


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ ЖУРНАЛІСТИКИ
КАФЕДРА ЖУРНАЛІСТИКИ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету журналістики


Костюк В. В.
(підпис) (ініціали та прізвище)

« » 2018

**ПРОФЕСІЙНО-ОРІЄНТОВАНИЙ ПРАКТИКУМ
ІНОЗЕМНОЮ МОВОЮ**

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

підготовки магістрів

(назва освітнього ступеня)

спеціальності 061 «Журналістика»

(шифр, назва спеціальності)

освітньо-професійні програми: «Журналістика», «Реклама», «Зв'язки із громадськістю», «Медіа-комунікації»

Укладач Сіриньок-Долгарьова К.Г., к. н. соц. ком., доцент кафедри журналістики
(ПІБ, науковий ступінь, вчене звання, посада)

Обговорено та ухвалено
на засіданні кафедри _____

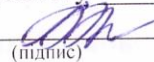
Протокол № 1 від “30” серпня 2018 р.
Завідувач кафедри _____


(підпис)

К.В. Любченко
(ініціали, прізвище)

Ухвалено науково-методичною радою
факультету _____

Протокол № 1 від “31” серпня 2018 р.
Голова науково-методичної ради
факультету _____


(підпис)

(ініціали, прізвище)

2018 рік

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрямок підготовки, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 4	Галузь знань 06 Журналістика (шифр і назва)	нормативна	
Розділів – 2	Спеціальність 061 Журналістика (шифр і назва)	Цикл дисциплін професійної підготовки	
Загальна кількість годин – 120		Рік підготовки:	
		1-й	1-й
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2 самостійної роботи студента – 4	Освітньо-професійні програми «Журналістика», «Реклама», «Зв'язки із громадськістю», «Медіа-комунікації»	Лекції	
		-	-
	Рівень вищої освіти: магістерський	Практичні	
		44 год.	12 год.
		Самостійна робота	
	76 год.	108 год.	
	Вид підсумкового контролю: залік		

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни «Професійно-орієнтовний практикум іноземною мовою» є формування професійно-орієнтованої комунікативної компетенції для забезпечення ефективного застосування, спілкування в академічному, професійному, науковому, а також у побутовому, соціокультурному та інших середовищах.

Основними **завданнями** вивчення дисципліни «Професійно-орієнтований практикум іноземною мовою» є: практичне відпрацювання навичок спілкування іноземною мовою в науковій та професійній діяльності; надбання навичок складання резюме, автобіографій, заяв для отримання грантів і для участі у закордонних стажуваннях, розуміння та інтерпретації інформації з міжнародних науково-метричних баз та видань; відпрацювання навичок написання наукових статей у міжнародні фахові видання, подолання комунікативних та інших психологічних бар'єрів.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

знати:

- базову фахову термінологію іноземною мовою;
- основні фахові міжнародні видання та науково-метричні бази даних в галузі мас-медіа, можливості використання їх інформативного потенціалу для проведення досліджень;
- правила складання наукових статей іноземною мовою;
- правила складання анотацій до статей;
- правила створення доповідей на наукових конференціях іноземною мовою;
- правила складання особистих резюме та CV іноземною мовою.

вміти:

- володіти і вільно оперувати фаховою іноземною термінологією;
- користуватися сучасними міжнародними академічними виданнями та спеціалізованими науково-метричними базами даних у галузі мас-медіа;
- користуватися сучасними спеціалізованими словниками з різних галузей науки і техніки;
- володіти електронними засобами перекладу як у режимі on-line, так і спеціалізованими програмними продуктами (Lingvo тощо);
- складати анотації та резюме статей іноземною мовою;
- писати наукові статті іноземною мовою;
- складати особисте резюме та CV;
- писати мотивовані листи на одержання гранту чи для проходження стажування;
- складати анотації до кваліфікаційних робіт іноземною мовою;
- розробляти презентації до доповідей та виступати на науковій конференції.

Згідно з вимогами освітньо-професійних програм студенти повинні досягти таких **результатів навчання (компетентностей)**:

1. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.
2. Здатність спілкуватися іноземною мовою.
3. Здатність опановувати знання й розуміти предметну сферу та професійну діяльність.
4. Здатність працювати в міжнародному контексті.
5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
6. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань / видів економічної діяльності).
7. Здатність працювати в команді й автономно.
8. Здатність цінувати й поважати різноманітність і мультикультурність.
9. Здатність навчатися й оволодівати сучасними знаннями.

