



ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА

Викладач: *Криволапов Едуард Анатолійович*

Кафедра: *туризму та готельно-ресторанної справи, 4 корпус, ауд. № 306*

E-mail: *edward27772@gmail.com*

Телефон: *228-75-74*

Інші засоби зв'язку: *Moodle*

Освітня програма, рівень вищої освіти:		Туризм Бакалавр					
Статус дисципліни:		Нормативна					
Кредити ECTS	9	Навч. рік:	2020-2021	Рік навчання	2	Тижні	6
Кількість годин	270	Кількість змістових модулів¹	16	Лекційні заняття – - Практичні заняття – - Самостійна робота – 270			
Вид контролю:		Диф.залік					
Посилання на курс в Moodle			https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=12709				
Консультації: <i>вівторок з 13:00 до 15:00, 4 корпус, ауд. 306</i>							

ОПИС КУРСУ

Виробнича практика є складовою навчального процесу студентів та другим етапом практичної підготовки студентів факультету фізичного виховання, здоров'я та туризму зі спеціальності «Туризм».

Метою виробничої практики є оволодіння окремими сучасними методами і формами організації виробничої діяльності, управління в сфері туризму на базі одержаних теоретичних знань, отриманих у процесі навчання, набуття професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час конкретних ситуацій, що складаються на підприємствах в сучасних умовах.

Під час проходження виробничої практики студенти набувають досвіду практичної, суспільної, організаційної та аналітичної роботи на підприємствах різних форм власності.

Основними завданнями виробничої практики є:

- закріплення теоретичних знань студентів та їх застосування на практиці;
- надання загальної характеристики туристичних підприємств;
- аналіз штатного розкладу та документації на туристичних підприємствах;
- ознайомлення з функціональними обов'язками та особливостями їх виконання керівниками різних підрозділів підприємства;
- виконання студентами функцій помічника керівника одного з підрозділів підприємства.

ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

¹ 1 змістовий модуль = 15 годин (0,5 кредита ECTS)



У разі успішного завершення курсу студент зможе набути уміння та навички щодо:

- Здатність комплексно розв'язувати складні професійні задачі та практичні проблеми у сфері туризму і рекреації як в процесі навчання, так і в процесі роботи, що передбачає застосування теорій і методів системи наук, які формують туризмознавство, і характеризуються комплексністю та невизначеністю умов.
- Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
- Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.
- Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.
- Здатність до критичного мислення, аналізу і синтезу.
- Прагнення до збереження навколишнього середовища.
- Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
- Здатність працювати в міжнародному контексті.
- Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.
- Вміння виявляти, ставити і вирішувати проблеми.
- Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
- Здатність спілкуватися іноземною мовою.
- Навички міжособистісної взаємодії.
- Здатність планувати та управляти часом.
- Здатність працювати в команді та автономно.
- Знання та розуміння предметної області та розуміння специфіки професійної діяльності.
- Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- Здатність аналізувати рекреаційно-туристичний потенціал територій.
- Здатність аналізувати діяльність суб'єктів індустрії туризму на всіх рівнях управління.
- Розуміння сучасних тенденцій і регіональних пріоритетів розвитку туризму в цілому та окремих його форм і видів.
- Розуміння процесів організації туристичних подорожей і комплексного туристичного обслуговування (готельного, ресторанного, транспортного, екскурсійного, рекреаційного).
- Здатність розробляти, просувати, реалізовувати та організовувати споживання туристичного продукту.
- Розуміння принципів, процесів і технологій організації роботи суб'єкта туристичної індустрії та її підсистем.
- Здатність забезпечувати безпеку туристів у звичайних та складних форс-мажорних обставинах.
- Здатність здійснювати моніторинг, інтерпретувати, аналізувати та систематизувати туристичну інформацію, уміння презентувати туристичний інформаційний матеріал.
- Здатність використовувати в роботі туристичних підприємств інформаційні технології та офісну техніку.
- Здатність визначати індивідуальні туристичні потреби, використовувати сучасні технології обслуговування туристів та вести претензійну роботу.
- Здатність до співпраці з діловими партнерами і клієнтами, уміння забезпечувати з ними ефективні комунікації.
- Здатність працювати у міжнародному середовищі на основі позитивного ставлення до несхожості до інших культур, поваги до різноманітності та мультикультурності, розуміння



місцевих і професійних традицій інших країн, розпізнавання міжкультурних проблем у професійній практиці.

