

ПРАКТИЧНА РОБОТА 8

Виконайте завдання :

Необхідно пов'язати поняття з визначенням (поставити поруч з номером поняття відповідну букву визначення).

Дані для виконання :

Поняття:

- | | |
|------------------------|---|
| 1) Готівка | 7) Переказ готівки |
| 2) Наявний виторг | 8) Ліміт залишку готівки в касі |
| 3) Розрахунки готівкою | 9) Оприбуткування готівки в касі |
| 4) Каса підприємства | 10) Книга обліку розрахункових операцій |
| 5) Касова книга | 11) Операційний час |
| 6) Касові операції | |

Визначення:

а) Документ бухгалтерського обліку встановленої форми, застосовується для здійснення обліку готівки в касі підприємства.

б) Граничний розмір готівки, що може залишатися в касі підприємства на кінець робочого дня, що встановлюється установою банку.

в) Сума фактично отриманих наявних коштів від реалізації продукції і позареалізаційні надходження.

г) Облік готівки в касі підприємства на повну суму її фактичних надходжень.

д) Час роботи установи банку з клієнтами, протягом якого установа банку приймає розрахункові документи, що повинні бути оброблені, передані й виконані цією установою банку протягом цього робочого дня.

е) Грошові знаки національної валюти України — банкноти, монети, у тому числі й оборотні пам'ятні і ювілейні монети, що є дійсними платіжними коштами.

ж) Платежі готівкою підприємств, підприємців і фізичних осіб за реалізовану продукцію і по операціях, що безпосередньо не пов'язані з реалізацією продукції та іншого майна.

и) Внесення визначеної суми готівки підприємством (підприємцем) або фізичною особою з метою їх зарахування на рахунки підприємства (підприємця) або фізичної особи або видачі їм у наявній формі.

к) Приміщення або місце, призначене для прийому, видачі і збереження наявних коштів, інших цінностей і касових документів.

л) Операції підприємств між собою і з підприємцями та фізичними особами, пов'язані з прийомом і видачею наявних коштів при проведенні розрахунків через касу підприємства з відображенням цих операцій в касовій книзі, книзі обліку розрахункових операцій.

м) Прошнурована і належним чином зареєстрована в органах ДПА книга, що містить щоденні звіти, що складаються на підставі відповідних розрахункових документів про рух наявних коштів.