



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

НАКАЗ

м. Запоріжжя

20.08.2020

№ 341

**Про підготовку до організованого
початку 2020/2021 навчального року**

На виконання Положення про організацію освітнього процесу в Запорізькому національному університеті, Положення про розроблення навчальних планів підготовки здобувачів ступенів вищої освіти бакалавра та магістра в Запорізькому національному університеті, наказу ректора ЗНУ від 24.06.2020 № 289, з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 22.07.2020 № 641 «Про встановлення карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненою коронавірусом SARS-Co V-2», Тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів у закладах освіти в період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19), затверджених постановою Головного державного санітарного лікаря України від 30.07.2020 № 42, та з метою забезпечення сприятливих умов для здобуття вищої освіти студентами

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити графік освітнього процесу на 2020/2021 навчальний рік для денної та заочної форм здобуття вищої освіти (Додаток 1).
2. Затвердити «Тимчасовий порядок організації освітнього процесу в період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)» (далі – Порядок) (Додаток 2).
3. Призначити особою, відповідальною за координацію діяльності Університету, спрямовану на запобігання ускладнення епідемічної ситуації, і контроль за дотриманням основних положень Порядку, провідного аудитора ректорату Должикову І.С.
4. Керівнику пресслужби Сокульському Є.А. забезпечити постійне оперативне інформування через офіційний сайт Університету щодо протиепідемічних заходів, запроваджуваних в Запорізькому національному університеті у відповідності до Порядку, в тому числі розмістити інформацію для громадян іноземних держав (відомості про карантинні обмеження, вимоги щодо наявності полісу страхування, умов обов'язкової самоізоляції та/або обсервації та її порядку, функціонування додатку «Дій вдома», порядок самоізоляції, попередження щодо можливого обмеження громадського транспорту залежно від рівня епідемічної небезпеки у регіоні тощо).
5. Керівнику навчального відділу Нестеренко Л.О., заступнику керівника навчального відділу Горлач В.В.:
 - 5.1. Підготувати до 01.09.2020 розклад занять на 1 семестр 2020/2021 навчального

року з урахуванням заходів щодо соціального дистанціювання та уникнення скупчення, спрямованих на мінімізацію контактування з іншими особами, передбачивши:

- інтервальне (поденне, потижнєве, позмінне) навчання студентів різних факультетів;
- мінімізацію пересування студентів у приміщеннях університету, шляхом планування проведення занять впродовж дня для однієї і тієї ж групи в одній і тій самій аудиторії;
- блочне (компактне) вичитування певних дисциплін;
- проведення занять з окремих дисциплін, зокрема фізичного виховання, на відкритому повітрі;
- здійснити перевірку кафедр щодо виконання науково-педагогічними працівниками пп. 7-8 наказу № 289 від 24.06.2020.

5.2. Запровадити гнучку структуру навчального року, передбачивши можливість внесення змін до термінів проведення канікул, початку та завершення семестрів, перехід на дистанційну форму навчання з урахуванням епідеміологічної ситуації.

6. Деканам факультетів, директору ІННІ, завідувачам кафедр:

6.1. На період консультаційних тижнів з 01.09.2020 до 10.09.2020:

6.1.1 скласти і затвердити графіки консультацій науково-педагогічних працівників кафедр;

6.1.2 організувати ліквідацію академічної заборгованості студентів університету;

6.2. У термін до 12.10.2020 забезпечити видачу логінів доступу до СЕЗН Moodle ЗНУ для підключення студентів, що вступили на навчання у 2020 році;

6.3. Надати завідувачу навчальної лабораторії інформаційного забезпечення освітнього процесу Кириченко Н.В. до 01.09.2020 розподіл викладачів кафедр за часом проходження перевірки розроблених електронних курсів в СЕЗН Moodle ЗНУ у відповідності до графіку (Додаток 3).

6.4. Забезпечити проходження науково-педагогічними працівниками кафедр перевірки розроблених електронних курсів в СЕЗН Moodle ЗНУ у відповідності до графіку.

