

ІННОВАЦІЙНІ МОДЕЛІ СОЦІАЛЬНОЇ РОБОТИ

Викладач:	канд. пед. наук, доцент кафедри соціальної педагогіки та спеціальної освіти <u>Соловйова Тетяна Геннадіївна</u>
Кафедра:	соціальної педагогіки та спеціальної освіти (факультет СПП ЗНУ, корпус 8, вул. Гоголя, 118, ауд. 219) E-mail кафедри: socialped@ukr.net
Е-mail викладача:	tg_solovyova@ukr.net
Телефон кафедри:	(061) 228-76-45
Інші засоби зв'язку з викладачем:	Viber, Telegram, Moodle. Номер на сторінці курсу в Moodle



Освітня програма, рівень вищої освіти:		Дошкільна освіта Бакалавр					
Статус дисципліни:		Вибіркова					
Кредити ECTS	5	Навч. рік:	2020-21	Рік навчання	3	Тижні	12
Кількість годин	150	Кількість змістових модулів¹	4	Лекційні заняття – 24 Практичні заняття – 24 Самостійна робота – 102			
Вид контролю:		Залік					
Посилання на курс в Moodle			https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=987				
Консультації: особисті – вівторок, четвер, з 11:00 до 13:00, VIII корпус, ауд. 219; дистанційні – ZOOM, за попередньою домовленістю Запис на консультації через Viber, Telegram							

ОПИС КУРСУ

Курс «Інноваційні моделі соціальної роботи» пропонується студентам третього курсу бакалаврату спеціальності «Дошкільна освіта» освітньо-професійної програми «Дошкільна освіта» та призначений для ознайомлення з основами інноваційної діяльності в освітній та соціальній сферах. В умовах сучасних динамічних змін суспільства, реформування систем освіти та соціального захисту, інноваційний потенціал особистості та/або організації стає необхідною умовою конкурентоспроможності на ринку праці. У межах даного курсу студенти знайомляться з актуальністю інноваційної діяльності в освітній та соціальній сферах, теорією інновацій, принципами складання конкурентоспроможних інноваційних проєктів. Особлива увага приділяється механізмам та інструментам інноваційного соціального розвитку.

¹ 1 змістовий модуль = 15 годин (0,5 кредита ECTS)



Метою викладання курсу «Інноваційні моделі соціальної роботи» є ознайомлення із теоретичними й практичними надбаннями освіти в галузі сучасних інноваційних технологій та формування у студентів відповідних установок на практику новаторської діяльності.

Основні завдання курсу:

- ✓ розкриття актуальності інновацій у соціальній та освітній сферах;
- ✓ формування у студентів позитивної установки на постійний саморозвиток та пошук інновацій у професійній діяльності;
- ✓ ознайомлення студентів з сучасними інноваційними методами роботи в освітній сфері;
- ✓ окреслення кола знань і навичок, які потрібні фахівцю спеціальної освіти для успішного впровадження інновацій;
- ✓ стимулювання пошуку інноваційних підходів та їх застосування у проектуванні та реалізації освітніх послуг

Формат курсу – очний, заочний, дистанційний: проведення лекцій, практичних занять, занять у форматі тренінгу та консультацій.

ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

У разі успішного завершення курсу студент зможе:

- ✓ здійснювати пошук інноваційних методів в освітній сфері та застосовувати їх на практиці;
- ✓ працювати в команді над створенням інноваційних проєктів;
- ✓ формулювати мету й завдання проєкту, планувати заходи для впровадження проєкту;
- ✓ захищати (презентувати) ідеї проєкту;
- ✓ надавати характеристику та оцінку новаціям, аналізувати запропоновані та впроваджені нові ідеї;
- ✓ аналізувати особистісні можливості і обмеження при впровадженні інновацій.

ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ

Презентації лекцій, плани практичних занять, методичні рекомендації до виконання індивідуальних та групових завдань розміщені на платформі Moodle:

<https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=987>

КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ

Поточні контрольні заходи (max 60 балів):

Поточний контроль: експрес-тестування під час аудиторних занять; термінологічні диктанти; виконання практичних завдань (доповіді; робота в мікрогрупах); виконання завдань самостійної роботи; усне опитування; тестування по закінченню вивчення розділів.

При наявності 35 балів поточного контролю, студент допускається до підсумкового контролю. Якщо студент із поважних причин пропустив заняття, для відпрацювання матеріалу йому пропонується виконання пропущених завдань (теоретичних та практичних), що фіксується у вигляді конспекту та проводиться усне опитування щодо вивчених тем.

Підсумкові контрольні заходи (max 40 балів):

Підсумковий контроль – здійснюється після завершення вивчення курсу: залік.

Практична частина заліку (max 20 балів) Творче завдання передбачає схематичну розробку та опис інноваційного проєкту для конкретної цільової групи (цільова група та організація визначається викладачем під час заліку). Максимальна кількість балів – 20.

Теоретична частина заліку - підсумкове тестування на платформі Moodle (max 20 балів).



Критерії оцінювання

1-2. Виконання практичного завдання та його презентація на практичному занятті оцінюється у 10 балів.

10-9 балів отримує студент, який самостійно, у повному обсязі виконав завдання, виявив творчий підхід до його виконання та представлення; під час презентації виказав глибоку обізнаність щодо теми завдання, розуміння сутності досліджуваної проблеми; виявив навички взаємодії з аудиторією, запропонував питання для групового обговорення.

8-7 балів отримує студент, який самостійно, у повному обсязі виконав завдання; під час презентації виказав розуміння сутності досліджуваної проблеми; запропонував питання для групового обговорення.

6-5 балів отримує студент, який виконав завдання не в повному обсязі, стереотипно, але принципово вірно; під час презентації виявив не повну обізнаність щодо теми дослідження, але під час обговорення проблемних питань, виявив певну активність, запропонував шляхи пошуку відповідей на проблемні запитання, або виконав завдання у повному обсязі, але не брав участі у презентації результатів.

4-3 бали отримує студент, який виконав завдання не в повному обсязі, з порушенням структури доповіді та/або без презентації; під час виконання завдання припускався певних помилок.

2-1 бал отримує студент, який виконав завдання номінально, або виконав його принципово невірно. У таких випадках студенту надається одна можливість повторного виконання та презентації завдання, але не пізніше наступного практичного заняття. При цьому максимально можлива кількість балів складає 7.

3. Експрес-тестування під час аудиторних занять оцінюється у 5 балів, із розрахунку – 1 правильна відповідь – 1 бал.

4-5. Контрольне тестування після вивчення розділів оцінюється максимально у 10 балів. Кількість балів підраховується згідно з відсотковим коефіцієнтом із розрахунку 100% правильних відповідей – 10 балів.

6. Перевірка письмових завдань самостійної роботи передбачає можливість отримати 20 балів. Для їх отримання студент має виконати та надати на перевірку письмові завдання, що входять до блоку самостійної роботи. Письмові роботи необхідно здати під час сесії. Критерії оцінювання: 15-20 балів отримує студент, який самостійно, у повному обсязі виконав завдання, виявив творчий підхід до його виконання; 10-14 балів отримує студент, який самостійно, у повному обсязі виконав завдання, але стереотипно. 9-5 балів отримує студент, який виконав завдання не в повному обсязі, стереотипно, з порушенням структури та під час виконання завдання припустився певних помилок; менше 5 балів отримує студент, який виконав завдання номінально, без глибокого осмислення проблеми, творчого підходу або принципово невірно.

7. Залік.

Практична частина заліку. Творче завдання передбачає схематичну розробку та опис інноваційного проєкту для конкретної цільової групи (цільова група та організація визначається викладачем під час заліку). Максимальна кількість балів – 20.

