

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІНЖЕНЕРНИЙ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ІМ. Ю. М. ПОТЕБНИ
ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Інженерного навчально-наукового інституту ім. Ю. М. Потєбні
ЗНУ

Наталя МЕТЕЛЕНКО

« 29 » 08 2025 р.

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ПОДАТКОВИЙ КОНТРОЛЬ

підготовки магістрів

денної та заочної форм здобуття освіти

освітньо-професійна програма Оподаткування

спеціальності 071 Облік і оподаткування

галузі знань 07 Управління та адміністрування

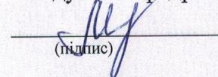
ВИКЛАДАЧ (-ЧІ): Синиця Ю.С., к.е.н., доцент, доцент кафедри обліку, аналізу, оподаткування та аудиту

Мусійченко О.Г., асистент кафедри обліку, аналізу, оподаткування та аудиту

Обговорено та ухвалено
на засіданні кафедри обліку, аналізу, оподаткування та аудиту

Протокол № 1 від 21.08.2025 р.

Завідувач кафедри ОАОА


(підпис)

Тетяна МЕЛІХОВА

Погоджено

Гарант освітньо-професійної програми


(підпис)

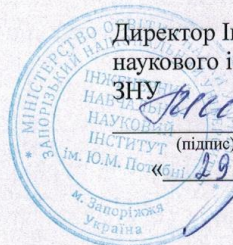
Юлія СИНІЦЯ
(ініціали, прізвище)

2025 рік

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІНЖЕНЕРНИЙ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ІМ. Ю. М. ПОТЕБНИ
ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Інженерного навчально-наукового інституту ім. Ю. М. Потебні
ЗНУ
(підпис) Наталія МЕТЕЛЕНКО
«29» 08 2025 р.



СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ПОДАТКОВИЙ КОНТРОЛЬ

підготовки магістрів

денної та заочної форм здобуття освіти

освітньо-професійна програма Облік, аналіз, контроль в управлінні підприємством

спеціальності 071 Облік і оподаткування

галузі знань 07 Управління та адміністрування

ВИКЛАДАЧ (-ЧІ): Синиця Ю.С., к.е.н., доцент, доцент кафедри обліку, аналізу, оподаткування та аудиту
Мусійченко О.Г., асистент кафедри обліку, аналізу, оподаткування та аудиту

Обговорено та ухвалено
на засіданні кафедри обліку, аналізу, оподаткування та аудиту

Протокол № 1 від 21.08.2025 р.

Завідувач кафедри ОАОА

(підпис)

Тетяна МЕЛІХОВА

Погоджено

Гарант освітньо-професійної програми

(підпис)

Тетяна МЕЛІХОВА

2025 рік

Зв'язок з викладачем (викладачами): к.е.н., доцент Синиця Юлія Сергіївна
E-mail: julsynytsia@gmail.com
Телефон: моб. 0664744500
Інші засоби зв'язку: Viber, Telegram, WhatsApp за номером 0664744500
Кафедра: корпус 11, ауд. Л 311

1. Опис навчальної дисципліни

Метою викладення дисципліни «Податковий контроль» є здобуття майбутніми фахівцями ґрунтовних знань та набуття практичних навичок організації контрольно-перевірочної діяльності, виявлення податкових правопорушень та нарахування штрафних санкцій.

Вивчення курсу дасть змогу засвоїти основні нормативні та законодавчі акти, що регламентують проведення податкового контролю, оволодіти методичними основами організації податкових перевірок і документального оформлення їх результатів, організовувати, планувати та проводити перевірки правильності та повноти нарахування і своєчасності сплати податків та здійснювати контроль за дотриманням податкової політики та дисципліни.

Перевірки мають важливе значення, тому що задовольняють потреби суспільства у достовірних даних про реальний стан податкових розрахунків та надходжень до бюджету.

Навчальна дисципліна «Податковий контроль» базується на знаннях, отриманих при вивченні дисциплін: «Економіка підприємства», «Основи оподаткування та податкового контролю», «Правове регулювання обліку та оподаткування», «Фінансовий облік», «Аудит», «Аудит оподаткування підприємств». Набуті при вивченні даного курсу знання необхідні для подальшої дослідницької діяльності з обліку, аналізу, оподаткування та аудиту.