6.5. В термін до 15.09.2020:

6.5.1 забезпечити переведення студентів на відповідний курс за результатами ліквідації академічної заборгованості;

6.5.2 організувати повторне вивчення навчальних дисциплін (повторне навчання) для здобувачів освіти, що не ліквідували академічні заборгованості у встановлений термін, у відповідності до «Положення про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторне навчання у Запорізькому національному університеті».

6.6. Забезпечити разом з відділом охорони праці та пожежної безпеки проведення інформаційних занять зі студентами і навчально-педагогічними працівниками щодо дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів, запроваджених в Запорізькому національному університеті у відповідності до Порядку, у такі терміни:

- навчально-педагогічні працівники – до 01.09.2020;
- здобувачі освіти 2,3,4 курсів бакалаврського освітнього рівня, 2 курсу магістерського освітнього рівня – до 15.09.2020;
- здобувачі освіти 1 курсу бакалаврського та магістерського освітніх рівнів – до 15.10.2020.

6.7. Розглянути на засіданнях кафедр, рад факультетів та ІННІ питання про реалізацію практичної підготовки студентів у 2020/2021 навчальному році та визначити заходи щодо гнучкої структури проведення навчальних та виробничих практик: передбачити можливість, у разі необхідності, внесення змін до термінів і графіків їх проходження, організації на базі

структурних підрозділів ЗНУ, поетапного проведення, використання технологій дистанційної підготовки.

6.8. Розглянути питання та визначити заходи щодо оновлення, модернізації освітніх програм та погодити їх з навчальним відділом.

6.9. Забезпечити підготовку та затвердження освітніх програм з спеціальностей, за якими затверджено стандарти вищої освіти у 2020 році.

6.10. Забезпечити виконання п. 10 наказу № 289 від 24.06.2020.

7. Науково-педагогічним працівникам:

7.1. Забезпечити ліквідацію студентами академічної заборгованості у відповідності до затверджених графіків консультацій;

7.2. До 15.09.2020 пройти перевірку готовності навчальних дисциплін в СЕЗН Moodle ЗНУ згідно графіку перевірки.

8. Завідувачу навчальної лабораторії інформаційного забезпечення освітнього процесу Кириченко Н.В.:

8.1. Перевірити готовність комп'ютерних та мультимедійних лабораторій до початку навчального року;

8.2. Організувати перевірку готовності навчальних дисциплін в СЕЗН Moodle ЗНУ до 15.09.2020 згідно графіку перевірки;

8.3. Подати звіт перевірки проректору з науково-педагогічної та навчальної роботи Гурі О.І. до 18.09.2020;

8.4. Забезпечити зарахування студентів в СЕЗН Moodle ЗНУ на навчальні дисципліни, викладання яких заплановано у першому семестрі 2020/2021 н.р.:

- 2-4-і курси освітнього рівня бакалавр та 2-ий курс освітнього рівня магістр – до 20.09.2020;

- 1 курс освітніх рівнів бакалавр та магістр – до 12.10.2020;

8.5. Провести практичні заняття в СЕЗН Moodle ЗНУ для груп першого курсу освітнього рівня бакалавр.

9. Проректору з навчально-виробничої роботи та матеріально-технічного забезпечення Кушніру С.М. забезпечити:

9.1. Готовність приміщень університету до початку навчального року.

9.2. Необхідні умови для проведення термометрії безконтактними термометрами та дотримання працівниками і здобувачами освіти правил особистої гігієни (рідке мило, антисептичні засоби для обробки рук тощо).

9.3. Організацію централізованого збору використаних засобів індивідуального захисту, паперових серветок в окремі контейнери (урни) з кришками та поліетиленовими пакетами, з подальшою утилізацією.

9.4. Розміщення інформації (плакатів / банерів) про необхідність дотримання респіраторної гігієни.

9.5. Можливість використання запасних входів / виходів в приміщення університету.

9.6. Дезінфекцію приміщень університету у відповідності до «Тимчасового порядку організації освітнього процесу в період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)».

