



УПРАВЛІННЯ КОНФЛІКТАМИ

Викладач: кандидат наук з державного управління, доцент Онищенко Оксана Анатоліївна
Кафедра: кафедра підприємництва, менеджменту організацій та логістики, VI корпус, ауд.415
E-mail: oksana.onishchenko.znu@gmail.com
Телефон: (061) 289-41-15 (кафедра)
Інші засоби зв'язку: Moodle (форум курсу, приватні повідомлення)

Освітня програма, рівень вищої освіти		Менеджмент організацій і адміністрування Бакалавр					
Статус дисципліни		За вибором					
Кредити ECTS	3	Навч. рік	2021-2022	Рік навчання	3	Тижні	12
Кількість годин	90	Кількість змістових модулів¹	4	Лекційні заняття – 24 Практичні заняття – 24 Самостійна робота – 42			
Вид контролю	Іспит						
Посилання на курс в Moodle			https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=7742				
Консультації:			щочетверга, 12.55-14.15 або за домовленістю чи ел. поштою				

ОПИС КУРСУ

Метою викладання навчальної дисципліни «Управління конфліктами» є набуття практичних навичок у вирішенні конфліктів, вмінь контролювати конфліктну ситуацію, а також вмінь позитивно сприймати конфлікт і прагматично його використовувати.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні досягти таких компетентностей:

- Здатність до оцінки та аналізу соціально-економічних процесів і явищ, до використання основи економічних знань у різних сферах діяльності.
- Здатність організувати процес управління логістичною діяльністю підприємства на основі системи управління якістю на усіх рівнях.
- Здатність обґрунтовувати альтернативні стратегічні напрями розвитку організації та управління її логістичною діяльністю
- Здатність проведення критичного аналізу й оцінки впливу середовища (внутрішнього й зовнішнього) на функціонування й потенційну можливість розвитку організації на основі використання методів маркетингової діагностики, синтезу інвестицій-но-інноваційної та логістичної діяльності, їх перспективності в сучасних умовах.
- Здатність обирати та використовувати відповідні методи, інструментарій для обґрунтування рішень щодо створення, функціонування підприємницьких, торговельних і біржових структур.

¹ 1 змістовий модуль = 15 годин (0,5 кредита ECTS)



ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

У разі успішного завершення курсу студент **зможе**:

- Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації
- Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи
- Показувати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації
- Пояснювати, аналізувати та здійснювати комунікацію у різних сферах діяльності організації
- Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації
- Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності

ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ

Лекційні матеріали, презентації лекцій, інструктивно-методичні матеріали, плани семінарських занять, методичні рекомендації до виконання самостійних та індивідуальних завдань, завдання для поточного та підсумкового контролю розміщені на платформі Moodle:

<https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=7742#section-5>

КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ

Поточні контрольні заходи (тах 60 балів):

Поточний контроль передбачає такі **теоретичні** завдання:

- Усне опитування і обговорення проблемних питань навчальної дисципліни на основі навчальної та наукової літератури за тематикою дисципліни – **7 балів**.
Захід передбачає збір, систематизацію та аналіз фактичного матеріалу за тематикою навчальної дисципліни.
- Підготовка презентацій за вивченими теоретичними матеріалами з дисципліни – **7 балів**.
Захід передбачає виступ, презентацію й обговорення результатів дослідження навчального матеріалу за тематикою дисципліни.
- Контрольне тестування за пройденим матеріалом – **8 балів**.
- Контрольна робота за пройденим матеріалом – **8 балів**.

Поточний контроль передбачає такі **практичні** завдання:

- Написання есе за проблематикою навчальної дисципліни – **7 балів**.
Захід передбачає самостійне опрацювання проблемних питань в межах тематики навчальної дисципліни та підготування відповідних матеріалів у вигляді стислої доповіді з актуальної проблематики. Тема есе обирається студентом вільно за його бажанням в межах тематики навчальної дисципліни. Орієнтована тематика для есе презентована за посиланням <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=7742> у розділі Індивідуальне завдання.
- Проведення та презентація власних наукових досліджень за тематикою дисципліни – **7 балів**.
Захід передбачає виступ, презентацію й обговорення результатів власного наукового дослідження за тематикою дисципліни.
- Розв'язування проблемних питань та вирішення практичних завдань з дисципліни – **8 балів**.
- Побудова моделі прийняття науково обґрунтованого рішення з управління конфліктом в різних ситуаціях – **8 балів**.



Підсумкові контрольні заходи (max 40 балів):

Теоретичний підсумковий контроль:

- тестові завдання за вивченим матеріалом (проводиться онлайн на платформі Moodle) – **10 балів.**

Захід передбачає контрольне тестування за результатами вивчення матеріалу.