Паспорт навчальної дисципліни

Нормативні показники	денна форма здобуття освіти	заочна форма здобуття освіти
1	2	3
Статус дисципліни	Вибіркова	
Семестр	3-й	3-й
Кількість кредитів ECTS	3	
Кількість годин	90	
Лекційні заняття	12 год.	4 год.
Семінарські / Практичні / Лабораторні заняття	10 год.	4 год.
Самостійна робота	68 год.	82 год.
Консультації	Вівторок з 14.30 до 15.30 (дистанційно) ZOOM: Ідентифікатор – 353 112 7486, пароль – 123321 Додатково у будь-який час: Viber, Telegram, WhatsApp за номером 0664744500	
Вид підсумкового семестрового контролю:	залік	

Посилання на електронний курс у СЕЗН ЗНУ (платформа Moodle)

<https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=10788>

2. Методи досягнення запланованих освітньою програмою компетентностей і результатів навчання

Заплановані робочою програмою результати навчання та компетентності	Методи і контрольні заходи
1	2
Загальні компетентності: ЗК 01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК 03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК 04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК 05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК 06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК 11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.	Методи: Дослідницький (самостійна робота, презентації). Наочні методи (демонстрування схем, моделей, алгоритмів, таблиць). Проблемно-пошукові методи (репродуктивні). Практичні методи (творчі, контрольні та тренувальні завдання). Логічні методи (індуктивні, дедуктивні, створення проблемної ситуації). Метод формування пізнавального інтересу (навчальна дискусія, створення практичних ситуацій).
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності: СК 07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства. СК 09. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. СК 10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.	Методи: Дослідницький (самостійна робота, презентації). Наочні методи (демонстрування схем, моделей, алгоритмів, таблиць). Проблемно-пошукові методи (репродуктивні). Практичні методи (творчі, контрольні та тренувальні завдання). Логічні методи (індуктивні, дедуктивні, створення проблемної ситуації). Метод формування пізнавального інтересу (навчальна дискусія, створення практичних ситуацій).
Програмні результати навчання: ПР 01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління. ПР 15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику. ПР 16. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами.	Методи контролю і самоконтролю (усний, письмовий, практичний). Контрольні заходи: теоретичне тестування за змістовим модулем, виконання індивідуального завдання.

ПР 17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. ПР 18. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями. ПР 19. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.	
---	--

3. Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Загальні засади податкового контролю та його методичне забезпечення

Тема 1. Загальна характеристика податкового контролю та його методичне забезпечення

Об'єкт податкового контролю. Предмет податкового контролю. Суб'єкти податкового контролю. Принципи податкового контролю: загальноправові, загальноуправлінські та спеціальні. Етапи податкового контролю: підготовчий етап, здійснення заходів податкового контролю, оформлення результатів податкового контролю, обмін інформацією з іншими контролюючими органами.

Сутність податкового контролю. Ведення обліку платників податків. Інформаційно-аналітичне забезпечення діяльності контролюючих органів. Перевірки та звірки. Моніторинг контрольованих операцій. Перевірки: камеральні, документальні, фактичні. Методи податкового контролю: загальнонаукові, прикладні, соціологічно-психологічні. Суцільний метод. Вибірковий метод. Комбінований метод. Арифметична та методологічна перевірка. Метод хронології. Метод зіставлення. Хронометраж. Моніторинг. Огляд. Соціологічно-психологічні методи податкового контролю.

Змістовий модуль 2. Класифікація податкових перевірок, організація їх проведення та документального оформлення результатів

Тема 2. Класифікація податкових перевірок

Камеральні та документальні невиїзні податкові перевірки. Документальні (планові та позапланові) виїзні податкові перевірки. Фактична податкова перевірка. Порядок оформлення результатів камеральної перевірки. План-графік перевірок. Документальна невиїзна перевірка. Документальна невиїзна позапланова електронна перевірка. Порядок формування та затвердження плану-графіка. Документальна виїзна перевірка. Строки проведення документальної планової перевірки. Підстави для проведення документальної планової перевірки. Фактична перевірка. Хронометраж господарських операцій.