9.7. Умови для самоізоляції вступників, які підлягають самоізоляції у зв'язку з перетином державного кордону.

9.8. Підготовку й оприлюднення наказу ректора про організацію роботи адміністративно-господарської частини в умовах карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19) в термін до 25.08.2020.

10. Начальнику Центру освітніх послуг для іноземних громадян ЗНУ Муцу Л.Ф.:

10.1. Налагодити оперативне інформування іноземних студентів про особливості організації освітнього процесу в період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19).

10.2. Внести зміни до договорів з посередниками, які займаються залученням іноземних студентів на навчання, з метою забезпечення інформування громадян іноземних держав щодо карантинних обмежень.

10.3. Забезпечити організацію обов'язкового медичного страхування іноземних здобувачів освіти.

11. Створити робочу групу швидкого реагування на зміни епідеміологічної ситуації у складі:

- провідного аудитора ректорату Должикової І.С.;
- заступника керівника навчального відділу Горлач В.В.;
- помічника ректора Воронкова В.В.;
- проректора з навчально-виробничої роботи та матеріально-технічного забезпечення Кушніра С.М.;
- директора комбінату харчування Шегери А.М.;
- директора Спортивно-оздоровчого комплексу Протаса М.І.

12. Директору Спортивно-оздоровчого комплексу Протаса М.І.:

12.1. Забезпечити дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів в приміщеннях Спортивно-оздоровчого комплексу.

12.2. Підготувати й оприлюднити наказ ректора про організацію роботи Спортивно-оздоровчого комплексу в умовах карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19) в термін до 25.08.2020.

13. Директору комбінату громадського харчування Шегері А.М.:

13.1. Забезпечити роботу комбінату громадського харчування з дотриманням протиепідемічних заходів у період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19).

13.2. Підготувати й оприлюднити наказ ректора про організацію роботи комбінату громадського харчування в умовах карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19) в термін до 25.08.2020.

14. Помічнику ректора Воронкову В.В., керівнику навчально-виховного відділу Кондратенко С.В.:

14.1. Забезпечити дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів в приміщеннях гуртожитків у період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19).

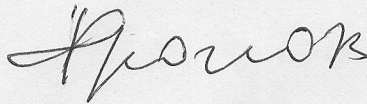
14.2. Підготувати й оприлюднити наказ ректора про організацію роботи в умовах карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19) в термін до 25.08.2020.

15. Помічнику ректора Воронкову В.В., проректору з навчально-виробничої роботи та матеріально-технічного забезпечення Кушніру С.М., провідному аудитору ректорату Должиковій І.С. забезпечити контроль за дотриманням правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів в приміщеннях та на території університету.

16. Директорам коледжів в термін до 25.08.2020 підготувати та оприлюднити документи (тимчасовий порядок, наказ) щодо організації освітнього процесу на період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19).

17. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Ректор



М.О. Фролов

Проректор з науково-педагогічної
та навчальної роботи

«20» 08 2020
О.І. Гура

Проректор з НВР та МТЗ

«20» 08 2020
С.М. Кушнір

Начальник відділу діловодства
та архіву

«20» 08 2020
В.В. Буличова

Начальник юридичного відділу

«20» 08 2020
К.Б. Борисов

Уповноважена особа з питань
запобігання та виявлення корупції

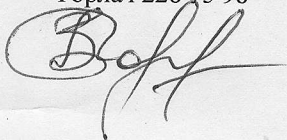
«20» 08 2020
В.В. Воронков

В.о. начальника відділу кадрів

«20» 08 2020
Я.М. Драєвська

Проект наказу вносить
Керівник навчального відділу
«20» 08 2020
Л.О. Нестеренко

Горлач 228 75 98



ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом № 105/2020

« 10 » лютого 2020

Ректор

М.О. Фролов



**ТИМЧАСОВИЙ ПОРЯДОК
ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ
У ЗАПОРІЗЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ
НА ПЕРІОД КАРАНТИНУ В ЗВ'ЯЗКУ З ПОШИРЕННЯМ
КОРОНАВІРУСНОЇ ХВОРОБИ (COVID-19)**

**м. Запоріжжя
2020**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Тимчасовий порядок організації освітнього процесу у Запорізькому національному університеті (далі Університет) на період карантину (далі Порядок) спрямований на запобігання ускладнення епідемічної ситуації внаслідок поширення коронавірусної хвороби (COVID-19).

