

Зміст додаткового матеріалу

№№	Назва теми
1	Видання завдань підрозділам підприємств і контроль за виконанням. Управління інформацією про клієнтів.
2	Систематизація даних про співробітників. Щабель обліку робітників, вихідних, лікарняних та відпускних днів
3	Здійснення стратегічного планування та бюджетування організацій. Контроль за грошовими потоками підприємств.
4	Відсліджування кредиторської та дебіторської заборгованості. Контролювання процесу виконання договорів.
5	Проведення обліку операцій за товарно-матеріальними потоками і обліком розташування товарів, ведення первинних документів та інвентаризацією.
6	Управління продажами (прайс-листи, замовлення та їх виконання). Управління закупівлями (прайс-листи, номенклатура поставників, ціновий аналіз ринку).