

## ТЕСТИ

Відповісти на тестові питання

1. Акти ревізії поділяються на:
  - а) основні й проміжні;
  - б) первинні й вихідні;
  - в) основні, часткові, разові;
  - г) повні, часткові, допоміжні.
  
2. У який термін із дня підписання акта з зауваженнями головний бухгалтер або директор повинні дати органам КРУ письмові пояснення з приводу зауважень:
  - а) 2 дні;
  - б) 5 днів;
  - в) 10 днів;
  - г) 7 днів?
  
3. Рахункова перевірка проводиться для визначення:
  - а) правильності записів на рахунках бухгалтерського обліку;
  - б) арифметичних помилок;
  - в) помилок на особистих рахунках працівників;
  - г) помилок у касових і банківських документах.
  
4. Перевірити здійснення господарської операції з погляду їх відповідності інструкціям, стандартам можна шляхом:
  - а) взаємного контролю;
  - б) контрольної закупівлі;
  - в) обстеження;
  - г) нормативно-правової перевірки.
  
5. При взаємній перевірці перевіряють:
  - а) однакові за своїм характером документи й облікові дані;
  - б) різні документи, що відображають взаємозалежні господарські операції;
  - в) правильність проведених виправлень у документах;
  - г) достовірність відображення в документах господарських операцій.
  
6. Який з прийомів перевірки окремого документа здійснюється шляхом перерахування результатів, таксування загальних підсумків, узгодження нарахунків і утримань (знижок):
  - а) формальна перевірка;
  - б) зустрічна перевірка;
  - в) арифметична перевірка;
  - г) нормативно-правова перевірка?
  
7. За допомогою якого прийому документального контролю можна виявити такі зловживання, за яких двосторонні операції одержують різне відображення в кожній зі сторін:
  - а) формальна перевірка;
  - б) зустрічна перевірка;
  - в) нормативно-правова перевірка;
  - г) взаємна перевірка?
  
8. Який прийом документального контролю застосовується ревізором у тому випадку, коли він має дані про розкрадання ТМЦ, а при проведенні інвентаризації розбіжностей не виявлено:

- а) зустрічна перевірка;
- б) нормативно-правова перевірка;
- в) контрольне порівняння;
- г) хронологічна перевірка.

9. Державна контрольно-ревізійна служба підпорядковується:

- а) Рахунковій палаті України;
- б) Міністерству фінансів України;
- в) Службі безпеки України;
- г) Державній податковій адміністрації

10. Працівники КРУ наділені такими основними правами:

- а) мають доступ на об'єкти, що перевіряються, перевіряти бухгалтерські і фінансові документи, опечатувати приміщення, застосовувати адміністративні санкції;
- б) перевіряти наявність спеціальних дозволів, вимагати проведення інвентаризації основних засобів, одержувати від посадових осіб у письмовому вигляді пояснення;
- в) мати доступ за письмовою вимогою до документів, що мають комерційну таємницю, опечатувати приміщення, застосовувати адміністративні санкції;
- г) припиняти відвантаження і реалізацію товарів, застосовувати адміністративні санкції, одержувати необхідну інформацію, перевіряти бухгалтерські і фінансові документи, мають доступ на об'єкти, що перевіряються.

11. ДКРС має право на проведення ревізії за власною ініціативою:

- а) суб'єктів підприємницької діяльності, що займаються зовнішньоекономічною діяльністю;
- б) суб'єктів підприємницької діяльності;
- в) на державних підприємствах, центральних і місцевих органах влади;
- г) у відкритих акціонерних товариствах.

12. Підрозділом ДКРС проводяться ревізії за дорученням:

- а) Рахункової палати України;
- б) Державного комітету статистики;
- в) Національного банку України;
- г) Прокуратури, Міністерства внутрішніх справ, Служби безпеки України, податкової міліції, Координаційного комітету з боротьби з корупцією й організованою злочинністю.

13. Контрольно-ревізійними підрозділами перевіряються:

- а) ефективність використання матеріальних, фінансових і трудових ресурсів, своєчасність документального оформлення господарських операцій;
- б) економічне становище підприємства, установи й організації, виконання виробничих і фінансових планів, законність здійснення операцій;
- в) виконання порядку встановлення і застосування тарифів;
- г) всі відповіді правильні.

14. Основне завдання ДКРС полягає в:

- а) підтвердженні висновку про повноту, достовірність і законність господарських операцій, відображених у бухгалтерському обліку і звітності;
- б) забезпеченні захисту прав і законних інтересів платників податків і зборів, припиненні операцій по рахун-

- ках, застосування фінансових санкцій до адміністративних систем;
- в) здійсненні державного контролю за використанням засобів і матеріальних цінностей, їх схоронністю, станом і достовірністю бухгалтерського обліку і звітності;
- г) всі відповіді правильні.
15. До документальних прийомів контролю належать:
- а) хронологічна перевірка і контрольне порівняння;
- б) контрольне порівняння і контрольне придбання;
- в) перевірка виконання прийнятих рішень і формальна перевірка;
- г) нормативна перевірка та одержання письмових пояснень.
16. Визначити якість готової продукції можна шляхом:
- а) огляду;
- б) перевірки обсягу виконаних робіт;
- в) лабораторного аналізу;
- г) дегустації.
17. Перевірка доброякісності документування проводиться шляхом:
- а) арифметичної перевірки;
- б) зустрічної перевірки;
- в) контрольного порівняння;
- г) формальної перевірки.
18. Проведення огляду дозволяє:
- а) виявити протиріччя в документах;
- б) зібрати речовинні докази злочинних дій
- в) встановити стан діяльності підприємства в цілому;
- г) виявити факти порушення правил торгівлі.
19. До прийомів перевірки окремого документа належать:
- а) формальна перевірка, зустрічна перевірка, арифметична перевірка;
- б) формальна перевірка, взаємний контроль, нормативно-правова перевірка;
- в) формальна перевірка, арифметична перевірка, нормативно-правова перевірка;
- г) контрольне порівняння, зустрічна перевірка, хронологічна перевірка.
20. Який прийом фактичного контролю здійснюється фахівцями різних галузей знань за дорученням ревізора:
- а) контрольне приймання продукції за якістю і кількістю;
- б) перевірка виконання прийнятих рішень;
- в) експертна оцінка;
- г) одержання письмових пояснень і довідок.