

Лабораторна робота № 5

Програмування в Microsoft Word

Мета роботи: Вивчити засоби об'єктної моделі Microsoft Word та навчитись створювати програми VBA, що автоматизують роботу користувача в Word.

1. Завдання

1. Виберіть завдання у наведеній нижче таблиці (Номер варіанта вибирайте за формулою $V = (\text{№} \bmod 20) + 1$, де № - Ваш порядковий номер в журналі академгруп.

V	Завдання	V	Завдання
1	Розробити програму, що дозволяє до документу зі списком студентів з даними (ПІБ студента, назва групи, ПІБ директора інституту, дата пропуску, причина пропуску) на першій сторінці додати на кожному сторінку, починаючи з другої, пояснювальні записки пропуску занять такого змісту: "Директору ІННІ ЗНУ ПІБ директора інституту студента групи назва групи ПІБ студента. Прошу вважати пропуск занять дата пропуску з поважної причини: причина пропуску. поточна дата, підпис". Причини пропуску: за сімейними обставинами, внаслідок поганого самопочуття, повістка до військкомату і т.і.	11	Розробити програму, що виконує вставку у документ Word, починаючи з третьої сторінки таблиць розміром 8 стовпців на 10 рядків, для кожної вставляє у комірки першого рядку заголовки зі списку на першій сторінці і розміщує перед таблицею її назву зі списку на другій сторінці у вигляді: Табл. X. Назва таблиці (X - послідовний номер таблиці).
2	Розробити програму, що виконує вставку у документ Word, починаючи з другої сторінки усіх рисунків формату *.jpg з обраного за допомогою діалогового вікна каталогу та додає під кожним рисунком його послідовний номер Рис. X. та підпис зі списку підписів до рисунків на першій сторінці документу.	12	Розробити програму, що дозволяє до документу зі списком студентів з даними (ПІБ студента, назва групи, оплата за семестр, сума оплати, дата оплати) на першій сторінці додати на кожному сторінку, починаючи з другої, квитанції оплати за навчання такого змісту: "ПІБ студента групи назва групи дата оплати вніс оплату за навчання у оплату за семестр семестрі у розмірі сума оплати. поточна дата, підпис"

V	Завдання	V	Завдання
3	Розробити програму, що дозволяє до документу зі списком вкладників банку з даними (ПІБ вкладника, сума депозиту, термін вкладу, початкова дата вкладу, річна процентна ставка) на першій сторінці додати на кожну сторінку, починаючи з другої, довідки такого змісту: "На поточний момент вкладник ПІБ вкладника має на своєму рахунку при початковій сумі вкладу сума депозиту та річна процентна ставка -% -ій ставці дохід у розмірі XXX за XXX днів. поточна дата, підпис". XXX обчислюється за поточною датою.	13	Розробити програму, що дозволяє конвертувати всі файли формату *.docx з обраного за допомогою діалогового вікна каталогу у файли формату *.pdf.
4	Розробити програму, що дозволяє з обраного за допомогою діалогового вікна каталогу для усіх документів Word витягнути та створити у документі з програмою список назв документів разом з назвами усіх рисунків кожного документу (назви рисунків починаються з рядка "Рис.").	14	Розробити програму, що дозволяє до документу зі списком співробітників фірми з даними (ПІБ співробітника, місце відрядження, організація відрядження, початкова дата відрядження, кінцева дата відрядження, номер і дата наказу) на першій сторінці додати на кожну сторінку, починаючи з другої, бланки відрядження такого змісту: " ПІБ співробітника направляється у місце відрядження, організація відрядження з початкова дата відрядження по кінцева дата відрядження на XXX днів відповідно до наказу номер і дата наказу (кількість днів XXX обчислюється за датами).
5	Розробити програму, що дозволяє до документу зі списком відправників та одержувачів поштових переказів з даними (сума переказу, адреса одержувача, ПІБ одержувача, адреса відправника, ПІБ відправника) на першій сторінці додати на кожну сторінку, починаючи з другої, форму бланку поштового переказу такого змісту: "Поштовий переказ на суму сума переказу (сума переказу прописом) Куди: адреса одержувача Кому: ПІБ одержувача Звідки: адреса відправника Від кого: ПІБ відправника. поточна дата. Сума переказу прописом повинна генеруватись з введеної у форму числової.	15	Розробити програму, що дозволяє підраховувати частоту використання слів у документі та виводить 20 найчастіше використовуваних слів разом з кількістю їх використань на першу сторінку документу.

