



ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ  
ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Декан факультету менеджменту



*О.М. Олійник*  
(ініціали та прізвище)  
серпня 2024

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
Професійно-орієнтований практикум іноземною мовою  
підготовки магістра  
денної форми здобуття освіти  
освітньо-професійна програма «Туризмознавство і гостинність»  
спеціальності 242 «Туризм і рекреація»  
галузі знань 24 «Сфера обслуговування»

**ВИКЛАДАЧ (-ЧИ):** Убейволк О.О. канд. філос.наук, доцент, доцент кафедри ділової комунікації

Обговорено та ухвалено  
на засіданні кафедри ділової комунікації

Протокол № 1 від 27 серпня 2024 р.  
Завідувач кафедри Дибчинська Я.С.

*Я.С. Дибчинська*  
(підпис)  
Я.С. Дибчинська  
(ініціали, прізвище)

Погоджено

Гарант освітньо-професійної програми

*Н.В. Маковецька*  
(підпис)  
Н.В. Маковецька  
(ініціали, прізвище)

2024 рік



**Зв'язок з викладачем (викладачами):** Убейволк Оксана Олександрівна  
**E-mail:** ubvolk@gmail.com  
**Сезн ЗНУ повідомлення:** <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=11121>  
**Телефон:** 067-779-08-47  
**Інші засоби зв'язку:** Viber, Telegram  
**Кафедра:** ділової комунікації 409 авд. 6 корпус

## 1. Опис навчальної дисципліни

**Метою** вивчення навчальної дисципліни «Професійно-орієнтований практикум іноземною мовою» є набуття навичок ефективної комунікації іноземною мовою в академічному, науковому і професійному оточенні.

Основними **завданнями** вивчення дисципліни «Професійно-орієнтований практикум іноземною мовою» є: практичне відпрацювання навичок спілкування іноземною мовою в науковій та професійній діяльності у сфері туризму і рекреації; розвиток навичок складання резюме, автобіографій, заяв для отримання грантів і для участі у закордонних стажуваннях, розуміння та інтерпретації інформації з міжнародних науково-метричних баз та видань; відпрацювання навичок написання тез та наукових статей у міжнародні фахові видання; набуття професійно-орієнтованих мовних (лінгвістичних, соціолінгвістичних та прагматичних) компетенцій для забезпечення ефективної комунікації в академічному та професійному середовищі; набуття загальних компетенцій, сприяння розвитку здібностей до самооцінки та здатності до самостійного навчання; формування свідомого аналітичного і критичного сприйняття фахового тезаурусу англійської мови, обізнаності в особливостях її функціонування; розвинення навичок ефективного пошуку професійно-орієнтованої інформації з іншомовних джерел, сприяння оволодінню методами та лінгвістичними особливостями анотування та реферування іншомовних джерел; зміцнення впевненості студентів як користувачів мови.

Інтерактивний формат курсу орієнтований на розвиток критично важливих для майбутнього фахівця з туризму і рекреації навичок ефективної усної й письмової комунікації. Виконання групових практичних завдань спонукатиме до розвитку навичок командної роботи, організаційних та лідерських якостей, а використання новітніх програмних засобів під час виконання практичних завдань розвине як загальні, так і спеціальні (фахові) компетентності студентів.

Дисципліна «Професійно-орієнтований практикум іноземною мовою» є обов'язковим компонентом циклу загальної підготовки другого (магістерського) рівня вищої освіти освітньо-професійної програми «Туризмознавство і гостинність», яка знаходиться в логічному і змістовно-методичному взаємозв'язку з іншими складовими програми, а саме «Методологія і організація наукових досліджень у туризмі та гостинності», «Управління якістю послуг у сфері обслуговування». Вивчення дисципліни базується на іншомовних компетенціях, набутих студентами протягом навчання для отримання першого (бакалаврського) рівня освіти.

## Паспорт навчальної дисципліни

Нормативні показники	денна форма здобуття освіти	заочна форма здобуття освіти
1	2	3
Статус дисципліни	Обов'язкова	
Семестр	1-й	
Кількість кредитів ECTS	3	
Кількість годин	90 год.	
Лекційні заняття		



Практичні заняття	28 год.	
Самостійна робота	62 год.	
Консультації	<i>1 раз на тиждень</i> <i>Формат проведення консультацій – дистанційно;</i> <a href="https://www.znu.edu.ua/ukr/university/departments/management/grafik-navchal-nogo-protsesu-ta-rozklad-zanyat">https://www.znu.edu.ua/ukr/university/departments/management/grafik-navchal-nogo-protsesu-ta-rozklad-zanyat</a>	
Вид підсумкового семестрового контролю:	<b>Залік</b>	
Посилання на електронний курс у СЕЗН ЗНУ (платформа Moodle)	<a href="https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=11121">https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=11121</a>	

## 2. Методи досягнення запланованих освітньою програмою компетентностей і результатів навчання

Компетентності/ результати навчання	Методи навчання	Форми і методи оцінювання
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
<p>ЗК2. Здатність вести професійну діяльність у міжнародному та вітчизняному середовищі.</p> <p>ЗК3. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>СК4. Здатність організувати діяльність та співпрацю суб'єктів регіонального, національного та міжнародного туристичних ринків на засадах сталого розвитку з урахуванням світового досвіду.</p> <p>СК8. Здатність розробляти, впроваджувати і просувати регіональні туристичні продукти і послуги у сфері туризму та гостинності.</p> <p>РН1. Спеціалізовані концептуальні знання, що включають сучасні наукові здобутки, критичне осмислення проблем у сфері туризму та рекреації і на межі галузей знань.</p> <p>РН7. Організувати співпрацю зі стейкхолдерами, формувати механізми взаємодії суб'єктів туристичного ринку з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності.</p>	<p>Словесні методи (пояснення, бесіда). Практичні методи (творчі завдання, вправи, тренування). Проблемно-пошукові методи (репродуктивні, продуктивні). Метод моделювання ситуацій спілкування. Метод формування пізнавального інтересу (навчальна дискусія, вирішення кейсів).</p> <p>Інтерактивні методи («мозковий штурм», колективно-групова робота, аналіз ситуацій спілкування, вирішення проблем, бесіда).</p>	<p>Поточний (усне/письмове опитування на практичному занятті); модульний (тематичні / модульні контрольні роботи – тестування); підсумковий (залік)</p>



