

СПЕЦИФІКА АДВОКАТСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ В ОКРЕМИХ ВИДАХ ЮРИДИЧНОГО ПРОЦЕСУ

**Викладач:** кандидат юридичних наук, доцент Войтович Євген Михайлович

**Кафедра:** кримінального права та правосуддя, Вкорпус, ауд. 106

**E-mail:** [voitovich007@ukr.net](mailto:voitovich007@ukr.net)

**Телефон:** (061) 228-76-22

**Інші засоби зв'язку:** Moodle (форум курсу, приватні повідомлення)

<b>Освітня програма, рівень вищої освіти</b>		262 «Правоохоронна діяльність»; магістр				
<b>Статус дисципліни</b>		Нормативна				
<b>Кредити ECTS</b>	4	<b>Навч. рік</b>	2020-2021 3 семестр	<b>Рік навчання - 2</b>	<b>Тижні</b>	19
<b>Кількість годин</b>	34	<b>Кількість змістових модулів<sup>1</sup></b>		2	<b>Лекційні заняття – 22 год. Практичні заняття – 12 год. Самостійна робота – 86 год.</b>	
<b>Вид контролю</b>	Залік – 3 семестр					
<b>Посилання на курс в Moodle</b>			<a href="https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=6938">https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=6938</a>			
<b>Консультації:</b>		Щочетверга о 12.55-14.15 в ауд. 106 (5 корпус) або за домовленістю, чи у системі Moodle				

## ОПИС КУРСУ

На сучасному етапі економічного та соціального розвитку України, в світлі її євроінтеграційного напрямку діяльності правових та соціальних інститутів, утвердження європейських стандартів, приєднання до основоположних міжнародних договорів, актуалізується питання оптимізації правового регулювання та підвищення ефективності діяльності органів, що здійснюють правозахисну діяльність. Особливе місце в цій системі належить адвокатури України – недержавному самоврядному інституту, що забезпечує здійснення захисту, представництва та надання інших видів правової допомоги на професійній основі. Забезпечуючи охорону прав і свобод людини, адвокатура своєю діяльністю сприяє утворенню правової держави, і, по суті, гарантує правовий захист людини, що згідно з Конституцією України визнається найбільшою соціальною цінністю держави. Вивчення дисципліни «Адвокатура України» сприяє підготовці фахівців з високим рівнем правосвідомості, здатних самостійно орієнтуватися в сучасних політико-правових умовах, приймати обґрунтовані рішення з правових питань в межах своєї професійної компетенції та є досить важливим для тих здобувачів вищої освіти, які планують в майбутньому працювати помічником адвоката, на посадах, пов'язаних з наданням безоплатної правничої допомоги в органах (установах), уповноважених законом на надання такої допомоги; займатися правотворчою, правозастосовною, науково-викладацькою, експертно-консультаційною та організаційно-управлінською діяльністю.

Опрацювання базових положень національних та міжнародних нормативно-правових і актів щодо правозахисної діяльності адвокатури, ознайомлення із матеріалами навчальної,

<sup>1</sup> 1 змістовий модуль = 15 годин (0,5 кредита ECTS)



монографічної та юридичної публіцистичної літератури щодо змісту, сутності та значення функцій адвокатури в Україні; видів та форми адвокатської діяльності; структури та повноважень органів адвокатського самоврядування; загальних засад відносин адвокатури з органами юстиції та органами публічного адміністрування, дозволить сформулювати загальні компетентності майбутнього фахівця у сфері правоохоронної діяльності та забезпечить формування спеціальних (фахових) компетентностей, серед яких: розуміння основних напрямів адвокатської діяльності у сфері захисту прав та свобод людини і громадянина; розуміння та вміння орієнтуватися в системі правоохоронних органів; розуміння основних напрямів діяльності адвокатів в кримінальному процесі; розуміння специфіки діяльності адвоката в цивільному, адміністративному та господарському процесах; вміння використовувати законодавство для організації для організації захисту прав громадян; здатність узагальнювати інформацію та готувати документи, що необхідні для складання відповідних документів стосовно участі адвокатів в кримінальному, господарському, цивільному, адміністративному процесах; вміння готувати адвокатські запити; вміння формулювати власну позицію з питань, пов'язаних з діяльністю адвокатури в Україні.

## ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

У разі успішного завершення курсу студент **зможє**:

1. Правильно тлумачити і застосовувати процесуальні норми, що визначають статус адвоката в кримінальному, цивільному, господарському процесах та в адміністративному судочинстві; аналізувати нормативно-правові документи, які застосовують нотаріуси та адвокати у своїй діяльності.
2. Складати та застосовувати процесуально-правові документи.
3. Аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції.
4. Надавати консультації з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.
5. Самостійно готувати проекти актів правозастосування.

## ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ:

1. Пирожкова Ю.В., Ларкін М.О., Войтович Є.М., Єна І.В. Правове регулювання адвокатури в Україні: методичні рекомендації до практичних занять для здобувачів ступеня вищої освіти магістра спеціальності «Правоохоронна діяльність» освітньо-професійної програми «Правоохоронна діяльність». Запоріжжя: Запорізький національний університет, 2018. 48 с.
2. Основи адвокатури та адвокатської діяльності (Навч. посібник для підготовки до комплексного іспиту) / І. Назаров, Т. Вільчик, О. Овчаренко.-Харків. Право –2019. –351 с.
3. Вереша Р.В., Якуба Г.О. Кваліфікаційний адвокатський іспит: навчальний посібник. 3-тє видання, перероблене і доповнене. Київ: Алерта, 2020. 526 с.
4. Вереша Р.В., Якуба Г.О. Стажист адвоката. Стажування: Навчально-практичний посібник. Київ: Алерта, 2020. 128 с
5. Зейкан Я.П., Лисак О.М., Рябець Н.М. Адвокатська техніка (підготовка до процесу і методики переконання): посібник. Київ: Дакор, 2020. 618 с.

## КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ

### Поточні контрольні заходи (тах 60 балів):

Поточний контроль передбачає такі *теоретичні* завдання:

- виступ з основного питання;
- усна доповідь;
- доповнення, запитання до того, хто відповідає;



- самостійне опрацювання тем;
- систематичність роботи на практичних заняттях, активність під час обговорення питань. Поточний контроль передбачає такі **практичні** завдання:
  - участь у дискусіях, інтерактивних формах організації практичного заняття (ділові ігри, моделювання ситуацій; розв'язування кейсів тощо)
  - письмові завдання (тестові, контрольні, творчі роботи, реферати тощо);
  - підготовка тез, конспектів навчальних або наукових текстів;
  - презентація власних досліджень.

**Підсумкові контрольні заходи(мак 40 балів):**

**Підсумковий контроль знань** оцінюються в діапазоні від **0 до 40 балів**. ПКЗ з дисципліни «Адвокатура України» проводиться у формі екзамену з ключових питань, що потребують творчої відповіді та уміння синтезувати знання з даного предмета з сучасними соціальними і правовими проблемами оцінюються в діапазоні від **0 до 20 балів**.

До екзаменаційного білета включаються, як правило, 3 питання.

До Підсумкового контролю знань входить індивідуальне науково-дослідне завдання, що оцінюється в діапазоні від **0 до 20 балів**

В роботі вітається простота та лаконічність, не потрібно вставляти в презентацію картинки.Тексти на слайдах повинні легко читатися (потрібно обирати такі кольори, які не будуть ускладнювати процес ознайомлення з презентацією). Презентації мають бути підготовлені в Power Point форматі.

Студент виконує індивідуальне завдання самостійно.

Після створення презентації студент повинен її закріпити у системі Мудл.

**Критерії оцінювання виконання і захисту студентом індивідуального науково-дослідного завдання (20 балів)**

1. Цілісність, систематичність, логічна послідовність викладу матеріалу – **максимально 6 балів**.
2. Повнота розкриття питання – **максимально 6 балів**.
3. Уміння формулювати власне ставлення до проблеми, робити аргументовані висновки – **максимально 4 бали**.
4. Опрацювання сучасних наукових інформаційних джерел – **2 бали**.

**ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ**  
Силабус навчальної дисципліни



Правильність оформлення роботи – максимально 4 бали.Контрольний захід		Термін виконання	% від загальної оцінки
<b>Поточний контроль (має 60%)</b>			
Змістовий модуль 1	Вид теоретичного завдання: виступ з основного питання; усна доповідь	Тиждень 1	5
	Вид практичного завдання: участь у дискусіях, інтерактивних формах організації практичного заняття (ділові ігри, моделювання ситуацій; розв'язування кейсів); написання реферату	Тиждень 1	5
Змістовий модуль 2	Вид теоретичного завдання: виступ з основного питання; усна доповідь	Тиждень 2-3	5
	Вид практичного завдання: участь у дискусіях, інтерактивних формах організації практичного заняття (ділові ігри, моделювання ситуацій; розв'язування кейсів); написання реферату	Тиждень 2-3	5
Змістовий модуль 3	Вид теоретичного завдання: тестування	Тиждень 4-5	5
	Вид практичного завдання: участь у дискусіях, інтерактивних формах організації практичного заняття (ділові ігри, моделювання ситуацій; розв'язування кейсів); написання реферату	Тиждень 4-5	5
Змістовий модуль 4	Вид теоретичного завдання: виступ з основного питання; усна доповідь	Тиждень 6-8	5
	Вид практичного завдання: участь у дискусіях, інтерактивних формах організації практичного заняття (ділові ігри, моделювання ситуацій; розв'язування кейсів); написання реферату	Тиждень 6-8	5
Змістовий модуль 5	Вид теоретичного завдання: виступ з основного питання; усна доповідь.	Тиждень 9-12	5
	Вид практичного завдання: участь у дискусіях, інтерактивних формах організації практичного заняття (ділові ігри, моделювання ситуацій; розв'язування кейсів); написання реферату	Тиждень 9-12	5
Змістовий модуль 6	Вид теоретичного завдання: тестування	Тиждень 13-14	5
	Вид практичного завдання: участь у дискусіях, інтерактивних формах організації практичного заняття (ділові ігри, моделювання ситуацій; розв'язування кейсів); написання реферату; підготовка	Тиждень 13-14	5

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
Силабус навчальної дисципліни



	<i>тез</i>		
<b>Підсумковий контроль : залік(мак 40%)</b>			
<i>Підсумкове теоретичне завдання: тести (на Moodle)</i>			20
<i>Підсумкове практичне завдання: індивідуальне завдання</i>			20
<b>Разом</b>			<b>100%</b>

**ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
Силабус навчальної дисципліни**



<b>Контрольний захід</b>		<b>Термін виконання</b>	<b>% від загальної оцінки</b>
<b>Поточний контроль (має 60%)</b>			
Змістовий модуль 7	Вид теоретичного завдання: виступ з основного питання; усна доповідь	Тиждень 15-17	5
	Вид практичного завдання: участь у дискусіях, інтерактивних формах організації практичного заняття (ділові ігри, моделювання ситуацій; розв'язування кейсів); написання реферату	Тиждень 15-17	5
Змістовий модуль 8	Вид теоретичного завдання: виступ з основного питання; усна доповідь	Тиждень 18-20	5
	Вид практичного завдання: участь у дискусіях, інтерактивних формах організації практичного заняття (ділові ігри, моделювання ситуацій; розв'язування кейсів); написання реферату	Тиждень 18-20	5
Змістовий модуль 9	Вид теоретичного завдання: тестування	Тиждень 21-22	5
	Вид практичного завдання: участь у дискусіях, інтерактивних формах організації практичного заняття (ділові ігри, моделювання ситуацій; розв'язування кейсів); написання реферату	Тиждень 21-22	5
Змістовий модуль 10	Вид теоретичного завдання: виступ з основного питання; усна доповідь	Тиждень 23-24	5
	Вид практичного завдання: участь у дискусіях, інтерактивних формах організації практичного заняття (ділові ігри, моделювання ситуацій; розв'язування кейсів); написання реферату	Тиждень 23-24	5
Змістовий модуль 11	Вид теоретичного завдання: виступ з основного питання; усна доповідь	Тиждень 25-26	5
	Вид практичного завдання: участь у дискусіях, інтерактивних формах організації практичного заняття (ділові ігри, моделювання ситуацій; розв'язування кейсів); написання реферату	Тиждень 25-26	5
Змістовий модуль 12	Вид теоретичного завдання: тестування	Тиждень 27-28	5
	Вид практичного завдання: участь у дискусіях, інтерактивних формах організації практичного заняття (ділові ігри, моделювання ситуацій; розв'язування кейсів); написання реферату	Тиждень 27-28	5

**ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ**  
**Силабус навчальної дисципліни**



	<i>кейсів); написання реферату; підготовка тез</i>		
<b>Підсумковий контроль: іспит (max 40%)</b>			
<i>Підсумкове теоретичне завдання: тести (на Moodle)</i>			20
<i>Підсумкове практичне завдання: індивідуальне завдання</i>			20
<b>Разом</b>			<b>100%</b>

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FХ	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		

**РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ**

Тиждень і вид заняття	Тема заняття	Контрольний захід	Кількість балів
<b>Змістовий модуль 1</b>			
Тиждень 1 Лекція 1	Тема 1. Історичні витоки та розвиток інституту адвокатури		
Тиждень 1 Практичне заняття 1	Тема 1. Історичні витоки та розвиток інституту адвокатури	<i>Виступ з основного питання; усна доповідь; участь у дискусіях, інтерактивних формах організації практичного заняття (вирішення задач); написання реферату (за бажанням)</i>	10
<b>Змістовий модуль 2</b>			
Тиждень 2 Лекція 2	Тема 2. Поняття, мета, принципи та гарантії адвокатської діяльності		
Тиждень 2 Практичне заняття 2	Тема 2. Поняття, мета, принципи та гарантії адвокатської діяльності	<i>Виступ з основного питання; усна доповідь; участь у дискусіях, інтерактивних формах організації практичного заняття (вирішення задач); написання</i>	5



		<i>реферату (за бажанням)</i>	
Тиждень 3	Тема 3. Набуття права на заняття адвокатською діяльністю. Організаційні форми адвокатської діяльності		
Тиждень 3 Практичне заняття 3	Тема 3. Набуття права на заняття адвокатською діяльністю. Організаційні форми адвокатської діяльності	<i>Виступ з основного питання; усна доповідь; участь у дискусіях, інтерактивних формах організації практичного заняття (вирішення задач); написання реферату (за бажанням)</i>	5
<b>Змістовий модуль 3</b>			
Тиждень 4 Лекція 4	Тема 4. Види адвокатської діяльності. Права і обов'язки адвоката		
Тиждень 4 Практичне заняття 4	Тема 4. Види адвокатської діяльності. Права і обов'язки адвоката	<i>Виступ з основного питання; усна доповідь; участь у дискусіях, інтерактивних формах організації практичного заняття (вирішення задач); написання реферату (за бажанням)</i>	5
Тиждень 5 Лекція	Тема 5. Надання адвокатом безоплатної правової допомоги		
Тиждень 5 Практичне заняття	Тема 5. Злочини проти статевої Надання адвокатом безоплатної правової допомоги	<i>Тестування, участь у дискусіях, інтерактивних формах організації практичного заняття (вирішення задач); написання реферату (за бажанням)</i>	5
<b>Змістовий модуль 4</b>			
Тиждень 6 Лекція 6	Тема 6. Підстави, порядок та особливості притягнення адвоката до дисциплінарної відповідальності		
Тиждень 6 Практичне заняття 6	Тема 6. Підстави, порядок та особливості притягнення адвоката до дисциплінарної відповідальності	<i>Виступ з основного питання; усна доповідь; участь у дискусіях, інтерактивних формах організації практичного заняття (ділові ігри, моделювання ситуацій; розв'язування кейсів; вирішення задач); написання реферату (за бажанням)</i>	5
Тиждень 7, 8 Лекція 7	Тема 7. Адвокатське самоврядування		