Тема 3. Організація проведення та документального оформлення результатів податкових перевірок

Порядок формування плану-графіка. Інформаційно-аналітичні довідки за кожним платником податків. Організаційні заходи податкової перевірки. Періодичність проведення документальних планових перевірок. Критерії відбору платників податків - юридичних осіб. Принцип організації контрольно-перевірочної роботи: підготовка контрольно-перевірочного процесу, виконання контрольно-перевірочних дій, узагальнення та реалізація результатів перевірки. Порядок оформлення результатів перевірок. Порядок подання заперечень до акта податкової перевірки.

Змістовий модуль 3. Перевірка окремих господарських операцій

Тема 4. Перевірка окремих господарських операцій

Реєстраційні документи підприємства. Напрямки перевірки реєстраційних та дозвільних документів підприємства. Напрямки перевірки розрахункових операцій підприємства. Порядок здійснення операцій з готівковими коштами. Напрямки перевірки операцій з готівковими коштами. Порядок здійснення операцій з оплати праці. Напрямки перевірки операцій з оплати праці.

Змістовий модуль 4. Організація перевірок окремих видів податків та зборів

Тема 5. Організація перевірок окремих видів податків та зборів

Організація перевірки податку на прибуток. Етапи перевірки податкової звітності з податку на прибуток. Фактори ризику. Сумлінний платник. Платник, який має резерви для збільшення бази оподаткування. Платник з ознаками шахрайства. Нульовик. Акт камеральної або невиїзної документальної перевірки платника податку на прибуток. Уточнюючий розрахунок податкових зобов'язань. Документальна виїзна податкова перевірка з податку на прибуток. Облік доходів та визначення дати їх визнання. Облік витрат та визначення дати їх визнання. Визнання витрат подвійного призначення. Віднесення об'єктів основних засобів до певної групи. Застосування методів амортизації. Оподаткування операцій особливого виду. Облік операцій, звільнених від оподаткування. Операції з нерезидентами.

Організація перевірки податку на доходи фізичних осіб. Камеральна податкова перевірка. Камеральна перевірка фізичних осіб, які подають декларацію про майновий стан та доходи. Камеральна перевірка осіб, які подають податковий розрахунок сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податку. Документальна виїзна податкова перевірка з податку на доходи фізичних осіб. Напрямки перевірки. Результати документальної перевірки дотримання податкового законодавства. Наявність та результати перевірки пільг.

Організація перевірки податку на додану вартість. Перевірка на етапі прийняття декларації. Камеральна податкова перевірка. Доперевірочний аналіз. Візуальний контроль. Автоматизована перевірка податкової звітності.

Документальна невиїзна перевірка. Позапланова податкова перевірка. Перевірка правильності сум ПДВ, заявлених до відшкодування.

Організація перевірки акцизного податку. Камеральна (документальна невиїзна) податкова перевірка. Документальна виїзна податкова перевірка. Наявність ліцензії на виробництво та/або торгівлю підакцизними товарами. Правила реєстрації суб'єкта господарювання платником акцизного податку. Операцій з давальницькою сировиною з отриманням податкового векселя. Відповідність максимальної роздрібної ціни на тютюнові вироби даним декларації про встановлення максимальних роздрібних цін. Документи на придбання акцизних марок.

Організація перевірки інших податків і зборів. Камеральна (документальна невиїзна) податкова перевірка. Документальна виїзна податкова перевірка. Екологічний податок. Рентна плата за транспортування нафти і нафтопродуктів магістральними нафтопроводами та нафтопродуктопроводами, транзитне транспортування трубопроводами природного газу та аміаку територією України. Плата за користування надрами. Місцеві податки і збори, за якими чинним законодавством встановлено подання податкових декларацій (розрахунків). Плата за землю. Збір за користування радіочастотним ресурсом України. Збір за спеціальне використання води. Збір за спеціальне використання лісових ресурсів.