<p>РН 11. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами усно і письмово для обговорення професійних проблем, презентації результатів досліджень та проєктів у сфері туризму і рекреації.</p> <p>РН 13. Розробляти і реалізувати туристичні продукти і послуги з урахуванням регіонального туристично-рекреаційного потенціалу та динаміки змін сучасного часу.</p>		
--	--	--

### 3. Зміст навчальної дисципліни

#### **Змістовий модуль 1. Понятійно-теоретичні основи професійної комунікації іноземною мовою.**

Особливості наукової і професійної термінології в сфері туризмознавства та гостинності, труднощі їхнього перекладу. Поняття про термінологію. Значення термінології. Структура термінології в галузі туризмознавства та гостинності. Основні термінологічні поняття галузі. Сучасна українська медична термінологія. Міжгалузєва та внутрішньогалузєва омонімія термінів. Переклад новітніх термінів та скорочень (аббревіатур), спеціалізованих понять з іноземної мови українською. Історія розвитку термінології туризму. Термінологічні запозичення з іноземних мов у галузі туризмознавства. Сучасні спеціалізовані словники з різних галузей науки і техніки. Спеціалізовані програмні продукти для перекладу (Lingvo, Prompt, Ply тощо). Електронні засоби перекладу у режимі онлайн (Google). Програмне забезпечення для автоматичного перекладу. Редагування автоматичного перекладу (Grammarly).

#### **Змістовий модуль 2. Методичні основи професійної комунікації в письмовій та усній формах іноземною мовою.**

Професійно-орієнтована комунікація в усній формі. Фахове монологічне й діалогічне мовлення: особливості, вимоги, форми. Етика усного професійного спілкування. Додаткові та уточнюючі питання для перевірки розуміння з використанням мовних моделей звертання, уточнення, ввічливості, вибачення. Складання діалогів за запропонованими темами з галузі туризмознавства та гостинності. Жанри публічних виступів. Критичний аналіз усних повідомлень. Доповідь з РРТ презентацією (5 хв.) за фаховою тематикою. Ділова кореспонденція: складові елементи листа, укладання зразків ділових листів. Переклад мовних штампів ділової переписки. Ділове переписування електронною поштою. Складання та коментування особистих резюме та CV, листів супроводу. Написання мотиваційного листа. Невербальний етикет, аудіювання, коментування графічних зображень. Документи, що є необхідними для працевлаштування, фахової та адміністративної діяльності.

#### **Змістовий модуль 3. Теоретико-методичні підходи до організації науково-дослідної діяльності іноземною мовою.**

Актуальні теми наукових досліджень у галузі туризмознавства та гостинності на сторінках іншомовних видань (монографії, статті, періодичні видання, онлайн видання, спеціалізовані сайти). Аналіз спеціалізованих сайтів з метою пошуку актуальної фахової інформації. Підготовка до участі та участь в міжнародних наукових конференціях (програмах дослідження, проєктах, грантах). Підготовчий етап і планування. Операційний етап і досягнення цілей. Заклучний етап, оцінка, звітність та підведення підсумків. Особливості підготовки тез і виступів на міжнародних конференціях. Обговорення основних положень дослідження. Написання наукових пропозицій дослідження (research proposal), укладання анотацій (research abstract), особливості роботи. Доповідь з РРТ презентацією (3-5 хв.) за фаховою тематикою. Створення мультимедійних



презентацій для доповіді іноземною мовою. Написання доповіді іноземною мовою для презентацій на міжнародній конференції. Повсякденне спілкування під час конференцій. Усне та письмове спілкування з колегами англійською мовою. Обговорення сучасного стану досліджуваних проблем англійською мовою.

#### **Змістовий модуль 4. Особливості апробації результатів науково-дослідних робіт іноземною мовою.**

Етапи проведення наукового дослідження згідно з міжнародними вимогами. Викладення наукових даних. Написання наукових текстів. Термінологія наукових текстів. Використання сталих зворотів. Використання типових фраз під час перекладу. Правила складання таблиць. Опис табличних даних. Переклад таблиць та їх назв. Особливості перекладу опису таблиць з іноземної (англійської) українською. Особливості перекладу підписів графічного представлення матеріалу з іноземної (англійської) українською мовою. Особливості перекладу опису графічного матеріалу. Особливості аналізу графічного матеріалу іноземною (англійською) мовою. Особливості написання наукових статей іноземною мовою. Приклади наукових статей іноземною мовою з провідних світових джерел. Перегляд іноземних сайтів наукового спрямування у галузі туризмознавства та гостинності. Підбір формату статті іноземною мовою. Написання анотацій до статті. Написання наукової статті. Складання таблиць та діаграм, їх опис. Викладення методичної частини проведених досліджень. Формулювання висновків, припущень, гіпотез. Оформлення літератури до наукової статті. Стандарти оформлення джерел і цитувань.

#### **4. Структура навчальної дисципліни**

Вид заняття /роботи	Назва теми	Кількість годин		Згідно з розкладом
		о/д.ф	з.ф.	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Практичне заняття 1-2	<p><b>Особливості наукової та фахової термінології іноземною мовою.</b></p> <p>1. Особливості наукової і професійної термінології в сфері туризмознавства та гостинності, труднощі перекладу.</p> <p>2. Поняття про термінологію.</p> <p>3. Значення термінології.</p> <p>4. Структура термінології у галузі туризмознавства та гостинності.</p> <p>5. Основні термінологічні поняття галузі.</p> <p>6. Сучасна українська туристична термінологія. 6. Міжгалузєва та внутрішньогалузєва омонімія термінів.</p> <p>8. Переклад новітніх термінів та скорочень (абревіатур), спеціалізованих понять з іноземної мови українською.</p> <p>9. Історія розвитку термінології туризму.</p> <p>10. Термінологічні запозичення з іноземних мов у галузі туризмознавства.</p> <p><b>Практичне завдання:</b> виконання завдань та вправ з лексикою за професійною тематикою.</p>	4	...	щотижня/ /тиждень 1-2



