



## ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ

**Викладач:** доктор філософських наук, доцент, Масюк Олег Петрович

**Кафедра:** філософії, публічного управління та соціальної роботи, IV корпус, ауд. 236

**E-mail:** [masiukoleg@znu.edu.ua](mailto:masiukoleg@znu.edu.ua)

**Телефон:** 061-228-75-73

**Інші засоби зв'язку:** Moodle (форум курсу, приватні повідомлення), [meet.google.com/czz-disg-kjt](https://meet.google.com/czz-disg-kjt)

<b>Освітня програма, рівень вищої освіти</b>		Публічне управління та адміністрування Бакалавр				
<b>Статус дисципліни</b>		Вибіркова				
<b>Кредити ECTS</b>	3	<b>Навч. рік</b>	2025-2026 2 семестр.	<b>Рік навчання - 4</b>	<b>Тижні</b>	16
<b>Кількість годин</b>	90	<b>Кількість змістових модулів<sup>1</sup></b>		<b>4</b>	<b>Лекційні заняття – 28 Практичні заняття – 28 Самостійна робота – 34</b>	
<b>Вид контролю</b>	Залік					
<b>Посилання на курс в Moodle</b>			<a href="https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=14374">https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=14374</a>			
<b>Консультації:</b> <i>особисті</i> – вівторок з 12-00 до 13-00, IV к., ауд. 315, <i>дистанційні</i> – <a href="https://meet.google.com/czz-disg-kjt">meet.google.com/czz-disg-kjt</a> за домовленістю.						

### ОПИС КУРСУ

**Метою** викладання навчальної дисципліни «Інформаційні ресурси державного управління» є формування у слухачів сучасних теоретичних і практичних знань, умінь і навичок з державної та місцевої інформаційної політики, електронного урядування, комунікативної політики органів державної влади.

Основними організаційними формами вивчення дисципліни «Інформаційні ресурси державного управління» є: лекції, практичні заняття, самостійна робота, виконання індивідуальних завдань та контрольні заходи – презентація та захист творчої роботи «план публічного заходу».

Головний задум цього курсу лекцій полягає у систематизації та переосмисленні інформаційного простору публічного управління, а також його спрямованості на ефективне функціонування підконтрольних територій. При цьому головний акцент робиться на перевагах та недоліках сучасних інформаційних заходів для активізації життя суспільства.

Передбачається проведення циклу лекцій з викладенням основних ідей розвитку державної інформаційної політики в контексті взаємодії «держава – суспільства» та спрямованості на підвищення функціонування органів державної влади та місцевого самоврядування.

Особлива увага приділяється аналізу та обробці інформації в контексті ефективного прийняття рішень. Лекційний курс створює платформу для обговорення змін у інформаційному просторі суспільства, побудови дієвих механізмів та застосування критичного мислення для гармонізації життя суспільства. Виконання групових практичних завдань та підсумкового проекту спонукає до формування цілісної картини роботи з інформацією та використанні її у сфері управління публічними організаціями та установами.

<sup>1</sup> 1 змістовий модуль = 15 годин (0,5 кредита ECTS)



## ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

У разі успішного завершення курсу студент зможє:

- використовувати інформаційні і комунікаційні технології в сфері публічного управління;
- приймати участь у міжособистісній взаємодії, зокрема співпраці з метою досягнення професійного результату;
- працювати зі спеціальною інформацією, у тому числі в глобальних електронних мережах;
- виявляти, ставити та вирішувати проблеми в рамках роботи з інформацією;
- будувати конструктивну критику та самокритику у професійній діяльності;
- шукати, обробляти й аналізувати інформацію з різних джерел у сфері публічного управління.

## ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ

Презентації лекцій, плани семінарських занять, методичні рекомендації до виконання самостійних дослідницьких завдань та творчих проєктів розміщені на платформі Moodle:  
<https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=14374>

## КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ

### Поточні контрольні заходи:

#### Критерії оцінювання теоретичного завдання:

6-4 бала – чітка повна змістовна відповідь на питання, оперування багатьма теоретичними джерелами, висока аргументованість відповіді, розуміння основних засад використання інформаційних ресурсів державного управління;

3-1 бал – змістовне доповнення.

#### Критерії оцінювання практичного завдання:

6-4 бала – відповідь показує належне володіння практичним методом дослідження, матеріал подається аргументовано, демонструється детальна обізнаності у використанні інформаційних ресурсів державного управління;

3-1 бал – поверховий виклад матеріалу, слабке знання теоретичних джерел.

