

Питання до екзамену «Українська мова за професійним спрямуванням»

1. Лексичні, морфологічні, синтаксичні риси офіційно-ділового стилю. Логічна основа, широке, тематично зумовлене використання лексики, наявність сталих слів та виразів. Стилїстична однорідність, стандартизованість ділових паперів.

2. Функціональні підстилі офіційно-ділового стилю. Сфера використання законодавчого, дипломатичного, адміністративно-канцелярського підстилів. Мовна емоційно-експресивна забарвленість. Відмінність у формах реалізації.

3. Лексичні, морфологічні, синтаксичні риси наукового стилю. Використання термінології, вживання абстрактних і запозичених слів. Функціональні підстилі наукового стилю. Сфера використання.

4. Поняття про документ, його визначення, правове й господарське значення. Вимоги та правила укладання документів.

5. Ознаки класифікації документів у справі. Розрізнення документів за структурою та призначенням.

6. Реквізит – елемент документа. Правила оформлення реквізитів. Документи з високим рівнем стандартизації. Трафаретний текст, бланк, штамп, їх розрізнення та визначення.

7. Стандартизація професійного тексту. Об'єктивність змісту, повнота інформації, логічна послідовність, обґрунтованість, нейтральний тон. Документи з високим та низьким рівнем стандартизації.

8. Лексика професійного мовлення. Вживання книжних та урочистих слів. Стилїстично нейтральна та стилїстично маркована лексика. Міжстильові функціональні особливості слів.

9. Уживання слів іншомовного походження. Активний словник міжнародної комунікації. Інтернаціоналізми. Латинізми.

10. Правопис слів іншомовного походження. Вживання букв *и, і, ї, е, є, ь* та *апострофа*. Подвоєння приголосних.

11. Терміни та їх місце у професійному мовленні. Визначення терміна. Стан сучасної термінологічної лексики. Найпоширеніші способи творення термінів. Вимоги до термінів у сучасному професійному мовленні. Використання спеціальних, вузькогалузевих термінів у документах.

12. Професійна лексика та професіоналізми у документах. Способи творення професіоналізмі, їх вживання у міжвідомчій документації.

13. Застарілі слова в документах. Архаїзми та історизми. Неологізми-терміни, неологізми-професіоналізми, індивідуальні неологізми. Неологізми-аббревіатури.

14. Синоніми у професійному мовленні: семантичні (ідеографічні), стилїстичні, абсолютні, морфологічні, синтаксичні, фразеологічні, фонетичні синоніми. Правила функціонування синонімів-термінів.

15. Класифікація паронімів (синонімічні, антонімічні, що мають семантичну близькість, тематичні). Омоніми та багатозначні слова. Шляхи виникнення омонімів.

16. Використання канцеляризмів у професійному мовленні. Штампи у слововживанні. Мовні кліше. Тавтологія. Плеоназм. Зайві слова у документах.

17. Правопис прізвищ. Фонетичні правила передачі іншомовних прізвищ українською мовою. Відмінювання прізвищ. Творення та правопис імен по батькові.
18. Складні випадки використання великої літери в документах.
19. Морфологічні засоби професійного мовлення. Категорія роду іменників у ділових паперах. Визначення роду невідмінюваних іменників. Категорія числа. Правила вживання форми однини на позначення множини.
20. Закінчення –а (-я), -у (-ю) іменників чоловічого роду другої відміни в родовому відмінку однини.
21. Правопис закінчень власних і загальних назв у кличному відмінку при звертанні.
22. Абревіатури та графічні скорочення у документах. Вимоги до вживання абревіатур та графічних скорочень.
23. Особливості використання прикметників у професійному мовленні. Ступені порівняння прикметників.
24. Використання займенників у професійному мовленні. Відмінювання займенників.
25. Особливості використання числівників у професійному мовленні. Правила запису цифрової інформації в документах.
26. Зв'язок числівників з іменниками у професійному мовленні.
27. Особливості використання форм дієслова у професійному мовленні. Творення і вживання дієприкметників. Творення і вживання дієприслівників. Особливості перекладу з російської на українську мову.
28. Особливості функціонування прийменників у професійному мовленні. Прийменникові конструкції російської мови та їх українські відповідники. Особливості використання сполучників у професійному мовленні.
29. Синтаксичні особливості професійного мовлення. Узгодження підмета з присудком у документах.
30. Складні випадки керування у професійному мовленні.