

Тема 5. Ревізія бюджетної установи в умовах застосування комп'ютерних технологій.

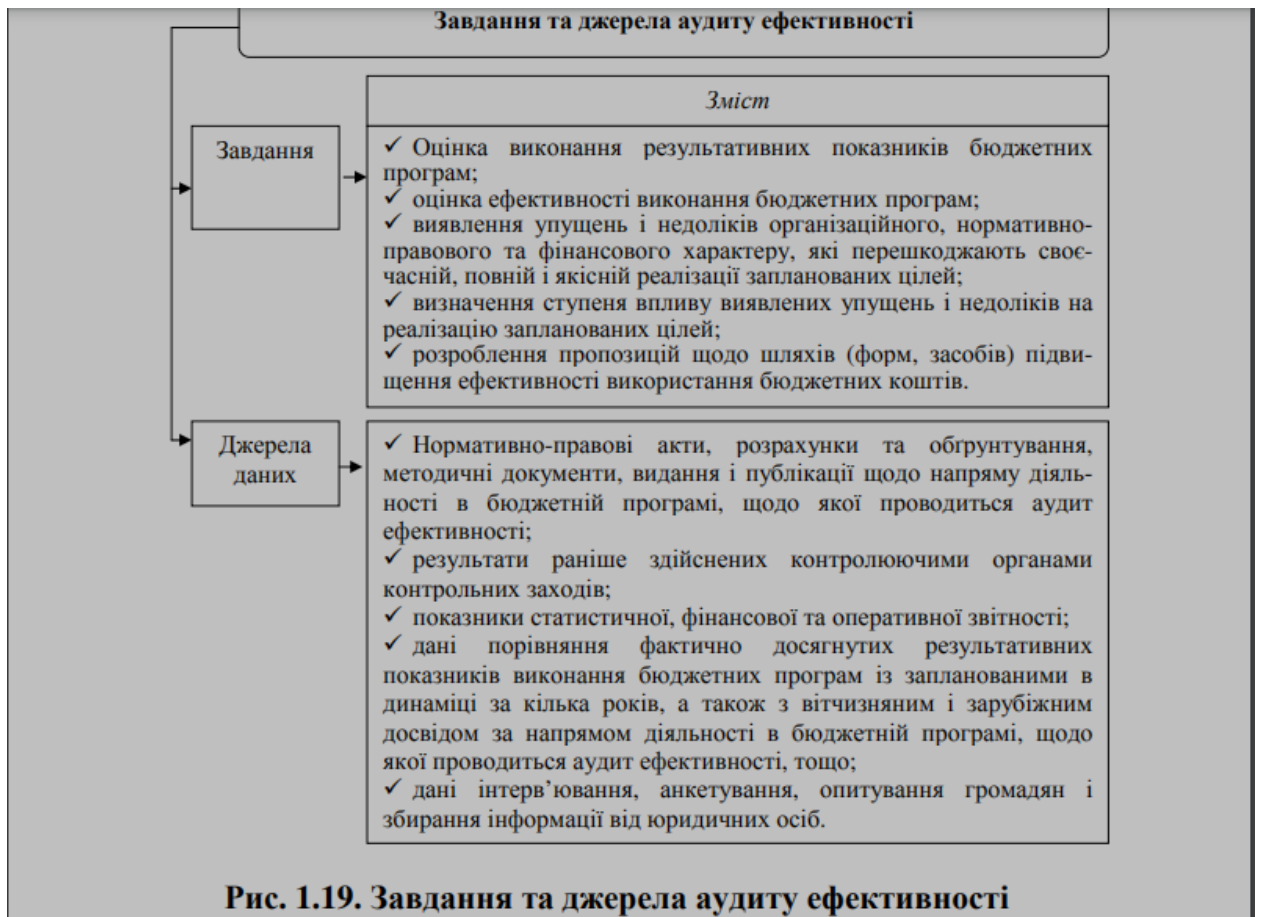
План

1. Загальні положення застосування комп'ютерних технологій при проведенні ревізії бюджетної установи.
2. Організація ревізії в бюджетних установах, що ведуть комп'ютеризований облік.
3. Організація ревізії з застосуванням комп'ютерної техніки в бюджетних установах, що ведуть бухгалтерський облік вручну.
4. Ризики, пов'язані з застосуванням комп'ютерних технологій контролерами – ревізорами.

Здійснення Держфінінспекцією, її територіальними органами державного фінансового аудиту виконання бюджетних програм (далі – аудит ефективності) відбувається згідно з Порядком проведення Державною фінансовою інспекцією, її територіальними органами державного фінансового аудиту виконання бюджетних програм, затвердженого Постановою КМУ №1017 від 10.08.2004 р. Згідно з трактуванням, яке подається у вищезазначеному нормативному документі, аудит ефективності – це форма державного фінансового контролю, спрямована на визначення ефективності використання бюджетних коштів для реалізації запланованих цілей та встановлення факторів, які цьому перешкоджають. Він здійснюється для розроблення обґрунтованих пропозицій, спрямованих на підвищення ефективності використання бюджетних коштів (державного й місцевих) у процесі виконання бюджетних програм.

Аудит ефективності проводиться щодо всіх юридичних та фізичних осіб (підприємців), котрі є учасниками виконання бюджетних програм.

Аудит ефективності проводиться Держфінінспекцією, її територіальними органами за планами, які складаються та затверджуються у визначеному законодавством порядку і спрямовані на досягнення виконання завдань аудиту через використання відповідних аналітичних процедур щодо певних джерел аудиту (рис. 1.19).



