**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ УКРАЇНИ**

**УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ САДІВНИЦТВА**

**Факультет менеджменту**

**Кафедра туризму та готельно-ресторанної справи**

**Методичні вказівки**

для самостійної роботи з дисципліни

***«*ОРГАНІЗАЦІЯ АНІМАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ»**

Галузь знань **1401 «СФЕРА ОБСЛУГОВУВАННЯ»**

**6.140101 «ГОТЕЛЬНО-РЕСТОРАННА СПРАВА»**

**6.140103 «ТУРИЗМ»**

Умань-2016

Парубок Н.В. Методичні вказівки для самостійної роботи з дисципліни «Організація анімаційної діяльності» для студентів напряму підготовки 6.140101 «Готельно-ресторанна справа» та 6.140103 «Туризм»/ Н.В. Парубок ˗ Умань, 2016 ˗ 27с.

**Укладач: Н.В. Парубок, викладач кафедри туризму та готельно-ресторанної справи**

*Рецензент:* Кожухівська Р.Б., к. е. н., доцент кафедри туризму та готельно-ресторанної справи Уманського державного педагогічного університету ім. П. Тичини

Лопатюк Р.І. к.е.н, доцент кафедри менеджменту і адміністрування Вінницького фінансово-економічного університету

Зміст

1. Мета та завдання навчальної дисципліни
2. Загальні рекомендації до організації самостійної роботи з дисципліни
3. Контрольні запитання для самодіагностики
4. Рекомендовані терміни для укладання глосарію
5. Питання для самостійного вивчення з дисципліни
6. Індивідуальне навчально-дослідне завдання
7. Система поточного й підсумкового контролю знань студентів
8. Рекомендована література
9. Інформаційні ресурси
10. **МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Сучасний стан економіки, розвиток нових форм господарювання висовують підвищені вимоги до фахівців з вищою освітою. Вони повинні мати не тільки різнобічні знання, високу культуру, але й уміння творчо мислити, вибирати оптимальний варіант рішення практичних задач з урахуванням досягнень науково-технічного прогресу.

Дисципліна «Організація анімаційної діяльності» є професійно орієнтовною, посідає чільне місце в навчальному процесі студентів напряму підготовки 6.140101 «Готельно-ресторанна справа» та 6.140103 «Туризм» денної форми навчання.

Методичні вказівки до самостійної роботи студентів розроблені відповідно до програми і робочої програми дисципліни «Організація анімаційної діяльності».

Вивчення даної дисципліни передбачає засвоєння навчального матеріалу у вільний від аудиторних занять час у формі самостійної навчальної роботи, призначеної формувати практичні навички роботи студентів зі спеціальною літературою, орієнтувати їх на інтенсивну роботу, критичне осмислення здобутих знань і глибоке вивчення теоретичних і практичних проблем індустрії туризму і гостинності для підвищення якості професійної підготовки управлінських кадрів.

Самостійну роботу над засвоєнням навчального матеріалу з дисципліни можна виконувати в бібліотеці, навчальних кабінетах і лабораторіях, в домашніх умовах. Раціональна організація самостійної роботи вимагає від студента вмілого розподілу свого часу між аудиторною і поза аудиторною роботою. Виконання завдань із самостійної роботи є обов'язковим для кожного студента.

Предмет вивчення дисципліни «Організація анімаційної діяльності» – принципи організації дозвілля туристів, особливості туристської та рекреаційної анімації.

Метою викладання навчальної дисципліни «Організація анімаційної діяльності» є опанування теоретичними, професійними знаннями та практичними навичками щодо організації анімаційних послуг в туризмі.

Мета методичних вказівок – допомогти студентам глибше засвоїти основи анімаційної діяльності, як невід’ємної частини сфери обслуговування.

До основних завдань дисципліни віднесено наступні:

1. Дослідження основних підходів та критеріїв класифікації підприємств дозвілля.

2. Дослідження сутності, значення та передумов зародження анімації в туризмі.

3. Визначення особливостей роботи аніматорів з різними категоріями туристів.

4. Вивчення особливостей складання анімаційних програм.

5. Отримання практичних навиків розробки анімаційних програм різного спрямування.

Інформаційною базою для виконання практичних завдань є законодавчі та нормативні акти України й UNWTO; дані Держкомстату України і обласних управлінь статистики; статистичні, інформаційно-аналітичні та нормативно-методичні матеріали Державної туристичної адміністрації України, матеріали міжнародних конференцій, каталоги ресторанів, барів, пабів та готелів, рекламні проспекти, прес-релізи, корпоративні звіти та інші документи ресторанних підприємств та комплексів, матеріали з мережі Інтернет, публікації у вітчизняній і закордонній періодичній пресі.

Після вивчення дисципліни «Організація анімаційної діяльності» студенти отримують компетенції щодо набуття професійних знань та практичних навичок з організації надання анімаційних послуг в туризмі.

1. **ЗАГАЛЬНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ОРГАНІЗАЦІЇ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ З ДИСЦИПЛІНИ**

**«ОРГАНІЗАЦІЯ АНІМАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ»**

Методика самостійного вивчення дисципліни «Організація анімаційної діяльності» базується на:

* опрацюванні лекційного матеріалу;
* роботі над індивідуальним завданням у вигляді *контрольної роботи;*
* контрольній перевірці кожним студентом-слухачем якості особистих знань за питаннями, що відповідно до робочої програми віднесено на самостійне опрацювання та самоконтроль;
* підготовці до проміжного й підсумкового контролю знань.

*Опрацювання лекційного матеріалу.* В системі різних форм навчально-виховної роботи у вищих навчальних закладах особливе місце належить лекції, де викладач надає студентові основну інформацію, навчає розмірковувати, аналізувати, допомагає опанувати ключові знання, а також спрямовує самостійну роботу студента.

Зв'язок лекції і самостійної роботи студента розглядається в таких напрямах:

* лекція як головна початкова ланка, що визначає зміст і обсяг самостійної роботи студента;
* методичні прийоми читання лекцій, що активізують самостійну роботу студентів;
* самостійна робота, яка сприяє поглибленому засвоєнню теми на базі прослуханої лекції.

Перший етап самостійної роботи починається з процесу слухання і записування лекції. Правильно складений конспект лекції – найефективніший засіб стимулювання подальшої самостійної роботи студентів. Студент повинен чітко усвідомити, що конспект – це короткий тезисний запис головних положень навчального матеріалу. Складання і вивчення конспекту – перший етап самостійної роботи студента над вивченням теми чи розділу. Конспект допомагає в раціональній підготовці до практичних занять, заліку, у визначенні напрямку й обсягу подальшої роботи з літературними джерелами.