<p>Практичне заняття 3</p>	<p><b>Особливості наукової та фахової термінології іноземною мовою.</b>                      1.Сучасні спеціалізовані словники з різних галузей науки і техніки.                      2.Спеціалізовані програмні продукти для перекладу (Lingvo, Prompt, PLY тощо).                      3.Електронні засоби перекладу у режимі онлайн (Google).                      4.Програмне забезпечення для автоматичного перекладу.                      5.Редагування автоматичного перекладу (Grammarly).  <b>Практичне завдання:</b> переклад речень з української мови англійською з використанням електронних засобів перекладу; редагування перекладу.</p>	<p>1</p>		<p><i>щотижня/ /тиждень 3</i></p>
<p>Самостійна робота</p>	<p><b>Завдання для самостійного виконання:</b> складання термінологічного глосарію за фахом (200 ЛО).</p>	<p>15</p>		<p><i>тиждень 3</i></p>
<p>Практичне заняття 4-5</p>	<p><b>Професійно-орієнтована комунікація в усній формі.</b>                      1.Професійно-орієнтована комунікація в усній формі.                      2.Фахове монологічне й діалогічне мовлення: особливості, вимоги, форми.                      3.Етика усного професійного спілкування.                      4.Додаткові та уточнюючі питання для перевірки розуміння з використанням мовних моделей звертання, уточнення, ввічливості, вибачення.                      5.Жанри публічних виступів.                      6.Критичний аналіз усних повідомлень.                      7.Доповідь з РРТ презентацією (5 хв.) за фаховою тематикою.   <b>Практичне завдання:</b> проведення співбесіди щодо прийняття на роботу.</p>	<p>4</p>		<p><i>щотижня/ /тиждень 4-5</i></p>
<p>Практичне заняття 6-8</p>	<p><b>Професійно-орієнтована комунікація в письмовій формі.</b>                      1.Ділова кореспонденція: складові елементи листа, укладання зразків ділових листів.                      2.Переклад мовних штампів ділової переписки.                      3.Ділове переписування електронною поштою.                      4.Написання мотиваційного листа.                      5.Складання та коментування особистих резюме та CV, листів супроводу.                      6.Невербальний етикет, аудіювання, коментування графічних зображень.</p>	<p>4</p>		<p><i>щотижня/ /тиждень 6-7</i></p>



	<p>7.Документи, що є необхідними для працевлаштування, фахової та адміністративної діяльності.</p> <p><b>Практичне завдання:</b> написання ділового листа.</p>			
Самостійна робота	<b>Завдання для самостійного виконання:</b> написання власного CV.	15		<i>тиждень 7</i>
Практичне заняття 8	<p><b>Теоретико-методичні підходи до організації науково-дослідної діяльності іноземною мовою.</b></p> <p>1.Актуальні теми наукових досліджень у галузі туризмознавства та гостинності на сторінках іншомовних видань (монографії, статті, періодичні видання, онлайн видання, спеціалізовані сайти).</p> <p>2.Аналіз спеціалізованих сайтів з метою пошуку актуальної фахової інформації.</p> <p><b>Практичне завдання:</b> аналіз актуальних напрямків наукових досліджень:</p> <p>«Туризм як суспільний феномен: проблеми теорії (туризмологія) і практики», «Глобалізація світової економіки і проблеми розвитку міжнародного туризму»; «Підвищення ефективності розвитку галузі туристсько-готельної індустрії»; «Правове забезпечення туризму в Україні»; «Розвиток Інтернет-технологій в галузі туризмознавства».</p>	2		<i>щотижня/ /тиждень 8</i>
Практичне заняття 9-10	<p><b>Теоретико-методичні підходи до організації науково-дослідної діяльності іноземною мовою.</b></p> <p>1.Підготовка до участі та участь в міжнародних наукових конференціях (програмах дослідження, проектах, грантах).</p> <p>2.Підготовчий етап і планування. Операційний етап і досягнення цілей. Заключний етап, оцінка, звітність та підведення підсумків.</p> <p>3.Особливості підготовки тез і виступів на міжнародних конференціях.</p> <p>4.Обговорення основних положень дослідження.</p> <p>5.Написання наукових пропозицій дослідження (research proposal), укладання анотацій (research abstract), особливості роботи.</p> <p>6.Доповідь з PPT презентацією (3-5 хв.) за</p>	4		<i>щотижня/ /тиждень 9-10</i>



	<p>фаховою тематикою.</p> <p>7.Створення мультимедійних презентацій для доповіді іноземною мовою.</p> <p>8.Написання доповіді іноземною мовою для презентацій на міжнародній конференції.</p> <p>9.Повсякденне спілкування під час конференцій.</p> <p>10.Усне та письмове спілкування з колегами англійською мовою.</p> <p>11.Обговорення сучасного стану досліджуваних проблем англійською мовою.</p> <p><b>Практичне завдання:</b> написання тез-доповідей для участі у конференції або круглому столі за фахом, виступ з PPT презентацією (3-5 хв.).</p>			
Самостійна робота	<b>Завдання для самостійного виконання:</b> написання есе-доповіді (тему студент обирає сам згідно своїх наукових інтересів)	16		<i>тиждень 10</i>
Практичне заняття 11-12	<p><b>Особливості апробації результатів науково-дослідних робіт іноземною мовою.</b></p> <p>1.Етапи проведення наукового дослідження згідно з міжнародними вимогами.</p> <p>2.Викладення наукових даних.</p> <p>3.Написання наукових текстів.</p> <p>4.Термінологія наукових текстів.</p> <p>5.Використання сталих зворотів.</p> <p>6.Використання типових фраз під час перекладу.</p> <p>7.Правила складання таблиць.</p> <p>8.Опис табличних даних.</p> <p>9.Переклад таблиць та їх назв.</p> <p>10.Особливості перекладу опису таблиць з іноземної (англійської) українською.</p> <p>11.Особливості перекладу підписів графічного представлення матеріалу з іноземної (англійської) українською мовою.</p> <p>12.Особливості перекладу опису графічного матеріалу.</p> <p>13. Особливості аналізу графічного матеріалу іноземною (англійською) мовою</p> <p><b>Практичне завдання:</b> реферування наукової статті англійською мовою за фахом.</p>	4		<i>щотижня/ /тиждень 11-12</i>
Практичне заняття 13-14	<p><b>Особливості апробації результатів науково-дослідних робіт іноземною мовою.</b></p> <p>1.Особливості написання наукових статей іноземною мовою.</p> <p>2.Приклади наукових статей іноземною</p>	4		<i>щотижня/ /тиждень 13</i>