Міждисциплінарні зв'язки. Курс пов'язаний з іншими дисциплінами теоретичної та практичної підготовки, такими як: «Теорія та історія журналістики», «Теорія та методика журналістської творчості», «Теорія та історія соціальних комунікацій», «Мас-медіа і міжкультурна комунікація».

3. Програма навчальної дисципліни

Розділ 1. Основи професійної комунікації

Тема 1. Професійна та наукова термінологія у сфері мас-медіа.

Наукова та професійна англійська лексика у сфері мас-медіа (сучасні комунікації у Великобританії та США, газетно-журнальна галузь, радіомовлення, телебачення, «нові медіа», реклама і зв'язки з громадськістю).

Особливості наукового стилю викладення інформації. Наукова та професійна медійна термінологія. Особливості наукових термінів та їх

перекладу. Міжгалузеві терміни. Загальнонаукові терміни. Способи перекладу наукових текстів.

Тема 2. Написання мас-медійних матеріалів англійською мовою.

Стилістика написання медійних текстів англійською мовою. Написання новин за правилом перевернутої піраміди. Переклад і написання статей для англійських газет і галузевих журналів.

Стиль Associated Press (AP Style), його особливості та використання у професійній діяльності мас-медіа. Специфіка перекладу англійських мас-медійних текстів (журналістських, рекламних, PR-текстів). Етичні норми.

Тема 3. Професійне спілкування іноземною (англійською) мовою в письмовій формі.

Стилі письмової мови, підпис конвертів, ведення ділових паперів, читання кореспонденції, переклад зразків ділових паперів: заяви, оголошення, аплікаційні форми.

Укладання ділової кореспонденції. Схема ділового листа, його структура, зразки оформлення, техніка та стилі написання ділового листа англійською мовою. Особливості структури, відмінності написання американського та британського ділових листів.

Аналіз і практичне використання техніки ділового листування, читання. Переклад мовних штамів ділової переписки та їх використання, написання зразків ділових листів. Пасивний та активний стани в граматиці англійської мови, їх використання на письмі.

Спілкування електронною поштою. Ділова переписка в мережі Інтернет (письмові штампи електронного листування). Робота медійника-фрілансера. Фріланс у мас-медіа та галузі соціальних комунікацій: особливості англійських країн.

Тема 4. Ділове і побутове діалогічне спілкування

Професійне та наукове відрядження. Транспортні слова та вирази. Харчування за кордоном. Поселення та проживання у готелі, мовлення на митниці, у банку, в квиткових касах, у ресторані під час ділового обіду/вечері. Ознайомлення з аутентичним матеріалом ділового спілкування, читання та переклад текстів. Спілкування по телефону. Усні штампи спілкування англійською мовою під час офіційної ділової телефонної розмови, залишення повідомлення на автовідповідач (voicemail) тощо.

Тема 5. Основні презентаційні документи: резюме, CV, мотиваційний/супроводжувальний лист.

Складання резюме. Ознайомлення з аутентичним матеріалом. Тренування зі складання резюме науковця, спеціаліста з комунікацій. Правила побудови резюме, його складові. Характеристика різних видів резюме: академічне, наукове, професійно-орієнтоване. Формати резюме.

Складання CV (життєпису). Схема, структура, зразки. Відмінності у написанні резюме та CV. Правила оформлення бібліографії та посилань на джерела інформації у CV.

Розміщення резюме та CV на інтернет-сайтах з метою пошуку роботи. Соціальна мережа LinkedIn як місце професійного спілкування науковця,

правила роботи з нею, створення професійного «профілю» в LinkedIn.

Написання мотиваційного листа (motivation letter) та автобіографії. Написання супроводжувального листа (cover letter). Лист-нагадування. Лист-подяка. Лист-згода. Лист-відмова.

Розділ 2. Наука і дослідницька діяльність

Тема 1. Жанри та стилі іномовного наукового тексту.

Журнали у галузі журналістики та медіа-студій: Sage Publication Journals, ICA (International Communication Association) Journals, NCA (American National Communication Association) Journals.

Особливості підготовки статей для цих журналів. Правила пошуку інформації на сайтах цих видань, оформлення профілю автора на сайтах журналів.

Міжнародні науково-дослідницькі журнали з перехресним рецензуванням (peer-review journals) як ознака якісних наукових досліджень.

