

ТЕСТИ

Відповісти на тестові питання

1. Нетоварні документи — це:
 - а) документи, реквізити і зміст яких відповідає дійсності;
 - б) документи, якими оформлені операції з руху грошових коштів, що у дійсності не відбулися;
 - в) документи, якими оформлений рух товарно-матеріальних цінностей у той час, коли в дійсності вони не надходили, використані на інші цілі або взагалі залишилися без руху;
 - г) документи, що не відповідають чинним вимогам і положенням про документи і записи в бухгалтерському обліку.

2. Ревізорам дозволено вилучати документи:
 - а) тільки з дозволу керівника і головного бухгалтера підприємства;
 - б) без узгодження з керівництвом підприємствав) у тих випадках, коли збереження їх на підприємстві не гарантується;
 - г) які складають державну таємницю.

3. Зіставленням називається:
 - а) виявлення загальних і відмітних фактів, що відображені в економічній інформації й облікових регістрах;
 - б) вивчення фактів господарського життя і виявлення правопорушень;
 - в) виявлення та усунення фактів безгосподарності і безвідповідальності, виявлення резервів матеріальних ресурсів, застосування методів з їх використання;
 - г) правильної відповіді не запропоновано.

4. Доброякісним документом називається:
 - а) документ, на основі якого надаються певні права;

- б) первинний документ, що відповідає чинному законодавству, вимогам і положенням про документи і записи в бухгалтерському обліку;
 - в) документ, що відображає господарську операцію в спотвореному вигляді;
 - г) документ, що підписаний головним бухгалтером.
5. Процедура вилучення документів здійснюється на основі:
- а) наказу про вилучення документів;
 - б) постанови про проведення вилучення документів;
 - в) за вимогою ревізора;
 - г) за вимогою всіх контролюючих органів.
6. При вилученні документів складається:
- а) протокол вилучення документів, опис оригіналів документів, які вилучені зі справ;
 - б) наказ про вилучення документів;
 - в) письмове підтвердження працівників контрольного органу;
 - г) акт вилучення документів.
7. На які види поділяються недоброякісні документи:
- а) з частковою і повною підробкою;
 - б) нетоварні та негрошові;
 - в) інтелектуальної і матеріальної підробки;
 - г) законні й незаконні.
8. До якого виду підробок відносять нетоварну:
- а) інтелектуальна;
 - б) матеріальна;
 - в) посадова;
 - г) правильної відповіді не запропоновано?
9. Документ, реквізити якого не відповідають дійсності:
- а) доброякісний;
 - б) недоброякісний;
 - в) нетоварний;
 - г) правильної відповіді не запропоновано.

10. Матеріальна підробка — це:
- а) документ, правильно оформлений з формальної сторони, але який відображає неправдиві дані;
 - б) заміна змісту документа шляхом підчищень, виправлень, підписок;
 - в) оформлення операції руху грошових коштів, що у дійсності не відбулись;
 - г) правильної відповіді не запропоновано.
11. Документи, що можуть бути виготовлені на украдених бланках іншого підприємства і містять підроблені підписи посадових осіб, називають:
- а) підробленим частково;
 - б) нетоварним;
 - в) підробленим повністю;
 - г) негрошовим.
12. Механічне знищення штрихів тексту, стирання або вирізання гострим предметом називається:
- а) підчищенням;
 - б) виправленням;
 - в) допискою;
 - г) підробкою.
13. Документи, якими оформлені грошові операції, що у дійсності не відбулись, називають:
- а) нетоварними;
 - б) негрошовими;
 - в) підробленими повністю;
 - г) підробленими частково.
14. У практиці контрольно-ревізійної роботи вилучення документів проводиться:
- а) шляхом заміни вилученого документа його машинописною копією або ксерокопією;
 - б) шляхом складання нового рукописного документа;
 - в) шляхом складання акта на вилучення документа;
 - г) усі запропоновані відповіді правильні.
15. Які вирази не рекомендується застосовувати в акті ревізії:
- а) «порушення наказу, закону»;
 - б) «безгосподарність», «злочин»;
 - в) «перевитрата», «матеріальний збиток»;
 - г) правильної відповіді не запропоновано?
16. Вилучати документи мають право:
- а) СБУ, податкова інспекція, податкова міліція;
 - б) санітарно-адміністративна служба;
 - в) СБУ, КРУ, податкова адміністрація і податкова міліція;
 - г) Державтоінспекція.
17. Знищення штрихів тексту хімічним способом — це:
- а) підчищення;
 - б) обробка;
 - в) виправлення;
 - г) виведення.
18. Акт ревізії необхідно складати в:
- а) одному екземплярі;

- б) двох екземплярах;
- в) трьох екземплярах;
- г) чотирьох екземплярах.

19. Перевищення фактичної наявності коштів, матеріальних цінностей у порівнянні з даними бухгалтерського обліку називають:

- а) перевитратою;
- б) нестачею;
- в) надлишком;
- г) економією

20. У випадку виявлення правопорушень чинних законодавчих і нормативних актів, зловживань і приписок, серйозних недоліків у веденні обліку й звітності під час ревізії складається:

- а) акт ревізії;
- б) акт інвентаризації;
- в) висновок;
- г) довідка.