

## ПРАКТИЧНА РОБОТА 7

Виконайте завдання :

### Завдання 1

Необхідно привести основні стадії, з яких складається процес ревізії; розгашувати в логічній послідовності процедури проведення ревізії.

*Дані для виконання*

Процедури проведення ревізії:

- 1) Оцінка і первинне ознайомлення з системою обліку;
- 2) Узагальнення результатів ревізії і складання акта ревізії;
- 3) Вивчення характеру діяльності об'єкта перевірки;
- 4) Перевірка операцій і правильності складання документів;
- 5) Призначення відповідальних осіб;
- 6) Підготовка до проведення перевірки;
- 7) Первинний огляд.

### Завдання 2.

Необхідно пов'язати поняття з їх визначенням (поставити поруч з номером поняття відповідну букву визначення).

*Дані для виконання*

Поняття:

- |                        |                                     |
|------------------------|-------------------------------------|
| 1) Акт ревізії.        | 5) Додатковий документ.             |
| 2) Акт інвентаризації. | 6) Рішення за матеріалами ревізії.  |
| 3) Пояснення.          | 7) Ознайомлення ревізійного органу. |
| 4) Висновок.           | 8) Обов'язкові вказівки ревізора.   |

Визначення:

а) Складається ревізором з метою усунення причин і умов, що сприяють здійсненню господарських порушень.

б) Складається у залежності від конкретних обставин, виявлених фактів порушень і зібраних у ході ревізії матеріалів.

в) Складається відповідальними особами за вимогою ревізора у виправдання або підтвердження фактів, що перевіряються.

г) Основний документ органу, що призначив ревізію, який зобов'язаний у 20-денний термін вжити заходів з усунення виявлених ревізією порушень і залучити до відповідальності винних.

д) Складається в тих випадках, коли ревізор не погоджується з запереченнями посадових осіб, що надали пояснення.

е) Відображає виявлені шляхом перевірки в натурі фактичної наявності господарських засобів і стан рахунків, вони є самостійним джерелом доказів виявлених нестач і надлишків майна.

ж) Складається з метою усунення виявлених ревізією порушень, залучення винних до відповідальності або використання на інших підприємствах позитивного досвіду роботи, виявленого в процесі ревізії.

и) Форма документального закріплення (відображення) встановлених ревізором у ході вивчення письмової інформації фактів господарських порушень.

