



ДІЛОВИЙ ІМІДЖ МЕНЕДЖЕРА ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Викладач: доктор педагогічних наук, професор Суцєнко Лариса Олександрівна

Кафедра: дошкільної та початкової освіти, VIII корпус, ауд. 103

E-mail: sushchenko@znu.edu.ua

Телефон: (061) 228-76-45

Інші засоби зв'язку: Moodle (форум курсу, приватні повідомлення)

Facebook Messenger: <https://www.facebook.com/people/Larisa-Sushchenko/100003371338755>

Освітня програма, рівень вищої освіти:		Дошкільна освіта Магістерський					
Статус дисципліни:		Цикл професійної підготовки освітньої програми					
Кредити ECTS	3	Навч. рік:	2020-21 1 семестр	Рік навчання	1	Тижні	10
Кількість годин	90	Кількість змістових модулів¹	2	Лекційні заняття – 8 Практичні заняття – 16 Самостійна робота – 66			
Вид контролю:		Екзамен					
Посилання на курс в Moodle			https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=7515				
Консультації: особисті – понеділок, середа, з 11:00 до 13:00, VIII корпус, ауд. 103; за попередньою домовленістю – Zoom.							

ОПИС КУРСУ

Метою курсу є набуття здобувачами вищої освіти знань про теоретичні основи, механізми і технології формування, розвитку та корекції позитивного ділового іміджу майбутнього керівника у закладах освіти різного типу, його роль у педагогічній діяльності, а також умінь і навичок ефективного використання ділового іміджу для успішного здійснення професійних завдань відповідно до постійно змінюваних вимог до фахівця-менеджера з боку суспільства.

ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

У разі успішного завершення курсу студент **зможє:**

- створювати програми впровадження й реалізації іміджевих атрибутів менеджера освіти, образ сучасного закладу освіти, діловий самоімідж, підтримувати корпоративний імідж, моделювати професійно-педагогічну поведінку на рефлексивній основі;
- аналізувати та оцінювати власний діловий імідж з огляду на сучасні вимоги суспільства до сучасного керівника освіти;
- володіти різними формами самопрезентації;
- підсилювати та гармонізувати зовнішні (габітарні, вербальні, кінетичні, предметні й середовищні елементи), внутрішні (знання, уміння, здібності, цінності, установки, самооцінка, Я-концепція та ін.) і процесуальні (стиль спілкування, поведінка) прояви власного іміджу керівника-професіонала;
- розробляти й застосовувати конструктивні комунікативні сценарії взаємодії, брати участь у створенні ефективної комунікації з освітніми закладами, громадськими організаціями, комерційними структурами, засобами масової інформації з метою популяризації власного передового досвіду, кар'єрного зростання, привернення уваги суспільства до актуальних проблем в освіті;
- реалізувати набуті знання в галузі педагогічної іміджології у сфері професійної діяльності.

¹ 1 змістовий модуль = 15 годин (0,5 кредита ECTS)



ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ

Барна Н. В., Уланова С. І. *Естетика іміджмейкінгу : монографія. Київ : Слово, 2012. 176 с.*
+ матеріали на платформі Moodle <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=7515>

КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ

Поточні контрольні заходи (max 60 балів):

Тестування/експрес-контроль (max 1 бал) – на початку лекційного заняття (кількість контрольних заходів – 9).

Перевірка письмових завдань самостійної роботи (max 3 бали) – по завершенню вивчення другого змістового модулю.

Контрольне тестування (max 10 балів) – двічі на семестр, по завершенню вивчення третього та шостого змістових модулів.

Презентація та захист підготовлених практичних завдань, робота у групах над розв'язанням практичного завдання, поставленого викладачем (max 3 бали) – на кожному практичному занятті.

Підсумкові контрольні заходи:

Теоретичний підсумковий контроль – (max 20 балів), проводиться он-лайн на платформі Moodle (тестування).

Підсумковий практичний контроль – (max 20 балів) індивідуальне творче завдання, яке полягає у розробленні індивідуального портфоліо як способу фіксування, накопичення або набуття, оцінки і самооцінки особистих досягнень за певний проміжок часу. Завдання оформлюється у формі презентації у Power Point та передбачає публічний захист.

Критерії оцінювання творчого завдання.