Тиждень 7, 8 Практичне заняття 7	Тема 7. Адвокатське самоврядування	<i>Виступ з основного питання; усна доповідь; участь у дискусіях, інтерактивних формах організації практичного заняття (ділові ігри, моделювання ситуацій; розв'язування кейсів; вирішення задач); написання реферату (за бажанням)</i>	5
<b>Змістовий модуль 5</b>			
Тиждень 9, 10 Лекція 8	Тема 8. Адвокат у кримінальному судочинстві. Захисна промова адвоката		
Тиждень 9, 10 Практичне заняття 8	Тема 8. Адвокат у кримінальному судочинстві. Захисна промова адвоката	<i>Виступ з основного питання; усна доповідь; участь у дискусіях, інтерактивних формах організації практичного заняття (ділові ігри, моделювання ситуацій; розв'язування кейсів; вирішення задач); написання реферату (за бажанням)</i>	5
Тиждень 11, 12 Лекція 9	Тема 9. Адвокат у цивільному судочинстві		
Тиждень 11,12 Практичне заняття 9	Тема 9. Адвокат у цивільному судочинстві	<i>Виступ з основного питання; усна доповідь; участь у дискусіях, інтерактивних формах організації практичного заняття (ділові ігри, моделювання ситуацій; розв'язування кейсів; вирішення задач); написання реферату (за бажанням)</i>	5
<b>Змістовий модуль 6</b>			
Тиждень 13, 14 Лекція 10	Тема 10. Адвокат у адміністративному судочинстві		
Тиждень 13, 14 Практичне заняття 10	Тема 10. Адвокат у адміністративному судочинстві	<i>Тестування, участь у дискусіях, інтерактивних формах організації практичного заняття (ділові ігри, моделювання ситуацій; розв'язування</i>	10



		<i>кейсів; вирішення задач); написання реферату (за бажанням)</i>	
<b>Змістовий модуль 7</b>			
Тиждень 15, 16 Лекція 11	Тема 11. Адвокат у господарському судочинстві		
Тиждень 16 Практичне заняття 11	Тема 11. Адвокат у господарському судочинстві	<i>Виступ з основного питання; усна доповідь; участь у дискусіях, інтерактивних формах організації практичного заняття (ділові ігри, моделювання ситуацій; розв'язування кейсів; вирішення задач); написання реферату (за бажанням)</i>	10
Тиждень 17 Лекція 12	Тема 12. Допоміжні галузі знань у роботі адвоката		
Тиждень 18, 19 Лекція 13	Тема 13. Допоміжні галузі знань у роботі адвоката		

## ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА

*Підручники та монографії:*

1. Вереша Р.В., Якуба Г.О. Кваліфікаційний адвокатський іспит: навчальний посібник. 3-тє видання, перероблене і доповнене. Київ: Алерта, 2020. 526 с.
2. Вереша Р.В., Якуба Г.О. Стажист адвоката. Стажування: Навчально-практичний посібник. Київ: Алерта, 2020. 128 с.
3. Зейкан Я.П., Лисак О.М., Рябець Н.М. Адвокатська техніка (підготовка до процесу і методики переконання): посібник. Київ: Дакор, 2020. 618 с.
4. Гаррис Р. Школа адвокатури. Руководство к ведению гражданских и уголовных дел: монография. Пер. П. Сергеич. Харьков: «Права людини», 2017. 304 с.
5. Винавер М.М. Очерки об адвокатуре. Киев: Центр учебной литературы, 2017. 176 с. (Серия «Классика адвокатуры»)
6. Пикар Э. Об адвокатуре (парадокс). Киев: Центр учебной литературы, 2017. 104 с. (Серия «Классика адвокатуры»)
7. Григоренко Л.С. Настільна книга адвоката в цивільному, господарському та адміністративному судочинстві: практичний посібник. Київ, Центр навчальної літератури, 2016. 416 с.
8. Погорецький М.А. Яновська О.Г. Адвокатура України: підручник. Київ: Юрінком Інтер, 2014. 368 с.
9. Фіолевський Д. П. Адвокатура: підручник. 3-тє вид., випр. і доп. Київ: Алерта, 2014. 624 с.