4. Структура навчальної дисципліни

Теми лекційних занять

№ змістового модуля	Назва теми	Кількість годин		Згідно з розкладом
		о/д. ф.	з. ф.	
1	2	3	4	5
	3-й семестр			
ЗМ1	Тема 1. Загальна характеристика податкового контролю та його методичне забезпечення	2	1	щотижня
ЗМ2	Тема 2. Класифікація податкових перевірок Тема 3. Організація проведення та документального оформлення результатів податкових перевірок	4	1	щотижня
ЗМ3	Тема 4. Перевірка окремих господарських операцій	2	1	щотижня
ЗМ4	Тема 5. Організація перевірок окремих видів податків та зборів	4	1	щотижня
Разом		12	4	

Теми практичних занять

№ змістового модуля	Назва теми	Кількість годин		Згідно з розкладом
		о/д. ф.	з. ф.	
1	2	3	4	5
	3-й семестр			
ЗМ1	Тема 1. Загальна характеристика податкового контролю та його методичне забезпечення	2	1	щотижня
ЗМ2	Тема 2. Класифікація податкових перевірок Тема 3. Організація проведення та документального оформлення результатів податкових перевірок	4	1	щотижня
ЗМ3	Тема 4. Перевірка окремих господарських операцій	2	1	щотижня
ЗМ4	Тема 5. Організація перевірок окремих видів податків та зборів	2	1	щотижня
Разом		10	4	

Самостійна робота

№ змістового модуля	Назва теми	Кількість годин	
		о/д. ф.	з. ф.
1	2	3	4
	3-й семестр		
ЗМ1	Тема 1. Загальна характеристика податкового контролю та його методичне забезпечення	12	12
ЗМ2	Тема 2. Класифікація податкових перевірок Тема 3. Організація проведення та документального оформлення результатів податкових перевірок	24	26
ЗМ3	Тема 4. Перевірка окремих господарських операцій	14	20
ЗМ4	Тема 5. Організація перевірок окремих видів податків та зборів	18	24
Разом		68	82

5. Види і зміст контрольних заходів

№ змістового модуля	Види поточних контрольних заходів	Зміст поточного контрольного заходу	Критерії оцінювання	Усього балів
1	Тест 1 Електронне тестування через платформу Moodle	Питання для підготовки: Загальна характеристика податкового контролю та його методичне забезпечення	Тестові питання оцінюються: правильно/неправильно. Кількість питань – 10. Правильна відповідь оцінюється у 0,5 бала.	5
	Практичне	Вимоги до виконання та	Завдання	10

	завдання 1: розв'язання задач	оформлення: практична робота у вигляді файлів MS Excel або MS Word завантажена на сайт системи Moodle ЗНУ.	практичної роботи за змістовим модулем оцінюється від 0 до 10 балів. Бали розраховуються пропорційно до кількості правильно виконаних студентом завдань.	
Усього за ЗМ 1	2	x	x	15
2	Тест 2 Електронне тестування через платформу Moodle	Питання для підготовки: Класифікація податкових перевірок Організація проведення та документального оформлення результатів податкових перевірок	Тестові питання оцінюються: правильно/неправильно. Кількість питань – 10. Правильна відповідь оцінюється у 0,5 бала.	5
	Практичне завдання 2: розв'язання задач	Вимоги до виконання та оформлення: практична робота у вигляді файлів MS Excel або MS Word завантажена на сайт системи Moodle ЗНУ.	Завдання практичної роботи за змістовим модулем оцінюється від 0 до 10 балів. Бали розраховуються пропорційно до кількості правильно виконаних студентом завдань.	10
Усього за ЗМ 2	2	x	x	15
3	Тест 3 Електронне тестування через платформу Moodle	Питання для підготовки: Перевірка окремих господарських операцій	Тестові питання оцінюються: правильно/неправильно. Кількість питань – 10. Правильна відповідь оцінюється у 0,5 бала.	5
	Практичне завдання 3: розв'язання задач	Вимоги до виконання та оформлення: практична робота у	Завдання практичної роботи за змістовим	10

		вигляді файлів MS Excel або MS Word завантажена на сайт системи Moodle ЗНУ.	модулем оцінюється від 0 до 10 балів. Бали розраховуються пропорційно до кількості правильно виконаних студентом завдань.	
Усього за ЗМ 3	2	x	x	15
4	Тест 4 Електронне тестування через платформу Moodle	Питання для підготовки: Організація перевірок окремих видів податків та зборів	Тестові питання оцінюються: правильно/неправильно. Кількість питань – 10. Правильна відповідь оцінюється у 0,5 бала.	5
	Практичне завдання 4: розв'язання задач	Вимоги до виконання та оформлення: практична робота у вигляді файлів MS Excel або MS Word завантажена на сайт системи Moodle ЗНУ.	Завдання практичної роботи за змістовим модулем оцінюється від 0 до 10 балів. Бали розраховуються пропорційно до кількості правильно виконаних студентом завдань.	10
Усього за ЗМ 4	2	x	x	15
Усього за змістові модулі	8	x	x	60