- Здатність діяти у правовому полі, керуватися нормами законодавства.
- Здатність працювати з документацією та здійснювати розрахункові операції суб'єктом туристичного бізнесу.

ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ

Навчально-методичний матеріал, методичні рекомендації до виконання контрольних та індивідуальних завдань розміщені на платформі Moodle:

<https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=12709>

КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ

Підсумкові контрольні заходи:

Індивідуальне завдання – виконання індивідуального завдання із заданої теми, презентаційний (графічний, наочний) матеріал, знання дослідженого матеріалу та здатність самостійно проаналізувати та ґрунтовно схарактеризувати матеріал дослідження.

Оцінка діяльності студентів у період виробничої за фахом практики здійснюється за інтервальною шкалою оцінок, яка встановлює взаємозв'язки між рейтинговими показниками і шкалами оцінок.

За виконання розділів навчальної роботи студент отримує такі бали:

1. *Загальна характеристика туристичного підприємства – 20 балів.*
2. *Аналіз документації підприємства – 20 балів.*
3. *Характеристика технологічних процесів, які виконує практикант - 20 балів.*
4. *Відео-презентація підприємства з акцентуванням уваги на посадових обов'язках, які виконує студент-практикант – 20 балів.*
5. *SWOT- аналіз сильних і слабких сторін функціонування підприємства та пропозицій щодо перспектив його розвитку – 20 балів.*

Контрольний захід		Термін виконання	% від загальної оцінки
Поточний контроль (max 60%)			
<i>Змістовий модуль 1</i>	<i>Вид теоретичного завдання: термінологічний диктант Вид практичного завдання: розв'язання практичних завдань</i>	<i>Тиждень 1</i>	4
<i>Змістовий модуль 2</i>	<i>Вид практичного завдання: розв'язання практичних завдань Вид теоретичного завдання: Тестування онлайн</i>	<i>Тиждень 1</i>	4
<i>Змістовий модуль 3</i>	<i>Вид теоретичного завдання опитування основних положень теми та питань самостійного вивчення, Вид практичного завдання: розв'язання практичних завдань</i>	<i>Тиждень 1</i>	4

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ, ЗДОРОВ'Я ТА ТУРИЗМУ
Силабус навчальної дисципліни



<i>Змістовий модуль 4</i>	<i>Вид теоретичного завдання опитування основних положень теми та питань самотійного вивчення, Вид практичного завдання: розв'язання практичних завдань</i>	<i>Тиждень 2</i>	4
<i>Змістовий модуль 5</i>	<i>Вид теоретичного завдання Тестування онлайн Вид практичного завдання: розв'язання практичних завдань</i>	<i>Тиждень 2</i>	4
<i>Змістовий модуль 6</i>	<i>Вид теоретичного завдання Реферат Вид практичного завдання: розв'язання практичних завдань</i>	<i>Тиждень 2</i>	4
<i>Змістовий модуль 7</i>	<i>Вид теоретичного завдання Тестування онлайн Вид практичного завдання: розв'язання практичних завдань</i>	<i>Тиждень 3</i>	4
<i>Змістовий модуль 8</i>	<i>Вид теоретичного завдання Тестування онлайн Вид практичного завдання: розв'язання практичних завдань</i>	<i>Тиждень 3</i>	4
<i>Змістовий модуль 9</i>	<i>Вид теоретичного завдання Тестування онлайн Вид практичного завдання: розв'язання практичних завдань</i>	<i>Тиждень 3</i>	4
<i>Змістовий модуль 10</i>	<i>Вид теоретичного завдання Тестування онлайн Вид практичного завдання: розв'язання практичних завдань</i>	<i>Тиждень 4</i>	4
<i>Змістовий модуль 11</i>	<i>Вид теоретичного завдання Тестування онлайн Вид практичного завдання: розв'язання практичних завдань</i>	<i>Тиждень 4</i>	4
<i>Змістовий модуль 12</i>	<i>Вид теоретичного завдання реферат Вид практичного завдання: розв'язання практичних завдань</i>	<i>Тиждень 4</i>	4