V	Завдання	V	Завдання
6	Розробити програму, що дозволяє конвертувати всі файли формату *.docx у файли формату *.doc або навпаки - всі файли формату *.doc у файли формату *.docx з обраного за допомогою діалогового вікна каталогу. Напрямок конверсії визначається зі списку, вбудованого у документ з програмою.	16	Розробити програму, що дозволяє до документу зі списком співробітників фірми з даними (ПІБ співробітника, дата народження, стать) додати статистичний розподіл за віком: кількість співробітників віком до 30 років, від 30 до 50 років, від 50 до 60 років, старше 60 років для чоловіків та жінок
7	Розробити програму, що дозволяє скопіювати вміст усіх файлів формату *.docx в новий документ Word з обраного за допомогою діалогового вікна каталогу та зберегти новий документ.	17	Розробити програму, що дозволяє до документу зі списком одержувачів повідомлень (ПІБ одержувача, адреса військкомату, дата прибуття, час прибуття) на першій сторінці додати на кожну сторінку, починаючи з другої, форму повідомлення такого змісту: "Шановний ПІБ одержувача, Вам приписано з'явитись до військкомату за адресою адреса військкомату дата прибуття о час прибуття.
8	Розробити програму, що дозволяє до документу зі списком студентів (з даними ПІБ) на першій сторінці додати на кожну сторінку, починаючи з другої, погодження з обробкою персональних даних такого змісту: "Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» Я, ПІБ даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних. поточна дата, підпис."	18	Розробити програму, що дозволяє з обраного за допомогою діалогового вікна каталогу для усіх документів Word витягнути та створити у документі з програмою список назв документів разом з назвами усіх таблиць кожного документу (назви таблиць починаються з рядка "Табл.").
9	Розробити програму, що дозволяє розділити вміст файлу формату *.docx у декілька нових документів Word так, щоб у кожному зберігався окремий абзац, та зберігати всі нові документи з іменами з суфіксом-послідовним номером абзацу.	19	Розробити програму, що дозволяє до документу зі списком одержувачів подяки (ПІБ одержувача, дата подяки, посада підписанта, ПІБ підписанта) на першій сторінці додати на кожну сторінку, починаючи з другої, форму подяки такого змісту: "Шановний ПІБ одержувача, Керівництво нашої фірми висловлює Вам подяку і глибоку вдячність за плідну співпрацю протягом довгого часу посада підписанта, ПІБ підписанта.

V	Завдання	V	Завдання
10	Розробити програму, що дозволяє до документу зі списком студентів з даними (ПІБ студента, назва групи, ПІБ директора інституту, причина втрати) на першій сторінці додати на кожну сторінку, починаючи з другої, заяву на відновлення студентського квитка такого змісту: "Директору ІННІ ЗНУ ПІБ директора інституту студента групи назва групи ПІБ студента Прошу замінити мені студентський квиток з наступної причини: причина втрати. поточна дата, підпис". Причини втрати: вкрали, загубив, зіпсував, і т.і.	20	Розробити програму, що дозволяє для документу з таблицею виконати переміщення її стовпців так, щоб перший стовпчик став останнім, другий - перед-останнім і т.д.

2. Виконайте документування коду за допомогою коментарів.
3. Запишіть за допомогою макрорекордери макрос, що виконує форматування даних, виділяючи назву документу жирним шрифтом та розміщуючи по центру, розміщуючи справа шапку документу, якщо це заява, лист і т.і., розміщуючи внизу зліва дату, а справа підпис.
4. Наведіть у звіт код макросу та пояснення кожного його оператора.
5. Наведіть код проекту і скріншоти роботи програми у звіт.