- усна відповідь на екзаменаційні питання з дисципліни (проводиться згідно розкладу екзаменаційної сесії або онлайн на платформі Moodle) – **15 балів.**

Захід передбачає розгорнуту відповідь на два питання з дисципліни. Перелік питань див. на сторінці курсу у Moodle: <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=7742>

Підсумкове практичне завдання:

- Вирішення практичного спеціалізованого комплексного завдання (кейсу) з дисципліни (проводиться згідно розкладу екзаменаційної сесії або онлайн на платформі Moodle) – **15 балів.**

Захід передбачає вирішення контрольного ситуативного кейсового завдання у письмовій формі із проведенням необхідних розрахунків, наданням ґрунтовних висновків та рекомендацій із вирішення проблемної ситуації.

Контрольний захід		Термін виконання	% від загальної оцінки
Поточний контроль (max 60%)			
Змістовий модуль 1 (розділ 1)	Вид теоретичного завдання: усне опитування і обговорення проблемних питань	тиждень 1, 2	7
	Вид практичного завдання: написання есе за проблематикою навчальної дисципліни	тиждень 3	7
Змістовий модуль 2 (розділ 2)	Вид теоретичного завдання: підготовка презентацій за вивченими теоретичними матеріалами	тиждень 4, 5	7
	Вид практичного завдання: проведення та презентація власних наукових досліджень	тиждень 6, 7	7
Змістовий модуль 3 (розділ 3)	Вид теоретичного завдання: контрольне тестування за пройденим матеріалом	тиждень 8	8
	Вид практичного завдання: розв'язування проблемних питань та вирішення практичних завдань	тиждень 9, 10	8
Змістовий модуль 4 (розділ 4)	Вид теоретичного завдання: контрольна робота за пройденим матеріалом	тиждень 11	8
	Побудова моделі прийняття науково обґрунтованого рішення з управління конфліктом	тиждень 12	8
Підсумковий контроль (max 40%)			
Підсумкове теоретичне завдання: тести в Moodle та усна відповідь на екзаменаційні питання		екзаменаційна сесія	25
Підсумкове практичне завдання: вирішення практичного спеціалізованого комплексного завдання (кейсу)		екзаменаційна сесія	15
Разом			100%



Шкала оцінювання: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		

РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Тиждень і вид заняття	Тема заняття	Контрольний захід	Кількість балів
Змістовий модуль 1			
Тиждень 1 Лекція 1	Конфліктологія як наука.	-	-
Тиждень 1 Практичне заняття 1	Конфліктологія як наука.	Вид теоретичного завдання: усне опитування і обговорення наступних проблемних питань: Об'єкт і предмет конфліктології. Напрями дослідження конфліктології (філософсько-соціальний, організаційно-соціологічний, індивідуально-психологічний). Специфіка науки та методи дослідження конфліктології.	3,5
Тиждень 2 Лекція 2	Історія розвитку конфліктології	-	-
Тиждень 2 Практичне заняття 2	Історія розвитку конфліктології	Вид теоретичного завдання: усне опитування і обговорення наступних проблемних питань: Накопичення знань про конфлікти (Стародавній світ, Середньовіччя, епоха Відродження). Становлення конфліктології як науки (Новий час, ХІХ – початок ХХ ст.). Сучасні концепції конфліктів (Л. Козер, Р. Дарендорф, К.Боулдінг).	3,5
Тиждень 3 Лекція 3	Конфлікт як соціальний феномен	-	-

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
НАЗВА ФАКУЛЬТЕТУ
Силабус навчальної дисципліни



Тиждень 3 Практичне заняття 3	Конфлікт як соціальний феномен	Вид практичного завдання: написання есе за проблематикою навчальної дисципліни. Орієнтовні теми есе: Конфлікт як складне соціальне явище. Структурна модель конфлікту. Функціональні і дисфункціональні наслідки конфлікту. Класифікація конфліктів за різними ознаками.	7
Змістовий модуль 2			
Тиждень 4 Лекція 4	Динаміка і механізми конфлікту	-	-
Тиждень 4 Практичне заняття 4	Динаміка і механізми конфлікту	Вид теоретичного завдання: підготовка презентацій за вивченими теоретичними матеріалами Орієнтований план презентацій: Причини виникнення конфліктів. Теорії механізмів виникнення конфліктів (за формулами «А», «Б», «В»). Конфліктогени та їх класифікація. Динамічна модель конфлікту. Етапи і фази конфлікту. Циклічність фаз конфлікту. Співвідношення фаз і етапів конфлікту залежно від можливості його розв'язання.	3,5
Тиждень 5 Лекція 5	Процес управління конфліктами	-	-
Тиждень 5 Практичне заняття 5	Процес управління конфліктами	Вид теоретичного завдання: підготовка презентацій за вивченими теоретичними матеріалами. Орієнтований план презентацій: Сутність управління конфліктом і його діагностика. Поняття «управління конфліктом». Процес діагностики конфлікту. Картографічний аналіз конфлікту. Зміст процесу управління конфліктами (прогнозування, попередження і стимулювання, регулювання, розв'язання).	3,5
Тиждень 6 Лекція 6	Процес управління конфліктами	-	-