Підсумковий семестровий контроль

Форма	Види підсумкових контрольних заходів	Зміст підсумкового контрольного заходу	Критерії оцінювання	Усього балів
Залік	Електронне тестування через платформу Moodle	Питання для підготовки: див. питання до ЗМ 1–4 Тестування передбачає відповідь на теоретичні питання	Тестові питання оцінюються: правильно/неправильно. Кількість питань – 20. Правильна відповідь оцінюється у 1	20

			бал.	
	Індивідуальне завдання	Індивідуальне завдання представляє собою підготовку тез доповіді та презентаційного матеріалу. Індивідуальне завдання у вигляді файлів MS Power Point та MS Word необхідно завантажити на сайт системи Moodle ЗНУ	Індивідуальне завдання складається з практичного завдання, за яке студент може отримати до 10 балів, та відповідей на запитання при захисті роботи, за які студент може отримати до 10 балів.	20
Усього	2	x	x	40

Шкала оцінювання ЗНУ: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом)		

6. Основні навчальні ресурси

Рекомендована література

Основна:

1. Податковий контроль : навчальний посібник / Найдено О. Є. Х. : Вид. ХНЕУ, 2012. 224 с.
2. Аудит оподаткування підприємств : навч. пос. / за заг. ред. О. А. Петрик. Київ : ДННУ «Акад. фін. упр.», 2012. 352 с.
3. Бутинець Ф. Ф., Остап'юк Н. А. Звітність підприємства : навч. посіб. Житомир : ЖДТУ, 2006. 427 с.
4. Гусакова О. С. Податковий облік : навч. посіб. Київ : Центр навч. літ, 2006. 359 с.
5. Кім Ю. Г. Бухгалтерський та податковий облік : первинні документи та порядок їх заповнення: навч. посіб. Київ : ЦУЛ, 2014. 600 с.
6. Лень В. С., Гливенко В. В. Звітність підприємства : підруч. Київ : Знання-Прес, 2010. 671 с.
7. Макаренко А. П., Меліхова Т. О., Бескоста Г. М. Організація і методика аудиту : навч. посібник. Запоріжжя : ЗДІА, 2015. 275 с.
8. Ткаченко Н. М. Бухгалтерський фінансовий облік, оподаткування і звітність : підруч. Київ : Алерта, 2011. 973 с.
9. Саєнко О. Р. Податковий контроль і аудит : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2019. 100

с.

10. Харченко Н.В. Податковий контроль : навч.-метод. посіб. Запоріжжя : ЗДІА, 2016. 140 с.

Додаткова:

1. Дєєва Н. М., Редіна Н. І., Дулік Т. О. та ін. Оподаткування в Україні : навчальний посіб. Київ : Центр навч. літ., 2010. 544 с.

2. Довгалюк В. І., Єрмоленко Ю. Ю. Податкова система : навч. посібник. Київ : Центр навч. літ., 2007. 315 с.

3. Пріб К. А., Федько В. І Податкова система України : термінологія і формулювання основних положень : підруч. Київ : ЦУЛ, 2007. 319 с.

4. Сідельникова Л. П., Чижова Т. В., Якуша Я. В. Оподаткування суб'єктів підприємництва : навч. посіб. Київ : Ліра-К, 2013. 424 с.

5. Захожай В. Б., Литвиненко Р. Я. Система оподаткування та податкова політика : підручник. Київ : Центр навч. літ., 2006. 464 с.

6. Золотько І. А. Податкова система : навч. посібник. Київ : КНЕУ, 2004. 303 с.

7. Іванишина О. С., Забарна Т. А., Мискіна О. О. та ін. Податкова система : навч. посіб. Київ : ЦУЛ, 2016. 416 с.