Максимальна кількість балів – 20, які нараховуються за виконання таких частин роботи:

- ✓ формулювання мети та завдань проєкту – 2 б.;
- ✓ коротка характеристика цільової групи та організації – 5 б.;
- ✓ логічність, послідовність викладення матеріалу – 3 б.;
- ✓ реалістичність проєкту – 3 б.;
- ✓ визначення ресурсів – 3 б.;
- ✓ проведення SWOT-аналізу проєкту – 4 б.

Теоретична частина заліку (тестування) оцінюється у 20 балів. Кількість балів підраховується згідно з відсотковим коефіцієнтом із розрахунку 100% правильних відповідей – 20 балів.



Концепція викладання

У даному курсі моя мета – створити комфортне середовище для вашого навчання. Протягом семестру я очікую від вас на постійний зворотній зв'язок – буду рада вашим запитанням, відгукам, критиці та пропозиціям. Передбачається, що наш з вами діалог буде здійснюватися під час аудиторних занять та на платформах Moodle або Zoom, а також додатково ви можете використовувати електронну пошту, Viber, Telegram (номер на сторінці курсу в Moodle).

Під час листування, особливо на початку навчання, вкажіть номер групи та назву дисципліни. І, звичайно, власне ім'я та прізвище. Ваша робоча адреса електронної пошти має містити ваші справжні прізвище та ім'я. Дана вимога пов'язана з великою кількістю студентів, з якими викладач веде листування протягом семестру.

Якщо у вас виникають складнощі при виконанні завдань, обов'язково дайте мені знати, не чекайте кінця семестру).

У кожного завдання передбачено певний дедлайн. Терміни виконання завдань ви побачите на сторінці курсу в Moodle. Якщо ви не встигаєте з поважних причин – ви маєте попередити мене, і ми з вами домовимось про наступний дедлайн. Але не зволікайте, намагайтеся встигати виконувати завдання вчасно, для попередження виникнення ефекту «снігової кулі»).

При оформленні письмових робіт ви маєте перевірити орфографію та дотримуватись певних вимог щодо оформлення робіт. Означені вимоги ви також знайдете на сторінці курсу в Moodle. При виконанні робіт дотримуйтесь *академічної доброчесності* (див. стор. 9).

Для успішного навчання, під час аудиторних або віртуальних занять намагайтеся виявляти активність, брати участь в обговоренні проблемних питань; вносьте свої пропозиції та ставте запитання, на які ми спільно знайдемо відповіді!

Під час занять он-лайн мають бути увімкнені екрани. Потурбуйтеся, також, про навушники та мікрофони. Он-лайн заняття проводитимуться на платформі Zoom. Завчасно встановіть означений додаток на ваш пристрій. Бажано використовувати комп'ютер або ноутбук. Посилання на заняття ви будете отримувати на свої електронні адреси або у групи Viber, Telegram.

Деякі завдання передбачають роботу в мікрогрупі. Це може бути від 2 до 5 учасників. Зверніть увагу – склад мікрогруп може бути довільний (за вашим бажанням) та нормований (за призначенням викладача). Під час роботи у мікрогрупі намагайтеся розподіляти обов'язки рівномірно. Доцільно обирати/призначати *відповідального* за виконання певного завдання. Це дозволить вам навчитись ефективно працювати в команді!

Свої оцінки (бали) ви можете побачити на сторінці курсу в Moodle (на сторінці курсу у вкладці «Цей курс» ви знайдете «Журнал оцінок»). Якщо вам необхідні будуть пояснення – звертайтеся до мене.

Додаткові бали можна отримати за наукову студентську роботу, яка передбачає проведення дослідження у межах тематики курсу та підготовку до публікації у наукових збірках або до участі у конкурсі студентських наукових робіт. Детальніше про наукову роботу можна дізнатися у мене під час консультацій.