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ, ЗДОРОВ'Я ТА ТУРИЗМУ
Силабус навчальної дисципліни



<i>Змістовий модуль 13</i>	<i>Вид теоретичного завдання реферат</i>	<i>Тиждень 5</i>	4
<i>Змістовий модуль 14</i>	<i>Вид практичного завдання: розв'язання практичних завдань</i>	<i>Тиждень 5</i>	4
<i>Змістовий модуль 15</i>	<i>Вид теоретичного завдання реферат</i>	<i>Тиждень 6</i>	2
<i>Змістовий модуль 16</i>	<i>Вид практичного завдання: розв'язання практичних завдань</i>	<i>Тиждень 6</i>	2
Підсумковий контроль (max 60%)			60
<i>Залік</i>			20
<i>Захист індивідуального дослідницького завдання</i>			20
Разом			100

Шкала оцінювання: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		

РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Тиждень	Тема змістового модулю	Контрольний захід	Кількість балів
---------	------------------------	-------------------	-----------------

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ, ЗДОРОВ'Я ТА ТУРИЗМУ
Силабус навчальної дисципліни



і вид заняття			
<i>Змістовий модуль 1</i>			
Тиждень 1 <i>Сам.робота</i>	Базова характеристика підприємства (Назва, місце розташування. Її реквізити. Ліцензія на здійснення діяльності. Рік утворення, організатори. Форма власності)	Перевірка виконаного завдання	2
Тиждень 1 <i>Сам.робота</i>	Базова характеристика підприємства (Назва, місце розташування. Її реквізити. Ліцензія на здійснення діяльності. Рік утворення, організатори. Форма власності)	Перевірка виконаного завдання	2
<i>Змістовий модуль 2</i>			
Тиждень 1 <i>Сам.робота</i>	Штатний розклад, посадові інструкції працівників.	Перевірка виконаного завдання	2
Тиждень 1 <i>Сам.робота</i>	Штатний розклад, посадові інструкції працівників.	Опитування	2
<i>Змістовий модуль 3</i>			
Тиждень 1 <i>Сам.робота</i>	Основні напрями діяльності підприємства, перелік основних та додаткових послуг.	Перевірка виконаного завдання	2
Тиждень 1 <i>Сам.робота</i>	Основні напрями діяльності підприємства, перелік основних та додаткових послуг.	Опитування	2
<i>Змістовий модуль 4</i>			
Тиждень 2 <i>Сам.робота</i>	Маркетинг в організації діяльності підприємства, застосування інформаційних технологій, рекламна діяльність.	Опитування	2
Тиждень 2 <i>Сам.робота</i>	Маркетинг в організації діяльності підприємства, застосування інформаційних технологій, рекламна діяльність.	<i>Тестування</i>	2
<i>Змістовий модуль 5</i>			
Тиждень 2 <i>Сам.робота</i>	Характеристика документації, з якою працює студент-практикант	<i>Тестування</i>	2
Тиждень 2 <i>Сам.робота</i>	Характеристика документації, з якою працює студент-практикант	<i>Опитування</i>	2
<i>Змістовий модуль 6</i>			

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ, ЗДОРОВ'Я ТА ТУРИЗМУ
Силабус навчальної дисципліни