Композиції та види наукових текстів. Лексико-граматичні особливості іномовного наукового тексту. Переклад мовних штамтів усного ділового спілкування. Аналіз і активне читання та використання наукових текстів з медіа-студій англійською мовою на теми журналістики та соціальних комунікацій. Читання та вимовляння усних мовних конструкцій.

Міжнародні стилі оформлення наукової публікації у галузі медіа-студій. APA Style (American Psychological Association Style), Chicago style, MLA Style (Modern Languages Association Style).

Оформлення бібліографічних посилань, списку використаних джерел у кожному зі стилів.

Тема 2. Підготовка та участь у міжнародних наукових конференціях (програмах досліджень).

Складання та подання заявок для участі в конференціях. Написання наукових пропозицій дослідження (research proposal), укладання анотації (research abstract), особливості роботи над ними.

Створення мультимедійних презентацій для доповіді англійською мовою. Написання доповіді англійською мовою для презентації на міжнародній конференції.

Повсякденне спілкування під час конференцій. Обговорення сучасного стану досліджуваних проблем у сфері мас-медіа англійською мовою. Використання спеціальної термінології та повсякденної лексики.

Тема 3. Етапи проведення наукового дослідження міжнародного рівня.

Викладення наукових даних. Написання наукових текстів. Використання сталих зворотів. Використання типових фраз під час перекладу.

Правила складання таблиць. Опис табличних даних. Переклад таблиць та їх назв. Особливості перекладу опису таблиць з іноземної (англійської) на рідну мову. Графічне представлення матеріалів. Текстовий опис графіків, діаграм, малюнків та фотографій. Особливості перекладу підписів графічного представлення матеріалу з англійської на рідну мову. Особливості перекладу

опису графічного матеріалу. Особливості аналізу і опису графічного матеріалу іноземною мовою.

Тема 4. Особливості написання наукових статей іноземною мовою.

Приклади наукових статей іноземною мовою галузі «Журналістика» та «Соціальні комунікації» з провідних світових журналів. Перегляд іноземних сайтів наукового спрямування. Підбір формату статті іноземною мовою. Написання анотації до статті. Написання наукової статті.

Особливості підготовки кожного з елементів статті: introduction, literature review, research methodology, research questions, hypotheses, discussion, limitations of study, perspectives for future research. Складання таблиць та діаграм, їх опис. Викладення методичної частини проведених досліджень. Написання частини «Обговорення результатів». Формулювання висновків, припущень, гіпотез. Висловлювання подяк та інформація про джерела фінансування досліджень.

Тема 5. Оформлення наукового дослідження, магістерської роботи.

Написання анотації до наукової магістерської роботи (Master's Thesis Proposal), особливості написання англomовного магістерського дослідження.

Пошук англomовної літератури для дослідження у глобальних бібліотечних системах WordCat, Ebsco, Google Scholar та ін.

Етапи написання магістерської роботи, формулювання висновків, рекомендацій на перспектив подальших досліджень.

Тема 6. Підготовка до міжнародних грантових програм.

Пошук грантових програм у англomовному середовищі. Грантові можливості для студентів магістратури від урядових і громадських організацій Сполучених Штатів Америки та Європейського Союзу.

Особливості та етапи заповнення аплікаційної форми для отримання гранту. Підготовка пакету документів для участі у міжнародному конкурсі.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви тематичних розділів і тем	Кількість годин								
	денна форма					заочна форма			
	усь ого	у тому числі			усього	у тому числі			
		л	пр	сам. роб.		л	пр.	сам. роб.	
				ІЗ.				ІЗ.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Розділ 1. Основи професійної комунікації									
Тема 1. Професійна та наукова термінологія у сфері мас-медіа	14		4			11		1	10
Тема 2. Написання мас-медійних матеріалів англійською мовою	12		4	8		15		1	14
Тема 3. Професійне спілкування іноземною (англійською) мовою в письмовій формі	12		4	6		11		1	10
Тема 4. Ділове і побутове діалогічне спілкування			4	6		11		1	10