8. Макаренко А. П., Меліхова Т. О., Чакалова Н. С. Облік та оподаткування підприємств малого бізнесу : навч. пос. Запоріжжя : ЗНУ, 2019. 433 с.

Інформаційні ресурси

1. Податковий кодекс України від 02.12.2010 р. № 2755-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text> (дата звернення: 23.08.2024).

2. Про Державний бюджет України на 2024 рік: закон України від 09.11.2023 р. № 3460-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3460-20#Text> (дата звернення: 23.08.2024).

3. Положення про Державну податкову службу України : постанова Кабінету Міністрів України від 06.03.2019 р. № 227. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/227-2019-%D0%BF#n15> (дата звернення: 23.08.2024).

4. Податковий контроль : електрон. курс. URL: <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=10788>.

7. Регуляції і політики курсу

Політика щодо відвідувань занять.

Відвідування занять є одним із компонентів для оцінювання знань студентів, саме тому, пропуски занять повинні бути відпрацьовані. Відпрацювання проводиться на консультаціях з дисципліни шляхом тестування отриманих самостійно знань за темою, що була пропущена. За умови систематичних пропусків може бути застосована процедура повторного вивчення дисципліни (див. посилання на Положення у додатку до силабусу).

Політика академічної доброчесності.

Кожний студент зобов'язаний дотримуватися принципів академічної доброчесності. Письмові завдання з використанням часткових або повнотекстових запозичень з інших робіт без зазначення авторства – це плагіат. Використання будь-якої інформації (текст, фото, ілюстрації тощо) мають бути правильно процитовані з посиланням на автора. До студентів, у роботах яких буде виявлено списування, плагіат чи інші прояви недоброчесної поведінки можуть бути застосовані різні дисциплінарні заходи (див. посилання на Кодекс академічної доброчесності ЗНУ в додатку до силабусу). Усі письмові роботи перевіряються на наявність плагіату за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення UniCheck. Письмові роботи повинні мати коректні текстові посилання на використану літературу та інші

джерела. Приклади оформлення цитувань на Moodle:
<https://moodle.znu.edu.ua/mod/resource/view.php?id=103857>.

Політика використання комп'ютерів/телефонів на занятті.

Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час лекційних та практичних занять дозволяється виключно у навчальних цілях. Необхідно активувати режим «без звуку» до початку заняття.

Комунікація.

Базовою платформою для комунікації викладача зі студентами є Moodle. Комунікація викладача зі студентами також здійснюється у будь-який інший спосіб: електронна пошта, Viber, Telegram, WhatsApp або особисто на кафедрі. Під час воєнного стану особисту зустріч попередньо слід узгодити з викладачем. Формальних вимог до оформлення таких запитів викладач не встановлює.

Визнання результатів неформальної/інформальної освіти

Неформальна освіта – це організована навчальна діяльність, яка не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але вона може бути доповненням формальній освіті, і її можна здобувати протягом усього життя. В якості неформальної освіти студенти можуть обирати додаткові професійні курси / тренінги, отримати громадську освіту або залучитись до онлайн освіти (МООС).

Процедура врахування результатів отримання такої освіти обговорюється з викладачем в індивідуальному порядку.

ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ

ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ 2024-2025 н. р. доступний за адресою: <https://tinyurl.com/yckze4jd>.

НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9pkmmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/57wha734>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога **Марті Ірини Вадимівни** (061) 228-15-84, (099) 253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ
Запорізького національного університету: **Банах Віктор Аркадійович**
Електронна адреса: v_banakh@znu.edu.ua
Гаряча лінія: тел. (061) 227-12-76, факс 227-12-88

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок-п'ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

СИСТЕМА ЕЛЕКТРОННОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE):

<https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: moodle.znu@znu.edu.ua.

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

ЦЕНТР ІНТЕНСИВНОГО ВИВЧЕННЯ ІНОЗЕМНИХ МОВ: <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

ЦЕНТР НІМЕЦЬКОЇ МОВИ, ПАРТНЕР ГЕТЕ-ІНСТИТУТУ:

<https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>

ШКОЛА КОНФУЦІЯ (ВИВЧЕННЯ КИТАЙСЬКОЇ МОВИ):

<http://sites.znu.edu.ua/confucius>