### Підсумкові контрольні заходи:

Підсумковий контроль проводиться по закінченні вивчення курсу з метою оцінювання результатів засвоєння студентами навчальної дисципліни на завершальному етапі. Підсумковий контроль відбувається у формі комплексного заліку, який складається з: 1) розгорнутої усної відповіді на 2 теоретичних питання; 2) виконання практичного завдання. Приклади практичних завдань: а) проаналізувати промову на предмет активного слухання; в) зробіть інтен-аналіз промови. За результатами заліку здобувач вищої освіти може отримати 40 балів. З них 20 балів – за результатами відповіді на питання, 20 балів – за індивідуальне завдання. У якості індивідуального завдання студенти мають написати повідомлення у засоби масової інформації, в якому використовувався б активний вплив на суспільство. У цілому, вони можуть отримати 100 балів.



### Критерії оцінювання відповіді на питання:

20-18 балів – повна змістовна відповідь на всі запитання, якісне оперування термінами та теоретичними джерелами, аргументованість відповіді, переконливе демонстрування знань про інформаційні ресурси державного управління;

17-15 балів – повна змістовна відповідь на два завдання, в одному завданні є помилки в розумінні інформаційних ресурсів;

11-14 балів – неповні відповіді на всі питання, вільна орієнтація в основних засадах інформаційної політики в державі, помилки в розумінні її напрямків;

10-13 балів – неповні відповіді на два питання білету, обмежена орієнтація в основних засадах інформаційної політики в державі, помилки в розумінні її напрямків;

6-9 балів – часткові відповіді на питання білету, висвітлення базових понять в сфері інформаційної політики;

1-5 балів – короткі поверхові відповіді на окремі питання білету, нечіткі та помилкові визначення понять.

### Критерії оцінювання індивідуального завдання:

20-18 балів – підготовлене повідомлення демонструє високий рівень знань щодо фреймінгу та його використання у інформаційному просторі, а також цілісне бачення інформаційної політики у державі;

17-15 балів – підготовлене повідомлення демонструє високий рівень знань щодо фреймінгу та його використання у інформаційному просторі, а також достатнє розуміння інформаційної політики у державі;

11-14 балів – підготовлене повідомлення демонструє середній рівень знань щодо фреймінгу та його використання у інформаційному просторі, логічна послідовність викладення матеріалу деколи порушується;

10-13 балів – підготовлене повідомлення неповно розкриває розуміння механізму інформування громадськості, логічна послідовність викладу матеріалу деколи порушується;

6-9 балів – підготовлене повідомлення носить незавершений характер, окремі елементи інформаційної політики описуються ізольовано та фрагментарно, логічна послідовність викладу матеріалу є нечіткою;

1-5 балів – підготовлений матеріал має фрагментарний характер, відтворюються окремі елементи інформаційної політики країни.

### Шкала оцінювання: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		

**ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**ФАКУЛЬТЕТ СОЦІОЛОГІЇ ТА УПРАВЛІННЯ**  
**Силабус навчальної дисципліни**



Контрольний захід		Термін виконання	% від загальної оцінки
<b>Поточний контроль (max 60%)</b>			
Змістовий модуль 1	Опитування за темою семінару (тестування).	Тиждень 1	6%
	Перевірка істинності повідомлення.	Тиждень 2,3	6%
Змістовий модуль 2	Опитування за темою семінару (тестування).	Тиждень 4	6%
	Державні інформаційні ресурси у мережі Інтернет.	Тиждень 5,6	6%
Змістовий модуль 3	Опитування за темою семінару (тестування).	Тиждень 7	6%
	Електронна петиція.	Тиждень 8,9	6%
Змістовий модуль 4	Опитування за темою семінару (тестування).	Тиждень 10	6%
	Опитування за темою семінару (тестування).	Тиждень 11,12	6%
	Аналітична доповідь.	Тиждень 13,14	6%
	Есе «Перспектива цифрової демократії в Україні».	Тиждень 15,16	6%
<b>Підсумковий контроль (max 40%)</b>			
Залік		Сесія	<b>20%</b>
Захист індивідуального дослідницького завдання: «Фреймінг публічного повідомлення у засобах масової інформації».			<b>20%</b>
<b>Разом</b>			<b>100%</b>

**РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ**

Тиждень і вид заняття	Тема заняття	Контрольний захід	Кількість балів
Змістовий модуль 1			
Тиждень 1 Лекція 1	Організаційно-правові засади роботи з інформацією в Україні		
Тиждень 2,3 Лекція 2	Інформаційне суспільство у парадигмі державного управління.		
Тиждень 1 Семінар 1	Оцінка джерел інформації.	Опитування (тестування).	6%
Тиждень 2,3 Семінар 2	Інституційні основи електронного врядування	Перевірка істинності повідомлення.	6%
Змістовий модуль 2			
Тиждень 4 Лекція 3	Інформаційна інфраструктура державного управління		
Тиждень 5,6 Лекція 4	Національний інформаційний простір в Україні.		
Тиждень 4 Семінар 3	Архітектура та інфраструктура електронного урядування	Опитування (тестування).	6%
Тиждень 5,6 Семінар 4	Електронний документообіг та захист інформації.	Державні інформаційні ресурси у мережі Інтернет	6%



**ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**ФАКУЛЬТЕТ СОЦІОЛОГІЇ ТА УПРАВЛІННЯ**  
**Силабус навчальної дисципліни**

Змістовий модуль 3			
Тиждень 7 Лекція 5	PR-служба у сфері державного управління.		
Тиждень 8,9 Лекція 6			
Тиждень 7 Семинар 5	PR як засіб комунікації соціальних партнерів.	Опитування (тестування)	6%
Тиждень 8,9 Семинар 6	Псевдотехнології паблік-рілейшенз і протидія їм.	Електронна петиція.	6%
Змістовий модуль 4			
Тиждень 10-12 Лекція 7	Вплив організаційної структури на поведінку в процесі комунікації.		
Тиждень 13,14 Лекція 8	Комунікаційні мережі в організаціях місцевого самоврядування.		
Тиждень 15,16 Лекція 9	Нововведення в організаціях.		
Тиждень 10-12 Семинар 7	Ресурси інформаційного менеджменту.	Опитування (тестування).	6%
		Опитування (тестування).	6%
Тиждень 13,14 Семинар 8	Технології інформаційного менеджменту.	Аналітична довідка.	6%
Тиждень 15,16 Семинар 9	Характеристики комунікаційних ролей в організації.	Есе «Перспектива цифрової демократії в Україні».	6%
	Підсумковий контроль (теоретичний і практичний)	Тестування за змістовими модулями. Підсумковий контроль на платформі Moodle	20%
		Фінальний проект: «Фреймінг публічного повідомлення у засобах масової інформації».	20%

### ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА:

1. Башук А.І. Інформаційна політика : навч. посіб. Ч.1. Київ : ІЖ КНУ ім. Т. Шевченка, 2007. 90 с.
2. Бондаренко І. С. Інформаційна політика та безпека : навч.-метод. посіб. Запоріжжя :ЗНУ, 2011. 80 с.
3. Електронне урядування : підручник / авт. кол. : В. П. Горбулін, Н. В. Грицяк, А. І. Семенченко, О. В. Карпенко та ін. Київ : НАДУ, 2014. 352 с.
4. Електронна демократія. Біла книга державної політики/ Під ред. С. Панцир. Київ: Відродження, 2015. 43 с.
5. Інформаційний менеджмент: конспект лекцій. Запоріжжя : ЗДІА, 2016. 96 с.
6. Кохановська О. В. Правове регулювання у сфері інформаційних відносин. Київ : Нац. акад. внутр. справ України. 2011. 212 с.
7. Колодій А. М. Державне будівництво і місцеве самоврядування в Україні : підручник рек. МОНУ. Київ : Юрінком Інтер, 2003. 464 с.
8. Мей Кр. Інформаційне суспільство. Скептичний погляд / пер. з англ. Київ : «К.І.С.». 2004. 220 с.
9. Методичні рекомендації до практичних занять з курсу: «Інформаційна політика в Україні» / Уклад.: С.А. Чукут, Т.В. Джига. Київ : Вид-во НАДУ, 2007. 36 с.



**ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**ФАКУЛЬТЕТ СОЦІОЛОГІЇ ТА УПРАВЛІННЯ**  
**Силабус навчальної дисципліни**

10. Почепцов Г.Г., Чукут С.А. *Інформаційна політика. навч. посіб.* Київ : Знання, 2006. 665 с.

11. Фішер Р., Юри В., Паттон Б. *Шлях до так. Як вести переговори, не здаючи позицій.* Київ : Основи, 2016. 220 с.

12. Шведун В.А., Луценко Т. О. *Інформаційна політика в Україні: конспект лекцій.* Харків : НУЦЗ України, 2016, 40 с.

**ІНТЕРНЕТ-РЕСУРСИ:**

1. Закон України «Про Державну службу спеціального зв'язку та захисту інформації України» від 23 лютого 2006 р. № 3475-IV. URL : <http://www.rada.gov.ua/> (дата звернення 24.07.2021)

2. Закон України «Про інформацію» від 2 жовтня 1992 р. №2657-XII зі змінами. URL : <http://www.rada.gov.ua> (дата звернення 25.08.2020)

3. Закон України «Про Основні засади розвитку інформаційного суспільства в Україні на 2007-2015 роки» від 09.01.2007 № 537-V. URL : [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua) (дата звернення 25.08.2020)

4. Закон України «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації» від 23 вересня 1997 р. №539/97-ВР, із змінами. URL : [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua) (дата звернення 17.07.2021)

5. Основи роботи з інформаційними джерелами. URL: [http://cpk.org.ua/index.php?option=com\\_content&view=article&id=798](http://cpk.org.ua/index.php?option=com_content&view=article&id=798) (дата звернення 17.07.2021)

