



## Мисливське та природоохоронне законодавство

**Викладач:** д-р юр. наук, проф. *Бондар Олександр Григорович*

**Кафедра:** кафедра цивільного права

**E-mail:**

**Телефон:**

**Інші засоби зв'язку:** особисті повідомлення у СЕЗН ЗНУ Moodle;

<b>Освітня програма, рівень вищої освіти</b>		Мисливське господарство Магістерський					
<b>Статус дисципліни</b>		Обов'язкова дисципліна циклу професійної підготовки спеціальності					
<b>Кредити ECTS</b>	5	<b>Навч. рік</b>	2020-2021	<b>Рік навчання</b>	1	<b>Тижні</b>	12
<b>Кількість годин</b>	150	<b>Кількість змістових модулів</b>	8	<b>Лекційні заняття</b> – 24 <b>Практичні заняття</b> – 24 <b>Самостійна робота</b> – 102			
<b>Вид контролю</b>			екзамен				
<b>Посилання на курс в Moodle</b>			<a href="https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=7317">https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=7317</a>				
<b>Консультації:</b> особисті – четвер, п'ятниця з 10 <sup>00</sup> до 16 <sup>00</sup> , III корпус, ауд. 116-б; дистанційні – <i>online (за попередньою домовленістю)</i> платформи: <i>Zoom, Google Meet, Microsoft Teams</i> ; СЕЗН ЗНУ Moodle; електронна пошта; <b>у робочі дні з 10<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup></b> особисті чи групові чати у <i>Viber, WhatsApp, Facebook &amp; Messenger</i>							

### ОПИС КУРСУ

Забезпечення сталого соціально-економічного розвитку будь-якої країни має супроводжуватися створенням безпечного стану довкілля для життєдіяльності суспільства і кожної людини, спираючись на досконалу правову систему. Система підготовки фахівця – мисливствознавця враховує особливості його майбутньої професійної діяльності, яка пов'язана із використанням природних ресурсів і здійсненням управлінської діяльності на підприємствах, в органах та установах природоресурсного та природоохоронного спрямування. Вивчення мисливського та природоохоронного права, є необхідною складовою еколого-правової освіти магістрів та сприяє формуванню сучасного мисливствознавця як фахівця у галузі сталого природокористування та охорони довкілля.

Метою викладання курсу є надання студентам основних відомостей щодо методологічних та наукових засад мисливського законодавства, правового механізму забезпечення охорони природи, економіко-правового механізму та юридичної відповідальності за правопорушення мисливського-господарського та природоохоронного законодавства, а також формування вмінь та навичок роботи з нормативно-правовими актами; оформлення документів про екологічне правопорушення та визначення форми відповідальності; обчислення розміру відшкодування шкоди, заподіяної порушеннями мисливського та природоохоронного законодавства тощо.

### ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

У разі успішного завершення курсу студент **зможє**:

- ✓ аналізувати компоненти формування мисливського та природоохоронного права;
- ✓ визначати предмет екологічного права;
- ✓ користуватися джерелами екологічного права та галузевими нормативно-правовими актами;
- ✓ укладати договори та угоди на предмет відведення угідь під ведення мисливського господарства;
- ✓ вести відомчу документацію;
- ✓ надавати рекомендації щодо юридичного забезпечення природоохоронних заходів;
- ✓ визначати повноваження суб'єктів права власності на природні ресурси та користувачів природними ресурсами;
- ✓ кваліфікувати правопорушення за конкретними видами;
- ✓ розраховувати обсяги стягнень за правопорушення.

Також ця дисципліна сприяє формуванню навичок *soft skills*, зокрема критично осмислювати та інтерпретувати результати, робити висновки, здійснювати професійні взаємодії та взаємозв'язки з працівниками лісового та мисливського господарств, фахівцями природоохоронних установ і організацій.

## ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ

Навчально-методичні матеріали до дисципліни розміщено у СЕЗН ЗНУ Moodle.

### КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ

#### Поточні контрольні заходи:

Обов'язкові види роботи:

- виконання тестових завдань у СЕЗН ЗНУ Moodle до кожної теми за тиждень до практичного заняття (max = 2), вимоги до виконання тестів і критерії оцінювання див. на сторінці дисципліни у СЕЗН ЗНУ Moodle (<https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=7317>);
- перевірка і захист практичних завдань (max = 4), вимоги, практичні рекомендації до оформлення практичних завдань і критерії оцінювання див. на сторінці дисципліни у СЕЗН ЗНУ Moodle (<https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=7317>);
- контрольна роботи із кожної атестації впродовж тижня певної поточної атестації (max = 12), перелік теоретичних питань, вимоги до виконання контрольної роботи і критерії оцінювання див. на сторінці дисципліни у СЕЗН ЗНУ Moodle (<https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=7317>).

#### Підсумкові контрольні заходи:

- індивідуальне науково-аналітичне завдання (max = 10) вимоги та практичні рекомендації до оформлення індивідуального завдання див. на сторінці дисципліни у СЕЗН ЗНУ Moodle (<https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=7317>);
- індивідуальне аналітично-розрахункове завдання (max = 10) вимоги та практичні рекомендації до оформлення індивідуального завдання див. на сторінці дисципліни у СЕЗН ЗНУ Moodle (<https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=7317>);
- складання екзамену (max = 20).

Контрольний захід		Термін виконання	% від загальної оцінки
<b>Поточний контроль</b>			<b>60</b>
Змістовий модуль 1 (розділ 1)	виконання тестових завдань	1-2 тижні	2
	перевірка і захист практичних завдань		2
Змістовий модуль 2 (розділ 1)	виконання тестових завдань	1-2 тижні	2
	перевірка і захист практичних завдань		2
Змістовий модуль 3 (розділ 1)	виконання тестових завдань	3-4 тижні	2
	перевірка і захист практичних завдань		2
Змістовий модуль 4 (розділ 1)	виконання тестових завдань	3 тиждень	1
Змістовий модуль 5 (розділ 2)	виконання тестових завдань	4-6 тижні	2
	перевірка і захист практичних завдань		3
Змістовий модуль 6 (розділ 2)	виконання тестових завдань	5-6 тижні	1
Змістовий модуль 7 (розділ 2)	виконання тестових завдань	5-6 тижні	1
<i>Контрольна робота з 1-ї поточної атестації</i>		6 тиждень	10
Змістовий модуль 8 (розділ 2)	виконання тестових завдань	7-8 тижні	2
	перевірка і захист практичних завдань		3
Змістовий модуль 9 (розділ 2)	виконання тестових завдань	8-10 тижні	2
	перевірка і захист практичних завдань		3
Змістовий модуль 10 (розділ 2)	виконання тестових завдань	10-11 тижні	2
	перевірка і захист практичних завдань		3
Змістовий модуль 11 (розділ 2)	виконання тестових завдань	11-12 тижні	2
	перевірка і захист практичних завдань		3
<i>Контрольна робота з 2-ї поточної атестації</i>		12 тиждень	10
<b>Підсумковий контроль</b>			<b>40</b>
Екзамен		сесія	20
Науково-аналітичне завдання		6 тиждень	10
Аналітично-розрахункове завдання		12 тиждень	10
<b>Разом</b>			<b>100</b>