Тема 5. Основні презентаційні документи: резюме, CV, мотиваційний/супроводжувальний лист.			4	16		12		2	10
Разом за розділом 1	60		20	36		60		6	54
Розділ 2. Наука і дослідницька діяльність									
Тема 1. Жанри та стилі іномовного наукового тексту.	4		4					1	4
Тема 2. Підготовка та участь у міжнародних наукових конференціях (програмах досліджень)	4		4					1	10
Тема 3. Етапи проведення наукового дослідження міжнародного рівня	4		4					1	10
Тема 4. Особливості написання наукових статей іноземною мовою.	14		4	10				1	10
Тема 5. Оформлення наукового дослідження, магістерської роботи	12		4	10				1	10
Тема 6. Підготовка до міжнародних грантових програм	22		4		20			1	10
Разом за розділом 2	60		24	20	20	60		6	54

5. Теми лекційних занять
Не передбачено навчальним планом

6. Теми практичних занять

№ теми з/прогр.	Назва теми	Кількість годин
Розділ 1. Основи професійної комунікації		
1	Професійна та наукова термінологія у сфері мас-медіа	4
2	Написання мас-медійних матеріалів англійською мовою	4
3	Професійне спілкування іноземною (англійською) мовою в письмовій формі	4
4	Ділове і побутове діалогічне спілкування	4
5	Основні презентаційні документи: резюме, CV, мотиваційний / супроводжувальний лист	4
Разом		20
Розділ 2. Наука і дослідницька діяльність		
1	Жанри та стилі іномовного наукового тексту.	4
2	Підготовка та участь у міжнародних наукових конференціях (програмах досліджень)	4
3	Етапи проведення наукового дослідження міжнародного рівня	4
4	Особливості написання наукових статей іноземною мовою.	4

5	Оформлення наукового дослідження, магістерської роботи	4
6	Підготовка до міжнародних грантових програм	4
Разом		24

7. Самостійна робота

№ теми з/прогр.	Назва теми	Кількість годин
	Розділ 1. Основи професійної комунікації	
1	Професійна та наукова термінологія у сфері мас-медіа	-
2	Написання мас-медійних матеріалів англійською мовою	8
3	Професійне спілкування іноземною (англійською) мовою в письмовій формі	6
4	Ділове і побутове діалогічне спілкування	6
5	Основні презентаційні документи: резюме, CV, мотиваційний / супроводжувальний лист.	16
Разом		36
	Розділ 2. Наука і дослідницька діяльність	
1	Жанри та стилі іномовного наукового тексту.	-
2	Підготовка та участь у міжнародних наукових конференціях (програмах досліджень)	-
3	Етапи проведення наукового дослідження міжнародного рівня	-
4	Особливості написання наукових статей іноземною мовою.	10
5	Оформлення наукового дослідження, магістерської роботи	10
6	Підготовка до міжнародних грантових програм	20
Разом		40

Завдання для самостійної роботи і критерії їх оцінювання:

Розділ 1. Основи професійної комунікації

Тема: Написання мас-медійних матеріалів англійською мовою.

Завдання (на вибір – відповідно освітньо-професійної програми): написати новинний матеріал англійською мовою за вимогами стилю Асошіейтед Прес (AP style) до 1000 знаків / написати рекламну статтю (advertorial) до 1000 знаків / написати прес-реліз на будь-яку актуальну подію до 1000 знаків.

Критерії оцінювання: завдання виконано у повному обсязі, без помилок, відповідно до вимог відповідного стилю і обсягу – 4-5 балів; завдання виконано частково, з помилками – 2-3 бали; завдання виконано з великою кількістю помилок, частково відповідає вимогам – 1-0 балів.

Тема: Професійне спілкування іноземною (англійською) мовою в письмовій формі.

Завдання: написати офіційного англійського ділового листа до уявного партнера / клієнта у США чи Великобританії щодо можливості співпраці (запрошення на подію, прес-тур, конференцію тощо).

Критерії оцінювання: завдання виконано у повному обсязі, без помилок, відповідно до вимог укладення ділової кореспонденції – 3 бали; завдання

виконано частково, з помилками – 2 бали; завдання виконано з великою кількістю помилок, частково відповідає вимогам – 1 бал.

Тема: Ділове і побутове діалогічне спілкування

Завдання: підготувати англомовний діалог з партнером із групи, що ілюструє будь-яку професійну ситуацію (розмова із клієнтом / партнером / читачем по телефону; розмова із прес-службою державної установи / отримання інформаційної довідки чи коментаря від офіційної особи тощо).

Критерії оцінювання: завдання виконано у повному обсязі, без орфоепічних помилок, використана відповідна лексика, словниковий запас різноманітний і релевантний ситуації – 2 бали; завдання виконано частково, з лексичними і орфоепічними помилками – 1 бали; завдання виконано з великою кількістю помилок, словниковий запас нерізнманітний – 0,5 бали.