Під час підготовки до лекції студент повинен опрацювати матеріал попередньої лекції за допомогою підручників та інших джерел літератури. На лекціях висвітлюються лише основні теоретичні положення і найбільш актуальні проблеми, тому більшість питань виноситься на самостійне опрацювання.

У процесі підготовки до занять самостійна робота студентів – обов'язкова частина навчальної роботи, без якої успішне й якісне засвоєння навчального матеріалу неможливе. Це свідчить про необхідність управління самостійною роботою студентів з боку викладача завдяки проведенню цілеспря­мованих організаційних і контрольних заходів.

Викладач у вступній лекції рекомендує студентам основну і додаткову літературу, а також методичні рекомендації до самостійної роботи з дисципліни. В Методичних вказівках з кожної теми наведено перелік питань для теоретичної підготовки до заняття.

У випадку, коли студент не може самостійно розібратися в якомусь питанні, він може отримати консультацію у викладача (згідно з графіком проведення консультацій викладачами кафедри туризму і готельного господарства). Добре організовані консультації дозволяють спрямувати самостійну роботу в потрібному напрямі, зробити раціональною і підвищити її ефективність.

Студенти повинні своєчасно виконувати завдання для самостійної роботи, оцінка за їх виконання враховується при підсумковій атестації роботи студента, що проводиться після кожного змістового модуля.

Методичні рекомендації допоможуть студентові правильно організувати процес самостійної роботи, прищеплять вміння включати у систему своєї діяльності зростаючий потік інформації як професійної, так і просто корисної для фахівця.

У зв'язку з цим під час вивчення дисципліни «Організація анімаційної діяльності» студенти вчаться комплексно використовувати набуті знання, об'єднувати їх у систему, розвивати уміння приймати самостійні рішення в конкретних виробничих ситуаціях.

Одним з головних завдань дисципліни є навчити майбутнього фахівця взаємодіяти зі змінним світом туристичного бізнесу, надати широку фахову компетентність, розвинути здатність до саморозвитку.

Самостійна робота базується на діяльному підході (використанні репродуктивних умінь та творчих здібностей), тобто знання та уміння спрямовуються на формування діяльності у гармонічному поєднанні. У фахівців вироблюється визначена система знань, яка забезпечує застосування набутого досвіду у професійній діяльності.

Результати самостійної роботи враховуються під час рубіжних атестацій та поточного контролю.

