



ДЕРЖАВНЕ СОЦІАЛЬНЕ СТРАХУВАННЯ ВІД НЕЩАСНИХ ВИПАДКІВ ТА ПРОФЕСІЙНИХ ЗАХВОРЮВАНЬ

Викладач: кандидат біологічних наук, доцент кафедри ПЕОП Троїцька Олена Олександрівна
Кафедра: прикладної екології та безпеки праці, ІХ корпус, ауд. л107
E-mail: troitskaya2012@gmail.com
Телефон: 068 449 39 17

Освітня програма, рівень вищої освіти:		Охорона праці. Бакалавр					
Статус дисципліни:		Вибіркова					
Кредити ECTS	3	Навч. рік:	2020-21	Рік навчання	3	Тижні	14
Кількість годин	90	Кількість змістових модулів¹	4	Лекційні заняття – 26 Практичні заняття –14 Самостійна робота – 50			
Вид контролю:		Іспит					
Посилання на курс в Moodle			https://moodle.znu.edu.ua/				
Консультації: середа, 12.30-13.00, або за домовленістю чи ел. поштою							

ОПИС КУРСУ

Дисципліна «Державне соціальне страхування від нещасних випадків та професійних захворювань» вивчає сутність соціального страхування від нещасних випадків та професійних захворювань на виробництві, законодавчі акти, які регулюють відносини у сфері загальнообов'язкового державного соціального страхування; права та обов'язки суб'єктів загальнообов'язкового соціального страхування; систему формування та використання Фонду соціального страхування; види соціальних послуг та страхових виплат, функції страхових експертів тощо. Основними завданнями вивчення навчальної дисципліни є формування у майбутніх спеціалістів з цивільної безпеки відповідних сучасним вимогам знань про:

- сутність й принципи організації державного соціального страхування від нещасних випадків в Україні;
- умови страхування на випадок утрати працездатності від нещасного випадку на виробництві або професійного захворювання;
- права та обов'язки Фонду соціального страхування від нещасного випадку, застрахованого і роботодавця як страховика та ін.;
- навички самостійного вирішування певних практичних питань з державного соціального страхування від нещасних випадків;
- тенденції і закономірності розвитку вітчизняного та світового соціального страхування.

Здатність використовувати знання зі державного соціального страхування для вирішення професійних завдань, визначати розміри страхових внесків до фонду та страхових виплат потерпілим від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності та грамотно використовувати основні знання та навички використання інформаційних і комунікаційних технологій у практичній діяльності, а також навички оптимізації трудової діяльності працівників та забезпечення необхідного рівня безпеки праці на виробництві, що є запорукою успішності у наступній професійній діяльності спеціаліста з охорони праці.



ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

У разі успішного завершення курсу студент **зможє**:

- застосовувати на практиці законодавчу та нормативно-правову базу державного соціального страхування від нещасного випадку на виробництві;
- застосовувати теоретичні знання до розв'язування практичних питань розрахунків страхових внесків підприємств і організацій в залежності від їх класу професійного ризику та стану охорони праці;
- розраховувати види та розміри компенсацій потерпілим від нещасних випадків на виробництві професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності;
- здійснювати науково-обґрунтовані організаційно-технічні заходи щодо пожежної та техногенної безпеки, охорони праці на підприємствах, в організаціях, установах та на небезпечних територіях;
- розробляти заходи, спрямовані на запобігання виникненню нещасних випадків, забезпечення захисту працівників від них та виробничих небезпек, а також створення умов для забезпечення сталого функціонування суб'єктів господарювання;
- здійснювати розробки рекомендацій щодо удосконалення і підвищення безпеки роботи працівників на основі аналізу нещасних випадків та професійних захворювань.

ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ

Навчально-методичний посібник; методичні вказівки до практичних занять і самостійної роботи; література та інформаційні ресурси згідно з робочою програмою. Основні навчальні ресурси розміщені на платформі Moodle:

<https://moodle.znu.edu.ua/>

КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ

Поточні контрольні заходи (тах 60 балів):

Обов'язкові види роботи:

- захист звітів з практичних робіт;
- письмове опитування за контрольними питаннями до тем модулю.

Додаткові види роботи:

- усне опитування за пройденим матеріалом;
- реферат за наданою темою (тах 2 бали) – виконується у разі відсутності студента на лекції. Реферат передбачає реферування (тобто, стислий переказ основних положень, дотичних до теми) актуальних (опублікованих не раніше ніж за 5 років та таких, що мають високий індекс цитування) наукових статей, монографій, інших джерел. Обсяг реферату 4–6 сторінок 14 кеглем, інтервал 1,15.

Підсумкові контрольні заходи (тах 40 балів):

Усна відповідь на заліку передбачає розгорнуту відповідь на два теоретичних питання (тах по 15 балів) та розв'язання практичного завдання (до 10 балів). Перелік питань див. на сторінці курсу у Moodle.

