

План

Синтаксичні особливості професійного мовлення

Мета: визначити особливості вживання складних синтаксичних конструкцій у документах; засвоїти правила узгодження та керування.

1. Будова і характер речень у ділових паперах.
2. Узгодження підмета з присудком у ділових паперах.
3. Особливості узгодження географічних та інших назв з означуваним словом у ділових паперах.
4. Складні випадки керування в ділових паперах.
5. Постанова. Розпорядження.

Виконати практичні завдання

1. Перекласти словосполучення українською мовою.

Описание повреждений, поставка товара, протокол разногласий, руководствуясь пунктом, ссылка на нормативный акт, удовлетворить претензию, форма расчета, маркировка товара, рострочка поставки, сбыт продукции, сотрудник учреждения, по соображениям, уступить место, аналогичный предыдущему, извините меня, благодарить родителей, потерпеть поражение, предотвратить падение акций, изменить Родине, поступить в университет, предоставит справку в деканат, включить в повестку дня, смеяться над неудачником, ухаживать за животными, свидетельствует о высоком уровне, приложить усилия, сообщить студентам, заслуживать внимания, понести убытки, нуждаться в помощи, найти общий язык, одолевать противника, овладевать иностранным языком, объявлять об отставке, один на один, одобрять действия, в общих чертах, в черте города, отстаивать свое мнение.

2. Відредагувати речення.

1. У місті було створено сітку підприємств. 2. Столяр виконує на замовлення мілкі роботи. 3. Фірма надасть кваліфіковані юридичні консультації по створенню приватних, колективних, спільних підприємств, господарських товариств і по питаннях зовнішньоекономічної діяльності. 4. Оплата праці по домовленості. 5. Піднесення продуктивності праці. 6. Можна привести багато цікавих фактів. 7. Довести для відома всіх громадян. 8. Директор подякував його за успіхи в роботі. 9. Цього року робітники професійно виклали бруківку. 10. Устаткування відправили по місцю призначення.

3. Розкрити дужки.

У місті (Запоріжжя, Одеса, Мінеральні Води, Сінайя, Чернівці), у селі (Нижній Березів, Михайлівка, Барановичі), у кишлаку (Гілен), на станції (Запоріжжя 2), у штаті (Мічиган), у пустелі (Сахара).

4. Узгодити слова.

Вжити (заходи), вибачити (товариш), говорити (англійська), дотримати (слово), думати (майбутнє), дякувати (ми), завдавати (шкода), завдати (збитки), запобігати (руйнування), заслуговувати (увага), ігнорувати (зауваження), набувати (досвід), навчати (мова), наслідувати (приклад), опанувати (фах), повідомляти (ми), постачати (продукція), потребувати (допомога), сповнений (радість), телефонувати (директор), хворіти (грип), шкодувати (ресурси).