	<p>мовою з провідних світових джерел.          3.Перегляд іноземних сайтів наукового спрямування у галузі туризмознавства та гостинності.          4.Написання анотацій до статті.          5.Написання наукової статті.          6.Складання таблиць та діаграм, їх опис.          7.Викладення методичної частини проведених досліджень.          8.Формулювання висновків, припущень, гіпотез. 9.Оформлення літератури до наукової статті. 10.Стандарти оформлення джерел і цитувань.</p> <p><b>Практичне завдання:</b> написання анотації до наукової статті (тему студент обирає сам згідно своїх наукових інтересів)</p>			
Самостійна робота	<p><b>Завдання для самостійного виконання:</b>          Оформлення переліку літератури та використаних джерел до наукової статті.</p>	16		<i>тиждень 14</i>



### 5. Види і зміст контрольних заходів

Вид заняття/ роботи	Вид контрольного заходу	Зміст контрольного заходу*	Критерії оцінювання та термін виконання*	У с ь о г о б а л і в
1	2	3	4	5
<b>Поточний контроль</b>				
Практичне заняття 1-2	Виконання завдань та вправ з лексикою за професійною тематикою.	Вправи виконуються письмово в робочому зошиті	Максимальна оцінка 2 бали. -2 бали – завдання виконано, виявлено знання та практичні навички на високому рівні, є власні висновки; -1 бал – завдання виконано, виявлено знання та практичні навички на достатньому рівні; -0 балів – завдання не виконано.	4
Практичне заняття 3	Переклад речень з української мови англійською мовою використанням електронних засобів перекладу; редагування перекладу.	Вимоги до виконання завдання: – речення повинні бути написані українською мовою та перекладені за допомогою електронних засобів перекладу; – редагування перекладу, запис речень у зошит; – обсяг лексики повинен включати 10 слів загальної лексики зі спеціальності та 10 слів лексики, що стосується безпосередньо роботи магістра; – обов'язковим є дотримання граматики, орфографії, пунктуації, стилістики англійської мови.	Максимальна оцінка – 2 бали. -2 бали – речення перекладені без лексико-граматичних помилок; -1 бал – наявні лексико-граматичні помилки; -0 - відсутність знань під час виконання або невиконання завдання.	2



Контрольне завдання для самостійного виконання	Складання термінологічного глосарію за фахом (200 ЛО).	Оформлення завдання: шрифт – Times New Roman, розмір шрифту – 14, вирівнювання – по ширині, міжрядковий інтервал – одинарний, поля – 2,5 см з кожного боку, відступи – 1,5 см. Завдання повинно бути розміщено у системі Moodle.	<b>Максимальна оцінка – 4 бали.</b> -4 бали – завдання виконано відповідно до вимог в повному обсязі; -3 бали – завдання виконано не в повному обсязі, матеріал оформлено без недоліків; - 2 бали – завдання виконано не в повному обсязі, матеріал оформлено з недоліками; -1 бал – завдання виконано на чверть, наявні помилки; -0 балів – завдання не виконано.	4
	Тестування в СЕЗН MOODLE	Тестування за темою 1	Тест складається з 10 тестових питань, кожне питання оцінюється у 0,4 бала: -0,4 – правильна відповідь; -0-неправильна відповідь.	4
Практичне заняття 4	Складання діалогів (проведення співбесіди щодо прийняття на роботу).	Створити діалог-співбесіду з претендентом на вакантну посаду. Завдання у роботодавця - правильно оцінити потенційного працівника та прийняти відповідне рішення, а кандидата — показати свою кваліфікацію й можливість скласти своє враження про майбутнього роботодавця, а також отримати інформацію про роботу на даному підприємстві в цілому.	<b>Максимальна оцінка – 2 бали.</b> - 2 бали – завдання виконано відповідно до вимог в повному обсязі; - 1 бал – завдання виконано не в повному обсязі, частина питань залишилася не розкритою. - 0 балів – завдання не виконано.	2
Практичне заняття 5	Усне опитування з теми: «Професійно-орієнтована комунікація в усній формі».	Питання для підготовки: 1.Професійно-орієнтована комунікація в усній формі. 2.Фахове монологічне й діалогічне мовлення: особливості, вимоги, форми. 3.Етика усного професійного спілкування. 4.Додаткові та уточнюючі питання для перевірки розуміння з використанням мовних	<b>Максимальна оцінка – 2 бали.</b> -2 бали – питання розкрито в повному обсязі - 1 бал – питання розкрито не в повному обсязі; - 0 балів –питання не розкрито.	2



		моделей звертання, уточнення, ввічливості, вибачення. 5. Жанри публічних виступів.		
Практичне заняття 6	Усне опитування з теми: «Професійно-орієнтована комунікація в письмовій формі».	Питання для підготовки: Ділова кореспонденція: складові елементи листа, укладання зразків ділових листів. 2. Переклад мовних штампів ділової переписки. 3. Ділове переписування електронною поштою. 4. Написання мотиваційного листа. 5. Складання та коментування особистих резюме та CV, листів супроводу. 6. Невербальний етикет, аудіювання, коментування графічних зображень. 7. Документи, що є необхідними для працевлаштування, фахової та адміністративної діяльності.	<b>Максимальна оцінка – 2 бали.</b>	2
Практичне заняття 7	Написання ділового листа (листа-повідомлення, листа-запита, листа-відповіді на запит, листа-підтвердження, супровідного листа, листа-прохання, листа-відповіді на прохання, листа-нагадування, листа-претензії, листа-відповіді на претензію, рекомендаційного листа, листа-подяки, листа-вибачення, листа-вітання, листа-запрошення) на вибір.	Вимоги до виконання та оформлення: - дотримання структури ділового листа; - дотримання граматичних та стилістичних норм мови; - короткий виклад змісту, конкретне формулювання вживання штампів і шаблонних зворотів; - відсутність помилок. Оформлення завдання: шрифт – Times New Roman, розмір шрифту – 14, вирівнювання – по ширині, міжрядковий інтервал – одинарний, поля – 2,5 см з кожного боку, відступи – 1,5 см.	<b>Максимальна оцінка – 2 бали.</b> -2 бали – завдання виконано, виявлено знання та практичні навички на високому рівні; -1,5 бала – завдання виконано не в повному обсязі, виявлено знання та практичні навички на середньому рівні; -1 бал – завдання виконано не в повному обсязі, виявлено знання та практичні навички на низькому рівні - 0 балів – завдання не виконано.	2
Контрольне завдання для самостійного	Написання особистого резюме та CV.	Вимоги до виконання: Звернути увагу на загальний вигляд, стиль і форматування CV. Граматика, правопис, пунктуація і словник у CV.	<b>Максимальна оцінка – 4 бали.</b> -4 бали – завдання виконано, виявлено знання та практичні	4