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		

**РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ**

Тиждень і вид заняття	Тема змістового модулю	Контрольні завдання	Кількість балів
<i>Змістовий модуль 1</i>			
Тиждень 1 Лекція 1	Поняття, система і джерела мисливсько-господарського та природоохоронного законодавства	Опрацювання конспекту лекцій та навчально-методичної літератури.	2
Тиждень 2 Практичне заняття 1		Використовуючи навчально-методичну літературу виконати завдання, оформити протокол практичного заняття і захистити його.	2
<i>Змістовий модуль 2</i>			
Тиждень 1 Лекція 2	Правові основи управління і контролю в екологічній сфері	Опрацювання конспекту лекцій та навчально-методичної літератури.	2
Тиждень 2 Практичне заняття 2		Використовуючи навчально-методичну літературу виконати завдання, оформити протокол практичного заняття і захистити його.	2
<i>Змістовий модуль 3</i>			
Тиждень 3 Лекція 3	Право власності на природні ресурси. Право природокористування	Опрацювання конспекту лекцій та навчально-методичної літератури.	2
Тиждень 4 Практичне заняття 3		Використовуючи навчально-методичну літературу виконати завдання, оформити протокол практичного заняття і захистити його.	2
<i>Змістовий модуль 4</i>			
Тиждень 3 Лекція 4	Основи ведення законодавчого діловодства.	Самостійне опрацювання конспекту лекцій та навчально-методичної літератури.	1
<i>Змістовий модуль 5</i>			
Тиждень 4 Лекція 5	Юридична відповідальність за порушення чинного законодавства	Опрацювання конспекту лекцій та навчально-методичної літератури.	2
Тиждень 6 Практичне заняття 4		Використовуючи навчально-методичну літературу виконати завдання, оформити протокол практичного заняття і захистити його.	3
<i>Змістовий модуль 6</i>			
Тиждень 5 Лекція 6	Правове регулювання використання земельних ресурсів	Опрацювання конспекту лекцій та навчально-методичної літератури.	1
<i>Змістовий модуль 7</i>			
Тиждень 5 Лекція 7	Правове регулювання використання вод і водних ресурсів	Опрацювання конспекту лекцій та навчально-методичної літератури.	1
Тиждень 6 Контрольна робота	Контрольна робота з 1-ї поточної атестації	Виконання контрольної роботи	10
<i>Змістовий модуль 8</i>			
Тиждень 7 Лекція 8	Види та обсяги стягнень за порушення правового режиму лісів та рослинного світу	Опрацювання конспекту лекцій та навчально-методичної літератури.	2
Тиждень 7-8 Практичне заняття 5		Використовуючи навчально-методичну літературу виконати завдання, оформити протокол практичного заняття і захистити його.	3

Тиждень і вид заняття	Тема змістового модулю	Контрольні завдання	Кількість балів
<i>Змістовий модуль 9</i>			
Тиждень 8-9 Лекція 9	Види та обсяги стягнень за правопорушення правового режиму тваринного світу та мисливського законодавства	Опрацювання конспекту лекцій та навчально-методичної літератури.	2
Тиждень 9-10 Практичне заняття 6		Використовуючи навчально-методичну літературу виконати завдання, оформити протокол практичного заняття і захистити його.	3
<i>Змістовий модуль 10</i>			
Тиждень 10 Лекція 10	Види та обсяги стягнень за правопорушення законодавства у галузі рибного господарства, рибальства та охорони водних біоресурсів	Опрацювання конспекту лекцій та навчально-методичної літератури.	2
Тиждень 11 Практичне заняття 7		Використовуючи навчально-методичну літературу виконати завдання, оформити протокол практичного заняття і захистити його.	3
<i>Змістовий модуль 11</i>			
Тиждень 11 Лекція 11	Види та обсяги стягнень за правопорушення природоохоронного законодавства	Опрацювання конспекту лекцій та навчально-методичної літератури.	2
Тиждень 12 Практичне заняття 8		Використовуючи навчально-методичну літературу виконати завдання, оформити протокол практичного заняття і захистити його.	3
Тиждень 12 Контрольна робота	Контрольна робота з 2-ї поточної атестації	Виконання контрольної роботи	10

## ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА

- Гетьман А.П., Анісімова Г.В., Бредіхіна В.Л. Екологічне право в запитаннях та відповідях: навчальний посібник. Харків: Право, 2017. 208 с.
- Гетьман А.П., Разметаєва С.В., Анісімова Г.В. Навчально-методичний посібник з Екологічного права України. Харків : «Право», 2012. 93 с.
- Екологічне право : підручник / За ред. А.П. Гетьмана. Харків : Право, 2019. 552 с.
- Екологічне право України. Особлива частина : навчальний посібник. / за заг. ред. О. М. Шуміла. Харків, 2017. 384 с.
- Екологічне право України. Особлива частина: навчальний посібник / [О.М. Шуміло, В.А. Зуєв, І.В. Бригадир та ін.]. Київ : Центр учбової літератури, 2013. 432 с.
- Коваленко Ю. Л. Конспект лекцій з курсу «Природоохоронне законодавство та екологічне право» для студентів 4 курсу денної та 3 курсу заочної форм навчання за напрямом підготовки 6.040106 – Екологія, охорона навколишнього середовища та збалансоване природокористування (фахове спрямування «Екологія та охорона навколишнього середовища», «Екологічна безпека»). Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2016. 108 с.
- Купило В. І. Екологічне право України: навчальний посібник. Київ: Алерта, 2015. 620 с.
- Меліхова О.Ю. Екологічне право України. Запоріжжя : КСК-Альянс, 2012. 236 с.
- Середницька І.А. Екологічне право (в схемах) Альбом схем: наочний посібник. Одеса: ОДУВС, 2016. 81с.
- Устименко Т. П. Екологічне право: навчальний посібник. Київ: Алерта, 2016. 290 с.
- Мисливське та природоохоронне законодавство: Конспект лекцій для студентів освітньо-кваліфікаційного рівня магістр спеціальності «Мисливське господарство» / Укладач: Лебедева Н.І. Запоріжжя: ЗНУ, 2015. 83 с.

## Інформаційні ресурси

- Законодавство України URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws>
- Урядовий портал URL: <https://www.kmu.gov.ua/>
- Державне агентство лісових ресурсів України URL: <http://dklg.kmu.gov.ua/forest/control/uk/index>
- Український лісовод URL: <https://lesovod.tumblr.com/>
- Український лісовод URL: <https://www.facebook.com/groups/1063372320361950/>
- Відкритий ліс URL: <https://www.openforest.org.ua/>
- Інформаційний портал для мисливців, рибалок та любителів природи URL: <http://www.huntingukraine.com/>
- Український сервер мисливця URL: <https://www.uahunter.com.ua/>
- Український сервер мисливця URL: <https://www.facebook.com/ukrainehunter/>

# РЕГУЛЯЦІЇ І ПОЛІТИКИ КУРСУ

## Відвідування занять. Регуляція пропусків.

Курс передбачає індивідуальну, колективну і групову роботу студентів. Для високої ефективності засвоєння навчального матеріалу необхідно: повинні дотримуватися правил внутрішнього розпорядку університету; відвідувати аудиторні заняття відповідно до розкладу, не запізнюючись на них; повинні не пропускати аудиторні заняття без поважних причин (пропусками з поважних причин є: хвороба студента, підтверджена довідкою (лікарняним листом) про тимчасову непрацездатність; попередньо отриманий письмовий дозвіл з деканату про пропуск занять за сімейними чи іншими поважними обставинами (не більше 3-х навчальних днів за семестр); донорська довідка, повістка у військкомат). Відпрацювання пропущених занять здійснюються за домовленістю з викладачем у години консультацій. **Накопичення відпрацювань неприпустиме!** За умови систематичних пропусків може бути застосована процедура повторного вивчення дисципліни ([http://sites.znu.edu.ua/navchalnyj\\_viddil/normatyvna\\_basa/polozhennya\\_pro\\_poryadok\\_povtornogo\\_vivchennya\\_navchal\\_nikh\\_distipl\\_n\\_ta\\_povtornogo\\_navchannya\\_u\\_znu.pdf](http://sites.znu.edu.ua/navchalnyj_viddil/normatyvna_basa/polozhennya_pro_poryadok_povtornogo_vivchennya_navchal_nikh_distipl_n_ta_povtornogo_navchannya_u_znu.pdf)).