У разі дистанційної форми навчання залік проводиться у вигляді тестування у Moodle. Як варіант ця форма може застосовуватися і в разі очної форми навчання.



Контрольний захід		Термін виконання	% від загальної оцінки
Поточний контроль (max 60%)			
Змістовий модуль 1	Письмове опитування за контрольними питаннями до тем модулю	тиждень 4	10%
	Захист звітів з практичних робіт	тиждень 4	5%
Змістовий модуль 2	Письмове опитування за контрольними питаннями до тем модулю	тиждень 8	10%
	Захист звітів з практичних робіт	тиждень 8	5%
Змістовий модуль 3	Письмове опитування за контрольними питаннями до тем модулю	тиждень 12	10%
	Захист звітів з практичних робіт	тиждень 12	5%
Змістовий модуль 4	Письмове опитування за контрольними питаннями до тем модулю	тиждень 16	10%
	Захист звітів з практичних робіт	тиждень 16	5%
Підсумковий контроль (max 40%)			
Залік у формі усної відповіді або тестування			40%
Разом			100%

Шкала оцінювання: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FХ	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		

РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Тиждень і вид заняття	Тема заняття	Контрольний захід	Кількість балів
Змістовий модуль 1			
Тиждень 1,2 Лекція 1	Історія та загальні поняття ЗДССНВ.		
Тиждень 3,4 Лекція 2 Практична робота 1	Страховий випадок та страховий ризик. Аналіз виробничого травматизму.	Письмове опитування за контрольними питаннями до тем модулю Захист звітів з практичних робіт	10 5



Змістовий модуль 2			
Тиждень 5,6 Лекція 3 Практична робота 2	Розслідування нещасних випадків та професійних захворювань на виробництві. Подання про порушення законодавства про охорону праці та соціального страхування від нещасного випадку на виробництві.		
Тиждень 7,8 Лекція 4 Практична робота 3	Спеціальне розслідування та облік нещасних випадків та професійних захворювань на виробництві. Аналіз витрат підприємства внаслідок нещасних випадків та професійних захворювань.	Письмове опитування за контрольними питаннями до тем модулю Захист звітів з практичних робіт	10 5
Змістовий модуль 3			
Тиждень 10 Лекція 5 Практична робота 4	Діяльність Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійного захворювання. Відшкодування витрат, пов'язаних з втратою працездатності від нещасного випадку, Фондом соціального страхування.	Усне опитування за пройденим матеріалом	10 5
Тиждень 11,12 Лекція 6 Практична робота 5, 6	Страхові виплати. Відшкодування моральної шкоди. Відшкодування Фондом соціального страхування витрат, пов'язаних зі смертю від нещасного випадку Порядок призначення, перерахування та проведення страхових виплат Фондом соціального страхування від нещасних випадків	Письмове опитування за контрольними питаннями до тем модулю Захист звітів з практичних робіт	10 5 5

ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА

Методичні матеріали:

1. Троїцька О. О., Беренда Н. В., Ткаліч І. О. Державне соціальне страхування від нещасних випадків : навчально-методичний посібник для здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра денної і заочної форм навчання спеціальності 263 «Цивільна безпека» освітньо-професійної програми «Охорона праці». Запоріжжя : ЗНУ, 2020. 100 с.
2. Мнухіна Н.О. Розслідування, облік і аналіз нещасних випадків, професійних захворювань та аварій: навч.-метод. посіб. для студентів напряму 6.170202 «Охорона праці». Запоріжжя : ЗДІА, 2016. 235 с.
3. Румянцев В. Р., Кутузова І. О. Профілактика виробничого травматизму та професійних захворювань : метод. вказівки до практичних занять та самостійної роботи для студ. ЗДІА напряму 6.170202 "Охорона праці". Запоріжжя : ЗДІА, 2015. 62 с.



4. Румянцев В. Р., Кутузова І. О. Профілактика виробничого травматизму та професійних захворювань : навч. посібник для студ. ЗДІА напряму 6.170202 "Охорона праці" : навч. посіб. Запоріжжя : ЗДІА, 2015. 132 с.
5. Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань : Закон України № 1105-ХІІ від 23.09.1999. Все про бухгалтерський облік. 2003. № 35. С. 51-68.

Підручники:

1. Внукова Н.М., Кузьминчук Н. В. Соціальне страхування : навч. посіб. Київ : Кондор, 2009. 348 с.
2. Івах Р. М., Бедрій Я. І., Білінський Б. О., Козяр М. М. Основи охорони праці : навч. посібник для вnz : [рек. М-вом освіти і науки України] / ред. Р. М. Івах. 4-те вид., перероб. і доп. Київ : Кондор, 2012. 554 с.
3. Русаловський А. В. Правові та організаційні питання охорони праці : навч. посіб. для вnz. Київ : Центр навч. літ., 2005. 358 с.