Врахування результатів (здобутків) неформальної освіти здійснюється згідно Положення ЗНУ http://sites.znu.edu.ua/navchalnyj_viddil/normatyvna_basa/polozhennya_znu_pro_poryadok_viznachennya_rezul_tat_v_navchannya_otrimanikh_u_neformal_n_j_osv_t_.pdf



Шкала оцінювання: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)		
E	60 – 69 (достатньо)	3 (задовільно)	Не зараховано
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)		
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)	2 (незадовільно)	

Контрольний захід		Термін виконання	% від загальної оцінки
Поточний контроль (max 60%)			
Змістовий модуль 1 (розділ 1)	Усне опитування, термінологічний диктант, експрес-тестування	тиждень	5%
	Робота у мікрогрупах на практичному занятті	практичні	10%
	Завдання самостійної роботи		10%
Змістовий модуль 2 (розділ 2)	Усне опитування, експрес-тестування, термінологічний диктант	тиждень	5%
	Робота у мікрогрупах на практичному занятті	практичні	10%
	Завдання самостійної роботи		10%
	Контрольне тестування		10%
Підсумковий контроль (max 40%)			
Залік (теоретична частина)			20%
Залік (практична частина)			20%
Разом			100%

РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Вид заняття	Тема заняття	Контрольне завдання	Кількість балів (max)
Лекція	Інновації в освітній та соціальній сферах: сутність понять	Експрес-тестування (наприкінці лекції)	5
Практичне	Інноваційний соціальний розвиток та трансформація системи надання освітніх послуг	Підготувати доповіді на тему: «Механізми інноваційного соціального розвитку». Механізм – на вибір студента	10
Самостійна	Інноваційний процес,	Проблемно-орієнтовне реферування	10



робота	його фази та чинники. Інноваційний цикл.	наукових джерел з питань зарубіжного досвіду впровадження інновацій в освітній та соціальній сферах (країна – за вибором студента)	
Лекція	Генерування та поширення інновацій у соціальній та освітній сферах. Основи складання інноваційного проєкту.	Експрес-тестування (наприкінці лекції)	5
Самостійна робота	Принцип «навчання протягом усього життя» як запорука інноваційності	Інформаційне реферування за темами: Концепція навчання «протягом усього життя» (life-long-learning). Інтегрований підхід та партнерська взаємодія в процесі надання соціальних та освітніх послуг	10
Практичне	Аналіз інноваційних освітніх проєктів та соціальних послуг	Провести аналіз інноваційного проєкту в освітній (соціальній) сфері та презентувати результати аналізу на заняття (проєкт – за вибором студента)	10
Контрольне тестування 2		Тестування на платформі Moodle на сторінці курсу	10

Наприкінці семестру, під час екзаменаційно-залікової сесії проводиться підсумковий контроль – залік.

ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА

1. Василенко В. О., Шматько В. Г. Інноваційний менеджмент : навчальний посібник. Київ : Центр навчальної літератури, 2005. 440 с.
2. Волков О.І. Економіка і організація інноваційної діяльності : навчальний посібник. Київ : Центр навчальної літератури, 2007. 664 с.
3. Дудар Т.Г. Інноваційний менеджмент : навч. посіб. Київ : ЦУЛ, 2009. 254 с.
4. Михайлова Л.І. Інноваційний менеджмент : навчальний посібник. Київ : Центр учбової літератури, 2007. 248 с.
5. Сташків Б. І. Право соціального обслуговування : навчальний посібник. Київ : Знання, 2007. 567 с.
6. Стецьков О. Представництво прав та інтересів клієнтів соціальних установ : навчальний посібник. Київ : Просвіта, 2001. 210 с.
7. Тюття Л. Т., Іванова І.Б. Соціальна робота : теорія і практика. Київ : ВМУРОЛ «Україна», 2004. 408 с.
8. Федоренко В.Г. Основи інвестиційно-інноваційної діяльності : навчальний посібник. Київ : Алерта, 2008. 432 с.
9. Усманов Б. Ф. Социальная инноватика : учебное пособие. Москва : Социум, 2009. 246 с.
10. Юсуфбекова Н. Р. Общие основы педагогической инноватики: опыт разработки теории инновационных процессов в образовании : монография. Москва : ЦС ПО РСФСР, 1991. 91 с.
11. Хуторской А. В. Педагогическая инноватика: методология, теория, практика : науч. изд. Москва : УНЦ ДО, 2005. 222 с.