### Додаткова

1. Джабурія О.О. Окремі проблемні аспекти створення та діяльності адвокатського об'єднання. *Юридичний науковий електронний журнал*. 2020. № 1. С. 262-265. URL: [http://lsej.org.ua/1\\_2020/65.pdf](http://lsej.org.ua/1_2020/65.pdf)



2. Цувина Т. Проблема чрезмерного формализма и право на доступ к суду в гражданском судопроизводстве в контексте принципа верховенства права. *Leges si Viata*. 2020. №2\2. С. 90-94.
3. Ліпінська І.В. Етика адвоката та його репутація: межа співвідношення. *Порівняльно-аналітичне право*. 2019. № 5. С. 421-423. URL: [http://pap.in.ua/5\\_2019/111.pdf](http://pap.in.ua/5_2019/111.pdf).
4. Овчаренко О.М., Ковальова Я.О. Дисциплінарна відповідальність адвоката: дискусійні аспекти. *Науковий вісник Міжнародного гуманітарного університету. Серія: «Юриспруденція»*. 2019. № 40. С. 168-172.
5. Бірюкова А.М. Адвокатура України в умовах глобалізації: монографія. Київ: Алерта, 2018. 424 с.
6. Искусство говорить на суде (Герман де Бетс). О сословии адвокатов (К.Ю.А. Миттермайер). Киев: Центр учебной литературы, 2017. 112 с. (Серия «Классика адвокатуры»)
7. Веллман Франсис Л. Искусство перекрестного допроса. Киев: Центр учебной литературы, 2017. 304 с. (Серия «Классика адвокатуры»)
8. Кухарук Ю.О. Відвід захисника від участі у кримінальній справі в кримінальному процесі України : монографія. Київ: Центр учбової літератури, 2013. 147 с.
9. Андрійцьо В.Д. Судове доказування як розумово-процесуальна діяльність у цивільному судочинстві. *Адвокат*. 2013. № 7. С. 13-15.
10. Ромовська З. В. Суд і адвокат: проблеми співпраці. *Адвокат*. 2013. № 1. С. 6-9.

### Інформаційні ресурси

1. Офіційний сайт Кабінету Міністрів України. URL: <http://www.kmu.gov.ua>.
2. Електронна бібліотека юридичної літератури «Правознавець». URL: <http://www.pravoznavec.com.ua>.
3. Офіційний сайт Верховної Ради України. URL: <http://www.rada.gov.ua>.
4. Офіційний сайт Уповноваженого Верховної ради України з прав людини. URL: <http://www.ombudsman.gov.ua>
5. Офіційний сайт Міністерства внутрішніх справ України. URL: <http://mvs.gov.ua>.
6. Офіційний сайт Національної поліції України. URL: <https://www.npu.gov.ua/ru/>
7. Офіційний сайт Служби безпеки України. URL: <https://ssu.gov.ua>.
8. Офіційний сайт Генеральної прокуратури України. URL: <http://www.gp.gov.ua>.
9. Каталог корпоративної колекції перекладів нормативно-правових актів зарубіжних країн (за бібліотечно-бібліографічним класифікатором) України. URL: <http://www.rada.gov.ua/LIBRARY/catalog.htm>.
10. Офіційний сайт Державного комітету статистики України. URL: <http://www.stat.gov.ua>.

## РЕГУЛЯЦІЯ І ПОЛІТИКИ КУРСУ<sup>2</sup>

### **Відвідування занять. Регуляція пропусків.**

*Інтерактивний характер курсу передбачає обов'язкове відвідування практичних занять. Здобувачі, які за певних обставин не можуть відвідувати практичні заняття регулярно, мусять впродовж тижня узгодити із викладачем графік індивідуального відпрацювання пропущених занять. Окремі пропущені завдання мають бути відпрацьовані на найближчій консультації впродовж тижня після пропуску. Відпрацювання занять здійснюється усно у формі співбесіди за питаннями, визначеними планом заняття. В окремих випадках дозволяється письмове відпрацювання шляхом виконання індивідуального письмового завдання. Здобувачі, які станом на*

<sup>2</sup> Тут зазначається все, що важливо для курсу: наприклад, умови допуску до лабораторій, реактивів тощо. Викладач сам вирішує, що треба знати студенту для успішного проходження курсу!



початок екзаменаційної сесії мають понад 70% невідпрацьованих пропущених занять, до відпрацювання не допускаються.

### **Політика академічної доброчесності.**

Усі письмові роботи, що виконуються здобувачами під час проходження курсу, перевіряються на наявність плагіату за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення UniCheck. Відповідно до чинних правових норм, плагіатом вважатиметься: копіювання чужої наукової роботи чи декількох робіт та оприлюднення результату під своїм іменем; створення суміші власного та запозиченого тексту без належного цитування джерел; рерайт (перефразування чужої праці без згадування оригінального автора). Будь-яка ідея, думка чи речення, ілюстрація чи фото, яке ви запозичуєте, має супроводжуватися посиланням на періоджерело.