1. **КОНТРОЛЬНІ ЗАПИТАННЯ ДЛЯ САМОДІАГНОСТИКИ**

## Анімація як обов'язкова складова культурно-дозвіллєвої практики

1. Сутність та мета туристичної анімації.
2. Види анімаційного туризму.
3. Значення та роль туранімації.
4. Принципи й методи туристсько-анімаційної діяльності.
5. Анімація як спосіб залучення туристів.
6. Валеологія як теоретична основа туристської анімації.
7. Культура здоров'я як глобальна проблема.
8. Врахування соціально-педагогічних і соціально-психологічних факторів у проблемах здоров'я.
9. Валеологія якінтегральна наука про здоров'я. Компоненти здоров'я: соматичне, фізичне, психічне, моральне.
10. Сфера анімаційної діяльності як складова відновлення психічних і фізичних сил.
11. Анімаційна діяльність у туризмі.
12. Функції туристичної анімації
13. Типологія анімації. Додаткові анімаційні послуги.
14. Рекреаційна анімація.
15. Анімаційні туристичні маршрути.
16. Готельна анімація.
17. Види анімації як елементи анімаційних програм
18. Організація дозвілля від найдавніших до нинішніх часів
19. Розваги давніх греків. Традиційні свята. Театральні вистави.
20. Олімпійські ігри давніх греків та ігри загальногрецького характеру
21. Організація відпочинку в давніх римлян.
22. Мережа гостинних дворів, мансіонів і таверн давніх римлян.
23. Лазні (терми) як культурно-відпочинкові центри Давнього Риму.
24. Перегони на конях, гладіаторські бої Давнього Риму.
25. Проведення дозвілля в Середньовіччі.
26. Трубадури, жонглери, клоуни. Рицарські турніри Середньовіччя.
27. Карнавальні традиції.
28. Туристичні анімаційні заходи сьогодні.
29. Характерні риси анімаційного готельного менеджменту.
30. Поняття менеджменту анімації.
31. Анімаційна підсистема управління.
32. Потреби туриста. Задоволеність туриста.
33. Складові ефективної анімаційної діяльності.
34. Готельний анімаційний менеджмент як система управління процесом надання анімаційних послуг.
35. Специфіка анімаційного менеджменту. Об'єкт і суб'єкт управління. Стратегія, тактика управління, функції анімаційного менеджменту.
36. Особливості та значення готельної анімації.
37. Завдання анімаційної служби.
38. Готельна анімація як складова підвищення іміджу готелю.
39. Організація анімаційних послуг у готелях
40. Поняття та механізм реалізації анімаційної послуги.
41. Складові ефективної реалізації анімаційної діяльності.
42. Концепція готельної анімаційної діяльності.
43. Анімаційний процес, його мета і завдання.
44. Структура послуги анімаційного типу.
45. Матеріальна база як складова у забезпеченні функціонування анімаційних служб.
46. Інфраструктура і можливості реалізації анімаційних програм.
47. Чинники формування матеріально-технічної бази дозвілля
48. Зміст готельних анімаційних послуг і програм.
49. Типологія напрямів і програм туристичної анімації.
50. Склад культурно-пізнавальних анімаційних програм туристичного комплекса.
51. Роль аніматорів в організації й реалізації анімаційних програм
52. Сутність діяльності аніматора.
53. Аніматор-мультиплікатор, аніматор у бізнесі, аніматор шоу-бізнесмен. Поле діяльності аніматора.
54. Працеграма та обов'язки тураніматора.
55. Модель спеціаліста туристської анімації.
56. Особисті якості аніматора.
57. Вимоги та графік роботи туристського аніматора.
58. Особливості роботи аніматора з туристами різних категорій.
59. Правила поведінки спеціаліста анімації.
60. Форми роботи з різними віковими групами відпочиваючих. Класифікація туристів по віку.
61. Основи реалізації анімаційних програм свят, вечорів відпочинку та концертів.
62. Сутність поняття «анімаційна програма».
63. Тема масового свята та групи учасників свята.
64. Способи підвищення зацікавленості глядача.
65. Багатоцентровість масових свят.
66. Особливості підготовки й розробки анімаційних програм.
67. Організація концертів і вечорів відпочинку.
68. Поняття й класифікація концертів.
69. Принципи організації збірного концерту.
70. Тематичний і театралізований концерт.
71. Анімаційно-театралізовані вечори і їх функції.
72. Прийоми новизни й співучасті. Прийоми втілення змісту матеріалу.
73. Суть театралізації в анімації.
74. Процес і стадії розробки нових анімаційних програм.
75. Основні характеристики анімаційних програм.
76. Реклама анімаційних програм.
77. Танцювально-розважальні й конкурсно-ігрові програми.
78. Етапи роботи над конкурсно-ігровою програмою.
79. Анімація як невід'ємна складова ділової сфери
80. Поняття і застосування анімації ділової діяльності.
81. Види й функції ділової анімації.
82. Переговори як підгрунтя налагодження ділових контактів.
83. Анімація по просуванню послуг.
84. Метод анімаційного показу.
85. Аніматор продажу і бізнес-заходів.
86. Анімаційна діяльність на виставках, ярмарках, корпоративних заходах. Анімація урочистих обідів і вечорів.
87. Інноваційні підходи до організаційних питань анімації в туристській галузі
88. **Напрямки анімаційної діяльності**. **Робота анімаційних команд.**
89. Чинники формування додаткових туристичних послуг.
90. Модель анімаційних туристичних послуг.
91. Етапи визначення нових можливостей анімаційних послуг.
92. Права споживачів. Розважальні ноу-хау за окремими видами туризму.
93. Організація анімаційної роботи в зарубіжних країнах (Туреччині, Угорщині, Польщі, Білорусії, Сполучених Штатах Америки).
94. Програма розважальних заходів у міні-клубі на тиждень.
95. Драматургія анімаційно-театралізованих програм.
96. Сутність поняття "драматургія".
97. Сценарій як основний сегмент драматургії.
98. Епізоди сценарію. Особливості сценарію анімаційної програми.
99. Оргкомітет анімаційних програм.
100. Елементи запису сценарію анімаційної програми
101. Сценарно-режисерський та драматургічний хід.
102. Специфіка літературно-сценарної роботи.
103. Використання засобів у сценарній роботі. Художні засоби з елементами театралізації.
104. Засоби клоунади, буфонади, гумору, пародії, шаржу і ярмаркового свята
105. Документальні засоби. Науково-популярні й техніко-пропагандистські засоби.
106. Спортивні заходи в анімаційній діяльності
107. Загальні відомості про спортивну анімацію.
108. Збереження і зміцнення здоров'я як головні функції спортивної анімації.
109. Здоровий спосіб життя - основа спортивних анімаційних заходів.
110. Види й роль спортивних заходів в анімації.
111. Спортивна підготовка як основний аспект якостей аніматора.
112. Інструктаж з техніки безпеки в анімації.
113. Аеробіка. Сутність поняття та історія походження "аеробіки".
114. Класифікація аеробіки. Характерні риси оздоровчої аеробіки.
115. Оздоровча аеробіка як напрямок масової фізичної культури.
116. Поняття аква-аеробіки. Підтримка теплового балансу
117. Вправи у воді як діючий засіб для підтримки фізичної форми різних категорій осіб.
118. Позитивні властивості аква-аеробіки..
119. Гра як ефективна форма анімації в туризмі
120. Поняття гри та її освітнього і виховного потенціалу.
121. Гра як засіб виховання, навчання і розвитку.
122. Гра як засіб моделювання життєвих і навчальних проблемних ситуацій. Ефективність ігрового методу.
123. Класифікація ігор. Фізичні й психологічні ігри та тренінги.
124. Інтелектуально-творчі ігри.
125. Соціальні ігри. Комплексні ігри. Шоу-ігри.
126. Класифікація рухливих ігор.
127. Сюжетні та безсюжетні ігри.
128. Психолого-педагогічні складові можливостей гри.
129. Мета використання гри в туризмі як психологічного методу.
130. Завдання анімаційної діяльності в процесі гри.
131. Дитяча анімація як важливий сегмент туристської діяльності.
132. Дитяча анімація та її зміст. Ціль дитячих аніматорів.
133. Спеціальні споруди, приміщення й устаткування для дітей.
134. Анімаційні програми для дітей. Диференціація ігор відповідно до віку дітей.
135. Мотивація до участі дітей в іграх.
136. Особливості діяльності дитячого аніматора.
137. Правильна організація фізичних вправ і ігор в анімації.
138. Значення дитячої гри в анімації. Основна техніка рухів.
139. Анімаційно-дозвіллєва діяльність для санаторно-лікувальних закладів та сімейних пар
140. Особливості анімації в санаторно-курортній сфері.
141. Розробка дозвіллєвих заходів з врахуванням вікових груп.
142. Проблеми реалізації анімації в санаторно-курортних установах.
143. Узгодження анімаційних програм з режимом лікувальних процедур в санаторно-курортних установах.
144. Інфраструктура анімаційного сервісу.
145. Анімаційний сервіс як сукупність дій, що забезпечують позитивний настрій. Типи анімаційного сервісу.
146. Технологія анімаційної діяльності. Форми організації дозвілля на лікувальних курортах.
147. Традиційні форми дозвілля.
148. Зоотерапія як вид анімації. Види зоотерапії.
149. Дельфіни як унікальний біокоректор для людини.
150. Механізм впливу іппотерапії на організм людини.
151. Психологічний стан клієнта як головна характеристика успішного відпочинку.
152. Анімаційні програми для сімейного кола.
153. Сучасні жінки як важливий сегмент туристського ринку.
154. Критерії визначення повноцінності сімейного дозвілля. Обсяг вільного часу для сімейного дозвілля.
155. Індустрія карнавальних анімаційних розваг
156. Сутність поняття "карнавал" та історія виникнення карнавалу.
157. Ритуальні й обрядові звичаї як основа карнавалу.
158. Карнавальний рух у світі.
159. Дитячі карнавали як гарантія продовження карнавальних традицій. Карнавальна атмосфера. Анімаційна карнавальна хода.
160. Особливості анімації свят і фестивалів
161. Поняття, класифікація, мета і завдання свят.
162. Анімаційне оформлення свят.
163. Історичне коріння події, традиції, обряди як складові про­грами дій свята. Календар свят.
164. Анімація релігійних, міжнародних і державних свят.
165. Анімаційний сервіс як форма збереження культурної спадщини.
166. Народні й календарні свята.
167. Поняття «фестиваль» і його анімаційне оформлення.
168. Феєрверки як невід'ємна частина анімаційного оформлення.
169. Свята в туризмі як можливість розвитку творчої думки.
170. Анімаційне пожвавлення фестивальних подій.
171. Приклади анімації фестивалів і шоу.
172. Чеховський фестиваль. Полуничний травневий фестиваль.
173. Особливості анімаційних реконструкцій у туризмі
174. Історична реконструкція й музейна анімація.
175. Анімаційний тур. Організовані розваги.
176. Індивідуальні й групові розваги.
177. Історична реконструкція як відтворення матеріальної й духовної культури минулої історичної епохи.
178. Рольова гра. Науковий експеримент.
179. Відновлення історичних подій в анімації.
180. Анімація тематичних парків.
181. **РЕКОМЕНДОВАНІ ТЕРМІНИ ДЛЯ УКЛАДАННЯ ГЛОСАРІЮ**