виконання		Зміст, структура CV та резюме: поділ на розділи, найважливіша інформація. Досвід роботи, навички. Супровідний лист. Складові цього листа. Оформлення завдання: шрифт – Times New Roman, розмір шрифту – 14, вирівнювання – по ширині, міжрядковий інтервал – одинарний, поля – 2,5 см з кожного боку, відступи – 1,5 см.	Навички на високому рівні; -3 бали – завдання виконано не в повному обсязі, виявлено знання та практичні навички на середньому рівні; -2 бали – завдання виконано не в повному обсязі, виявлено знання та практичні навички на низькому рівні - 0 балів – завдання не виконано.	
	Тестування в СЕЗН MOODLE	Тестування за темою 2	Тест складається з 10 тестових питань, кожне питання оцінюється у 0,4 бала: -0,4 – правильна відповідь; -0-неправильна відповідь.	4
Практичне заняття 8	Усне опитування: Актуальні теми наукових досліджень у галузі туризмознавства та гостинності на сторінках іншомовних видань (монографії, статті, періодичні видання, онлайн видання, спеціалізовані сайти).	Вимоги до виконання: Проаналізувати актуальні напрями наукових досліджень у галузі туризмознавства та гостинності.	<b>Максимальна оцінка – 2 бали.</b> -2 бали – завдання виконано, виявлено знання та практичні навички на високому рівні, активна участь у обговоренні питань, висловлювання власної думки; -1 бал – завдання виконано не в повному обсязі, неактивна участь у дискусії; -0 балів – завдання не виконано.	2
Практичне заняття 9-10	Написання тез-доповідей для участі у конференції або круглому столі за фахом, виступ з PPT презентацією (3-5 хв.).	Вимоги до виконання та оформлення: Презентація може бути представлена у формі мультимедійної презентації, або ж відбуватись в усній формі. Під час презентації студенти представляють результати своєї роботи, демонструють набуті знання, вміння, творчий потенціал. Основні слайди презентації повинні мати: - титульний аркуш;	<b>Максимальна оцінка – 4 бали.</b> Практичне завдання оцінюється щодо інформативності тексту, структурування інформації, дотримання граматичних та стилістичних норм мови, орфографічних, граматичних і стилістичних помилок.	4



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- слайд з фотографією автора і контактною інформацією (пошта, телефон);</li> <li>- основні пункти презентації;</li> <li>- список джерел (до 5 основних);</li> <li>- завершальний слайд.</li> </ul> <p>Список джерел повинен бути з докладним зазначенням вихідних матеріалів.</p>		
Контрольне завдання для самостійного виконання	Написання есе-повіді (тему студент обирає сам згідно своїх наукових інтересів)	<p>Написання есе за темою. Есе складається з таких структурних елементів: вступу, де декларується проблема, поставлена заголовку есе; аргументів користь/проти використання даного методу; висновку, де попередні результати синтезуються та інтегруються у більш глобальний контекст.</p> <p>Вимоги до виконання та оформлення:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вступна частина має бути стислою, але виразною</li> <li>- містити у собі центральний метафоричний образ;</li> <li>- останнє речення вступу перше речення основної частини мають бути органічно пов'язаними.</li> <li>Сутність зв'язку: пояснення правомірності метафори;</li> <li>- обсяг основної частини регламентується, необхідно пам'ятати: збільшенням обсягу есе втрачає легкість жанру;</li> <li>- основна частина пов'язана висновком не лише за думкою, а й за способом мовного оформлення (через центральний образ);</li> <li>- есе має містити кінцівку. При цьому важливо, кінець ствердженням будь-чого, запитанням чи остаточно завершеними роздумами.</li> <li>Вдалим варіантом завершення есе вважається використання афоризмів цитат;</li> <li>- обов'язковим є дотримання</li> </ul>	<p><b>Максимальна оцінка – 4 бали.</b></p> <p>Оцінюється зміст та мовне оформлення есе: узв'язність і цілісність тексту, відповідність тези запропонованій темі, наведені аргументи, лексичне та граматичне оформлення роботи (орфографічні, пунктуаційні, лексичні, граматичні, стилістичні помилки).</p> <p><b>4 бали</b> – висловлення є яскравим, оригінальним за думкою та оформленням відповідно до вимог своєї ситуації; повно, вичерпно висвітлює тему; студент вправно формулює тезу; аналізує різні погляди на предмет, з наводить два доречні аргументи, використовує набуту з різних джерел інформацію для розв'язання певних життєвих проблем; приклади переконливі, конкретизовані;</p> <p>цілісний, послідовний і не суперечливий розвиток думки (логічність і послідовність викладу); висновок відповідає запропонованій темі й органічно впливає зі сформульованої тези, аргументів і прикладів;</p>	4



		<p>граматики, орфографії, пунктуації, стилістики англійської мови.                  Обсяг есе – 200-250 слів.                  Оформлення есе: шрифт – Times New Roman, розмір шрифту – 12, вирівнювання – по ширині, міжрядковий інтервал – одинарний, поля – 2,54 см з кожного боку, відступи – 1,25</p>	<p>робота відзначається багатством слововживання та художньою цінністю, кількість помилок – 1-2.  <b>3.5 бали</b> – послідовний, повний текст, в якому враховано комунікативне завдання, чітко сформульована теза; певним чином аргументуються різні погляди на проблему, наведено два доречні й переконливі аргументи, приклади; присутня неординарна побудова твору, робота відзначається багатством словника, граматичною правильністю, дотриманням стильової єдності й виразності тексту, кількість помилок 2-3.  <b>3 бали</b> – студент самостійно будує послідовний, повний текст, ураховує комунікативне завдання, чітко формулює тезу, але за одним із критеріїв допущено помилку; висновок відповідає запропонованій темі й впливає зі сформульованої тези, аргументів і прикладів. кількість помилок 4-5.  <b>2,5 бали</b> – самостійно побудований послідовний, повний, логічно викладений текст; формулює тезу, що відповідає запропонованій темі; загалом розкриває тему, висловлює основну думку; наводить один доречний аргумент; вдало добирає лексичні засоби; наводить один доречний приклад;</p>
--	--	--	--