12.

РЕГУЛЯЦІЯ І ПОЛІТИКИ КУРСУ²

Відвідування занять. Регуляція пропусків.

Очікується, що всі студенти відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. Студенти зобов'язані дотримуватися термінів виконання усіх видів робіт, передбачених курсом. У разі наявності поважної причини для пропуску заняття або невиконання завдань у встановлений термін, передбачається відпрацювання студентом пропущеного матеріалу протягом наступних двох тижнів, або за домовленістю з викладачем.

За умови систематичних пропусків може бути застосована процедура повторного вивчення дисципліни (див. посилання на Положення у додатку до силабусу).

Політика академічної доброчесності

Усі учасники навчального процесу дотримуються академічної доброчесності. Під час виконання письмових видів робіт або під час підготовки виступів, які передбачають самостійне опрацювання літературних та інших джерел плагіат не допускається. Використання всіх теоретичних матеріалів передбачає обов'язкове посилання на офіційне джерело (автора). Виявлення плагіату стає підставою для незарахування виконаної роботи.

Якщо ви не впевнені, що таке плагіат, фабрикація, фальсифікація, порадьтеся з викладачем. До студентів, у роботах яких буде виявлено списування, плагіат чи інші прояви недоброчесної поведінки можуть бути застосовані різні дисциплінарні заходи (див. посилання на Кодекс академічної доброчесності ЗНУ в додатку до силабусу).

Використання комп'ютерів/телефонів на занятті

Будь ласка, вимкніть на беззвучний режим свої мобільні телефони та не користуйтеся ними під час занять. Мобільні телефони відволікають викладача та ваших колег. Під час занять заборонено надсилання текстових повідомлень, прослуховування музики, перевірка електронної пошти, соціальних мереж тощо. Електронні пристрої можна використовувати лише за умови виробничої необхідності в них (за погодженням з викладачем).

Комунікація

Очікується, що студенти перевірятимуть свою електронну пошту і сторінку дисципліни в Moodle та реагуватимуть своєчасно. Всі робочі оголошення можуть надсилатися через старосту, на електронну пошту та розміщуватимуться в Moodle. Будь ласка, перевіряйте повідомлення вчасно. Ел. пошта має бути підписана справжнім ім'ям і прізвищем. Адреси типу **user123@gmail.com** *не приймаються!*

² Тут зазначається все, що важливо для курсу: наприклад, умови допуску до лабораторій, реактивів тощо. Викладач сам вирішує, що треба знати студенту для успішного проходження курсу!



ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2020-2021 рр.

ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ 2020-2021 н. р. (http://sites.znu.edu.ua/navchalnyj_viddil/1635.ukr.html)

АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ. Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених *Кодексом академічної доброчесності ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмій (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до *Положення про організацію та методу проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається *Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються *Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА. Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється *Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті*: <https://tinyurl.com/y8ggt4xs>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються *Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: *Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; *Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога (061)228-15-84 (щоденно з 9 до 21).

ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (Воронков В. В., 1 корп., 29 каб., тел. +38 (061) 289-14-18).

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yd9hcsagx>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ. Наукова бібліотека: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п'ятниця з 08.00 до 17.00; субота з 09.00 до 15.00.

ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE): <https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресами:

- для студентів ЗНУ - moodle.znu@gmail.com, Савченко Тетяна Володимирівна
- для студентів Інженерного інституту ЗНУ - alexvask54@gmail.com, Василенко Олексій Володимирович

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

Центр інтенсивного вивчення іноземних мов: <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

Центр німецької мови, партнер Гете-інституту: <https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocnu/nim>

Школа Конфуція (вивчення китайської мови): <http://sites.znu.edu.ua/confucius>