## Політика академічної доброчесності

Усі навчальні завдання, які передбачено програмою, мають бути виконані у встановлені терміни. Під час виконання навчальних завдань необхідно дотримуватися Кодексу академічної доброчесності ЗНУ (<https://tinyurl.com/ya6yk4ad>). У разі виявлення факту списування, плагіату, фабрикації, фальсифікації чи інші прояви недоброчесної поведінки студент отримує за завдання 0 балів, а також можуть бути застосовані різні дисциплінарні заходи (див. Кодекс академічної доброчесності ЗНУ).

## Використання комп'ютерів/телефонів на занятті

Використання сучасних *гаджетів* під час аудиторних занять **дозволяється виключно у навчальних цілях**.

Не забудьте до початку заняття перевести свій гаджет у режим **«без звуку»**.

**Неприпустиме використання гаджетів під час контрольних заходів.**

## Комунікація

У форматі Face-to-Face викладача можна знайти в аудиторії 116-б III навчального корпусу, згідно регламенту роботи який доступний на стенді кафедри біології лісу, мисливствознавства та іхтіології.

Базовою платформою для комунікації викладача зі студентами є СЕЗН ЗНУ Moodle, а також для дистанційного *online* спілкування можуть використовуватися платформи: *Google Meet, Zoom, Microsoft Teams*. Усі робочі повідомлення (оголошення про терміни контрольних заходів, доступ до *online* сесій тощо) розміщуються на форумі курсу у СЕЗН ЗНУ Moodle, а також дублюються у групах соцмереж (*Viber, WhatsApp, Facebook & Messenger*). Для персональних запитів використовуються сервіси приватних повідомлень та електронна пошта викладача. **Персональні запити приймаються у робочий час.**

**Відповіді на запити студентів подаються викладачем впродовж трьох робочих днів.**

Задля уникнення непорозумінь:

- **вчасно перевіряйте повідомлення;**
- електронна пошта має бути підписана **справжнім ім'ям і прізвищем** (адреси на кшталт `user123@gmail.com` не приймаються!);
- у листі обов'язково вкажіть ваше прізвище та ім'я, курс, шифр академічної групи та дисципліну з приводу якої виникло питання;

## ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2020-2021 рр.

**ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ 2020-2021 н. р.** (посилання на сторінку сайту ЗНУ)

**АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ.** Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених **Кодексом академічної доброчесності ЗНУ**: <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

**НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ.** Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до *Положення про організацію та методу проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

**ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ.** Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається *Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються *Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

**НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА.** Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється *Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті*: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

**ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ.** Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються *Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycyfws9v>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: *Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; *Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

**ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА.** Телефон довіри практичного психолога (061)228-15-84 (щоденно з 9 до 21).

**ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ.** Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (Воронков В.В., 1 корп., 29 каб., тел. +38 (061) 289-14-18).

**РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ.** Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

**РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ.** Наукова бібліотека: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п'ятниця з 08.00 до 17.00; субота з 09.00 до 15.00.

**ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE):** <https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресами:

- для студентів ЗНУ - [moodle.znu@gmail.com](mailto:moodle.znu@gmail.com), Савченко Тетяна Володимирівна
- для студентів Інженерного інституту ЗНУ - [alexvask54@gmail.com](mailto:alexvask54@gmail.com), Василенко Олексій Володимирович

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

**Центр інтенсивного вивчення іноземних мов:** <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

**Центр німецької мови, партнер Гете-інституту:** <https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>

**Школа Конфуція (вивчення китайської мови):** <http://sites.znu.edu.ua/confucius>