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
НАЗВА ФАКУЛЬТЕТУ
Силабус навчальної дисципліни



Тиждень 6 Практичне заняття 6	Процес управління конфліктами	Вид практичного завдання: проведення та презентація власних наукових досліджень Орієнтовані теми власних наукових досліджень: Технології регулювання конфліктів (інформаційні, комунікативні, соціально-психологічні, організаційні). Модель прийняття науково обґрунтованого рішення з управління конфліктами.	3,5
Тиждень 7 Лекція 7	Алгоритм управління конфліктом	-	-
Тиждень 7 Практичне заняття 7	Алгоритм управління конфліктом	Вид практичного завдання: проведення та презентація власних наукових досліджень Орієнтовані теми власних наукових досліджень: Тактики вирішення конфлікту. Управлінське рішення в конфліктних ситуаціях. Управління соціальним конфліктом.	3,5
Змістовий модуль 3			
Тиждень 8 Лекція 8	Методи та форми управління конфліктами	-	-
Тиждень 8 Практичне заняття 8	Методи та форми управління конфліктами	Вид теоретичного завдання: контрольне тестування за пройденим матеріалом	8
Тиждень 9 Лекція 9	Попередження і регулювання конфліктів	-	-
Тиждень 9 Практичне заняття 9	Попередження і регулювання конфліктів	Вид практичного завдання: розв'язування проблемних питань та вирішення практичних завдань за тематикою дисципліни	4
Тиждень 10 Лекція 10	Стратегія розв'язання конфліктів	-	-

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
НАЗВА ФАКУЛЬТЕТУ
Силабус навчальної дисципліни



Тиждень 10 Практичне заняття 10	Стратегія розв'язання конфліктів	Вид практичного завдання: розв'язування проблемних питань та вирішення практичних завдань за тематикою дисципліни	4
Змістовий модуль 4			
Тиждень 11 Лекція 11	Роль керівника в управлінні конфліктами	-	-
Тиждень 11 Практичне заняття 11	Роль керівника в управлінні конфліктами	Вид теоретичного завдання: контрольна робота за пройденим матеріалом	8
Тиждень 12 Лекція 12	Психологія та соціологія конфлікту	-	-
Тиждень 12 Практичне заняття 12	Психологія та соціологія конфлікту	Побудова моделі прийняття науково обґрунтованого рішення з управління конфліктом в різних ситуаціях	8

ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА

Основні джерела:

1. Адизес І. Развитие лидеров. М.: Альпина Паблишер, 2017. 259с.
2. Бізо Л. Розвиток лідерства. К.: Проект «Реформа управління персоналом на державній службі в Україні», 2012. 400с.
3. Гоулман Д. Эмоциональное лидерство: Искусство управления людьми на основе эмоционального интеллекта. М.: Альпина Паблишерз, 2017. 301 с.
4. Конфліктологія: Підруч. для студ. вищ. навч. закл./ За ред. проф.. Л. М. Герасіної та М. І. Панова. – Харків: Право, 2002.
5. Ковбасюк Ю.В. Галузь науки «Державне управління» в Україні: стан, проблеми та перспективи розвитку: нац. наук. доп. К.: НАДУ, 2012. 184с.
6. Кови С. Семь навыков эффективных менеджеров: Самоорганизация, лидерство, раскрытие потенциала. М.: Альпина Паблишер, 2016. – 88 с.
7. Кови С. Четыре правила успешного лидера. М.: Альпина Паблишер, 2017. 138с.
8. Марей А. Гид по развитию лидерских компетенций. М.: Альпина Паблишер, 2015. 111 с.
9. Монастирський Г.Л. Теорія організацій: підруч. Тернопіль: ТНЕУ, 2014. 288с.
10. Скібіцька Л.І. Лідерство та стиль роботи менеджера: навчальний посібник. К.: Центр учбової літератури, 2009. 192 с.



Інформаційні ресурси:

1. Державна служба статистики України. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua> (дата звернення: 29.07.2020).
2. Кабінет Міністрів України. Урядовий портал. URL: [http:// www.kmu.gov.ua](http://www.kmu.gov.ua) (дата звернення: 29.07.2020).
3. Лідерство в питаннях та відповідях. URL: <http://www.mahindrasatyam.com>. (дата звернення: 29.07.2020).
4. Міністерство розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України. Офіційний веб-сайт. URL: <http://www.me.gov.ua> (дата звернення: 29.07.2020).
5. Міністерство освіти і науки України. Офіційний веб-сайт. URL: <http://www.mon.gov.ua> (дата звернення: 29.07.2020).
6. Офіційний портал Верховної Ради України. URL: www.rada.gov.ua/. (дата звернення: 29.07.2020).