Тиждень 2 <i>Сам.робота</i>	Характеристика технологічних процесів, які виконує практикант	Перевірка виконаного завдання	2
Тиждень 2 <i>Сам.робота</i>	Характеристика технологічних процесів, які виконує практикант	<i>Опитування</i>	2
Змістовий модуль 7			
Тиждень 3 <i>Сам.робота</i>	Дослідити та охарактеризувати роботу підприємства по забезпеченню безпеки	Перевірка виконаного завдання	2
Тиждень 3 <i>Сам.робота</i>	Вивчити організацію роботи по документальному оформленню груп та індивідуальних споживачів, перевести приклади документів	<i>Тестування</i>	2
Змістовий модуль 8			
Тиждень 3 <i>Сам.робота</i>	Дати рекомендації або пропозиції щодо вдосконалення технології та організації обслуговування споживачів, документального оформлення процесів обслуговування, фінансової та іншої звітності.	Перевірка виконаного завдання	2
Тиждень 3 <i>Сам.робота</i>	Дати рекомендації або пропозиції щодо вдосконалення технології та організації обслуговування споживачів, документального оформлення процесів обслуговування, фінансової та іншої звітності.		2
Змістовий модуль 9			
Тиждень 3 <i>Сам.робота</i>	Охарактеризувати основні функції та методи управління підприємством	<i>Опитування</i>	2
Тиждень 3 <i>Сам.робота</i>	Проаналізувати організаційну структуру управління підприємством	<i>Опитування</i>	2
Змістовий модуль 10			
Тиждень 4 <i>Сам.робота</i>	Охарактеризувати спеціальні функції управління на підприємстві	Перевірка виконаного завдання	2
Тиждень 4 <i>Сам.робота</i>	Охарактеризувати управління кадрами на підприємстві	Перевірка виконаного завдання	2
Змістовий модуль 11			
Тиждень 4 <i>Сам.робота</i>	Здійснити SWOT – аналіз сильних і слабких сторін функціонування	Перевірка виконаного завдання	2

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ, ЗДОРОВ'Я ТА ТУРИЗМУ
Силабус навчальної дисципліни



	підприємства та пропозицій щодо перспектив його розвитку.		
Тиждень 4 <i>Сам.робота</i>	Здійснити SWOT – аналіз сильних і слабких сторін функціонування підприємства та пропозицій щодо перспектив його розвитку.	Перевірка виконаного завдання	2
<i>Змістовий модуль 12</i>			
Тиждень 4 <i>Сам.робота</i>	Зробити відео презентацію закладу з акцентуванням уваги на власних посадових обов'язках.	Перевірка виконаного завдання	2
Тиждень 4 <i>Сам.робота</i>	Зробити відео презентацію закладу з акцентуванням уваги на власних посадових обов'язках.	Перевірка виконаного завдання	2
<i>Змістовий модуль 13</i>			
Тиждень 5 <i>Сам.робота</i>	Зробити відео презентацію закладу з акцентуванням уваги на власних посадових обов'язках	Перевірка виконаного завдання	2
Тиждень 5 Сам.робота	Зробити відео презентацію закладу з акцентуванням уваги на власних посадових обов'язках	Перевірка виконаного завдання	2
<i>Змістовий модуль 14</i>			
Тиждень 5 Сам.робота	Зробити відео презентацію закладу з акцентуванням уваги на власних посадових обов'язках	Перевірка виконаного завдання	2
Тиждень 5 Сам.робота	Зробити відео презентацію закладу з акцентуванням уваги на власних посадових обов'язках	Перевірка виконаного завдання	2
<i>Змістовий модуль 15</i>			
Тиждень 6 Сам.робота	Зробити відео презентацію закладу з акцентуванням уваги на власних посадових обов'язках	Перевірка виконаного завдання	1
Тиждень 6 Сам.робота	Зробити відео презентацію закладу з акцентуванням уваги на власних посадових обов'язках	Перевірка виконаного завдання	1
<i>Змістовий модуль 16</i>			



Тиждень 6 Сам.робота	Зробити відео презентацію закладу з акцентуванням уваги на власних посадових обов'язках	Перевірка виконаного завдання	1
Тиждень 6 Сам.робота	Зробити відео презентацію закладу з акцентуванням уваги на власних посадових обов'язках	Перевірка виконаного завдання	1

ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА

1. Кифяк В.Ф. Організація туристичної діяльності в Україні. Чернівці: Книги XXI, 2008. 300 с.
2. Чорненька Н.В. Організація туристичної індустрії: навч. посіб. Київ: Фліка, 2006. 264 с.
3. Сальська М.П., Худо В.В., Цибух В.І. Основи туристичного бізнесу: навч. посіб. Київ: Центр навч. літ., 2004. 272 с.
4. Віндюк А.В., Захаріна А.Г., Захаріна Є.А. Організація спортивної анімації. Запоріжжя : КПУ, 2014. 176 с.
5. Закон України «Про туризм» від 04.11.2018 № 324/95-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/324/95>
6. Бутко М.П. Виробничий менеджмент: підручник. Київ: ЦУЛ, 2016. 422 с.
7. Поплавський М.М., Гац О.О. Менеджмент готельно-ресторанного бізнесу: навч. посібн. Київ: Кондор, 2008. 460 с.
8. Нечаюк Л.І., Нечаюк Н.О. Готельно-ресторанний бізнес: менеджмент: навч. посіб. Київ: Центр навчальної літератури, 2006. 348 с.
9. Круль Г.Я. Основи готельної справи: навч. посіб. Київ: Центр навчальної літератури, 2011. 368 с.
10. Архіпов В.В., Русавська В.А. Організація обслуговування ресторанного господарства: навч. посіб. Київ: Центр учбової літератури, 2009. 342с.

Додаткова:

1. Петухова О.М. Інвестиційний менеджмент: нач. посіб. Київ: НУХТ, 2010. 123 с.
2. Козаченко Г. В. Управління інвестиціями на підприємстві: навч. посіб. Київ: Лібра, 2004. 368 с.
3. Агафонова Л.Г. Туризм, готельний та ресторанный бізнес: Ціноутворення, конкуренція, державне регулювання: навч. посіб. Київ: Знання України, 2002. 358 с.

Інформаційні ресурси

1. World tourism organization. URL: <http://www2.unwto.org/en>.
2. Офіційний сайт Всесвітньої туристичної організації. URL: <http://www.unwto.org/facts/eng/vision.htm>
3. Ліга Закон URL: www.liga.net23.
4. Нормативні акти України. URL: www.nau.kiev.ua.
5. Офіційний сайт Всесвітньої організації туризму. URL: www.world-tourism.org.
6. Офіційний сайт державної служби туризму й курортів України. URL: www.tourism.gov.ua.
7. Офіційний сайт Міністерства культури і туризму України. URL: www.mincult.gov.ua.
8. Посилання на сайти офіційних туристичних організацій за країнами світу. URL: www.towd.com.
9. Посилання на сайти, присвячені туризму, за країнами. URL: www.123world.com/index.html.
10. Прем'єр Готелі. URL: <http://www.premierhotels.com.ua/ua.html>.
11. Сайт державної туристичної організації України. URL: www.tourism.gov.ua.
12. Сервер Верховної Ради України. URL: www.rada.gov.ua.



-
13. Портал професіоналів готельної індустрії. URL: <http://www.hoteliero.com/ua>.
 14. Сайт з питань ресторанного бізнесу. URL: <http://www.ukrbiz.net>.



РЕГУЛЯЦІЯ І ПОЛІТИКИ КУРСУ²

Відвідування занять. Регуляція пропусків.

Інтерактивний характер курсу передбачає обов'язкове відвідування практичних занять. Студенти, які за певних обставин не можуть відвідувати практичні заняття регулярно, мусять впродовж тижня узгодити із викладачем графік індивідуального відпрацювання пропущених занять. Окремі пропущені завдання мають бути відпрацьовані на найближчій консультації впродовж тижня після пропуску. Відпрацювання занять здійснюється усно у формі співбесіди за питаннями, визначеними планом заняття. В окремих випадках дозволяється письмове відпрацювання шляхом виконання індивідуального письмового завдання.