			<p>висновок відповідає запропонованій темі; у роботі виявлені недоліки за двома показниками: тезу чітко не сформульовано, відсутність виразної особистісної позиції, належної її аргументації тощо. кількість помилок 4-5.</p> <p><b>2 бали</b> - за обсягом робота наближається до норми, загалом є завершеною, тему значною мірою розкрито; не сформульовано вправно тезу; наведено один аргумент; приклад непереконливий; висновок лише частково відповідає тезі, не пов'язаний з аргументом та прикладом; трапляються недоліки за низкою показників (до шести): роботі властива поверховість висвітлення теми, не простежується основна думка, відносно струнка побудова твору, середній рівень словникового запасу, бракує стильової єдності. Кількість помилок – 6-7</p> <p><b>1,5 бали</b> - висловлення за обсягом складає дещо більше половини від норми й характеризується певною завершеністю, зв'язністю; чіткіше мають розрізнятися основна та другорядна інформація; висновок лише частково відповідає тезі або не пов'язаний з аргументами; є недоліки за сімома показниками: посереднє розуміння теми; порушення</p>
--	--	--	--





			<p>послідовності побудови твору; рівень словникового запасу нижче середнього; відносна стильова єдність твору; невірно сформульовано тезу; наведено один аргумент, кількість помилок – 6-7;  <b>1 бал</b> - порушена послідовність й чіткість викладання власні думки, немає змістової та стилістичної єдності висловлення, є потреба у збагаченні та урізноманітненні лексики й граматичної будови висловлення; теза частково відповідає запропонованій темі; наведений аргумент не впливає з тези; приклад не є доречним; висновок сформульовано нечітко; кількість помилок – 8-9.  <b>0,5 бала</b> – висловлення характеризується фрагментарністю, думки викладаються на елементарному рівні; потребує збагачення й урізноманітнення лексики і граматична будова мовлення; теза не відповідає запропонованій темі; наведені аргументи не є доречними; прикладу немає або він не є доречним, кількість помилок – 8-10;  <b>0 балів</b> – тексту бракує зв'язності й цілісності, урізноманітнення потребує лексичне та граматичне оформлення роботи; теза не відповідає запропонованій темі; не наведено жодного аргументу, кількість помилок – 10 і більше.</p>
--	--	--	---



	Тестування в СЕЗН MOODLE	Тестування за темою 3	Тест складається з 10 тестових питань, кожне питання оцінюється у 0,4 бала: -0,4 – правильна відповідь; -0-неправильна відповідь.	4
Практичне заняття 11-12	Реферування наукової статті англійською мовою за фахом.	Вимоги до виконання: Опрацювати наукову статтю у галузі туризмознавства та гостинності, виступити з доповіддю та підготуватися до відповіді на запитання (статтю студент обирає згідно своїх інтересів).	<b>Максимальна оцінка – 2 бали.</b> -2 бали – завдання виконано, виявлено знання та практичні навички на високому рівні, активна участь у обговоренні питань, висловлювання власної думки; -1 бал – завдання виконано не в повному обсязі, неактивна участь у дискусії; -0 балів – завдання не виконано	4
Практичне заняття 13-14	Написання анотації до наукової статті.	Вимоги до виконання: – змістова еквівалентність тексту; – лексична і граматична точність; – уникання некоректних формулювань або неясних виразів; – чітка і зрозуміла мова викладання; – дотримання граматики, орфографії, пунктуації, стилістики англійської мови; – володіння понятійним апаратом. Оформлення завдання: – шрифт – Times New Roman, розмір шрифту – 14, вирівнювання – по ширині, міжрядковий інтервал – одинарний, поля – 2,5 см з кожного боку, відступи – 1,5 см.	<b>Максимальна оцінка – 2 бали.</b> -2 бали – зміст завдання переданий правильно, допущено не більше 1 неточності; текст в цілому відповідає нормам; допускаються незначні помилки; -1,5 бала – у завданні допущено 2-3 неточності, які не спотворюють загальний зміст тексту, 2-3 помилки в стилістичному оформленні; -1 бал – у завданні допущено одне смислове порушення і / або 2-3 неточності, що не спотворюють загальний зміст тексту, 4-5 помилок у стилістичному оформленні; -0.5 бала – у тексті зроблено два смислових порушення та / або багато неточностей, що не передають загальний	4



			зміст тексту, присутня значна кількість стилістичних помилок. -0 балів – студент з завданням не впорався; текст не відповідає нормам.	
Контрольне завдання для самостійного виконання	Оформлення переліку літератури та використаних джерел до наукової статті.	Вимоги до виконання та оформлення: Підготувати перелік використаних джерел; оформити їх згідно стандартів.	<b>Максимальна оцінка – 4 бали.</b> -4 бали- оформлено правильно, згідно стандартів; -3 бали - оформлено правильно, але є деякі зауваження; -2 бали– не всі джерела оформлені правильно; -1 бал – багато помилок; -0 – завдання не виконано.	4
	Тестування в СЕЗН MOODLE	Тестування за темою 4	Тест складається з 10 тестових питань, кожне питання оцінюється у 0,4 бала: -0,4 – правильна відповідь; -0-неправильна відповідь.	4
<b>Усього за поточний контроль</b>	<b>20</b>			<b>60</b>
<b>Підсумковий контроль</b>				
<b>Залік</b>	Теоретичне завдання (тестування у системі Moodle)	Питання для підготовки: Особливості підготовки тез і виступів на міжнародних конференціях. Обговорення основних положень дослідження. Створення мультимедійних презентацій для доповіді іноземною мовою. Написання доповіді іноземною мовою для презентації на міжнародній конференції. Посилання на джерела, цитати в тезах доповіді. Тези як лаконічно сформульовані аргументи і твердження, які потрібно довести і обґрунтувати. Академічне писемне мовлення, анотація, перелік лексичних та граматичних	Заліковий тест складається з 20 тестових питань, кожне питання оцінюється у 1 бал: -1 – правильна відповідь; -0-неправильна відповідь.	20

