* Уважаемый сеньйор Перес!
* Мы надеемся что качество наших продуктов и впредь будет вас устраивать
* Ввиду отсутствия других вопросов для рассмотрения
* В нашем ходатайстве упомянуты основные требования
* Пользуясь моментом, хочу вас поблагодарить
* Однако, мы должны вас предупредить
* Мы вам сообщаем, что больше не производим полимеры, о которых вы запрашиваете
* Наша фирма вскоре свяжется с вами
* Мы прилагаем последний каталог
* Как было оговорено на собеседовании
* Рабочий график указан ниже
* В случае, если вы примете данные условия, мы вышлем вам более детальную информацию