Студенти, які станом на початок екзаменаційної сесії мають понад 70% невідпрацьованих пропущених занять, до відпрацювання не допускаються.

Політика академічної доброчесності

Усі письмові роботи, що виконуються слухачами під час проходження курсу, перевіряються на наявність плагіату за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення UniCheck. Відповідно до чинних правових норм, плагіатом вважатиметься: копіювання чужої наукової роботи чи декількох робіт та оприлюднення результату під своїм іменем; створення суміші власного та запозиченого тексту без належного цитування джерел; рерайт (перефразування чужої праці без згадування оригінального автора). Будь-яка ідея, думка чи речення, ілюстрація чи фото, яке ви запозичуєте, має супроводжуватися посиланням на першоджерело.

Виконавці індивідуальних завдань обов'язково додають до текстів своїх робіт власноруч підписану Декларацію академічної доброчесності (див. посилання у Додатку до силабусу).

Роботи, у яких виявлено ознаки плагіату, до розгляду не приймаються і відхиляються без права перескладання. Якщо ви не впевнені, чи підпадають зроблені вами запозичення під визначення плагіату, будь ласка, проконсультуйтеся з викладачем.

Висока академічна культура та європейські стандарти якості освіти, яких дотримуються у ЗНУ, вимагають від дослідників відповідального ставлення до вибору джерел. Посилання на такі ресурси, як Wikipedia, бази даних рефератів та письмових робіт (Studopedia.org та подібні) є неприпустимим.

Використання комп'ютерів/телефонів на занятті

Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час лекційних та практичних занять дозволяється виключно у навчальних цілях (для уточнення певних даних, перевірки правопису, отримання довідкової інформації тощо). Будь ласка, не забувайте активувати режим «без звуку» до початку заняття.

Під час виконання заходів контролю (термінологічних диктантів, контрольних робіт, іспитів) використання гаджетів заборонено. У разі порушення цієї заборони роботу буде анульовано без права перескладання.

Комунікація

² Тут зазначається все, що важливо для курсу: наприклад, умови допуску до лабораторій, реактивів тощо. Викладач сам вирішує, що треба знати студенту для успішного проходження курсу!



Базовою платформою для комунікації викладача зі студентами є Moodle. Для персональних запитів використовується сервіс приватних повідомлень. Відповіді на запити студентів подаються викладачем впродовж трьох робочих днів. Для оперативного отримання повідомлень про оцінки та нову інформацію, розміщену на сторінці курсу у Moodle, будь ласка, переконайтеся, що адреса електронної пошти, зазначена у вашому профайлі на Moodle, є актуальною, та регулярно перевіряйте папку «Спам». Якщо за технічних причин доступ до Moodle є неможливим, або ваше питання потребує термінового розгляду напишіть електронного листа з позначкою «Важливо» на адресу edward27772@gmail.com. У листі обов'язково вкажіть ваше прізвище та ім'я, курс та шифр академічної групи.



ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2020-2021 рр.

ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ 2020-2021 н. р. (посилання на сторінку сайту ЗНУ)

АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ. Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених **Кодексом академічної доброчесності ЗНУ**: <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмій (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методіку проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА. Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога (061)228-15-84 (щоденно з 9 до 21).

ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (Воронков В. В., 1 корп., 29 каб., тел. +38 (061) 289-14-18).

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ. Наукова бібліотека: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п'ятниця з 08.00 до 17.00; субота з 09.00 до 15.00.

ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE): <https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресами:

- для студентів ЗНУ - moodle.znu@gmail.com, Савченко Тетяна Володимирівна
- для студентів Інженерного інституту ЗНУ - alexvask54@gmail.com, Василенко Олексій Володимирович

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

Центр інтенсивного вивчення іноземних мов: <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

Центр німецької мови, партнер Гете-інституту: <https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>

Школа Конфуція (вивчення китайської мови): <http://sites.znu.edu.ua/confucius>