Максимальна кількість балів – 20, які нараховуються за виконання таких частин роботи:

– розроблення портрета (біографічні відомості) – 2 б.;

– визначення професійного кредо – 1 б.;

– презентація досягнень в освітній, науково-дослідницькій та творчій і педагогічній діяльності – 4 б.;

– громадська активність – 2 б.;

– план заходів із самоосвіти та самовиховання (різноманітність форм, методів, прийомів) – 3 б.;

– логічність, послідовність викладення матеріалу, грамотність – 2 б.;

– естетичний вигляд презентації – 2 б.;

– захист творчого завдання – 4 б.

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ СОЦІАЛЬНОЇ ПЕДАГОГІКИ ТА ПСИХОЛОГІЇ
 Силабус навчальної дисципліни



Контрольний захід		Термін виконання	% від загальної оцінки
Поточний контроль (max 60%)			
Змістовий модуль 1	Вид теоретичного завдання: тестування; опитування	тиждень 1-3	3
	Вид практичного завдання: складання та аналіз порівняльної таблиці; вирішення професійних ситуацій і задач; добір діагностик; робота у групах (розроблення проекту); аналіз зарубіжного досвіду; складання тексту резюме	тиждень 1-3	9
Змістовий модуль 2	Вид теоретичного завдання: тестування; письмова самостійна робота; контрольне тестування	тиждень 4-10	30
	Вид практичного завдання: групова робота на практичних заняттях; складання синквейнів; вирішення професійних ситуацій і задач; розроблення алгоритмів роботи менеджера закладу освіти; робота з першоджерелами із складанням розгорнутої характеристики; моделювання професіограми керівника закладу освіти, іміджу освітньої установи; розроблення практичних рекомендацій	тиждень 4-10	18
Підсумковий контроль (max 40%)			
Підсумкове теоретичне завдання: <i>тести (Moodle)</i>			20
Підсумкове практичне завдання, його публічна презентація			20
Разом			100

Шкала оцінювання: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		



РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Тиждень і вид заняття	Тема заняття	Контрольне завдання	Кількість балів
Змістовий модуль 1 (Розділ 1)			
Тиждень 1 Лекція 1	Іміджелогія як особлива галузь гуманітарних знань. Імідж фахівця. Його типи, функції, структурні компоненти, специфіка. Іміджмейкінг як технологія формування ділового іміджу менеджера закладу освіти		
Тиждень 1 Практичне заняття 1	Іміджелогія як особлива галузь гуманітарних знань	Тестування Вивчення основних понять до теми та складання кросворду за допомогою генератора ребусів; аналіз зарубіжного досвіду вивчення окресленої проблеми (складання порівняльної таблиці)	5
Тиждень 2 Практичне заняття 2	Імідж фахівця. Його типи, функції, структурні компоненти, специфіка	Розроблення власної класифікації складників ділового іміджу менеджера закладу освіти, оформивши у вигляді схеми	3
Тиждень 3 Практичне заняття 3	Іміджмейкінг як технологія формування ділового іміджу менеджера закладу освіти	Тестування Складання тексту оголошення в ЗМІ (газету, журнал, на освітній сайт) або розроблення буклету, де студент рекламує себе як фахівця у сфері педагогічного менеджменту і ті освітні послуги, які він може надати. Складання тексту резюме – короткий виклад найбільш важливих для потенційного працедавця фактів біографії студента, в основному пов'язаних з особистим досвідом роботи, знаннями, уміннями та компетентностями, текст якого буде виділяти зі всього потоку людей, що шукають роботу	4
Змістовий модуль 2 (Розділ 2)			
Тиждень 4 Лекція 2	Іміджування як стратегія та тактика роботи іміджмейкера. Іміджева модель професійної діяльності менеджера закладу освіти	Тестування	1
Тиждень 4	Іміджування як стратегія та	За допомогою Інтернет-ресурсів	3

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ СОЦІАЛЬНОЇ ПЕДАГОГІКИ ТА ПСИХОЛОГІЇ
Силабус навчальної дисципліни