Дозвілля, дозвіллєва діяльність, вільний час, зміст вільного часу, структура вільного часу, аксіологічний потенціал дозвілля, репродуктивний потенціал дозвілля, відпочинок; відпустка, вимушені часові витрати; педагогіка дозвілля, культурно-дозвіллєва діяльність, містерія, міф, тріумф, вертеп, цирк, театр, комедія, трагедія, драма, маскарад, театралізоване дійство, карнавал, притча, епос, пародія, театралізована вистава, фантазія, феєрія, церемонія, обряди, культ, фольклор, народна пісня, ринок розважальних послуг, інфраструктура ринку розважальних послуг, об’єкт розважальної інфраструктури, індустрія гостинності, індустрія розваг, тематичні парки, аквапарк, етнопарк, кінопарк, шоу-музеї, клубний відпочинок, аніматор, анімаційна команда, анімаційна служба, кваліфікаційні вимоги, працеграмма, анімаційний менеджмент, функції анімаційного менеджменту, інформаційно-аналітична функція, контрольно-оцінювальна функція, корегуючи функція управління, функція організаційно-методичного забезпечення діяльності підлеглих, пошуково-прогностична функція; принципи анімаційного менеджменту, управління анімаційною діяльністю, потреби туриста, задоволеність туриста середовищем гостинності, культурно-історичний комплекс, матеріальна база в анімаційній діяльності, функціональна структура анімаційного менеджменту, керуюча підсистема (суб’єкт управління) в анімаційному менеджменті, керована підсистема (об’єкт управління) в анімаційному менеджменті; ефективність анімаційного менеджменту, анімаційний туроперейтинг, анімаційний процес, матеріально-технічна база анімації, сімейне дозвілля, міні-клуб, грим, анімаційна програма, типи анімаційних програм, проект анімаційної програми, об’єкт діяльності анімаційної програми, суб’єкт діяльності анімаційної програми, гра; анімаційна гра, сюжет гри, зміст гри, мотив гри, ігрова програма, індивідуальний стиль життя людини; спортивна анімація, суб’єкт спортивної анімації, об’єкт спортивної анімації, предмет спортивної анімації, лікувально-анімаційна програма, SPA-індустрія, ароматерапія, аква-аеробіка, степ-аеробіка, дайвінг, дартс, джип-сафарі (джипінг), йога, кайтинг, кайтсерфінг, пейнтбол, рафтинг, серфінг, скайсерфінг, скейтбординг, пінг-понг, фітнес, фрістайл, музична анімація, функції музики, танцювальний вечір (дискотека), тематичний вечір, концерт, фестиваль, музичний конкурс, караоке, творчий звіт, фан-клуб, шоу, сценічне шоу, технічні шоу, ток-шоу, реаліті-шоу, анімаційні шоу, шоу-програма, готельні театралізовані анімаційні шоу.

1. **ПИТАННЯ ДО САМОСТІЙНОГО ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ**
	1. Анімація як обов'язкова складова культурно-дозвіллєвої практи.
	2. Види анімаційного туризму.
	3. Принципи й методи туристсько-анімаційної діяльності.
	4. Анімація як спосіб залучення туристів.
	5. Валеологія як теоретична основа туристської анімації.
	6. Культура здоров'я як глобальна проблема.
	7. Врахування соціально-педагогічних і соціально-психологічних факторів у проблемах здоров'я.
	8. Валеологія як інтегральна наука про здоров'я. Компоненти здоров'я: соматичне, фізичне, психічне, моральне.
	9. Сфера анімаційної діяльності як складова відновлення психічних і фізичних сил.

10. Типологія анімації. Додаткові анімаційні послуги.

11. Види анімації як елементи анімаційних програм

12. Організація дозвілля від найдавніших до нинішніх часів

13. Розваги давніх греків. Традиційні свята. Театральні вистави.

14. Олімпійські ігри давніх греків та ігри загальногрецького характеру

15. Організація відпочинку в давніх римлян.

16. Мережа гостинних дворів, мансіонів і таверн давніх римлян.

17. Лазні (терми) як культурно-відпочинкові центри Давнього Риму.

18. Перегони на конях, гладіаторські бої Давнього Риму.

19. Проведення дозвілля в Середньовіччі.

20. Трубадури, жонглери, клоуни. Рицарські турніри Середньовіччя.

21. Карнавальні традиції.

22. Туристичні анімаційні заходи сьогодні.

23. Характерні риси анімаційного готельного менеджменту.

24. Поняття менеджменту анімації.

25. Анімаційна підсистема управління.

26. Потреби туриста. Задоволеність туриста.

27. Складові ефективної анімаційної діяльності.

28. Готельний анімаційний менеджмент як система управління процесом надання анімаційних послуг.

29. Специфіка анімаційного менеджменту. Об'єкт і суб'єкт управління. Стратегія, тактика управління, функції анімаційного менеджменту.

30. Особливості та значення готельної анімації.

31. Завдання анімаційної служби.

32. Поняття та механізм реалізації анімаційної послуги.

33. Складові ефективної реалізації анімаційної діяльності.

34. Концепція готельної анімаційної діяльності.

35. Структура послуги анімаційного типу.

36. Матеріальна база як складова у забезпеченні функціонування анімаційних служб.

37. Інфраструктура і можливості реалізації анімаційних програм.

38. Чинники формування матеріально-технічної бази дозвілля

39. Типологія напрямів і програм туристичної анімації.

40. Склад культурно-пізнавальних анімаційних програм туристичного комплекса.

41. Роль аніматорів в організації й реалізації анімаційних програм

42. Аніматор-мультиплікатор, аніматор у бізнесі, аніматор шоу-бізнесмен. Поле діяльності аніматора.

43. Працеграма та обов'язки тураніматора.

44. Модель спеціаліста туристської анімації.

45. Особисті якості аніматора.

46. Вимоги та графік роботи туристського аніматора.

47. Особливості роботи аніматора з туристами різних категорій.

48. Правила поведінки спеціаліста анімації.

49. Форми роботи з різними віковими групами відпочиваючих. Класифікація туристів по віку.

50. Основи реалізації анімаційних програм свят, вечорів відпочинку та концертів.

51. Сутність поняття «анімаційна програма».

52. Тема масового свята та групи учасників свята.

53. Способи підвищення зацікавленості глядача.

54. Багатоцентровість масових свят.

55. Особливості підготовки й розробки анімаційних програм.

56. Організація концертів і вечорів відпочинку.

