technology/home.jsp>
9. Офіційний сайт Nokia URL : <http://www.nokia.ua/about-nokia/company/vision-and-strategy>



## РЕГУЛЯЦІЇ І ПОЛІТИКИ КУРСУ<sup>2</sup>

### **Відвідування занять. Регуляція пропусків.**

Відвідування занять є обов'язковим компонентом. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі (змішана форма навчання) за погодженням із керівником курсу. Відпрацювання пропущених занять має бути регулярним за домовленістю з викладачем у години консультацій, щоб недопустити накопичення відпрацювань. За умови систематичних пропусків може бути застосована процедура повторного вивчення дисципліни (див. посилання на Положення у додатку до силабусу).

Політика щодо дедлайнів і перескладання: роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

### **Політика академічної доброчесності**

Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т. ч. із використанням мобільних пристроїв). Кожний студент зобов'язаний дотримуватися принципів академічної доброчесності. Письмові завдання з використанням часткових або повнотекстових запозичень з інших робіт без зазначення авторства – це *плагіат*. Використання будь-якої інформації (текст, фото, ілюстрації тощо) мають бути правильно процитовані з посиланням на автора! Якщо ви не впевнені, що таке плагіат, фабрикація, фальсифікація, порадьтеся з викладачем. До студентів, у роботах яких буде виявлено списування, плагіат чи інші прояви недоброчесної поведінки можуть бути застосовані різні дисциплінарні заходи (див. посилання на Кодекс академічної доброчесності ЗНУ в додатку до силабусу).

### **Використання комп'ютерів/телефонів на занятті**

Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час лекційних та практичних занять дозволяється виключно у навчальних цілях (для уточнення певних даних, отримання довідкової інформації, під час он-лайн тестування тощо). Під час занять заборонено надсилання текстових повідомлень, прослуховування музики, перевірка електронної пошти, соціальних мереж тощо. Будь ласка, не забувайте активувати режим «без звуку» до початку заняття. Під час виконання заходів контролю (контрольних робіт, іспитів) використання гаджетів заборонено. У разі порушення цієї заборони роботу буде анульовано без права перескладання.

### **Комунікація**

Очікується, що студенти перевірятимуть інформацію на сторінці дисципліни в Moodle та реагуватимуть своєчасно. Всі робочі оголошення будуть розміщуватимуться в Moodle. Будь ласка, перевіряйте повідомлення вчасно.

---

<sup>2</sup> Тут зазначається все, що важливо для курсу: наприклад, умови допуску до лабораторій, реактивів тощо. Викладач сам вирішує, що треба знати студенту для успішного проходження курсу!



## ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2020-2021 рр.

**ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ 2020-2021 н. р.** (посилання на сторінку сайту ЗНУ)

**АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ.** Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених **Кодексом академічної доброчесності ЗНУ**: <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

**НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ.** Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмій (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до *Положення про організацію та методу проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

**ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ.** Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається *Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9pkmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються *Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

**НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА.** Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється *Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті*: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

**ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ.** Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються *Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycyfws9v>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: *Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; *Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

**ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА.** Телефон довіри практичного психолога (061)228-15-84 (щоденно з 9 до 21).

**ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ.** Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (Воронков В. В., 1 корп., 29 каб., тел. +38 (061) 289-14-18).

**РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ.** Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

**РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ.** Наукова бібліотека: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п'ятниця з 08.00 до 17.00; субота з 09.00 до 15.00.

**ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE):** <https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресами:

- для студентів ЗНУ - [moodle.znu@gmail.com](mailto:moodle.znu@gmail.com), Савченко Тетяна Володимирівна
- для студентів Інженерного інституту ЗНУ - [alexvask54@gmail.com](mailto:alexvask54@gmail.com), Василенко Олексій Володимирович

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

**Центр інтенсивного вивчення іноземних мов:** <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

**Центр німецької мови, партнер Гете-інституту:** <https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocnu/nim>

**Школа Конфуція (вивчення китайської мови):** <http://sites.znu.edu.ua/confucius>