Тема: Основні презентаційні документи: резюме, CV, мотиваційний / супроводжувальний лист

Завдання: Підготувати професійні резюме і CV іноземною мовою. Інформація у резюме і CV подається у зворотньому хронологічному порядку: від найновішої до найстарішої. Резюме – 1 сторінка. Кількість сторінок і формат CV – без обмежень. Оформлюється і здається у друкованому вигляді.

Критерії оцінювання:

- 1) Інформація повна, релевантна, подана у правильному порядку без граматичних і пунктуаційних помилок – 10-8 балів;
- 2) Інформація повна, релевантна, подана у правильному порядку з мінімальними зауваженнями (до 2-3 помилок) – 7-5 балів;
- 3) Інформація повна, але нерелевантна, подана з помилками – 4-3 балів;
- 4) Інформація неповна, нерелевантна, подана недбало і з помилками – 1-2 бали.

Розділ 2. Наука і дослідницька діяльність

Тема: Особливості написання наукових статей іноземною мовою.

Завдання: підготувати англомовну анотацію до своєї наукової статті чи тез доповіді на науковій конференції у обсязі 150 слів.

Критерії оцінювання: завдання виконано у повному обсязі, без стилістичних, орфографічних і граматичних помилок, використана професійна лексика, словниковий запас різноманітний і релевантний – 4-5 балів; завдання виконано частково, з лексичними, орфографічними і граматичними помилками – 2-3 бали; завдання виконано з великою кількістю помилок, словниковий запас нерізнманітний – 1 бал.

Тема: Оформлення наукового дослідження, магістерської роботи.

Завдання: підготувати англомовну анотацію до своєї магістерської роботи у обсязі 200 слів.

Критерії оцінювання: завдання виконано у повному обсязі, без стилістичних, орфографічних і граматичних помилок, використана професійна лексика,

словниковий запас різноманітний і релевантний – 4-5 балів; завдання виконано частково, з лексичними, орфографічними і граматичними помилками – 2-3 бали; завдання виконано з великою кількістю помилок, словниковий запас нерізноманітний – 1 бал.

Індивідуальне завдання

Розділ 1. Основи професійної комунікації

Укласти перекладний тлумачний англо-український міні-словник професійної термінології згідно власної освітньо-професійної програми (журналістика, реклама, зв'язки із громадськістю, медіа-комунікації) – до 20-30 термінів з наукової і професійної комунікації. Результат представити письмово.

Критерії оцінювання:

- 1) Термінологія різноманітна, повністю стосується професійної комунікації, оформлена згідно вимог до словникових статей, у кількості 20-30 слів – 15-20 балів;
- 2) Термінологія різноманітна, певною мірою або опосередковано стосується професійної комунікації, оформлена згідно вимог до словникових статей, у кількості 10-20 слів – 10-15 балів;
- 3) Термінологія нерізноманітна, опосередковано стосується професійної комунікації, оформлена з недотриманням вимог до словникових статей, у кількості до 10 слів – 0-10 балів.

Розділ 2. Наука і дослідницька діяльність

Підготувати грантову заявку (заповнену апікаційну форму) на один із професійних грантових конкурсів у межах програм академічної мобільності. Результат представити у вигляді заповненої апікаційної форми (письмово або онлайн).

Критерії оцінювання:

- 1) Грантова заявка заповнена повністю з дотриманням усіх вимог грантодавця (з розробленими есе, резюме та супровідними документами) – 20 балів;
- 2) Грантова заявка заповнена повністю з дотриманням усіх вимог грантодавця, але без супровідних документів – 15-20 балів;
- 3) Грантова заявка заповнена повністю з дотриманням певних вимог грантодавця, але не повністю, без супровідних документів – 10-15 балів;
- 4) Грантова заявка не заповнена взагалі, або розпочата, але не заповнена до кінця, супровідні документи відсутні – 0-10 балів.