57. Поняття й класифікація концертів.

58. Принципи організації збірного концерту.

59. Тематичний і театралізований концерт.

60. Анімаційно-театралізовані вечори і їх функції.

61. Прийоми новизни й співучасті. Прийоми втілення змісту матеріалу.

62. Суть театралізації в анімації.

63. Процес і стадії розробки нових анімаційних програм.

64. Основні характеристики анімаційних програм.

65. Реклама анімаційних програм.

66. Танцювально-розважальні й конкурсно-ігрові програми.

67. Етапи роботи над конкурсно-ігровою програмою.

68. Анімація як невід'ємна складова ділової сфери

69. Поняття і застосування анімації ділової діяльності.

70. Види й функції ділової анімації.

71. Переговори як підгрунтя налагодження ділових контактів.

72. Анімація по просуванню послуг.

73. Метод анімаційного показу.

74. Аніматор продажу і бізнес-заходів.

75. Анімаційна діяльність на виставках, ярмарках, корпоративних заходах. Анімація урочистих обідів і вечорів.

76. Інноваційні підходи до організаційних питань анімації в туристській галузі

77. Напрямки анімаційної діяльності. Робота анімаційних команд.

78. Чинники формування додаткових туристичних послуг.

79. Модель анімаційних туристичних послуг.

80. Етапи визначення нових можливостей анімаційних послуг.

81. Права споживачів. Розважальні ноу-хау за окремими видами туризму.

82. Організація анімаційної роботи в зарубіжних країнах (Туреччині, Угорщині, Польщі, Білорусії, Сполучених Штатах Америки).

83. Програма розважальних заходів у міні-клубі на тиждень.

84. Драматургія анімаційно-театралізованих програм.

85. Сутність поняття "драматургія".

86. Сценарій як основний сегмент драматургії.

87. Епізоди сценарію. Особливості сценарію анімаційної програми.

88. Оргкомітет анімаційних програм.

89. Елементи запису сценарію анімаційної програми

90. Сценарно-режисерський та драматургічний хід.

91. Специфіка літературно-сценарної роботи.

92. Використання засобів у сценарній роботі. Художні засоби з елементами театралізації.

93. Засоби клоунади, буфонади, гумору, пародії, шаржу і ярмаркового свята

94. Документальні засоби. Науково-популярні й техніко-пропагандистські засоби.

95. Спортивні заходи в анімаційній діяльності

96. Загальні відомості про спортивну анімацію.

97. Збереження і зміцнення здоров'я як головні функції спортивної анімації.

98. Здоровий спосіб життя - основа спортивних анімаційних заходів.

99. Види й роль спортивних заходів в анімації.

100. Спортивна підготовка як основний аспект якостей аніматора.

101. Інтелектуально-творчі ігри.

102. Соціальні ігри. Комплексні ігри. Шоу-ігри.

103. Класифікація рухливих ігор.

104. Сюжетні та безсюжетні ігри.

105. Психолого-педагогічні складові можливостей гри.

106. Мета використання гри в туризмі як психологічного методу.

107. Завдання анімаційної діяльності в процесі гри.

108. Анімаційний сервіс як сукупність дій, що забезпечують позитивний настрій. Типи анімаційного сервісу.

109. Технологія анімаційної діяльності. Форми організації дозвілля на лікувальних курортах.

110. Традиційні форми дозвілля.

111. Зоотерапія як вид анімації. Види зоотерапії.

112. Сучасні жінки як важливий сегмент туристського ринку.

113. Індустрія карнавальних анімаційних розваг

114. Сутність поняття "карнавал" та історія виникнення карнавалу.

115. Ритуальні й обрядові звичаї як основа карнавалу.

116. Карнавальний рух у світі.

117. Дитячі карнавали як гарантія продовження карнавальних традицій. Карнавальна атмосфера. Анімаційна карнавальна хода.

118. Особливості анімації свят і фестивалів

119. Поняття, класифікація, мета і завдання свят.

120. Анімаційне оформлення свят.

121. Історичне коріння події, традиції, обряди як складові про¬грами дій свята. Календар свят.

122. Анімація релігійних, міжнародних і державних свят.

123. Анімаційний сервіс як форма збереження культурної спадщини.

124. Народні й календарні свята.

125. Феєрверки як невід'ємна частина анімаційного оформлення.

126. Свята в туризмі як можливість розвитку творчої думки.

127. Анімаційне пожвавлення фестивальних подій.

128. Приклади анімації фестивалів і шоу.

129. Чеховський фестиваль. Полуничний травневий фестиваль.

130. Особливості анімаційних реконструкцій у туризмі

131. Історична реконструкція як відтворення матеріальної й духовної культури минулої історичної епохи.

132. Відновлення історичних подій в анімації.

133. Анімація тематичних парків.

134. Музеї під відкритим небом.

1. **ІНДИВІДУАЛЬНЕ НАВЧАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ**

Індивідуальне завдання (далі ІНДЗ) необхідне для систематизації, закріплення і розширення теоретичних і практичних знань з дисципліни «Організація анімаційної діяльності». ІНДЗ дозволяє студентам опанувати необхідні практичні навички при вирішенні конкретних практичних завдань, розвитку навичок самостійної роботи й оволодіння методикою ведення наукових досліджень, пов'язаних з темою ІНДЗ.

Метою виконання ІНДЗ є: закріплення, поглиблення і узагальнення знань, отриманих студентами під час набуття теоретичних і практичних навичок і їхнього використання в умовах організації гостинності в засобах розміщення, а також в менеджменті готельного, курортного й туристського сервісу.

При виконанні ІНДЗ студент повинен продемонструвати вміння в сфері науково-дослідної діяльності, роботи з готовими матеріалами, вміння творчого й оригінального вирішення постановених завдань.

ІНДЗ включає наступні елементи наукового дослідження:

* практична значущість;
* комплексний і системний підходи до вирішення поставленого завдання;
* використання сучасних теоретичних методологій і наукових розробок та досліджень за даною темою;
* застосування творчого підходу й відбиття власного бачення вирішення поставленого завдання.

Індивідуальне навчально-дослідне завдання – це вид позааудиторної самостійної роботи студента навчального, навчально-дослідного чи проектно-конструкторського характеру, яке використовується у процесі вивчення програмного матеріалу навчальної дисципліни і завершується разом із складанням рубіжного чи підсумкового контролю з навчальної дисципліни.

Ця група завдань носить науково-дослідницький характер, спонукає до якнайповнішої реалізації творчих можливостей студентів, рекомендована тим з них, хто опанував базовий зміст навчальної програми і має здібності та інтерес до такої роботи. Максимальна сума балів – 20.