Інформаційні ресурси:

1. Основи законодавства України про загальнообов'язкове державне соціальне страхування [Електронний ресурс] : URL : <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/16/9880>
2. Міністерство економіки України [Електронний ресурс] : офіційні сайти : <http://www.me.gov.ua> (дата звернення : 28.09 2019).
3. Державний комітет статистики України. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua> (дата звернення: 13.10 2019).
4. Офіційний сайт Національної бібліотеки України імені В. І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua> (дата звернення: 23.08.2020).
5. Про внесення змін до розділу VIII "Прикінцеві та перехідні положення" Закону України "Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування" щодо зменшення навантаження на фонд оплати праці [Електронний ресурс] : URL : <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/219-19/paran29#n29>
6. Інформаційно-пошукова правова система «Нормативні акти України (НАУ)» URL : <http://www.nau.ua>
7. Офіційний веб-портал системи електронного забезпечення навчання ЗНУ (дисципліна ППБ, викладач Троїцька О.О.)
URL: <https://moodle.znu.edu.ua/>



РЕГУЛЯЦІЯ І ПОЛІТИКИ КУРСУ

Відвідування занять. Регуляція пропусків.

Інтерактивний характер курсу передбачає обов'язкове відвідування лекційних і практичних занять. Студенти, які за певних обставин не можуть відвідувати практичні заняття регулярно, мусять впродовж тижня узгодити із викладачем графік індивідуального відпрацювання пропущених занять. Окремі пропущені завдання мають бути відпрацьовані на найближчій консультації впродовж тижня після пропуску. Відпрацювання занять здійснюється у формі захисту завдань, що були виконані на пропущеному занятті.

Студенти, які станом на початок екзаменаційної сесії мають понад 70% невідпрацьованих пропущених занять, до відпрацювання не допускаються.

Політика академічної доброчесності

Усі реферати, що виконуються слухачами під час проходження курсу, перевіряються на наявність плагіату за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення UniCheck. Відповідно до чинних правових норм, плагіатом вважатиметься: копіювання чужої наукової роботи чи декількох робіт та оприлюднення результату під своїм іменем; створення суміші власного та запозиченого тексту без належного цитування джерел; рерайт (перепарафразування чужої праці без згадування оригінального автора). Будь-яка ідея, думка чи речення, ілюстрація чи фото, яке ви запозичуєте, має супроводжуватися посиланням на першоджерело. Приклади оформлення цитувань див. на Moodle: <https://moodle.znu.edu.ua/mod/resource/view.php?id=103857>

Роботи, у яких виявлено ознаки плагіату, до розгляду не приймаються і відхиляються без права перекладання. Якщо ви не впевнені, чи підпадають зроблені вами запозичення під визначення плагіату, будь ласка, проконсультуйтеся з викладачем.

Використання комп'ютерів/телефонів на занятті

Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час лекційних, лабораторних та практичних занять дозволяється виключно у навчальних цілях (для уточнення певних даних, перевірки правопису, отримання довідкової інформації тощо). Будь ласка, не забувайте активувати режим «без звуку» до початку заняття.

Під час виконання заходів контролю (захисту лабораторних робіт, розв'язання практичних задач, іспиту) використання гаджетів заборонено. У разі порушення цієї заборони роботу буде анульовано без права перекладання.

Комунікація

Базовою платформою для комунікації викладача зі студентами є Moodle.

Важливі повідомлення загального характеру – зокрема, оголошення про терміни подання контрольних робіт, коди доступу до сесій у CiscoWebex та ін. – регулярно розміщуються викладачем на форумі курсу. Для персональних запитів використовується сервіс приватних повідомлень. Відповіді на запити студентів подаються викладачем впродовж трьох робочих днів. Для оперативного отримання повідомлень про оцінки та нову інформацію, розміщену на сторінці курсу у Moodle, будь ласка, переконайтеся, що адреса електронної пошти, зазначена у вашому профайлі на Moodle, є актуальною, та регулярно перевіряйте папку «Спам».

ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2020-2021

ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ 2020-2021 н. р. (зіпосилання на сторінку сайту)

АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ. Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених **Кодексом академічної доброчесності ЗНУ**: <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмій (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до *Положення про організацію та методу проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається *Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються *Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА. Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється *Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті*: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються *Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycyfw9v>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: *Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; *Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (Воронков В.В., 1 корп., 29 каб., тел. +38 (061) 289-14-18).

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога (061)228-15-84 (щоденно з 9 до 21).

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ. Наукова бібліотека: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п'ятниця з 08.00 до 17.00; субота з 09.00 до 15.00.

ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE): [HTTPS://MOODLE.ZNU.EDU.UA](https://MOODLE.ZNU.EDU.UA)

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресами:

- для студентів ЗНУ - moodle.znu@gmail.com, Савченко Тетяна Володимирівна
- для студентів Інженерного інституту ЗНУ - alexvask54@gmail.com, Василенко Олексій Володимирович

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

Центр інтенсивного вивчення іноземних мов: <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

Центр німецької мови, партнер Гете-інституту: <https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocnu/nim>

Школа Конфуція (вивчення китайської мови): <http://sites.znu.edu.ua/confucius>.