



МАРКЕТИНГ В БІЗНЕС ПЛАНУВАННІ

Викладач: д.е.н., професор Іванов Микола Миколайович

Кафедра: управління персоналом і маркетингу, V корп. ЗНУ, ауд. 218а (2^й поверх)

Email: nn_iva@ukr.net

Телефон: (061) 228-76-25 (кафедра)

Інші засоби зв'язку: Viber, Zoom

Освітня програма, рівень вищої освіти		Маркетинг; Економічна кібернетика; Міжнародна економіка; Управління персоналом та економіка праці; Бакалавр				
Статус дисципліни		Вільного вибору студентів				
Кредити ECTS	3	Навч. рік	2020-2021 1 семестр	Рік навчання - 4	Тижні	11
Кількість годин	120	Кількість змістових модулів ¹		4	Лекційні заняття – 28 год Практичні заняття – 14 год Самостійна робота – 78 год.	
Вид контролю	Залік					
Посилання на курс в Moodle			https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=4761			
Консультації:			о понеділка, 11.00-12.55 або за домовленістю чи ел. поштою			

ОПИС КУРСУ

Набуття майбутніми фахівцями теоретичних та практичних навичок, а також сформування знань щодо методологічних аспектів формування у студентів ключових процедур бізнес-планування в діяльності підприємницьких структур та придбання системи теоретичних і практичних знань та навичок з розробки бізнес-плану. Вивчення дисципліни «Маркетинг в бізнес плануванні» дозволить студентам сформувати стійкі загальнокультурні і професійні компетенції, що дозволяють приймати грамотні і економічно ефективні рішення в області планування діяльності підприємницьких структур.. **Мета курсу** – є надати студентам глибокі знання в сфері бізнес-планування, методики розробки бізнес-плану на основі методичних та методологічних підходів бізнес-планування, вміти узагальнити передовий вітчизняний та зарубіжний досвід бізнес-планування, давати оцінку результатам бізнес-плану та інвестиційного проекту з точки зору маркетингу.

ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

У разі успішного завершення курсу студент зможе:

- 1)орієнтуватися в системі законодавства і нормативних правових актів, що регламентують сферу виробничої діяльності;
 - 2)організовувати командну взаємодію для вирішення управлінських завдань;
 - 3)ставити цілі і формулювати завдання, пов'язані з реалізацією професійних функцій;
 - 4)розробляти програми здійснення організаційних змін і оцінювати їх ефективність;
 - 5) ідентифікувати, аналізувати і ранжувати очікування зацікавлених сторін організації з позицій концепції КСВ;
 - 6)використовувати економічний інструментарій для аналізу зовнішнього і внутрішнього середовища бізнесу (організації);
 - 7)аналізувати зовнішню і внутрішню середу організації, виявляти її ключові елементи і оцінювати їх вплив на організацію.
1. планувати операційну (виробничу) діяльність організації;

¹ 1 змістовий модуль = 15 годин (0,5 кредита ECTS). Детальна формула розрахунку – в рекомендаціях.

2. оцінювати ризики, прибутковість і ефективність прийнятих фінансових рішень.

ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ

- Белєвцев М.І. Маркетинг: навч. посібник / М.І. Белєвцев, Л.М. Іваненко. - К.: Центр початкової літератури, 2005. - 328с.
 - Ілляшенко С.М. Маркетингова товарна політика: підручник / С.М. Ілляшенко. - Суми: ВТД «Університетська книга», 2005. - 234 с.
 - Кардані В.Я. Маркетингова товарна політика: підручник / В.Я. Кардані. - К.: КНЕУ, 2001.-240 с.
- + до кожного заняття рекомендуються додаткові джерела (див. Moodle).

КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ

Поточні контрольні заходи (тах 60 балів):

Поточний контроль передбачає такі **теоретичні** завдання:

- Усне опитування і обговорення практичних завдань.
- Теоретичні тести за пройденим матеріалом – 2 тести по 10 балів кожен (за 1й і 2й півсеместри, проводиться онлайн на платформі Moodle).

Поточний контроль передбачає такі **практичні** завдання:

- Виконання практичних завдань та захист отриманих результатів (завдання до практичних робіт з дисципліни у Moodle).
- Виконання практичних завдань додаткового рівня та захист отриманих результатів (завдання до практичних робіт з дисципліни у Moodle).

Підсумкові контрольні заходи (тах 40 балів):

Підсумковим контрольним заходом є залік.

Критерії оцінювання заліку. Максимальна оцінка, яку студент може отримати за залік складає 40 балів. Залік містить два завдання: теоретичне і практичне, кожне з яких оцінюється в 20 балів.

Результат виконання студентом кожного теоретичного завдання оцінюється за такою шкалою:

- 20 балів (максимальна оцінка): студент правильно відповів на теоретичне питання;
- 19-15 балів: студент дав не повну відповідь без суттєвих помилок або з незначними помилками;
- 14-9 балів: студент отримує у випадку, якщо він відповідає не менше ніж на 30 % питання, зокрема знає тільки визначення понять та з загальних рисах може відповісти на поставлене запитання;
- 8-3 бали: студент отримує у випадку, якщо він знає тільки визначення понять;
- 0 балів: студент не відповів на питання або дав не правильну відповідь.