Практичне заняття 4	тактика роботи іміджмейкера	знайти та опрацювати інформацію про постать сучасного керівника закладу освіти, його значення, роль, вимоги, які до нього висувуються в освітній системі Великобританії, Франції, Німеччині, Сполучених Штатах Америки. Підготувати усне повідомлення на 3-4 хвилини з прикладами, роз'ясненнями, з акцентуванням уваги на діловому іміджі фахівця	
Тиждень 5 Практичне заняття 5	Іміджева модель професійної діяльності менеджера закладу освіти	Тестування Моделювання професіограми ідеального менеджера закладу освіти (у вигляді схеми) за трьома рівнями: фахівець, працівник, людина; складання розширеної анотації (3 тис. знаків) до підрозділу «Гуманістична педагогіка в контексті виховання особистості» із зазначеного підручника; групова робота на семінарі	4
Тиждень 6 Лекція 3	Вплив іміджу освітнього менеджера на міжособистісну взаємодію. Самопрезентація у системі технології іміджування. Персональна іміджологія. Зовнішня маніфестація іміджу особистості керівника закладу освіти	Письмова самостійна робота	3
Тиждень 6 Практичне заняття 6	Вплив іміджу освітнього менеджера на міжособистісну взаємодію	Моделювання діалогу між особами; складання синквейнів; вирішення професійних ситуацій і задач; групова робота на семінарі	3
Тиждень 7 Практичне заняття 7	Самопрезентація у системі технології іміджування	Тестування; контрольне тестування Складання схеми до наукової статті «Самопрезентація як соціально-педагогічний феномен»; шляхом відеозйомки підготувати відеоролик-самопрезентацію	14
Тиждень 8 Лекція 4	Особистісно орієнтовані технології у виховному процесі	Контрольне тестування	10



<p>Тиждень 8 Практичне заняття 8</p>	<p>1. Персональна іміджологія. Зовнішня маніфестація іміджу особистості керівника закладу освіти 2. Особистісно орієнтовані технології у виховному процесі</p>	<p>Тестування Розроблення практичних рекомендацій для менеджерів закладів освіти щодо створення предметного і середовищного іміджу професіонала; проектна робота; розроблення стратегічної програми особистісно-професійного самовдосконалення сучасного керівника Моделювання іміджу закладу дошкільної освіти (загальної середньої освіти (задачі, етапи, основні засоби створення іміджу, фірмовий стиль, візуальна атрибутика фірмового стилю, головні елементи іміджу організації, вплив іміджу на конкурентоздатність))</p>	<p style="text-align: center;">7</p>
--	--	---	--------------------------------------

ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА

Основна:

1. Барна Н. В., Уланова С. І. Естетика іміджмейкінгу: монографія. Київ: Слово, 2012. 176 с.
2. Дяченко Т. О., Скібицька Л. І. Організаційна культура та корпоративний імідж підприємства: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. реком. МОНУ. Київ: Освіта України, 2011. 248 с.

Додаткова:

1. Бондаренко І. С. Іміджологія: імідж особистості: навчально-методичний посібник для студентів освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр» напряму підготовки «Реклама і зв'язки з громадськістю». Запоріжжя: ЗНУ, 2014. 126 с.
2. Бондаренко І. С. Іміджологія: психологія іміджу: навчально-методичний посібник для студентів освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр» напряму підготовки «Реклама і зв'язки з громадськістю». Запоріжжя: ЗНУ, 2014. 124 с.
3. Корнієнко В. О., Денисюк С. Г. Імідж політичного лідера: проблеми формування та практичної реалізації: монографія. Вінниця: УНІВЕРСУМ-Вінниця, 2009. 144 с.
4. Хомуленко Т. Б., Падафет Ю. Г., Скориніна О. В. Теоретичні та практичні аспекти дослідження іміджу: монографія. Харків: ВД «ІНЖЕК», 2005. 272 с.

Інформаційні ресурси

1. Бобровський М. В., Горбачов С. І., Заплотинська О. О. Рекомендації до побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі загальної середньої освіти. Київ, Державна служба якості освіти, 2019. 240 с. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/Serpneva%20conferentcia/2019/posibniki/abetka%20dlya%20directora.pdf>
2. Міністерство освіти та науки України. URL: <https://mon.gov.ua/>
3. Нова українська школа: веб-ресурс НУШ. URL: <https://mon.gov.ua/ua/tag/nova-ukrainska-shkola>



РЕГУЛЯЦІЯ І ПОЛІТИКИ КУРСУ²

Відвідування занять. Регуляція пропусків.

Відвідування занять є обов'язковим; практичні завдання мають бути виконані перед заняттями.