		<p>навичок, терміни. Анотація як один із видів скороченої форми представлення наукового тексту. Її призначення. Існують наступні вимоги до структури та змісту анотації. Інформативність і змістовність. Узагальнений вигляд змісту статті. Оригінальність. Уникнення прямих повторів будь-яких фрагментів роботи. Чіткість, логічність і зв'язність викладу. Компактність. Обсяг анотацій до статей. Аспекти змісту статті анотації: предмет, тема, мета роботи; метод або методологія; результати роботи; висновки. Особливості наукової і професійної термінології в сфері туризмознавства та труднощі їхнього перекладу. Значення термінології. Основні термінологічні поняття галузі. Міжгалузєва та внутрішньогалузєва омонімія термінів. Переклад новітніх авторських термінів та скорочень (абревіатур), спеціалізованих понять з іноземної мови на рідну та навпаки.</p>		
<p>Практичне завдання (Презентація за обраною темою)</p>	<p>1) Іномовний науковий текст. 2) Жанри іномовного наукового тексту. 3) Композиції видів наукових текстів. 4) Лексико-граматичні особливості іномовного наукового тексту. 5) Лексика та фразеологія наукового тексту. 6) Терміносфера фаху. 7) Умовні позначення, символи, скорочення і терміни в іномовному науковому тексті. 8) Термінологічний глосарій за фахом. 9) Написання доповіді іноземною мовою для презентації на міжнародній</p>	<p>1) Іномовний науковий текст. 2) Жанри іномовного наукового тексту. 3) Композиції видів наукових текстів. 4) Лексико-граматичні особливості іномовного наукового тексту. 5) Лексика та фразеологія наукового тексту. 6) Терміносфера фаху. 7) Умовні позначення, символи, скорочення і терміни в іномовному науковому тексті. 8) Термінологічний глосарій за фахом. 9) Написання доповіді іноземною мовою для презентації на міжнародній</p>	<p><b>Максимальна оцінка – 20 балів.</b> Практичне завдання оцінюється щодо інформативності тексту, структурування інформації, лаконічності, дотримання граматичних та стилістичних норм мови, орфографічних, граматичних і стилістичних помилок в презентації: <b>20-17 балів</b> – тему проекту розкрито повністю, текст презентації має всю потрібну інформацію,</p>	<p>20</p>



		<p>конференції.</p> <p>10) Посилання на джерела, цитати в тезах доповіді.</p> <p>11) Тези як лаконічно сформульовані аргументи і твердження, які потрібно довести і обґрунтувати.</p> <p>12) Академічне писемне мовлення, анотація.</p> <p>13) Анотація як один із видів скороченої форми представлення наукового тексту.</p> <p>14) Аспекти змісту статті: предмет, тема, мета роботи, метод або методологія; результати роботи; висновки.</p> <p>15) Особливості наукової, професійної термінології в сфері туристознавства та труднощі їхнього перекладу.</p> <p>16) Значення термінології.</p> <p>17) Основні термінологічні поняття галузі.</p> <p>18) Міжгалузєва та внутрішньогалузєва омонімія термінів.</p> <p>19) Переклад новітніх авторських термінів та скорочень (абревіатур) спеціалізованих понять іноземної мови на рідну та навпаки.</p> <p>20) Усне професійне спілкування: особливості, вимоги, форми.</p> <p>21) Етика усного професійного спілкування.</p> <p>22) Співбесіда як найважливіший етап під час прийому на роботу.</p> <p>23) Складання особистих резюме та CV.</p> <p>24) Укладення контрактів.</p> <p>25) Різниця між резюме та CV.</p>	<p>яка добре структурована, логічно розташована, доцільна.</p> <p>Помилки (1-2), які було допущено в процесі презентації, не заважають комунікації</p> <p><b>16-13 балів</b> - дотримано основних граматичних та стилістичних норм мови, у процесі презентації допущено не більше 2-3 неточностей, що не спотворюють (загальний) смисл висловлювань, у тому числі опущення несуттєвої інформації, та не перешкоджають комунікації;</p> <p>допускаються незначні похибки, властиві усному мовленні, зокрема, 1-2 лексичні помилки (не зовсім вдалий вибір контекстуального значення слова, помилка в сполучуваності); темп виступу відповідає середньому темпу усного мовлення.</p> <p><b>12-9 балів</b> – тему проекту розкрито, текст презентації має всю потрібну інформацію, яка добре структурована, логічно розташована, доцільна.</p> <p>Дотримано основних граматичних та стилістичних норм мови, у процесі презентації допущено не більше 3-4 неточностей, що не спотворюють (загальний) смисл висловлювань, у тому числі опущення несуттєвої інформації, та не перешкоджають комунікації;</p> <p>допускаються незначні похибки, властиві усному мовленні,</p>
--	--	--	--



			<p>зокрема, 3-5 лексичних помилок (не зовсім вдалий вибір контекстуального значення слова, помилка в сполучуваності); темп виступу відповідає середньому темпу усного мовлення.</p> <p><b>9-6 балів</b> – тему проекту розкрито не повністю, тексту презентації не вистачає інформації; інформація погано структурована, відсутня логіка розташування. Дотримано основних граматичних та стилістичних норм мови, у процесі презентації допущено не більше 8-9 неточностей, що не спотворюють (загальний) смисл висловлювань;</p> <p><b>5-1 бал</b> – студент не впорався з виконанням завдання зробив багато смислових спотворень і більше 10 неточностей; не зумів скористатися уточнюючими питаннями співрозмовників для виправлення помилок; текст презентації не відповідає граматичним і стилістичним нормам мови; темп дуже уповільнений, з довгими паузами.</p> <p>0 балів- завдання не виконано.</p>	
<p><b>Усього за підсумковий контроль</b></p>				<p><b>40</b></p>



### Шкала оцінювання ЗНУ: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		

### 6. Основні навчальні ресурси

1. Мойсієнко О. Б., Семідоцька В. А. English of Hospitality Industry. Англійська мова готельно-ресторанної справи. Київ : [КНТЕУ](#). 2017 . 256с.
2. Wood, N. Tourism and Catering Oxford : Oxford University Press : Workshop. URL <http://ebooks.znu.edu.ua/files/Bibliobooks/Inshi46/0037761.pdf>
3. Weston, S.A. Commercial Recreation & Tourism : In Introduction to Business Oriented Recreation Madison- Dubugue,IA-Guitford,CT...Sydney : Brown & Benchmark Publishers. 2016.
4. Walker, R. Tourism 3 : Oxford English for Careers : Student's Book. Encounters. Oxford : Oxford University Press. 2016. 278p.
5. Fedorenko, O.I. English grammar. Theory : Study manual for students and researchers. Recommended by the Ministry of education and science of Ukraine Lviv : Lviv I.Franko National University Publishing Center. 213p.