Індивідуальні заняття проводяться з урахуванням психофізичних особливостей та академічної успішності студентів, а саме – для здійснення більш ретельного контролю та деталізації навчально-методичних рекомендацій в опануванні дисципліни тим з них, хто має низьку академічну успішність, та створення умов для поглиблення знань та розвитку творчих здібностей обдарованих студентів. Під час проведення індивідуальних занять передбачається робота за такими напрямками: надання допомоги студентам, які потребують додаткових роз’яснень при підготовці до складання проміжного та підсумкового контролю (усне та письмове тестування, співбесіда, розгляд аналітичних оглядів, публікацій за визначеною проблемою, матеріалів розв’язання практичних ситуацій); рекомендації студентам у виконанні індивідуальних завдань написання есе та надання їх роботі творчого спрямування (обговорення матеріалів наукового реферату з визначеної проблеми; підготовлених доповідей на студентську наукову конференцію, матеріалів публікацій у наукових виданнях, розробок сценаріїв дидактичної гри); підведення підсумків виконання письмових робіт студентів (тестів, понятійних диктантів, модульних контрольних робіт) з подальшою корекцією напрямків самостійної роботи.

Практична значущість полягає в обґрунтуванні реальності та її результатів для потреб практики. Під реальністю розуміють роботу, що за своїм змістом відповідає існуючим проблемам, результати якої можуть бути використані різними готельними й курортними підприємствами для вирішення існуючих проблем.

Комплексний і системний підходи використовують для розкриття теми й полягають у тому, що предмет дослідження підлягає багатобічному вивченню: теоретичні положення, практичні рішення і наробітки, аналіз, шляхи й умови реалізації поліпшення. При цьому необхідно підтримувати взаємозв'язок, послідовність і логічність викладання матеріалу; використати сучасні теоретичні методології, наукові розробки і дослідження за даною темою.

Під час вивчення дисципліни «Організація анімаційної діяльності» студенти виконують одну ІНДЗ у вигляді розрахунково-графічної роботи (далі РГР).

РГР повинна містити наступні розділи:

1. Титульний аркуш містить (див. додаток А):

• назву університету;

• назву кафедри;

• назву навчальної дисципліни;

• номер академічної групи;

• дату подачі РГР викладачеві на перевірку - день, місяць, рік;

2. Зміст. Відбиває назви розділів (параграфів і т.п.) письмової роботи, що розкривають зміст РГР. Усі сторінки нумерують праворуч угорі. Винятком є титульний аркуш, тому нумерація починає із цифри «2».

3. Вступ. Вступ розкриває сутність, стан наукового завдання і його значення. Тут же вказують мету й завдання дослідження.

4. Основна частина. Розкриває наукове дослідження і відповідає обраній темі, вступу й висновкам РГР.

5. Висновки. У висновках указують результати, отримані при проведенні дослідження, пропозиції або рекомендації щодо вирішення поставленого завдання відповідно до результатів дослідження.

6. Список літератури. Джерела розміщують за абеткою прізвищ авторів або заголовків. Оформлення відбувається в такому порядку:

• нормативно-правові акти (Конституція України, Закони, ГОСТ, ДСТУ й т.д.);

• використана література (у т.ч. періодична);

• література на іноземних мовах;

• Інтернет джерела з обов'язковою позначкою, яка інформація міститься на цьому сайті (порталі). Не припустиме посилання пошуків на сайти.

7. Додатки. В додатки можуть входити різноманітні таблиці, ілюстрації, схеми, діаграми і т.д. Оформлення виконують у такий спосіб: після списку літератури оформляють окрему сторінку з написом по центру: «ДОДАТКИ», номер якої є останнім. Нумерацію додатків виконують шляхом використання заголовних букв алфавіту (А, Б, В...), які розміщують праворуч угорі.

8. Вимоги до оформлення. Шрифт Times New Roman, 14, полуторний інтервал; поля: верхнє й нижнє – 20 мм, ліве - 25 мм, праве - 15 мм. Або РГР оформляють згідно з «Методичними вказівками та вимогами до оформлення рефератів, РГР, курсових, ІНДЗ, дипломних, магістерських робіт», розроблених і затверджених кафедрою.

* 1. **. ПЕРЕЛІК ІНДИВІДУАЛЬНО-ДОСЛІДНОГО ЗАВДАННЯ З ДИСЦИПЛІНИ**

1. Анімація як засіб підвищення конкурентоспроможності готельного підприємства.

2. Організація дозвілля в Давній Греції.

3. Організація дозвілля в Стародавньому Римі.

4. Організація дозвілля в Середньовіччі.

5. Організація дозвілля на Русі від стародавніх часів до наших днів.

6. Туристська анімація на сучасному етапі.

7. Класифікація туристів в анімаційній діяльності.

8. Форми роботи з різними віковими групами відпочиваючих.

9. Вплив національних особливостей туристів на створення анімаційних програм.

10. Сутність спортивної анімації.

11. Класифікація рухливих ігор в анімації.

12. Класифікація аеробіки в анімації туризму.

13. Основні етапи технологічного процесу створення анімаційної програми.

14. Складові готельної анімаційної діяльності.

15. Функції анімаційного менеджменту.

16. Управління анімаційною службою в готелі.

17. Елементи матеріально-технічної бази анімації туркомплексу.

18. Загальні вимоги до підготовки тураніматорів.

19. Екскурсійна робота в анімаційній діяльності.

20. Методика підготовки екскурсій.

21. Ігорні заклади в складі засобів розміщення.

22. Характеристика персоналу готельних анімаційних служб.

23. Вищі навчальні заклади в структурі підготовки аніматорів.

24. Розробка дитячих анімаційних програм.

25. Розробка анімаційних програм для дорослих.

26. Роль і сутність анімаційних програм в інфраструктурі готелю.

27. Анімаційні послуги тематичних парків.

28. Бізнес-анімація (ярмарки, конференції, презентації тощо).

29. Розважальна анімація (дискотеки, шоу-програми, карнавали).

30. Соціально-економічний і соціально-психологічний ефект анімаційних послуг у туризмі.

**6.2. Оцінювання індивідуального навчально-дослідного завдання**

ІНДЗ оцінюється за такими критеріями:

* самостійність виконання;
* логічність і послідовність викладення матеріалу;
* повнота розкриття теми (проблемної ситуації або практичного завдання);
* обґрунтованість висновків;
* використання статистичної інформації та довідкової літератури;
* можлива наявність конкретних пропозицій;
* якість оформлення.