Пропуски можливі лише з поважної причини. Студенти, які за певних обставин не можуть відвідувати практичні заняття регулярно, мусять впродовж тижня узгодити із викладачем графік індивідуального відпрацювання пропущених занять. Відпрацювання занять здійснюється усно (у формі співбесіди за питаннями або шляхом тестування) та письмово через виконання індивідуальних письмових завдань. При наявності 35 балів поточного контролю, студент допускається до підсумкового контролю (екзамену).

Політика академічної доброчесності

Усі письмові роботи, що виконуються здобувачами вищої освіти під час проходження курсу, перевіряються на наявність плагіату за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення UniCheck.

Студенти зобов'язані дотримуватися принципів академічної доброчесності. Письмові завдання з використанням часткових або повнотекстових запозичень з інших робіт без зазначення авторства – це плагіат. Використання будь-якої інформації (текст, фото, ілюстрації тощо) мають бути процитовані з посиланням на автора! Роботи, у яких буде виявлено плагіат чи інші прояви недоброчесної поведінки до розгляду не приймаються і не зараховуються. До таких студентів можуть бути застосовані різні дисциплінарні заходи (див. посилання на Кодекс академічної доброчесності ЗНУ в додатку до силабусу).

Кожний студент має обов'язково враховувати сучасні стандарти академічної доброчесності, базисом якої є глибоке усвідомлення ним соціально-моральної відповідальності за свої дії, максимальна об'єктивність, сумління, чесність, принциповість, вимогливість. Здобувач вищої освіти має усвідомлювати, що академічна доброчесність є тим моральним ядром, яке регулюватиме просування цінностей етики в освітній спільноті і буде рушієм у формуванні позитивного іміджу закладу взагалі, й кожного учасника освітнього простору зокрема.

Висока академічна культура та європейські стандарти якості освіти, яких дотримуються у ЗНУ, вимагають від дослідників відповідального ставлення до вибору джерел. Посилання на такі ресурси, як Wikipedia, Studopedia тощо є неприпустимим.

Рекомендованою базою даних для пошуку джерел:

Електронні ресурси Національної бібліотеки імені В. І. Вернадського: <http://www.nbuv.gov.ua>

Використання комп'ютерів/телефонів на занятті

Електронні пристрої (мобільні телефони, планшети, ноутбуки тощо) можна використовувати лише за умови виробничої необхідності в них (за погодженням із викладачем). В інших випадках – телефон вимикається на беззвучний режим, яким не користуються під час занять.

При виконанні заходів контролю (тестування, самостійних і контрольних робіт, іспитів) застосування гаджетів заборонено. У разі порушення – роботу буде анульовано без права перескладання.

Комунікація

Базовою платформою для комунікації викладача зі студентами є Moodle.

Важливі повідомлення регулярно розміщуються викладачем на форумі курсу. Для персональних запитів використовується сервіс приватних повідомлень, а також за допомогою електронної

² Тут зазначається все, що важливо для курсу: наприклад, умови допуску до лабораторій, реактивів і т.д. Викладач сам вирішує, що треба знати студенту для успішного проходження курсу!

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ СОЦІАЛЬНОЇ ПЕДАГОГІКИ ТА ПСИХОЛОГІЇ
Силабус навчальної дисципліни



пошти: sushchenko@znu.edu.ua. Відповіді на запити студентів подаються викладачем упродовж трьох робочих днів.



ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2020-2021

ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ 2020-2021 н. р. (http://sites.znu.edu.ua/navchalnyj_viddil/1635.ukr.html)

АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ. Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених *Кодексом академічної доброчесності ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмій (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до *Положення про організацію та методичку проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається *Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються *Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА. Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється *Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті*: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються *Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycyfws9v>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: *Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; *Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (Воронков В. В., 1 корп., 29 каб., тел. +38 (061) 289-14-18).

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога (061)228-15-84 (щоденно з 9 до 21).

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ. Наукова бібліотека: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п'ятниця з 08.00 до 17.00; субота з 09.00 до 15.00.

ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE): [HTTPS://MOODLE.ZNU.EDU.UA](https://moodle.znu.edu.ua)

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресами:

- для студентів ЗНУ - moodle.znu@gmail.com, Савченко Тетяна Володимирівна
- для студентів Інженерного інституту ЗНУ - alexvask54@gmail.com, Василенко Олексій Володимирович

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

Центр інтенсивного вивчення іноземних мов: <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

Центр німецької мови, партнер Гете-інституту: <https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>

Школа Конфуція (вивчення китайської мови): <http://sites.znu.edu.ua/confucius>.