Результат виконання практичного завдання на комп'ютері оцінюється за такою шкалою:

- 20 балів (максимальна оцінка): студент правильно та у повному обсязі розв'язав задачу і зробив висновки;
- 19-12 балів: студент розв'язав задачу не в повному обсязі з незначними помилками;
- 11-7 балів: студент розв'язав задачу не в повному обсязі із значними помилками;
- 6-2 бали: студент не розв'язав задачу, але допустив помилку у формулі та зробив спробу зробити висновки;
- 0 балів: студент отримує у випадку, якщо він не розв'язав задачу.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою
		Залік
A	90 – 100 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	
C	75 – 84 (добре)	
D	70 – 74 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)	

**ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ЕКОНОМІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Силабус навчальної дисципліни**



FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом)	

Контрольний захід		Термін виконання	% від загальної оцінки
Поточний контроль (max 60%)			
Змістовий модуль 1	Вид теоретичного завдання: опитування на парі	тиждень 1-2	1%
	Вид практичного завдання: Прогнозування та планування в умовах ринку згідно з практичним завданням Moodle.	тиждень 1	9%
Змістовий модуль 2	Вид теоретичного завдання: опитування на парі(Тестування за змістовими модулями 1-2 на платформі Moodle)	тиждень 3-5	10%
	Вид практичного завдання: Дослідження і аналіз ринку, план маркетингу згідно з практичним завданням Moodle.	тиждень 3	10%
Змістовий модуль 3	Вид теоретичного завдання: опитування на парі	тиждень 6-7	1%
	Вид практичного завдання: Фінансовий план та оцінка ризиків підприємницької діяльності згідно з практичним завданням Moodle.	тиждень 6	9%
Змістовий модуль 4	Вид теоретичного завдання: опитування на парі(Тестування за змістовими модулями 3-4 на платформі Moodle)	тиждень 8-10	10%
	Вид практичного завдання: Експертиза бізнес-плану згідно з практичним завданням Moodle.	тиждень 8	10%
Підсумковий контроль (max 40%)			
Підсумкове теоретичне завдання: залік (на Moodle)		тиждень 11	20%
Підсумкове практичне завдання: залік (на Moodle)		тиждень 11	20%
			100%

РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Тиждень і вид заняття	Тема заняття	Контрольний захід	Кількість балів
Змістовий модуль 1			
Тиждень 1			
Лекція 1	Зміст, структура та інформаційні технології у цифровому маркетингу		
Тиждень 2			
Лекція 2	Сутність і зміст бізнес-планування на підприємстві.		

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ЕКОНОМІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Силабус навчальної дисципліни



Практична робота 1	Прогнозування та планування в умовах ринку згідно з практичним завданням Moodle.	1. Розробити програму в Excel для вирішення задач планування. 2. Проаналізувати отримані результати.	5
Змістовий модуль 2			
Тиждень 3			
Лекція 3	Резюме бізнес-плану		
Практична робота 3	Дослідження і аналіз ринку, план маркетингу згідно з практичним завданням Moodle.	1. Розробити план в Excel для вирішення задач дослідження. 2. Проаналізувати отримані результати.	5
Тиждень 4			
Лекція 4	Дослідження і аналіз ринку, план маркетингу.		
Практична робота 4	Складання плану виробництва та організаційного плану згідно з практичним завданням Moodle.	1. Розробити план в Excel для вирішення задач дослідження. 2. Проаналізувати отримані результати.	10
Тиждень 5			
Лекція 5	Складання плану виробництва та організаційного плану..		
	Підсумковий півсеместровий контроль (теоретичний)	<i>Тестування за змістовими модулями 1-2 на платформі Moodle</i>	10
Змістовий модуль 3			
Тиждень 6			
Лекція 6	Фінансовий план та оцінка ризиків підприємницької діяльності: принципи та методи.		
Практична робота 5	Побудувати фінансовий план та зробити оцінку ризиків підприємницької діяльності: принципи та методи згідно з практичним завданням Moodle.	1 Розробити план в Excel для вирішення задач планування. 2. Проаналізувати отримані результати.	5
Тиждень 7			

Змістовий модуль 4			
Лекція 7	Форма представлення бізнес-плану.		