Оцінювання індивідуальних завдань проводять за 4 бальною шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно):

1. Для одержання оцінки 5 (відмінно) студент повинен:

* укластися у встановлений термін підготовки відповіді;
* викладати теоретичний матеріал чітко, коротко, пов'язано й обґрунтовано;
* уміти оперативно розібратися в запропонованій ситуації, грамотно оцінити її й обґрунтувати ухвалене рішення;
* упевнено відповідати на запитання викладача й без зауважень із їх боку;

2. Для одержання оцінки 4 (добре) студент повинен:

* викладати теоретичний матеріал обґрунтовано й складно;
* укластися у встановлений термін підготовки відповіді;
* не утруднятися у виборі рішення при аналізі запропонованої ситуації;
* уміти обґрунтувати ухвалене рішення;
* добре відповідати на запитання викладача.

3. Для одержання оцінки 3 (задовільно) студент повинен:

* викладати теоретичний матеріал у доступній для розуміння формі;
* розібратися в запропонованій ситуації й розробити пропозиції щодо вирішення;
* позитивно відповідати на запитання викладача;
* допускаються недостатньо впевнені й чіткі відповіді, але вони повинні бути, власне кажучи, правильні.

4. Оцінку 2 (незадовільно) одержують студенти, відповіді яких можуть бути оцінені нижче вимог, сформульованих у п.3.

Оцінка знання матеріалу, оцінюється за 4-ри бальною системою і згідно з „Методикою переведення показників успішності знань студентів” переводить у систему оцінювання за шкалою ECTS (табл. 1).

Таблиця 1 - Шкала перерахунку оцінок результатів контролю знань студентів

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оцінка за національною шкалою | Визначення назви за шкалою ECTS | ECTS оцінка | % набраних балів |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ВІДМІННО | Відмінно – відмінне виконання лише з незначними помилками | А | більше 90 – 100  |
| ДОБРЕ | Дуже добре – вище середнього рівня з кількома помилками | В | більше 80 – 90 включно |
| Добре – в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок | С | більше 70 – 80 включно |
| ЗАДОВІЛЬНО | Задовільно – непогано, але зі значною кількістю недоліків | D | більше 60 – 70 включно |
| Достатньо – виконання задовольняє мінімальні критерії | Е | більше 50 – 60 включно |
| НЕЗАДОВІЛЬНО | Незадовільно\* – потрібно попрацювати перед тим, як перездати тест  | FX | більше 25 – 50 включно |
| Незадовільно – необхідна серйозна подальша робота з повторним вивченням змістового модуля | F | від 0 – 25 включно |

 \* При оцінюванні ІНДЗ приділяють увагу також їх якості й самостійності, своєчасності здачі виконаних завдань викладачу (згідно з графіком навчального процесу). Якщо якась вимога не буде виконана, то оцінка знижується.

1. **СИСТЕМА ПОТОЧНОГО Й ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ**

Система оцінювання знань, вмінь і навичок студентів передбачає виставлення оцінок за усіма формами проведення знань.

Перевірка й оцінювання знань студентів можк проводитись в наступних формах:

1. Оцінювання роботи студентів у процесі практичних і семінарських занять.
2. Оцінювання виконаних індивідуальних занять.
3. Проведення проміжного контролю.
4. проведення підсумкового іспиту.

Загальна оцінка з дисципліни складається з поточної оцінки, яку студент отримує під час практичних занять, оцінки за виконання індивідуальних занять та оцінки за виконання завдань проміжного та підсумкового контролю.

*Порядок поточного оцінювання знань студентів*

Поточне оцінювання здійснюється під час проведення практичних занять і воно має на меті перевірити рівень підготовленості стдента до виконання конкретної роботи. Об´єктами поточного контролю є:

1. активність і результативність роботи студента протягом семестру над вивченням програмного матеріалу дисципліни, відвідування занять;
2. виконання індивідуальних занять;
3. виконання завдань проміжного контролю.

*Контроль систематичного виконання самостійної роботи та активності на практичних заняттях.*

Оцінювання проводять за 4-бальною шкалою за наступними критеріями:

1. розуміння, рівень засвоєння теорії та методології проблем, що розглядаються;
2. рівень засвоєння матеріалу з дисципліни;
3. ознайомлення з рекомендованою літературою, а токож із сучасною літературою з питань, що розглядаються;
4. уміння поєднувати теорію з практикою при розгляді виробничих ситуацій, розв´язанні задач, проведенні розрахунків при виконанні завдань, винесених на самостійне опрацювання, та завдань, винесених на розгляд в аудиторії;
5. логіка, структура, стиль викладу матеріалу в письмових роботах і при виступах в аудиторії, вміння обгрунтувати свою позицію, здійснювати узагальнення інформації та роьити висновки.

Оцінка «відмінно» ставиться за умови відповідності виконаного завдання студента або його усної доповіді до усіх її п´яти зазначених критеріїв. Відсутність тієї чиіншої кладової знижує оцінку студента на відповідну кількість балів.

При оцінюванні практичних завдань увага приділяється також якості та самостійності їх вионання, своєчасності здачі виконаних завдань викладачу (згідно з графіком навчального процесу). Якщо якась з вимог не виконується, то оцінка знижується.

Рівень знання матеріалу, оцінюється за 4-бальною системою і згідно з Методикою переведення показників успішності знань студентів конвертується в систему оцінювання за шкалою ECTS (табл.2)

*Таблиця 2*

**Шкала перерахунку оцінок результатів контролю знань студентів**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **0цінка за шкалою ЕСТS** | **Визначення** | Оцінказа націон.системою | Оцінказа системою**ЕСТS** |
| **А** | Відмінно – відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок | **5** | **90-100** |
| **В** | Дуже добре – вище середнього рівня з кількома помилками | **4** | **82-89** |
| **С** | Добре – правильна робота з певною кількістю помилок | **4** | **75-81** |
| **D** | Задовільно – непогано, але зі значною кількістю помилок | **3** | **69-74** |
| **E** | Достатньо - виконання задовольняє мінімальні критерії | **3** | **60-68** |
| **FX** | Незадовільно – потрібно доопрацювати на перездачу | **2** | **35-59** |
| **F** | Незадовільно – обов’язковий повторний курс | **2** | **1-34** |
| **ABCDE** | Зараховано | **3-5** | **60-100** |
| **FXF** | Не зараховано | **2** | **1-59** |

***Проміжний контроль***

Проміжний контроль рівня знань спрямований на те, щоб виявити рівень опанування студентом лекційного матеріалу й вміння застосувати його для вирішення практичної ситуації і проводиться у вигляді тестування.

При цьому тестове завдання може містити як запитання, що стусуються суто теоретичного матеріалу, так і запитання, спрямовані на розв´язання практичного завдання. Тестове завдання містить запитання одиничного і множинного вибору різного рівня складності.