8. Види контролю і система накопичення балів

Розділ 1

	Вид контрольного заходу	Кількість контрольних заходів	Кількість балів за 1 захід	Усього балів
1	Перевірка виконання завдань для самостійної роботи на практичному занятті (див. завдання для самостійної роботи вище)	4	2 + 3 + 5 + 10	20

2	Поточний контроль – перевірка виконання практичних завдань у аудиторії	5	2	10
3	Самостійне тестування за результатами вивчення матеріалу (проводиться по завершенні Теми 3 на вибір викладача в письмовому вигляді або електронному вигляді - за умови виконання тесту не менше, ніж на 85%. Кількість спроб не враховується. Час не обмежено).	1	15	15
4	Самостійне тестування за результатами вивчення матеріалу (проводиться по завершенні Теми 5 на вибір викладача в письмовому вигляді або електронному вигляді - за умови виконання тесту не менше, ніж на 85%. Кількість спроб не враховується. Час не обмежено).	1	15	15
6	Індивідуальне завдання – термін виконання – протягом семестру (до заліку).	1	20	20
7. Підсумковий контроль - залік	Контрольне тестування за результатами вивчення матеріалів курсу (проводиться на вибір викладача в електронному або письмовому вигляді): 10 питань по 2 бали кожне.	1	20	20
Усього		24		100

Розділ 2

	Вид контрольного заходу	Кількість контрольних заходів	Кількість балів за 1 захід	Усього балів
1	Поточний контроль – перевірка виконання практичних завдань у аудиторії	10	2	20
2	Перевірка виконання, завдань для самостійної роботи на практичному занятті (див. завдання для самостійної роботи вище)	2	5	10
3	Самостійне тестування за результатами вивчення матеріалу (проводиться по завершенні Теми 3 на вибір викладача в письмовому вигляді або електронному вигляді - за умови виконання тесту не менше, ніж на 85%. Кількість спроб не враховується. Час не обмежено).	1	15	15
4	Самостійне тестування за результатами вивчення матеріалу (проводиться по завершенні Теми 6 на вибір викладача в письмовому вигляді або електронному вигляді - за умови виконання тесту не менше, ніж на 85%. Кількість спроб не враховується. Час не обмежено).	1	15	15
5	Індивідуальне завдання – термін виконання – протягом семестру (до заліку).	1	20	20

7. Підсумковий контроль - залік	Контрольне тестування за результатами вивчення матеріалів курсу (проводиться на вибір викладача в електронному або письмовому вигляді): 10 питань по 2 бали кожне.	1	20	20
Усього		18		100

Критерії оцінювання

1. Для поточного контролю:

0,5 бала – завдання виконане, але неправильно, що є очевидним наслідком того, що студент погано володіє матеріалом.

1 бал – завдання виконане не зовсім правильно, що є очевидним наслідком недостатнього знання матеріалу.

1,5 бала – завдання виконане більш-менш правильно, були допущені дрібні похибки (не дуже грамотна мова, логічні помилки, неточності тощо).

2 бали – завдання виконане правильно, з розумінням і дотриманням усіх вимог; мова грамотна, мислення логічне, добре знання матеріалу.

2. Для перевірки самостійного тестування:

Тест складається з 15 запитань по 1 балу кожне. Якщо на всі запитання дані правильні відповіді, студент отримує *15 балів*. Якщо менше правильних відповідей, студент отримує відповідно *від 14 до 0 балів*.

3. Для перевірки контрольного тестування на заліку:

Тест складається з 10 запитань по 2 бали кожне. Якщо на всі запитання дані правильні відповіді, студент отримує *20 балів*. Якщо менше правильних відповідей, студент отримує відповідно *від 18 до 0 балів*.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		

9. Рекомендована література

Основна:

1. Авшарян Г. English. Уникальный метод изучения языка за 100 уроков. Москва : Астрель, 2012. 479 с.
2. Голденков М. Осторожно, HOT DOG! Современный активный ENGLISH, активный разговорный ENGLISH слэнг, идиомы, крылатые выражения и все, все, все. Москва : ЧеРо, 2006. 272 с.
3. Презентації діловою англійською мовою = Presentations in Business English : навчальний посібник для практичної та індивідуальної робіт з англійської мови за професійним спрямуванням / уклад. О. В. Ємельянова. Суми : ДВНЗ "УАБС НБУ", 2010. URL: <http://ebooks.znu.edu.ua/files/Bibliobooks/Inshi28/0020966.pdf>.
4. Armer T. Cambridge English for Scientists. Cambridge : University Press, 2011. 108 p.
5. Biber D. Student grammar of spoken and written English. URL: <http://ebooks.znu.edu.ua/files/Bibliobooks/Inshi15/0011170.pdf>.
6. Brown G.D. Professional English in the USE. Cambridge : Cambridge University Press, 2012. 128 p.
7. Ceramella N. Cambridge English for Media. Cambridge : University Press, 2012. 112 p.
8. Cherkas N.V. English idioms in USE : a book of practice rec. by the MESU / N. V. Cherkas. – Lviv : Lviv I. Franko NUPC, 2009. – 236 p.
9. Gore S. English for Socializing. Oxford : Oxford University Press, 2009. 79 p. URL: <http://ebooks.znu.edu.ua/files/Bibliobooks/Inshi51/0039212.pdf>.
10. Hewings M. English pronunciation in use. Advanced. Cambridge : Cambridge University Press. URL: <http://ebooks.znu.edu.ua/files/Bibliobooks/Inshi15/35/0010990.pdf>.
11. Hill D. English for Information Technology. Vocational English. Course Book. England : Pearson Education Limited, 2012. 80 p.
12. Vivian J. The Media of Mass Communication. 11th ed. New York : Pearson, 2012. 478 p.
13. Walker R. Tourism: Oxford English for Careers. Oxford : University Press, 2015. 144 p.
14. Wimmer R. Mass Media Research: An Introduction. 10th ed. London : Thomson, Wadsworth, 2014. 496 p.
15. World pass: expanding english fluency. URL: <http://ebooks.znu.edu.ua/files/Bibliobooks/Inshi15/67/0011229.pdf>.

Додаткова:

1. Андрушко С.Я. Искусство составления деловых писем на английском языке. Одесса : Два слова, Вариант, 1993. 32 с.
2. Богацкий, И. Бизнес-курс английского языка: Словарь-справочник / И.С. Богацкий, Н.М. Дюканова; под общ. ред. И.С. Богацкого. 5-е изд., испр.

М. : Логос, 2011. – 351 с.

3. Голіцинський Ю.Б. Англійська мова. Граматика. Збірник вправ / Ю.Б. Голіцинський, Н. А. Голіцинська. – К. : Арій, 2011. – 545 с.

4. Мультимедійний посібник з англійської мови для організації самостійної роботи з відеоматеріалами (для студентів, магістрів і аспірантів) / Укл. Наумова І.О., Бучковська С.А. – Харків : ХНАМГ, 2008 – 46 с.

5. Третьякова Т.А. Збірник текстів для магістрів / Т.А. Третьякова. – Запоріжжя; ЗДУ, 2002 – 36 с.

6. Третьякова Т. Britain. Навчальний посібник із курсу англійської мови професійного спрямування для студентів немовних спеціальностей вищих навчальних закладів / Т. Третьякова. – Запоріжжя : ЗНУ, 2006. – 215 с.

7. Brooks B., Moen D., Ranly D., Kennedy G. Telling the Story: The Convergence of Print, Broadcast and Online Media. – Columbia, Missouri, 2012. – 416 p.

8. Hargraves I. Journalism. A Very Short Introduction / Ian Hargraves. – N.Y. : Oxford University Press, 2005. – 160 p.

9. Murphy R. English Grammar in Use. A self-study reference and practice book for intermediate students of English / Raymond Murphy. – Cambridge : Cambridge University Press, 2005 – 328 p.

10. Rogers J. Market Leader: pre-intermediate business English; practice file / J. Rogers. – England : Pearson Education Limited, 2003. – 96 p.

11. Yachontova T. English Academic Writing / T.V. Yachontova. – Л. : Видавничий центр ЛНУ ім. Івана Франка, 2002. – 220 с.

Інформаційні ресурси:

1. Oxford Concise Dictionary. – Ninth Edition. – Oxford : OUP, 2001(CD).
2. The Random House Webster's Unabridged Dictionary. Second Edition. – Random House Inc., 1996 (Software copyright © 1994–96 by Novell, Inc.).
3. Academia [Electronic resource]. – Regime of access: <http://www.academia.edu>.
4. Academic English resources [Electronic resource]. – Regime of access: <http://www.utoronto.ca/writing/>.
5. Advice on Academic Writing [Electronic resource]. – Regime of access: <http://www.hut.fi/rvilm/EST>.
6. APA Publication Manual [Electronic resource]. – Regime of access: <http://www.apastyle.org>.
7. Sage Publications House [Electronic resource]. – Regime of access: <http://www.sagepub.com>.

Погоджено Людмила О.В.
 навчальний відділ
 « 03 » вересень 2017р