Виконавці індивідуальних дослідницьких завдань обов'язково додають до текстів своїх робіт власноруч підписану Декларацію академічної доброчесності (див. посилання у Додатку до силабусу).

Роботи, у яких виявлено ознаки плагіату, до розгляду не приймаються і відхиляються без права перескладання. Якщо ви не впевнені, чи підпадають зроблені вами запозичення під визначення плагіату, будь ласка, проконсультуйтеся з викладачем.

Висока академічна культура та європейські стандарти якості освіти, яких дотримуються у ЗНУ, вимагають від дослідників відповідального ставлення до вибору джерел. Посилання на такі ресурси, як Wikipedia, бази даних рефератів та письмових робіт (Studopedia.org та подібні) є неприпустимим. Рекомендовані бази даних для пошуку джерел:

Електронні ресурси Національної бібліотеки ім. Вернадського: <http://www.nbuv.gov.ua>

Цифрова повнотекстова база даних англomовної наукової періодики JSTOR: <https://www.jstor.org/>

### **Використання комп'ютерів/телефонів на занятті.**

Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час лекційних та практичних занять дозволяється виключно у навчальних цілях (для уточнення певних даних, перевірки правопису, отримання довідкової інформації тощо). Будь ласка, не забувайте активувати режим «без звуку» до початку заняття. Під час виконання заходів контролю (термінологічних диктантів, контрольних робіт, іспитів) використання гаджетів заборонено. У разі порушення цієї заборони роботу буде анульовано без права перескладання.

### **Комунікація.**

Базовою платформою для комунікації викладача зі студентами є Moodle.

Важливі повідомлення загального характеру – зокрема, оголошення про терміни подання контрольних робіт регулярно розміщуються викладачем на форумі курсу. Для персональних запитів використовується сервіс приватних повідомлень. Відповіді на запити здобувачів подаються викладачем впродовж трьох робочих днів. Для оперативного отримання повідомлень про оцінки та нову інформацію, розміщену на сторінці курсу у Moodle, будь ласка, переконайтеся, що адреса електронної пошти, зазначена у вашому профайлі на Moodle, є актуальною, та регулярно перевіряйте папку «Спам». Якщо за технічних причин доступ до Moodle є неможливим, або ваше питання потребує термінового розгляду, направте електронного листа з позначкою «Важливо» на адресу [pyrozhkovazni@gmail.com](mailto:pyrozhkovazni@gmail.com)

У листі обов'язково вкажіть ваше прізвище та ім'я, курс та шифр академічної групи.



**ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2020-2021 рр.**

ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ 2020-2021 н. р.  
[https://old.znu.edu.ua/ukr/edu/grafik\\_navchalnogo\\_procusu\\_ta\\_rozklad](https://old.znu.edu.ua/ukr/edu/grafik_navchalnogo_procusu_ta_rozklad)

**АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ.** Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених *Кодексом академічної доброчесності ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

**НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ.** Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до *Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

**ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ.** Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається *Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються *Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

**НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА.** Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється *Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті*: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

**ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ.** Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються *Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycyfw9v>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: *Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; *Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

**ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА.** Телефон довіри практичного психолога (061)228-15-84 (щоденно з 9 до 21).

**ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ.** Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (Воронков В. В., 1 корпус, 29 каб., тел. +38 (061) 289-14-18).

**РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ.** Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

**РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ. Наукова бібліотека:** <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п'ятниця з 08.00 до 17.00; субота з 09.00 до 15.00.

**ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE):** <https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресами:

- для студентів ЗНУ - [moodle.znu@gmail.com](mailto:moodle.znu@gmail.com), Савченко Тетяна Володимирівна
- для студентів Інженерного інституту ЗНУ - [alexvasik54@gmail.com](mailto:alexvasik54@gmail.com), Василенко Олексій Володимирович

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

**Центр інтенсивного вивчення іноземних мов:** <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

**Центр німецької мови, партнер Гете-інституту:** <https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocnu/nim>

**Школа Конфуція (вивчення китайської мови):** <http://sites.znu.edu.ua/confucius>