Для визначення рівня знань студентів за допомогою тестових завдань використовують наступні критерії оцінювання:

оціна «відмінно» - виставляються у випадку, якщо студент правильно відповів на 20-18 тестових запитань;

оцінка «дуже добре» -17-16 правильних відповідей;

оцінка «добре» -15-13 правильних відповідей;

оцінка «задовільно» -12-10 правильних відповідей;

оцінка «достатньо» -9-7 правильних відповідей;

оцінка «незадовільно» -6-5 правильних відповідей;

оцінка «незадовільно» -4-2 правильні відповіді.

Тести для проміжного контролю обираються із загального переліку тестів за відповідними змістовими модулями.

*Критерії оцінювання індивідуальних завдань*

Індивідуальні завдання оцінюютьза такими критеріями:

1. самостійність виконання;
2. логічність та послідовність;
3. повнота розкриття теми практичного завдання;
4. обгрунтованість висновків;
5. використання статистичної інформації та додаткових літературних джерел;
6. наявність конкретних пропозицій;
7. якість оформлення.

Враховуючи те, що питома вага оцінки кожного з видів навчальної роботи студента у підсумковій (загальній) оцінці визначається, виходячи із їх вагомості у теоретичній та практичній підготовці фахівця, структура та змісту навчальної дисципліни, кількість балів розподілено так:

*Таблиця 3*

**Оцінка видів навчальної діяльності**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вид навчальної діяльності | Оцінюючі бали |
| Обов´язкові бали |
| 1. | Виступ на семінарському занятті за змістовим модулем | 0-5 балів |
| 2. | Розв´язування задач, виконання вправ | 0-5 балів |
| 3. | Вчасне виконання модульних контрольних заходів | 0-10 балів |
| За вибором студента |
| 1. | Підготовка письмового реферату (не більше одного з дисцеплін) | 1-7 балів |
| 2. | Участь у вузівському турі олімпіади | 7 балів |
| 3. | Виступ з доповіддю на студентській науковій конференції | 7 балів |
| 4. | Участь у конкурсі студентських наукових робіт | 8 балів |
| 5. | Участь у всеукраїнській предметній олімпіаді | 10 балів |
| 6. | Підготовка електронних версій методичного забезпечення навчальної дисципліни | до 15 балів |
| Заохочувальні бали |
| 1. | Публікації статті у фаховому виданні за напрямом навчальної дисципліни | 15 балів |
| 2. | Призове місце на всеукраїнській предметній олімпіаді чи конкурсі студентських наукових робіт | 20 балів |
| 3. | Призове місце на всеукраїнській предметній олімпіаді | 10 балів |
| 4. | Заохочувальні бали за творчий підхід до навчання | 1-5 балів |

*Проведення підсумкового (модульного) контролю*

Підсумковий (модульний) контроль здійснюється та оцінюється за декількома складовими: лекційною і практичною.Підсумковий контроль проводиться у письмовій формі після того як розглянуто увесь теоретичний матеріал і виконані практичні завдання в межах кожного зі змістовних модулів.

Умовою допуску студентів до екзамену є позетивні оцінки з поточного контролю знань та захист індивідуальних завдань.

Екзамен здійснюється у письмовій формі за білетами Білет містить завдання з лекційного курсу та практичне завдання.

До екзамену виносяться питання розглянуті на лекціях і практичних заняттях та винесені на самостійне опрацювання.

Підсумкова оцінка з дисципліни розраховується як середня з кількох складових, що враховує оціеки кожного виду контролю (оцінки за результатами поточного модульного контролю протягом семестру та оцінки за результатами екзамену).

1. **РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА**
2. Закон України „Про внесення змін в Закон України „Про туризм” від 18 листопада 2003 р. № 1282 – ІV.
3. ДСТУ 4268:2003. Національний стандарт України „Послуги туристичні. Засоби розміщення. Загальні вимоги”.
4. ДСТУ 4269:2004. Національний стандарт України „Послуги туристичні. Класифікація готелів”.
5. Правила користування готелями й аналогічними засобами розміщення та надання готельних послуг, затверджені Наказом Державної туристичної адміністрації України від 16 березня 2004 року N 19.
6. Байлик С.И. Вступление в анимацию гостеприимства: Учебн. пособие. – Харьков: Прапор, 2006. – 160 с.
7. Бабарицька В.К., Малиновська О.Ю. Менеджмент туризму. Туроперейтинг. Понятійно-термінологічні основи, сервісне забезпечення турпродукту: Навч. посібник. – К.: АЛЬТЕРПРЕС, 2004. – 288 с.
8. Гаранин Н.И., Булыгина И.Н. Менеджмент туристской и гостиничной анимации: Учеб. пособие. – М.: Советский спорт, 2004. – 128 с.
9. Гальперина Т.И. Актерское мастерство в деятельности менеджера туристской анимации: Учебно-методическое пособие. – М.: РИБ «Турист», 2004.
10. Приезжева Е.М. Социально-культурная анимация в туризме: Учебно-методическое пособие. – М.: РИБ «Турист», 2003.
11. Жолдак В.И. Основы менеджмента в спорте и туризме. Т.2 :Социально-педагогические основы: Учебник. – М.: Советский спорт, 2002. – 184 с.
12. Котлер Ф, Боуэн Дж., Мейкенз Дж. Маркетинг. Гостеприимство. Туризм: Учебник для вузов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2005. – 1063 с.
13. Организация туризма: Учеб. Пособие / А.П. Дурович, Н.И. Кабушкин, Т.М. Сергеева и др.; Под общ. ред. Н.И. Кабушкина и др. - Мн.: Новое знание, 2003. – 632 с.
14. Туризм, гостеприимство, сервис: словарь-справочник / Под ред. Воронковой Л. - М.: Аспект Пресс, 2002. – 367 с.
15. Уокер Дж. Р. Введение в гостеприимство: Учеб. пособие / Пер. с англ. – 2-е изд. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2002. – 607 с.
16. Уокер Дж. Р. Управление гостеприимством. Вводный курс: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 061122 «Гостиничный менеджмент» и специальностям сервиса 230000 / Джон Р. Уокер; Пер. с англ. [В.Н. Егорова]. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2006. – 880 с. – (Серия «Зарубежный учебник»).
17. http://[www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua) – Сервер Верховної Ради України.
18. http://[www.nau.kiev.ua](http://www.nau.kiev.ua) – Нормативні акти України.
19. http://www.tourism.gov.ua / – сайт Державної туристичної Адміністрації.
20. <http://abetka.ukrlife.org/> - сайт, присвячений організації дитячого дозвілля.
21. <http://nashe.com.ua/song> - сайт, присвячений українській пісні.
22. http://www.strani.ru/ - сайт про міста та країни світу.
23. <http://www.top-hotels.ru>/ – сайт з інформацією про кращі готелі світу.
24. http://[www.world-v-tourism.com](http://www.world-v-tourism.com) – віртуальний турист – довідки про країни світу (карти, історія, культура, природні умови).