РЕГУЛЯЦІЇ І ПОЛІТИКИ КУРСУ²

Відвідування занять. Регуляція пропусків.

Відвідування усіх занять є обов'язковим. У разі, якщо студенти за певних обставин не змогли бути присутніми на лекційних або практичних заняттях, відпрацювання пропущених занять відбувається наступним чином:

- лекційні заняття – студент має презентувати конспект лекції, підготовлений та опрацьований за матеріалами теми пропущеного заняття, які представлені на сторінці курсу в системі Moodle впродовж тижня, що слідує після пропущеного заняття;
- практичні заняття – студент має презентувати виконане самостійно відповідне практичне завдання під час консультації за розкладом консультацій викладача.

В окремих випадках дозволяється відпрацювання пропущених лекційних та практичних занять способом виконання практичних завдань або складання тестів з дисципліни, розміщених в системі Moodle.

Політика академічної доброчесності

Під час виконання теоретичних та практичних контрольних завдань, наприклад: написання есе, тез та доповідей, студенти мають дотримуватися принципів академічної доброчесності. Подані до перевірки есе, тези та доповіді проходять перевірку на запозичення у тексті засобами сервісу перевірки на плагіат Unicheck. Відповідальність за зміст та оригінальність наукових творів, науковий рівень та точність наведених відомостей, а також за те, що в матеріалах не міститься інформація з обмеженим доступом, несуть автори-студенти.

Роботи, у яких виявлено ознаки плагіату, до розгляду не приймаються і відхиляються без права перескладання. Самостійно перевірити свою роботи на наявність запозичень студенти можуть за посиланням: <https://text.ru/antiplagiat>.

При використанні у науковому дослідженні цитат, думок та поглядів вчених та практиків тощо, студентами повинні бути надані посилання на першоджерело. Із прикладами оформлення цитувань можна ознайомитися за посиланням: <https://management-journal.org.ua/downloads/dstu.pdf>.

Використання комп'ютерів/телефонів на занятті

Під час занять користуватися мобільними телефонами, ноутбуками, планшетами та іншими персональними гаджетами можна за умови їхнього використання в якості інструменту джерела інформації при усному обговоренні проблемних питань та ситуацій за тематикою дисципліни або з метою презентації за вивченими теоретичними матеріалами та власних наукових досліджень.

Комунікація

Комунікація викладача зі студентами здійснюється електронною поштою: oksana.onishchenko.znu@gmail.com або через Moodle (форум курсу, приватні повідомлення).

Викладач відповідатиме на письмові запити студентів впродовж двох днів з моменту надходження запиту. Ввічливість, етикет ділового листування, зазначення імені, прізвища та академічної групи студента є формальними вимогами до оформлення письмових запитів студентів. Анонімні звернення викладачем не розглядаються. Анонімними зверненнями вважаються письмові звернення студентів електронною поштою без зазначення імен та прізвищ студентів та електронних акаунтів, що не ідентифікуються. Звернення, надіслані у нічний час (з 22.00 до 6.00),

² Тут зазначається все, що важливо для курсу: наприклад, умови допуску до лабораторій, реактивів тощо. Викладач сам вирішує, що треба знати студенту для успішного проходження курсу!

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
НАЗВА ФАКУЛЬТЕТУ
Силабус навчальної дисципліни



викладачем не розглядаються. Викладач має право не відповідати на письмові запити студентів, оформлені неналежним чином.



ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2020-2021 рр.

ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ 2020-2021 н. р. (посилання на сторінку сайту ЗНУ)

АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ. Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених **Кодексом академічної доброчесності ЗНУ**: <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до *Положення про організацію та методу проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається *Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються *Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА. Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється *Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті*: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються *Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycyfws9v>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: *Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; *Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога (061)228-15-84 (щоденно з 9 до 21).

ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (Воронков В. В., 1 корп., 29 каб., тел. +38 (061) 289-14-18).

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ. Наукова бібліотека: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п'ятниця з 08.00 до 17.00; субота з 09.00 до 15.00.

ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE): <https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресами:

- для студентів ЗНУ - moodle.znu@gmail.com, Савченко Тетяна Володимирівна
- для студентів Інженерного інституту ЗНУ - alexvasik54@gmail.com, Василенко Олексій Володимирович

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

Центр інтенсивного вивчення іноземних мов: <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

Центр німецької мови, партнер Гете-інституту: <https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocnu/nim>

Школа Конфуція (вивчення китайської мови): <http://sites.znu.edu.ua/confucius>