1.2. Порядок розроблено відповідно до таких нормативно-правових, інструктивних та методичних документів:

- постанови Кабінету Міністрів України № 641 від 22.07.2020 «Про встановлення карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненою коронавірусом SARS-Co V-2»;
- постанови Головного державного санітарного лікаря України № 42 від 30.07.2020 «Про затвердження Тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів у закладах освіти в період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)»;
- постанови Головного державного санітарного лікаря України № 47 від 04.08.2020 «Про внесення змін до Тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів в деяких закладах фізичної культури та спорту на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)»;
- листу МОН України № 1/9-420 від 05.08.2020 «Щодо організації роботи закладів загальної середньої освіти у 2020/2021 навчальному році»;
- Положення про організацію освітнього процесу у Запорізькому національному університеті, наказів ректора та ін.

1.3. Порядок визначає додаткові вимоги до організації освітнього процесу в Університеті, спрямовані на запобігання ускладнення епідемічної ситуації внаслідок поширення коронавірусної хвороби (COVID-19).

1.4. Координацію діяльності Університету, спрямовану на запобігання ускладнення епідемічної ситуації, і контроль за дотриманням основних положень цього Порядку здійснює відповідальна особа, призначена наказом ректора, яка забезпечує:

- проведення роз'яснювальної роботи з адміністративним, науково-педагогічним персоналом та здобувачами освіти щодо індивідуальних заходів профілактики та реагування на виявлення симптомів коронавірусної хвороби (COVID-19) серед персоналу або здобувачів освіти;

- розробку алгоритмів дій на випадок надзвичайної ситуації, пов'язаної з реєстрацією випадків захворювання на коронавірусну хворобу (COVID-19) серед здобувачів освіти та працівників закладу освіти;
- недопущення до роботи персоналу, визначеного таким, який потребує самоізоляції відповідно до галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;
- проведення інструктажу для працівників щодо запобігання поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19), дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів.

1.5. На період дії карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19) обмежується проведення масових заходів (нарад, зборів тощо) в закритих приміщеннях (окрім заходів, необхідних для забезпечення функціонування Університету – проведення педагогічних рад, засідань ректоратів, конкурсних комісій, конференцій трудового колективу тощо).

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В НАВЧАЛЬНИХ ПРИМІЩЕННЯХ УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. На вході до всіх приміщень Університету організовуються місця для проведення термометрії безконтактним термометром, обробки рук антисептичними засобами. У санітарних кімнатах університету забезпечується наявність рідкого мила та антисептичних засобів.

2.2. Вхід та пересування в приміщеннях Університету всім суб'єктам освітнього процесу дозволяється тільки при наявності засобів індивідуального захисту (захисної маски або респіратора). Захисні маски можуть не використовуватися під час проведення занять в аудиторіях.

2.3. Допуск до роботи співробітників Університету здійснюється після проведення термометрії безконтактним термометром. Працівники із ознаками гострого респіраторного захворювання або підвищеною температурою тіла понад 37,2°C не допускаються на робоче місце.

2.4. Для уникнення скупчення та дотримання соціального дистанціювання в приміщеннях Університету використовуються запасні входи / виходи.

2.5. Освітній процес здійснюється відповідно до затвердженого графіку з урахуванням заходів щодо соціального дистанціювання та уникнення скупчення, спрямованих на мінімізацію контактування з іншими особами, що передбачає:

- інтервальне (поденне, потижневе, позмінне) навчання студентів різних факультетів;

- мінімізацію пересування студентів у приміщеннях університету, шляхом планування проведення занять впродовж дня для однієї і тієї ж групи в одній і тій самій аудиторії;

- блочне (компактне) вичитування певних дисциплін;
- проведення занять з окремих дисциплін, зокрема фізичного виховання, на відкритому повітрі.