Тиждень 8			
Лекція 8	Експертиза бізнес-плану.		
Практична робота 6	Форма представлення бізнес-плану згідно з практичним завданням Moodle.	1 Розробити план в Excel для вирішення задач планування. 2. Проаналізувати отримані результати	5
Тиждень 9			
Тиждень 10			
Практична робота 7	Експертиза бізнес-плану згідно з практичним завданням Moodle.	1 Розробити план в Excel для вирішення задач планування. 2. Проаналізувати отримані результати	10
Тиждень 11			
	Підсумковий півсеместровий контроль (теоретичний)	Тестування за змістовими модулями 3-4 на платформі Moodle	10

ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА

Книги:

1. Белєвцев М.І. Маркетинг: навч. посібник / М.І. Белєвцев, Л.М. Іваненко. - К.: Центр початкової літератури, 2005. -328с.
2. Ілляшенко С.М. Маркетингова товарна політика: підручник / С.М. Ілляшенко. - Суми: ВТД «Університетська книга», 2005. - 234 с.
3. Кардані В.Я. Маркетингова товарна політика: підручник / В.Я. Кардані. - К.: КНЕУ, 2001.-240 с.

Інформаційні ресурси:

1. <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=4761>

РЕГУЛЯЦІЇ І ПОЛІТИКИ КУРСУ²

Відвідування занять. Регуляція пропусків.

Відвідування занять обов'язкове, оскільки курс зорієнтовано на дослідження чисельності населення і її змін. Форма проведення занять є лекційно-практичне з рішення завдань з застосуванням MS Excel та захистом розрахунків та опитуванням.

Демографічний аналіз здійснюють стосовно певного часу і певної території.

Очікується, що студенти під час вивчення та застосування демографічного аналізу зможуть проводити розрахунки статистичних показників (абсолютних, відносних та середніх величин, індексів, ймовірних характеристик інтенсивності демографічних процесів), математичного моделювання (встановлення кількісної залежності між демографічними процесами та чинниками, що на них впливають), соціологічний (отримання потрібної інформації шляхом опитування, інтерв'ю тощо) та подання демографічної інформації у вигляді різноманітних графіків, схем, карт, діаграм, а також статеві-вікові "піраміди" населення, демографічна сітка тощо.

Завдання мають бути виконанні як перед заняттями, так і в процесі самого заняття. Пропуски можливі лише з поважної причини. Відпрацювання пропущених занять має бути регулярним за домовленістю з викладачем у години консультацій. Накопичення відпрацювань неприпустиме! За умови систематичних пропусків може бути застосована процедура повторного вивчення дисципліни (див. посилання на Положення у додатку до силабусу).

Політика академічної доброчесності

Кожний студент зобов'язаний дотримуватися принципів академічної доброчесності. Практичні завдання з використанням Excel повинні бути самостійними без зазначення авторства – це *плагіат*. Використання будь-якої інформації (текст, фото, ілюстрації тощо) мають бути правильно процитовані з посиланням на автора! Якщо ви не впевнені, що таке плагіат, фабрикація, фальсифікація, порадьтесь з викладачем. До студентів, у роботах яких буде виявлено списування, плагіат чи інші прояви недоброчесної поведінки можуть бути застосовані різні дисциплінарні заходи (див. посилання на Кодекс академічної доброчесності ЗНУ в додатку до силабусу).

Використання комп'ютерів/телефонів на занятті

Будь ласка, вимкніть на беззвучний режим свої мобільні телефони та не користуйтеся ними під час занять. Мобільні телефони відволікають викладача та ваших колег. Під час занять заборонено надсилання текстових повідомлень, прослуховування музики, перевірка електронної пошти, соціальних мереж тощо. Електронні пристрої можна використовувати лише за умови виробничої необхідності в них (за погодженням з викладачем).

Комунікація

Очікується, що студенти перевірятимуть свою електронну пошту і сторінку дисципліни в Moodle та реагуватимуть своєчасно. Всі робочі оголошення можуть надсилатися через старосту, на електронну пошту та розмішуватимуться в Moodle. Будь ласка, перевіряйте повідомлення вчасно. Ел. пошта має бути підписана справжнім ім'ям і прізвищем. Адреси типу user123@gmail.com не приймаються!

² Тут зазначається все, що важливо для курсу: наприклад, умови допуску до лабораторій, реактивів тощо. Викладач сам вирішує, що треба знати студенту для успішного проходження курсу!

ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2020-2021 рр.

ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ 2020-2021 н. р. (посилання на сторінку сайту ЗНУ)

АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ. Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених **Кодексом академічної доброчесності ЗНУ**: <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методiku проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА. Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9yfw9v>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога (061)228-15-84 (щоденно з 9 до 21).

ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (Воронков В. В., 1 корп., 29 каб., тел. +38 (061) 289-14-18).

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ. Наукова бібліотека: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п'ятниця з 08.00 до 17.00; субота з 09.00 до 15.00.

ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE): <https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресами:

- для студентів ЗНУ - moodle.znu@gmail.com, Савченко Тетяна Володимирівна
- для студентів Інженерного інституту ЗНУ - alexvasik54@gmail.com, Василенко Олексій Володимирович

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

Центр інтенсивного вивчення іноземних мов: <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

Центр німецької мови, партнер Гете-інституту: <https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocnu/nim>

Школа Конфуція (вивчення китайської мови): <http://sites.znu.edu.ua/confucius>