

### **Answer the questions.**

- What is a research paper?
- Complete the ideas: Students usually work on the ..... Postgraduates work on.....
- What is the task of any research work?
- The research paper can not be written according to a random formula, can it?
- What are the components of a technical report?
- What information must be included in the introduction? Body? Conclusion?
- What are abstracts or summaries?
- How does small business / big business advertise their jobs?
- What does a job advertisement include?
- What are the typical phrases used in job advertisements?
- What are the two types of job advertisements?
- What are the three vital pieces of information to be included in a resume?
- What are the stylistic features of a good resume?
- What would you highlight in your own work experience (education)?
- What are the possible tricks when you have to fill up a page?
- Do you have any impressive qualifications which you feel are worth including in your resume?
- What recommendations would you follow to design a good resume?
- Have you ever attended a job interview?
- What did you talk about?
- Did the employer ask any personal questions?
- Did he give you any practical tasks to solve?
- Do you know what to do to make your job interview successful?
- Which jobs require experience?
- Which jobs require foreign languages?
- For which jobs do you need to travel?
- Which job has the most responsibility?

### **Граматичний матеріал**

- Особливості вживання форм числа іменників при перекладі.
- Порядок слів у простому й складному реченнях.
- Іменник. Вживання артиклів. Відмінювання іменників. Множина іменників.
- Прикметник. Особливості вживання. Ступені порівняння.
- Числівник. Кількісні й порядкові числівники.
- Займенник. Розряди. Особливості вживання.
- Прислівник. Ступені порівняння.
- Дієслово. Система часових та видових форм дієслова.
- Модальні дієслова та їх еквіваленти. Інфінітив.
- Порядок слів і структура речення при перекладі.
- Часові форми дієслова.
- Узгодження часових форм дієслова.
- Переклад присудка, вираженого зворотним дієсловом на “ся”.

- Форми пасивного стану дієслова.
- Підрядні речення часу та умови.

### **Перелік практичних навичок до підсумкового контролю**

- Переклад речень на граматичні труднощі.
- Переклад речень на лексичні труднощі.
- Питання до членів речення.
- Відповіді на питання до текстів.
- Переклад речень з української на англійську мову.
- Переклад речень з англійської на українську мову.
- Аналіз текстів.
- Переклад оригінального тексту з англійської мови на українську.
- Використання мовних моделей звертання, привітання, вибачення, подяки, прохання, прощання тощо в конкретних ситуаціях з урахуванням фонетичних, лексичних, граматичних особливостей іноземної мови, що вивчається.
- Повідомлення інформації особистого плану в усній та письмовій формах.
- Написання резюме та листа-заяви.
- Узагальнення, систематизація особливостей ділового листування.
- Уміння доцільно використовувати в спілкуванні найуживаніші вислови, необхідні для ведення бесіди, письмово обґрунтовувати причини хвороб та пропонувати шляхи їх подолання.
- Написання дискурсивних есе за визначеною темою.
- Написання анотацій та рефератів.
- Підготовка монолога професійного змісту за визначеною темою.
- Ведення бесіди з використанням спеціальної термінології.
- Оволодіння методами перекладу та реферування іншомовних джерел професійного характеру.
- Аналіз, порівняння, систематизація й коментування одержаної інформації.
- Вміння робити власні висновки.
- Використання комп'ютерних системи автоматизованого перекладу та електронних словників під час перекладу професійно-орієнтованих текстів.