#### Додаткова:

- 1.Бабарицька В. К., Малиновська О. Ю. Менеджмент туризму. Туроперейтинг. Понятійно-термінологічні основи, сервісне забезпечення турпродукту : навч. посібник. Київ : АЛЬТЕРПРЕС, 2016. 288 с.
- 2.Мунін Г. Б., Карягін Ю. О., Роглев Х. Й, Руденко С. І. Менеджмент готельно-ресторанного бізнесу. Навч. посібн. / Під заг. ред. М. М. Поплавського і О. О. Гаца. Київ : Кондор, 2015. 460 с.
- 3.Relaunching multilingual education for Europe. Education and Training Languages. European Commission. Final report Relating to the call for tender no. EAC/31/05 ed. Jean-Claude Beacco. University of the New Sorbonne, 2015. 94 p.
- 4.Languages for Jobs. Providing multilingual communication skills for the labour market. Report from the thematic working group «Languages for Jobs». European Strategic Framework for Education and Training (ET 2020). European Commission, 2016. 39 p.
- 5.Vaugh S., Fryar M., Thomas D. Handbook for Business Writing. NTC/Contemporary Publishing Company, 2017. 302p.

#### Інформаційні ресурси:

1. Presentations: Challenge URL:[http:// www.financialcenter.com](http://www.financialcenter.com) (дата звернення 18.09.2024).
2. Tourism as an International Business URL [http:// www.englishtips.com/](http://www.englishtips.com/) (дата звернення 19.09.2024).
3. Ecotourism; URL: <http://www.workplace-english-training.com/> (дата звернення 20.09.2024).
4. Application for a Job URL: <http://www.homeenglish.ru/> (дата звернення 20.09.2024).
5. Socialising at a Business Trip URL: <http://www.native-english.ru/> (дата звернення 21.09.2024).
6. Sports travel, Shark tourism URL: <http://english-language.euro.ru/> (дата звернення 19.09.2024).
7. Job Interview URL: <http://www.englishhood.com/> (дата звернення 20.09.2024).
8. Negotiation Styles URL: <http://www.digitalpublishing.de/english/> (дата звернення 19.09.2024).
9. Successful Meeting URL: <http://www.fluent-english.ru/> (дата звернення 20.09.2024).



## 7. Регуляції і політики курсу

### **Відвідування занять. Регуляція пропусків.**

Відвідування занять обов'язкове, оскільки курс зорієнтовано на максимальну практику використання англійської мови. Очікується, що і викладач, і студенти в аудиторії постійно послуговуватимуться англійською, не залежно від рівня володіння мовою. Всі завдання мають бути виконані своєчасно. Пропуски можливі лише з поважної причини. Відпрацювання пропущених занять має бути регулярним за домовленістю з викладачем у години консультацій. Відпрацювання занять здійснюється усно у формі співбесіди за питаннями, визначеними планом заняття, граматичні вправи та твори мають бути написані у зошит або розміщені у системі Moodle.

За умови систематичних пропусків може бути застосована процедура повторного вивчення дисципліни (див. посилання на Положення у додатку до силабусу).

### **Політика академічної доброчесності**

Кожний студент зобов'язаний дотримуватися принципів академічної доброчесності. Письмові завдання з використанням часткових або повнотекстових запозичень з інших робіт без зазначення авторства – це плагіат. Використання будь-якої інформації (текст, фото, ілюстрації тощо) мають бути правильно процитовані з посиланням на автора. До студентів, у роботах яких буде виявлено списування, плагіат чи інші прояви недоброчесної поведінки можуть бути застосовані різні дисциплінарні заходи (див. посилання на Кодекс академічної доброчесності ЗНУ в додатку до силабусу).

### **Використання комп'ютерів/телефонів на занятті**

Будь ласка, вимкніть на беззвучний режим свої мобільні телефони та не користуйтеся ними під час занять. Мобільні телефони відволікають викладача та ваших колег. Під час занять заборонено надсилання текстових повідомлень, прослуховування музики, перевірка електронної пошти, соціальних мереж тощо. Електронні пристрої можна використовувати лише за умови виробничої необхідності в них (за погодженням з викладачем).

### **Комунікація**

Базовою платформою для комунікації викладача зі студентами є Moodle.

Для персональних запитів використовується сервіс приватних повідомлень. Для оперативного отримання повідомлень про оцінки та нову інформацію, розміщену на сторінці курсу у Moodle, будь ласка, переконайтеся, що адреса електронної пошти, зазначена у вашому профайлі на Moodle, є актуальною, та регулярно перевіряйте папку «Спам».

Якщо за технічних причин доступ до Moodle є неможливим, або ваше питання потребує термінового розгляду, направте електронного листа з позначкою «Важливо» на адресу [ubvolk@gmail.com](mailto:ubvolk@gmail.com). У листі обов'язково вкажіть ваше прізвище та ім'я, курс та шифр академічної групи.





## ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ

**ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ 2024-2025 н. р.** доступний за адресою:  
<https://tinyurl.com/yckze4jd>.

**НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ.** Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

**ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ.** Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

**ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ.** Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/57wha734>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

**ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА.** Телефон довіри практичного психолога **Марті Ірини Вадимівни** (061) 228-15-84, (099) 253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

**УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ**  
Запорізького національного університету: **Банах Віктор Аркадійович**

Електронна адреса: [v\\_banakh@znu.edu.ua](mailto:v_banakh@znu.edu.ua)

Гаряча лінія: тел. (061) 227-12-76, факс 227-12-88

**РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ.** Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.



## РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ

**НАУКОВА БІБЛІОТЕКА:** <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок-п'ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

### **СИСТЕМА ЕЛЕКТРОННОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE):**

<https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: [moodle.znu@znu.edu.ua](mailto:moodle.znu@znu.edu.ua).

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

**ЦЕНТР ІНТЕНСИВНОГО ВИВЧЕННЯ ІНОЗЕМНИХ МОВ:** <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

**ЦЕНТР НІМЕЦЬКОЇ МОВИ, ПАРТНЕР ГЕТЕ-ІНСТИТУТУ:**

<https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>

**ШКОЛА КОНФУЦІЯ (ВИВЧЕННЯ КИТАЙСЬКОЇ МОВИ):** <http://sites.znu.edu.ua/confucius>