Перш ніж розпочати аудит ефективності, головному розпоряднику бюджетних коштів надсилається інформаційне повідомлення про його проведення. Збір даних для контролю може здійснюватися за місцезнаходженням учасника бюджетного процесу або у вигляді інформації, отриманої від нього на підставі письмового звернення Держфінінспекції чи її територіальних органів.

В першому випадку посадовій особі надається скерування, оформлене за встановленим зразком і підписане керівником чи заступником Держфінінспекції (її територіального органу), та завірене печаткою.

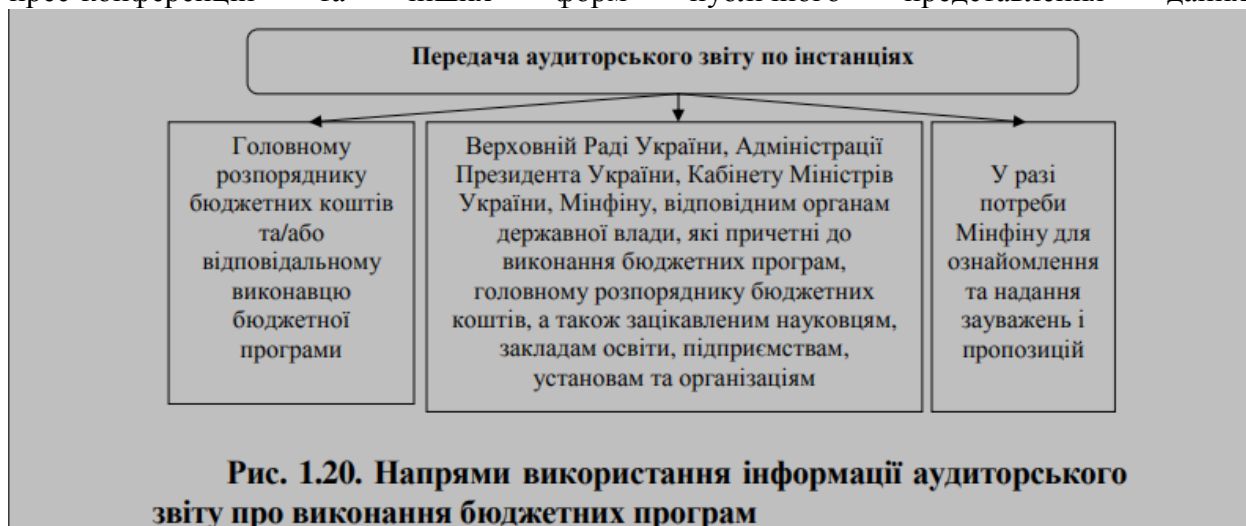
Це скерування посадова особа має пред'явити керівнику об'єкта контролю, щоб засвідчити своє право на проведення аудиту ефективності. Керівник при цьому має поставити свій підпис у Журналі відвідування учасника бюджетного процесу. Висновки про рівень ефективності виконання контрольованих бюджетних програм робляться на підставі досягнутих результативних показників, передбачених паспортом бюджетної програми. Якщо їх для цього недостатньо або вони відсутні, суб'єктом і об'єктом контролю (Держфінінспекцією, її територіальними органами і головним розпорядником бюджетних коштів та/або відповідальним виконавцем бюджетної програми) встановлюються найважливіші звітні дані, які можуть засвідчувати стан виконання бюджетної програми. Це може бути інформація про надані послуги /виконані роботи, реалізовані продукти або фінансові результати. На підставі отриманих даних формулюються припущення (гіпотези) про причини виникнення проблем і недоліків у виконанні бюджетних програм, які потім підтверджуються або спростовуються в процесі аудиту ефективності. Підтверджені гіпотези є основою для формулювання висновків про причини невиконання програми, або недосягнення її цілей. Сформульовані висновки – це основа для розробки пропозицій, спрямованих на вжиття заходів із підвищення ефективності використання бюджетних коштів у процесі реалізації бюджетних програм.

Результати контролю узагальнюються в аудиторському звіті, який складається відповідно до вимог, визначених Держфінінспекцією. Зокрема, у звіті вказуються

недоліки, що були наявні при виконанні бюджетних програм, їх вплив на досягнення запланованих (максимальних) цілей, а також рекомендації щодо шляхів ліквідації. До звіту також додається інформація про враховані зауваження. Належним чином оформлений звіт передається у відповідні інстанції (рис. 1.20).

Контролюючі органи також здійснюють моніторинг стану виконання пропозицій і рекомендацій, відображених в аудиторському звіті.

Важливою складовою досягнення підвищення ефективності виконання бюджетних програм є публічність і прозорість діяльності Держфінінспекції та її територіальних органів. Вона полягає у налагодженні зв'язків з громадськістю, зокрема шляхом поширення інформаційних і довідкових даних у вигляді збірників, оглядів, проведення прес-конференцій та інших форм публічного представлення даних.



Дієвим інформаційним інструментом є також залучення засобів масової інформації (преса, теле- і радіопередачі), розміщення аудиторських звітів на веб-сторінках відповідних контролюючих органів тощо. Завданням розпорядника бюджетних коштів та/або відповідального виконавця бюджетної програми є щоквартальне інформування контролюючих органів про стан реалізації зазначених у звіті пропозицій.