2.6. Науково-педагогічний, педагогічний персонал Університету перед початком занять проводить: провітрювання приміщення аудиторії (не менше 10 хвилин); опитування студентів щодо їх самопочуття та наявності симптомів респіраторної хвороби.

В разі виявлення у здобувачів освіти ознак гострої респіраторної хвороби викладач доводить цю інформацію до відома відповідальної особи і адміністрації університету.

2.7. Здобувач освіти, в якого виявили ознаки гострої респіраторної хвороби, тимчасово ізолюється в спеціально відведеному приміщенні, інформуються батьки (інші законні представники) та приймається узгоджене рішення щодо направлення його до закладу охорони здоров'я.

2.8. В разі виявлення у здобувача освіти, який знаходиться поза межами університету, ознак гострої респіраторної хвороби він має довести цю інформацію до відома куратора або деканату, відповідальної особи, адміністрації Університету.

2.9. Декан факультету, директор інституту, директор коледжу організовують роботу щодо моніторингу стану здоров'я здобувачів освіти своїх структурних підрозділів, які три і більше днів не з'являються на заняття.

2.10. Усі співробітники і здобувачі освіти Університету несуть персональну відповідальність за використання засобів індивідуального захисту, дотримання соціального дистанціювання та санепідеміологічних вимог, встановлених чинним законодавством і цим Порядком.

2.11. Після проведення занять у кінці робочого дня проводиться очищення і дезінфекція поверхонь (в тому числі дверних ручок, столів, місць для сидіння, перил тощо).

2.11. Для безпечної утилізації використаних засобів індивідуального захисту в приміщення Університету розміщуються урни з кришкою для використаних масок з чіткою яскравою відміткою «Використані маски та рукавички».

2.12. Особи, які прибули для здобуття вищої освіти в Університеті з іноземної держави або є її громадянами (підданими) із значним поширенням

COVID-19, мають проходити самоізоляцію з використанням додатку «Дій вдома».

3. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

3.1. Порядок застосовується за умови перебування м. Запоріжжя на «зеленому», «жовтому» або «помаранчевому» рівні епідемічної небезпеки.

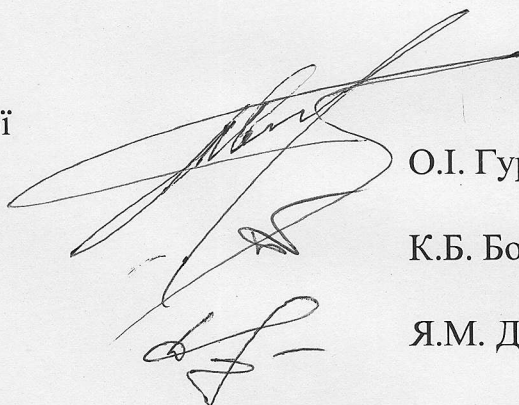
3.2. У разі зміни рівня епідемічної небезпеки на «червоний» відвідування університету здобувачами освіти заборонено, а освітній процес забезпечується з використанням технологій дистанційного навчання у відповідності до «Тимчасового положення про організацію поточного, семестрового контролю та атестації здобувачів фахової передвищої та вищої освіти із застосуванням дистанційних технологій навчання в Запорізькому національному університеті».

ПОГОДЖЕНО

Проректор з науково-педагогічної
та навчальної роботи

Начальник юридичного відділу

В.о. начальника відділу кадрів



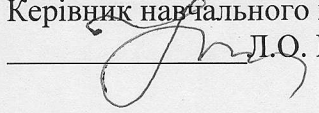
О.І. Гура

К.Б. Борисов

Я.М. Драєвська

Порядок підготував:

Керівник навчального відділу

 Л.О. Нестеренко