6. Прес-секретар Президента України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/685/2021> (дата звернення 17.07.2021)

7. Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 15 жовтня 2021 року "Про Стратегію інформаційної безпеки": Указ Президента України від 28.12.2021 № 685/2021. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/685/2021> (дата звернення 17.07.2021)



## РЕГУЛЯЦІЇ І ПОЛІТИКИ КУРСУ<sup>2</sup>

*Відвідування занять обов'язкове, оскільки курс зорієнтовано на синтез актуальних теоретичних здобутків та практичних методів роботи з інформацією у публічному управлінні. Будь ласка, беріть участь у обговоренні! Вміння висловлювати свою думку максимально важливо для формування належних компетенцій у сфері управління інформацією.*

*Пропуски прийнятні лише з поважної причини. Відпрацювання пропущених занять має бути регулярним за домовленістю з викладачем у години консультації. За умови систематичних пропусків може бути застосована процедура повторного вивчення дисципліни (див. посилання на Положення у додатку до силабусу).*

### **Політика академічної доброчесності**

*Кожний з учасників навчального процесу зобов'язаний дотримуватися принципів академічної доброчесності. Не допускаються письмові завдання з використанням часткових або повнотекстових запозичень з інших робіт без зазначення авторства. Використання будь-якої інформації має бути правильно оформлене з дотриманням авторських прав. Якщо ви не впевнені у наявності плагіату, то можете перевірити себе за допомогою програмного забезпечення UniCheck, яке є в наявності у науковій бібліотеці ЗНУ. До студентів, у роботах яких буде виявлено списування, плагіат чи інші прояви недоброчесної поведінки можуть бути застосовані різні дисциплінарні заходи (див. посилання на Кодекс академічної доброчесності ЗНУ в додатку до силабусу).*

### **Використання комп'ютерів/телефонів на занятті**

*Студент має бути впевненим користувачем програмного комплексу Moodle, який знаходиться на сайті ЗНУ. Наявність та валідність паролю є обов'язковою вимогою для початку навчання. Електронні пристрої можна використовувати лише в рамках навчальної необхідності. Під час аудиторних занять необхідно переводити свої телефони, смартфони, планшети та розумні годинники у беззвучний режим. Вони можуть відволікати вас, викладача та ваших колег. Протягом заняття варто утримуватись від надсилання текстових повідомлень, прослуховування музики, перевірки електронної пошти, соціальних мереж тощо.*

### **Комунікація**

*Очікується, що студенти перевірятимуть свою електронну пошту і сторінку дисципліни в Moodle та реагуватимуть своєчасно. Всі робочі оголошення надсилаються через старосту та розміщуються в Moodle. Будь ласка, перевіряйте повідомлення вчасно. Електронна пошта має бути підписана справжнім ім'ям і прізвищем.*

---

<sup>2</sup> Тут зазначається все, що важливо для курсу: наприклад, умови допуску до лабораторій, реактивів тощо. Викладач сам вирішує, що треба знати студенту для успішного проходження курсу!



---

ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ

**ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ НА 2025-2026 н.р.** доступний за адресою:  
[https://sites.znu.edu.ua/navchalnyj\\_viddil/1635.ukr.html](https://sites.znu.edu.ua/navchalnyj_viddil/1635.ukr.html).

**НАВЧАННЯ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ.** Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ <https://lnk.ua/gk4x2wkVy>.

**ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН.** Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (у тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Процедура повторного вивчення визначається [Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ](https://lnk.ua/9MVwgEpVz): <https://lnk.ua/9MVwgEpVz>.

**ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ.** Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://lnk.ua/EYNgbGpVZ>.

Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://lnk.ua/QRVdWGwe3>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://lnk.ua/3R4avGqeJ>.

**ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА.** Телефон довіри практичного психолога **Марті Ірини Вадимівни** (061) 228-15-84, (099) 253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

**УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ** Запорізького національного університету: **Банак Віктор Аркадійович**

Електронна адреса: [v\\_banakh@znu.edu.ua](mailto:v_banakh@znu.edu.ua)

Гаряча лінія: тел. (061) 227-12-76, факс 227-12-88

**РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ.** Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Спеціалізована допомога: (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://lnk.ua/5pVJr17VP>.

**РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ**

**НАУКОВА БІБЛІОТЕКА:** <https://library.znu.edu.ua/>. Графік роботи абонементів: понеділок-п'ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

**СИСТЕМА ЕЛЕКТРОННОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ (СЕЗН ЗНУ):** <https://moodle.znu.edu.ua/>.

Посилання для відновлення паролю: <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

**ЦЕНТР ІНТЕНСИВНОГО ВИВЧЕННЯ ІНОЗЕМНИХ МОВ:** <https://sites.znu.edu.ua/child-advance/>.